Zire™ 72

palmOne™

Guia do usuário

Copyright e marca registrada

Graffiti, HotSync, o logotipo HotSync, Palm, o logotipo Palm, Palm OS, Palm Powered, Palm Reader, palmOne, o logotipo palmOne, VersaMail, "Z" (estilizado), Zire e o logotipo Zire; estilizações e marcas de design associadas a todas as anteriores; bem como rótulos associados a produtos da palmOne, Inc. estão entre as marcas comerciais ou registradas pertencentes ou licenciadas à palmOne, Inc. A palmOne, Inc. usa a marca comercial de tecnologia sem fio Bluetooth sob licença expressa da Bluetooth SIG, Inc. e as marcas comerciais de tecnologia de decodificação de áudio MPEG Layer-3 sob licença expressa da Thomson Licensing S.A.

Este produto pode conter um codificador MPEG1 distribuído de acordo com o documento GNU General Public License. O código fonte desse codificador está disponível em **www.palmOne.com** na seção "Developers". Este produto inclui tecnologia pertencente à Microsoft Corporation e não pode ser usado nem distribuído sem licença da Microsoft Licensing, GP.

Isenção e limitação de responsabilidade

A palmOne, Inc. não se responsabiliza por quaisquer danos ou perdas resultantes do uso deste manual.

A palmOne, Inc. não se responsabiliza por quaisquer danos ou reivindicações de terceiros resultantes do uso deste software. A palmOne, Inc. não se responsabiliza por quaisquer danos ou perdas causados pela exclusão de dados em decorrência de defeitos, bateria esgotada ou reparos. Faça cópias backup de todos os dados importantes em outra mídia para proteger-se contra perda de dados.

[!] IMPORTANTE Leia o Contrato de Licença de Software do Usuário Final fornecido com este produto antes de usar os softwares que o acompanham. O uso de qualquer parte do software indica a aceitação dos termos do Contrato de Licença de Software do Usuário Final.

Download do software disponível

O software Palm® Desktop é fornecido em CD. Se você não tiver acesso a uma unidade de CD no seu computador, é possível fazer download do software Palm Desktop em **www.palmOne.com/support/intl**.

Sumário

Capítulo 19: Envio e recepção de mensagens de texto e multimídia...437

Capítulo 23: Manutenção da privacidade das informações ... 524

Capítulo 24: Uso de categorias para a organização de informações 548

Sobre este manual

Este manual informa a você tudo o que é preciso saber sobre o computador de mão: as ações do dia-a-dia, os recursos avançados que permitem obter o melhor desempenho de seu equipamento e os procedimentos que o tornam não somente útil, mas também divertido.

Conteúdo deste manual

As informações contidas neste manual incluem instruções passo a passo, links para referências cruzadas e barras laterais.

Instruções passo a passo

Aqui você encontrará informações sobre como usar as funções. Procure estas orientações nas instruções:

Continua	Indicação de que o procedimento continua na próxima página.
OK	Indicação do final do procedimento. Não há mais nada a fazer.
[!] IMPORTANTE	Uma etapa que você deve seguir; caso contrário, poderá ocorrer erro ou mesmo perda das informações.
[&] OPCIONAL	Uma etapa que pode ser útil.
NOTA	Informações aplicáveis apenas a certos casos ou que detalham melhor uma etapa do procedimento.

WINDOWS SOMENTE **MAC SOMENTE**	Um procedimento ou texto aplicável somente a uma plataforma. Na maioria dos casos, há informações relativas à outra plataforma nas seções anteriores ou posteriores a um título. Às vezes, não há procedimento ou texto relativos à plataforma Windows que possua algum equivalente para Mac; esse recurso não estará disponível para usuários do Mac.

Links

Os links aparecem como palavras sublinhadas em barras laterais e em outros pontos deste manual.

Neste capítulo	Links na primeira página de cada capítulo que o levam para uma seção específica.
Tópicos relacionados	Links que levam você a outros tópicos neste manual para saber mais sobre o que é possível fazer com um aplicativo ou recurso.

Barras laterais

[!] **Antes de iniciar**

Tarefas que você deve concluir antes de executar as etapas descritas em um procedimento ou grupo de procedimentos.

* **Dica**

Uma sugestão sobre como usar melhor um recurso, um atalho ou uma indicação de um recurso relacionado.

\+ **Você sabia?**

Um fato interessante sobre o tópico que está sendo descrito; pode incluir um link para mais informações.

» **Termo-chave**
Um termo técnico relacionado ao tópico que está sendo descrito. O termo poderá aparecer neste manual ou apenas no computador de mão.

Suporte
Uma indicação para um site no qual você pode encontrar ajuda se tiver problemas com um recurso específico ou com o computador de mão.

Dicas para a exibição deste manual no Adobe Acrobat Reader

Você pode exibir este manual on-line ou fazer download para o computador e exibi-lo no Adobe Acrobat Reader. Veja aqui algumas dicas úteis para facilitar a leitura e a localização de informações neste manual durante a visualização no Acrobat Reader:

NOTA Se você não possui o Acrobat Reader no computador, é possível fazer download gratuitamente em **www.adobe.com**.

- Para ampliar a página, clique na lente de aumento, mova o cursor (agora, uma lente de aumento) sobre a página e clique repetidamente. Clique em Exibição anterior (ou em , dependendo da versão do Acrobat Reader) para retornar à visualização original.
- Clique em uma entrada do Sumário ou do Índice remissivo para ir diretamente para a seção correspondente do guia.
- Se você for para uma página do manual, para retornar à página em que estava antes de clicar no link, clique em Exibição anterior (ou em , dependendo da versão do Acrobat Reader).
- Ao selecionar as páginas a serem impressas, certifique-se de usar o número da página do arquivo mostrado na parte inferior da tela do computador, e não o número da página impressa. Por exemplo, para imprimir a página que você está lendo no momento, selecione a página 22 (a página do arquivo), e não a página xxii (a página impressa).

Configuração dos computadores de mão e de mesa

Neste capítulo

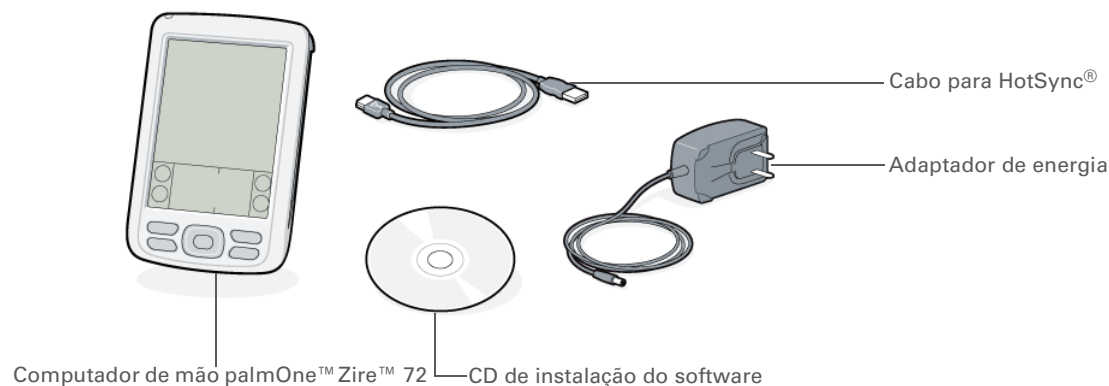
Parabéns por adquirir o novo computador de mão palmOne™ Zire™ 72! Você está prestes a descobrir muitos recursos sobre o computador de mão que o ajudarão a melhor organizar sua vida e, também, a divertir-se. À medida que você familiarizar-se com o computador de mão, provavelmente personalizará as configurações e adicionará aplicativos para torná-lo a sua cara.

Embora você provavelmente aproveite anos de entretenimento com o computador de mão, são necessárias apenas quatro etapas fáceis para começar a usá-lo.

Vantagens da configuração

- Começar a usar o computador de mão imediatamente
- Estabelecer um link entre o computador de mão e o de mesa
- Configurar o computador de mão para uso otimizado

Conteúdo da caixa

» **Termo-chave**
Software Palm Desktop Software que permite inserir, atualizar, rever e sincronizar informações no computador.

Requisitos do sistema

O CD de instalação contém o software Palm® Desktop e outros aplicativos necessários para configurar e usar o computador de mão. O software Palm Desktop permite gerenciar facilmente informações no computador. Para usá-lo, o computador de mesa deverá atender a estes requisitos:

WINDOWS SOMENTE

- Um PC com processador Pentium II ou superior e um dos seguintes sistemas operacionais:
  - Windows 98
  - Windows ME
  - Windows 2000 (requer direitos de administrador para instalar o software Palm Desktop)
  - Windows XP (requer direitos de administrador para instalar o software Palm Desktop)
- Internet Explorer 4.01 com SP2 (Service Pack 2) ou posterior
- 60 megabytes (MB) de espaço disponível no disco

- Monitor VGA ou melhor
- Uma porta USB disponível
- Unidade de CD ou DVD para instalar o software Palm Desktop usando o CD que acompanha o computador de mão; também é possível fazer o download do software Palm Desktop visitando nosso site no endereço **www.palmOne.com/support/intl**

NOTA O software Palm Desktop transferido do site da palmOne não inclui os softwares adicionais disponíveis no CD.

MAC SOMENTE

- Computador Mac ou compatível com processador PowerPC
- Mac OS 9.2.2 ou Mac OS X, versão 10.2 ou 10.3
  (O Mac OS X requer direitos de administrador para instalar o software Palm Desktop.)
- 25 MB de espaço disponível no disco
- Monitor que suporte a resolução de tela de 800 X 600 ou melhor
- Uma porta USB disponível
- Unidade de CD ou DVD para instalar o software Palm Desktop usando o CD que acompanha o computador de mão; também é possível fazer o download do software Palm Desktop visitando nosso site no endereço **www.palmOne.comsupport/intl**

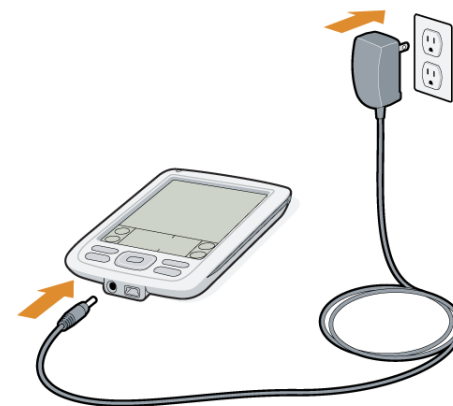
NOTA O software Palm Desktop transferido do site da palmOne não inclui os softwares adicionais disponíveis no CD.

Etapa 1: Carregamento do computador de mão

[!] **Antes de iniciar**
Se você estiver fazendo upgrade de outro computador de mão Palm OS®, sincronize o antigo computador de mão com o software Desktop antigo.

✱ **Dica**
Após a carga inicial, carregue o computador de mão pelo menos durante meia hora, diariamente.

1

Conecte o adaptador de energia ao novo computador de mão e a uma tomada. Não conecte ainda o cabo para HotSync ao computador de mão.

2

Carregue o computador de mão durante três horas. Certifique-se de que o computador de mão esteja totalmente carregado antes de passar à etapa 2.

↓ **OK**

O que você deve saber sobre a bateria do computador de mão

Enquanto o computador de mão é carregado, dedique algum tempo a aprender sobre a bateria:

- Se for exibido um alerta na tela avisando que a bateria está fraca, **sincronize** para fazer backup de informações e recarregue o computador de mão. Isso ajuda a impedir a perda acidental de informações.

- Se a bateria ficar fraca a ponto de o computador de mão não funcionar, ele armazenará as informações por aproximadamente uma semana. Nesse caso, a energia da bateria será suficiente para manter as informações armazenadas, mas não para ligar o computador de mão. Se o computador de mão ligar quando o botão de energia for pressionado, recarregue-o imediatamente.

- Conserve a vida útil da bateria adotando um dos seguintes procedimentos:
  - **Ajuste do brilho da tela**
  - **Redução do valor da definição Desativ. autom. após.**
  - **Prevenção contra a ligação acidental do computador de mão**
  - **Diminuição do uso do slot do cartão de expansão**

[!] IMPORTANTE **Se a sua bateria ficar descarregada e você demorar muito tempo para carregá-la, poderá perder todas as informações contidas no computador de mão. Nesse caso, recarregue o computador de mão e sincronize-o com o computador de mesa. Todos os aplicativos e informações desde a sua última sincronização serão transferidos para o computador de mão.**

Etapa 2: Como ligar o computador de mão pela primeira vez

[!] Antes de iniciar
Certifique-se de carregar totalmente o computador de mão, conforme descrito na etapa 1.

✱ Dica
Após configurar o computador de mão, vá para o Tutorial para aprender as noções iniciais.

1 Pressione o botão de energia para ligá-lo.

2 **[&] OPCIONAL** Desconecte o adaptador de energia do computador de mão.

3 Retire o stylus do slot.

4 Segure o stylus como uma caneta e siga as instruções da tela para configurar o computador de mão.

OK

[!] Antes de iniciar

Configure um **perfil** se desejar instalar o mesmo conjunto de informações em vários computadores de mão.

+ Você sabia?

No caso de upgrade, não é necessário excluir primeiramente o software Desktop antigo. Quando você instalar o novo software Palm Desktop, todas as informações serão imediatamente transferidas para o novo software.

✱ Dica

Siga o tutorial interativo do CD para aprender como criar um compromisso, configurar os recursos do computador de mão para fotos, vídeo, música e muito mais.

Etapa 3: Instalação do software

1

Insira o CD no computador.

NOTA São necessários direitos de administrador para instalar o software Palm Desktop em um computador que execute Windows 2000/XP ou Mac OS X.

2

WINDOWS SOMENTE

Siga as instruções na tela. Em caso de upgrade, selecione o nome de usuário atribuído ao antigo computador de mão.

MAC SOMENTE

a. Clique duas vezes no ícone do CD e no ícone do Instalador do Palm Desktop.

b. Siga as instruções na tela. Em caso de upgrade, selecione o nome do usuário atribuído ao antigo computador de mão.

OK **Durante a instalação, você será solicitado a conectar o computador de mesa ao de mão. Consulte a etapa 4.**

Etapa 4: Conexão do computador de mão ao computador de mesa

Nesta etapa, você conecta o computador de mão ao de mesa e **sincroniza** pela primeira vez. A sincronização significa simplesmente que as informações inseridas em um local (o computador de mão ou de mesa) são atualizadas no outro.

[!] **IMPORTANTE** **Certifique-se de sincronizar as informações pelo menos uma vez por dia para ter sempre uma cópia backup atualizada das informações importantes.**

1

Conecte o computador de mão ao de mesa:

a. Conecte o cabo para HotSync a uma porta USB do computador.

b. Conecte o cabo ao computador de mão.

Continua

✱ **Dica**

Se a caixa de diálogo Selecionar usuário for exibida durante a sincronização, selecione o nome do usuário do computador de mão que você quer sincronizar e clique em OK.

» **Termo-chave**

Aplicativo de outros fabricantes
Um software executado em um computador de mão Palm OS mas não criado ou suportado pela palmOne, Inc.

✱ **Dica**

Se ocorrerem problemas com o novo computador de mão após a sincronização, talvez seja necessário **atualizar os aplicativos de outros fabricantes**.

2	Pressione o botão de energia para ligá-lo.
3	Siga com as instruções na tela do computador para **sincronizar o computador de mão com o de mesa**. **OK**

Alternância para outro software do computador de mesa

WINDOWS SOMENTE

[!] **Antes de iniciar**
Sincronize o computador de mão com o software do computador de mesa atual antes de alternar para um novo aplicativo. Isso assegura que o novo software Desktop receba as informações mais atuais.

Durante a instalação do CD, você escolhe um software do computador de mesa para sincronizar com o computador de mão. Você poderá ter escolhido o software Palm Desktop nesse momento. Entretanto, se o Microsoft Outlook já contiver todos os seus contatos, compromissos, tarefas e notas, será possível mudar o método de sincronização para que o computador de mão sincronize com o Outlook. Também é possível mudar do Outlook para o software Palm Desktop.

NOTA Se você optar por sincronizar com o Microsoft Outlook (Windows somente), as informações de Contatos, Calendário, Tarefas e Memos serão sincronizadas com o Outlook. Outras informações, como fotos, vídeos, memos de voz e notas, são sincronizadas com o software Palm Desktop.

1 Insira o CD no computador.

2 Selecione Altere seu método de sincronização.

3 Siga as instruções na tela relativas ao software para o computador de mesa que deseja usar.

OK

Uso de perfis

Suponha que seu departamento de vendas queira distribuir duas dúzias de computadores de mão que têm em comum uma lista de telefones da empresa, um conjunto de memorandos e vários aplicativos-chave. É possível criar um perfil de usuário para instalar essas informações antes da distribuição dos computadores de mão entre os funcionários. Quando os funcionários sincronizarem pela primeira vez, essas informações comuns passarão a ser parte das suas informações específicas do usuário.

Um perfil de usuário permite instalar as mesmas informações em vários computadores de mão Palm OS antes que cada um deles seja individualizado com nome de usuário exclusivo e informações específicas. Um computador de mão que possua um perfil de usuário instalado pode ser entregue a qualquer pessoa, pois ainda não está identificado por um nome de usuário exclusivo. Quando o novo usuário sincronizar pela primeira vez, fornecerá ao computador de mão um nome de usuário exclusivo.

NOTA Os computadores de mão sincronizados com um perfil de usuário devem ser novos, que nunca tenham sido sincronizados, ou que tenham tido os nomes de usuário e as informações removidas por uma reinicialização a frio.

Criação de um perfil de usuário

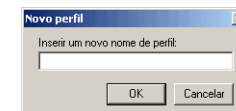
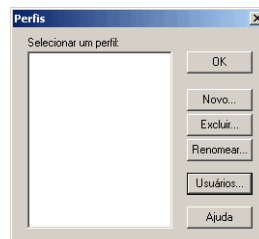
WINDOWS SOMENTE

+ Você sabia?
Poupe tempo usando o recurso **Link de arquivo** ou **faça uma importação** para adicionar rapidamente informações a um perfil.

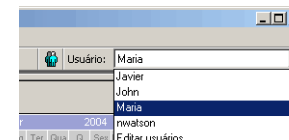
1 Abra a tela Novo perfil:

a. Abra o software Palm Desktop.

b. No menu Ferramentas, selecione Usuários.

c. Clique em Perfis e em Novo.

2 Insira um nome exclusivo para o perfil e clique duas vezes em OK.

3 Selecione o perfil na lista de usuários e crie as informações relativas ao perfil no software Palm Desktop.

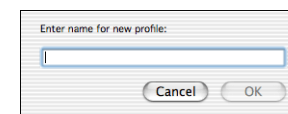
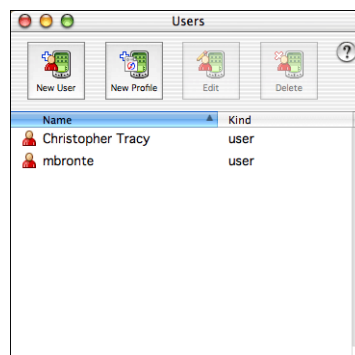
OK

MAC SOMENTE

1

Abra a tela Novo perfil:

a. Abra o software Palm Desktop.

b. No menu popup User (Usuário), selecione Edit Users (Editar usuários).

c. Clique em New Profile (Novo perfil).

2

Crie o perfil:

a. Insira um nome exclusivo para o perfil e clique em OK.

b. Feche a janela Users (Usuários).

↘ **Continua**

3

Selecione o perfil no menu popup User (Usuário) e crie as informações relativas ao perfil no software Palm Desktop.

4

Faça as configurações do software de transferência do perfil:

a. No menu HotSync, selecione Conduit Settings (Configurações do software de transferência).

b. **Selecione as configurações do software de transferência** relativas ao perfil.

OK

Sincronização com um perfil de usuário

WINDOWS SOMENTE

1

Comece a sincronização:

a. Conecte o cabo para HotSync à porta USB do computador de mesa e insira a outra extremidade no miniconector USB do computador de mão.

b. Certifique-se de que o computador de mão esteja ligado.

c. Toque no ícone Estrela.

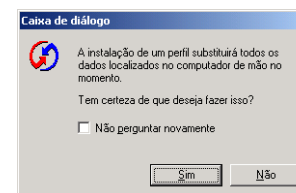
Continua

2

Transfira as informações do perfil:

a. Clique em Perfis.

b. Selecione o perfil que você deseja carregar no computador de mão e clique em OK.

c. Clique em Sim.

OK **Na próxima vez que sincronizar esse computador de mão, o software Palm Desktop solicitará que você atribua a ele um nome de usuário.**

MAC SOMENTE

1

Comece a sincronização:

a. Conecte o cabo para HotSync à porta USB do computador de mesa e insira a outra extremidade no miniconector USB do computador de mão.

b. Certifique-se de que o computador de mão esteja ligado.

c. Toque no ícone Estrela.

2

Selecione o perfil a ser carregado no computador de mão e clique em OK.

OK

Na próxima vez que sincronizar esse computador de mão, o software Palm Desktop solicitará que você atribua a ele um nome de usuário.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Sincronização

- Sincronização do computador de mão com o software Palm Desktop ou Microsoft Outlook no computador de mesa
- Sincronização sem fio com o uso da tecnologia Bluetooth™ no computador de mão
- Uso da rede da empresa para sincronizar informações
- Opção de sincronizar ou não informações para um aplicativo específico
- Transferência de informações para o computador de mão provenientes de uma fonte externa como, por exemplo, um arquivo que contenha a lista de telefones da empresa

Instalação e remoção

- Adição de aplicativos ao computador de mão
- Instalação de software adicional usando o CD
- Exclusão de aplicativos do computador de mão
- Exibição de informações sobre aplicativos

Personalização

- Ajuste da tela
- Redução do valor da definição Desativ. autom. após.
- Prevenção contra a ligação acidental do computador de mão

Perguntas mais freqüentes

Respostas para perguntas freqüentes sobre a configuração

Suporte

Em caso de problemas com a configuração ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Exploração do computador de mão

Neste capítulo

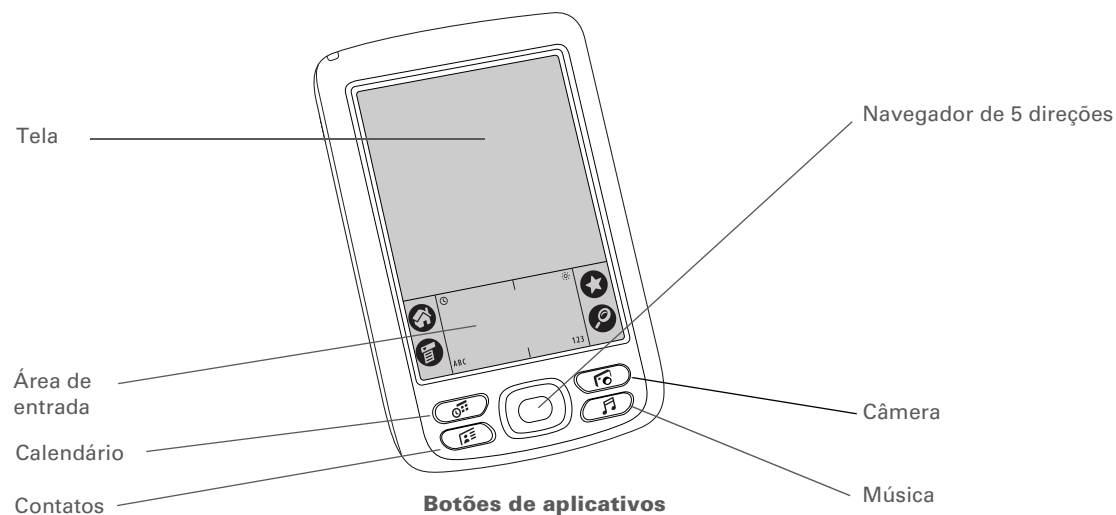
Esteja você no trabalho, em casa ou em viagem, compreenderá rapidamente por que os computadores de mão também são chamados de PDAs (personal digital assistants, assistentes digitais pessoais). Como um bom assistente pessoal, o computador de mão o ajuda a controlar sua agenda, seus contatos pessoais e de negócios, a lista de tarefas, memorandos e até mesmo fotos e vídeos.

Os computadores de mão também são para diversão. Você pode tirar fotos e criar álbuns de fotos digitais, jogar e ler eBooks. Insira cartões de expansão (vendidos separadamente) para ouvir música, gravar vídeos ou ainda para aproveitar softwares de referência úteis e muito mais.

Vantagens do computador de mão Zire™ 72

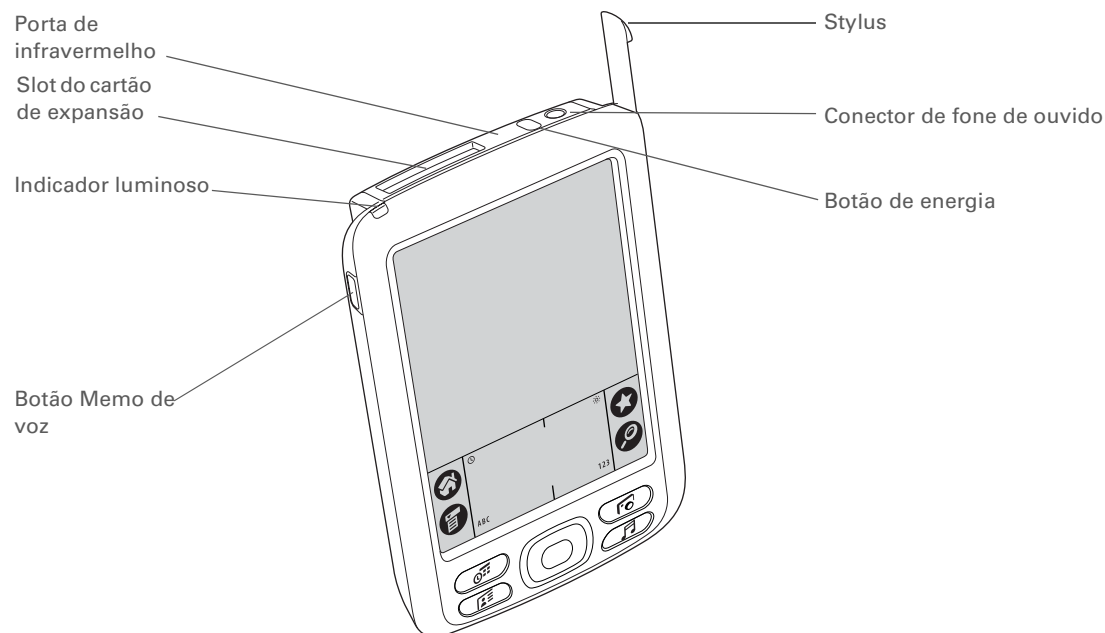
- Tirar fotos, gravar vídeos e exibi-los com a câmera interna
- Tocar música
- Manter contatos com a conectividade sem fio
- Poupar tempo e manter-se organizado
- Carregar pouco peso
- Proteger as informações

Localização dos controles no computador de mão

Controles do painel frontal

Tela	Exibe os aplicativos e as informações armazenadas no computador de mão. A tela é sensível ao toque.
Área de entrada	Permite inserir informações com a escrita **Graffiti® 2** ou abrir o **teclado na tela**.
Navegador de 5 direções	Permite a movimentação na tela e a seleção de informações para serem exibidas.
Botões de aplicativos	Abrem os aplicativos Calendário, Contatos, Câmera e Música (RealOne® Mobile Player).

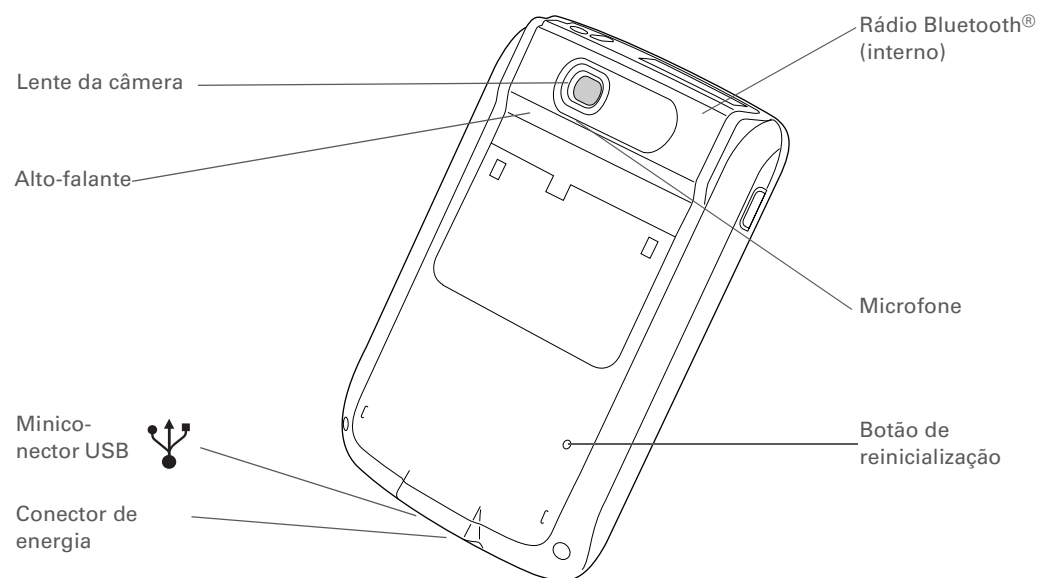
Controles dos painéis superior e lateral

» **Termo-chave**
Infravermelho A transferência usa tecnologia de infravermelho para enviar informações entre duas portas de infravermelho localizadas a poucos metros uma da outra.

+ **Você sabia?**
A transferência permite compartilhar rapidamente compromissos, endereços, números de telefone e muito mais.

Porta de infravermelho	Transfere informações entre computadores de mão e outros dispositivos que possuam porta de infravermelho.
Slot do cartão de expansão	Permite inserir cartões de expansão (vendidos separadamente) para reproduzir música, fazer backup de informações e adicionar memória, aplicativos e acessórios ao computador de mão.

Botão de energia	Liga ou desliga o computador de mão e permite ligar o recurso **Travar botões** (se ativo).
Indicador luminoso	Permite conhecer o status de carga quando o computador de mão está conectado ao adaptador de energia, e o notifica quando aparecem mensagens de alerta.
Conector de fone de ouvido	Permite que você conecte um fone de ouvido padrão de 3,5 mm estéreo (vendido separadamente) ao computador de mão para poder ouvir música e outros aplicativos de áudio.
Botão Memo de voz	Grava um memo de voz quando você mantém pressionado este botão.
Stylus	Permite inserir informações no computador de mão. Para usar o stylus, remova-o do slot e segure-o como se fosse uma caneta ou um lápis. Você pode usar a ponta do dedo no lugar do stylus, mas não use a unha, uma caneta real ou qualquer outro objeto pontiagudo para tocar na tela.

Controles do painel posterior

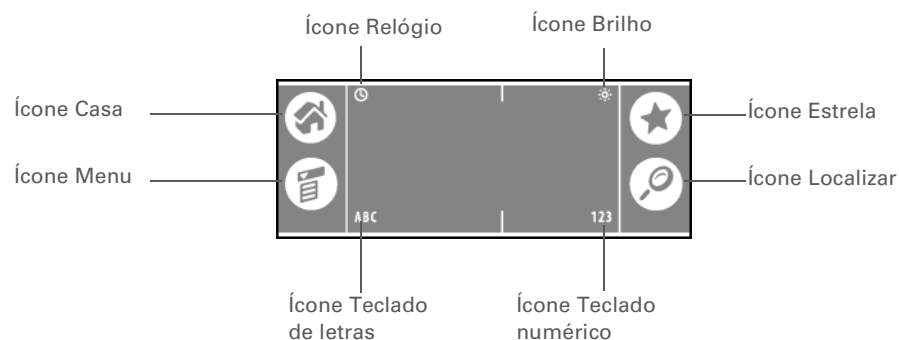
» **Termo-chave**
USB O tipo de conector ou cabo comumente usado para conectar acessórios a um computador.

Lente da câmera	Permite tirar uma foto com a câmera digital interna.
Alto-falante	Permite ouvir alarmes, sons de jogos e do sistema, além de música.
Microfone	Permite registrar sons ao gravar vídeos com a câmera interna e ao criar memos de voz.
Botão de reinicialização	Reinicializa o computador de mão caso ele *congele* (pare de responder).
Conector de energia	Permite conectar o adaptador de energia ao computador de mão para carregá-lo.

Miniconector USB	Permite conectar o computador de mão ao de mesa com o cabo para HotSync® a fim de executar a **sincronização**.
Rádio Bluetooth (interno)	Permite ao computador de mão conectar-se a outros dispositivos (vendidos separadamente) que usam **comunicação Bluetooth**.

Elementos da tela

O computador de mão tem muitos recursos que facilitam seu uso. Entre eles estão a área de entrada e os elementos comuns que aparecem na tela em cada aplicativo. Depois de aprender a usá-los em um dos aplicativos, você conseguirá usá-los com facilidade em todos os outros.

Área de entrada

Ao tocar nos ícones da área de entrada, você obtém o seguinte:

Ícone Relógio	Exibe hora e data atuais. A exibição se fecha automaticamente após dois segundos. Consulte **Definição de data e hora** e **Gerenciamento das configurações do relógio** para obter mais informações.

Ícone Brilho	Abre a caixa de diálogo Ajustar brilho para que você possa ajustar o brilho da tela do computador de mão. Consulte **Ajuste do brilho na tela** para obter instruções.
Ícone Casa	Exibe a tela inicial para que você possa abrir os aplicativos. Consulte **Abertura de aplicativos** para obter mais informações.
Ícone Menu	Abre os menus, nos quais você pode selecionar itens que fornecem acesso a outros recursos. Consulte **Uso dos menus** para obter mais informações.
Ícone Estrela	Abre o aplicativo atribuído a este ícone. Por padrão, tocar neste ícone inicia a sincronização do computador de mão com o de mesa. Consulte **Sincronização do computador de mão com o de mesa** para obter mais informações.
Ícone Localizar	Abre a caixa de diálogo Localizar para que você possa pesquisar informações. Consulte **Localização de informações** para obter mais detalhes.
Ícone Teclado de letras	Abre o teclado alfabético. Consulte **Inserção de informações com o teclado na tela** para obter detalhes.
Ícone Teclado numérico	Abre o teclado numérico. Consulte **Inserção de informações com o teclado na tela** para obter detalhes.

Controles do aplicativo

» **Termo-chave**
Controle deslizante A área sólida da barra de rolagem. O controle deslizante se move para indicar a posição relativa dentro da entrada ou da lista.

✱ **Dica**
Você também pode **usar o navegador** para selecionar um item em uma lista de seleção e alguns botões de comando.

Setas voltar/ avançar Toque nas setas para a esquerda e para a direita e exiba a entrada anterior ou a seguinte; onde há setas para cima e para baixo, toque nelas para exibir as telas de informação anteriores e seguintes.

Barra de rolagem Arraste o controle deslizante, ou toque na seta para cima ou para baixo, e role a exibição uma linha de cada vez. Para rolar para a tela anterior, toque a barra de rolagem imediatamente acima do controle deslizante. Para rolar para a próxima tela, toque na barra de rolagem imediatamente abaixo do controle deslizante.

Botão de comando Toque em um botão, como OK, Cancelar ou Detalhes, para executar um comando ou abrir uma caixa de diálogo. Os botões de comando são exibidos na parte inferior das caixas de diálogo e telas dos aplicativos.

Ícone Dicas Toque no ícone Dicas para exibir atalhos e outras informações úteis sobre a tela na qual o item está localizado. Ao concluir a exibição da dica, toque em OK.

Caixa de entrada	Toque em uma caixa de entrada para abrir uma caixa de diálogo na qual você poderá inserir informações para este campo.
Lista de seleção	Toque na seta para exibir uma lista de opções e, em seguida, toque em um item da lista para selecioná-lo.
Caixa de seleção	Toque em uma caixa de seleção para marcá-la ou desmarcá-la. Quando uma caixa de seleção contiver uma marca, a opção correspondente estará selecionada e ativada. Quando uma caixa de seleção estiver vazia, a opção correspondente não estará selecionada e estará desativada.

Que softwares há no meu computador de mão?

✱ **Dica**
Não consegue encontrar alguns desses aplicativos? Toque na lista de seleção de categoria no canto superior direito da tela inicial e selecione Tudo.

O computador de mão é fornecido com vários aplicativos pré-instalados e prontos para o uso. Abra-os pressionando os botões de aplicativo no painel frontal ou selecionando os ícones na tela inicial.

Tutorial	Aprendizado sobre o computador de mão e sobre como inserir informações.
Bluetooth	Configure conexões sem fio com um celular, uma rede ou um computador para enviar e receber informações.
Calculadora	Faça cálculos matemáticos básicos como, por exemplo, dividir contas de restaurantes e calcular gorjetas.
Calendário	Gerencie sua agenda, desde o almoço com um amigo e reuniões semanais até eventos anuais, como feriados, e eventos longos como, por exemplo, conferências e férias. Até mesmo codifique sua programação por cor, em categorias.
Câmera	Tire fotos e grave vídeos. Use o aplicativo Mídia para exibi-los e organizá-los (requer um cartão de expansão para os vídeos, vendido separadamente).
Cartões	Exiba informações sobre um cartão de expansão encaixado no slot do cartão de expansão.
Contatos	Armazene nomes e endereços, números de telefone, endereços de email e de sites — até mesmo fotos e aniversários. Organize os contatos por categorias.
Despesas	Controle as despesas com negócios ou com viagens e imprima relatórios de despesas após a sincronização com o seu computador.
HotSync	Sincronize as informações no computador de mão com as informações no computador de mesa.
Mídia	Exiba e organize fotos e vídeos. Use o aplicativo Câmera para obtê-los (requer um cartão de expansão para os vídeos, vendido separadamente).

Memorandos	Capture informações como notas sobre reuniões, listas de livros, filmes, receitas e qualquer item que você precise escrever.
Anotações	Escreva na tela de próprio punho ou desenhe um esboço.
Pref	Personalize os níveis de som, cores, segurança do computador de mão e muito mais.
Mensagens palmOne	Envie e receba pequenos textos (SMS) e mensagens de multimídia (MMS) usando a tecnologia Bluetooth integrada ao computador de mão.
palmOne WebPro	Procure seus sites favoritos na Web usando a tecnologia Bluetooth integrada ao computador de mão. (Requer conexão com a Internet.)
RealOne	Transporte suas músicas em cartões de expansão (vendidos separadamente), crie repertórios e ouça música no computador de mão. Este aplicativo também inclui o software para o computador de mesa (Windows somente). Usuários de Mac e Windows podem usar o RealOne Player no computador de mão.
Tarefas	Mantenha o controle da sua lista de tarefas. Insira as atividades necessárias, determine prioridades, defina alarmes e monitore os prazos.
Memo de voz	Grave clipes de voz usando o microfone interno.
Relógio	Defina a hora da sua cidade e de dois outros locais e defina um alarme para despertá-lo.

Conteúdo do CD

✱ **Dica**
Para aprender como instalar o software para o computador de mesa usando o CD, consulte **Etapa 3: Instalação do software**.

✱ **Dica**
Para aprender como instalar um software extra para o computador de mão do CD, consulte **Instalação de softwares adicionais usando o CD**.

O CD inclui o software para o computador de mesa e softwares adicionais para o computador de mão.

O software para o computador de mesa permite usar o computador para exibir, inserir e gerenciar informações em muitos dos aplicativos contidos no computador de mão. Certifique-se de instalar esse software para fazer backup de informações do computador de mão no de mesa.

Os softwares adicionais permitem-lhe executar muito mais tarefas com o computador de mão. Quando você for configurar o computador de mão, já deve ter instalado alguns (ou todos) esses aplicativos. Pode-se instalar os aplicativos restantes a qualquer momento.

O CD inclui títulos como:

Software Palm® Desktop Exibe, insere, gerencia e faz backup das informações dos aplicativos Calendário, Contatos, Tarefas, Memos e Despesas no computador de mesa. Também é possível exibir, gerenciar e fazer backup de informações dos aplicativos Anotações, Memo de voz e Mídia (este último é compatível apenas com Windows). Quando você **sincroniza o computador de mão com o de mesa,** as informações são atualizadas em ambos os locais. Este aplicativo se instala automaticamente durante o processo inicial de instalação do CD.

palmOne™ Quick Install Transfere aplicativos e outros arquivos do computador de mesa para o de mão ou para um cartão de expansão instalado no slot de expansão (Windows somente). Este aplicativo se instala automaticamente durante o processo inicial de instalação do CD.

Lista suspensa Enviar ao computador de mão Transfere aplicativos e outros arquivos do computador de mesa para o de mão ou para um cartão de expansão instalado no slot de expansão (Mac somente). Este aplicativo se instala automaticamente durante o processo inicial de instalação do CD.

Manual Introdução	Mantenha o manual Introdução com você e exiba-o no computador de mão.
Documents To Go	Crie, exiba e edite arquivos compatíveis com o Microsoft Word e com o Excel. Este aplicativo da DataViz é instalado no computador com outro aplicativo, que contém a documentação completa (o software para o computador de mesa é compatível apenas com Windows).
palmOne VersaMail™	Envie, receba e gerencie emails sem fio usando a tecnologia Bluetooth integrada ao computador de mão ou sincronizando-o com o computador de mesa com Windows.
AudiblePlayer	Ouça áudios de jornais, livros, rádios públicas, cursos de idiomas e muito mais (podem aplicar-se taxas adicionais). Windows somente.
RealOne Player	Transporte suas músicas em cartões de expansão (vendidos separadamente), crie repertórios e ouça música no computador de mão. Este aplicativo também inclui o software para o computador de mesa (Windows somente). Usuários de Mac e Windows podem usar o RealOne Player no computador de mão.
Windows Media Player/ Direct X	Funciona com o aplicativo Mídia da palmOne™ . É preciso instalar este software no computador para exibir vídeos no software Palm Desktop (Windows somente). **NOTA** Não é possível exibir videoclipes capturados no computador de mão em um Mac. Para obter mais informações, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.
Tecnologias Java	Acesse mais softwares e funções quando fizer o download do WebSphere Micro Environment para executar o Java (J2ME) no computador de mão (o download requer conexão com a Internet).
Handmark Solitaire	Tenha horas de entretenimento com este jogo de paciência.

powerOne Calculator	Faça cálculos matemáticos e financeiros com esta calculadora aprimorada.
Adobe Reader para Palm OS	Exiba arquivos PDF adaptados para a tela do computador de mão.
Palm Reader	Adquira e faça download de eBooks para lê-los quando e onde quiser.

Tópicos relacionados

Suporte
Em caso de problemas com o computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Configuração	Instalação do software do computador de mesa usando o CD
Inserção de informações	• Inserção de informações com caracteres e atalhos do Graffiti 2 • Inserção de informações com o teclado de letras e o teclado numérico na tela
Movimentação	• Abertura de aplicativos e utilização de menus • Localização de informações
Sincronização	Sincronização do computador de mão com o de mesa
Compartilha-mento	• Transferência de informações e aplicativos para outros usuários do computador de mão Palm OS® • Envio de informações e aplicativos para outros dispositivos Bluetooth com o uso da tecnologia Bluetooth do computador de mão
Instalação e remoção	Instalação de software adicional usando o CD
Relógio	Exibição de data e hora atuais
Personalização	• Definição de data e hora atuais • Ajuste de brilho da tela • Prevenção contra a ativação acidental do computador de mão

Movimentação nos aplicativos

Neste capítulo

Já aconteceu você estar em uma cidade desconhecida e sentir-se meio perdido até perceber que o sentido das ruas numeradas era norte/sul e o das avenidas, leste/oeste? O aprendizado da movimentação no computador de mão é semelhante. A maioria dos aplicativos Palm OS® usa o mesmo conjunto de controles. Assim, quando você aprender a usar esses controles padrão estará pronto para dirigir por toda a cidade, sem mapas.

Vantagens do computador de mão Zire™ 72

- Localizar e abrir aplicativos rapidamente
- Acessar recursos extras com menus
- Movimentar-se em aplicativos com uma das mãos usando o navegador de 5 direções
- Localizar informações em qualquer aplicativo com o recurso Localizar

+ Você sabia?
Você pode **reatribuir os botões de aplicativo** para abrir aqueles que escolher.

✱ Dica
O computador de mão já está ligado? Toque no ícone Casa para ir para a tela inicial.

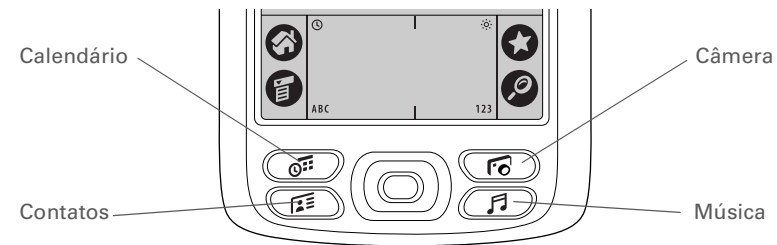
+ Você sabia?
Você pode **usar uma foto favorita como fundo** para sua tela inicial.

✱ Dica
Não quer percorrer ícones na tela inicial? Escreva a primeira letra do nome do aplicativo na área de entrada para ir para o primeiro aplicativo iniciado com essa letra.

Abertura de aplicativos

Você pode abrir aplicativos com os botões de aplicativo no painel frontal do computador de mão ou com os ícones de aplicativos na tela inicial.

Uso dos botões de aplicativos

Pressione um botão de aplicativo para ativar o computador de mão e abrir o aplicativo desejado.

Uso da tela inicial

Ligue o computador de mão, toque no ícone Casa e no ícone de um aplicativo como, por exemplo, Anotações.

Alternância entre aplicativos

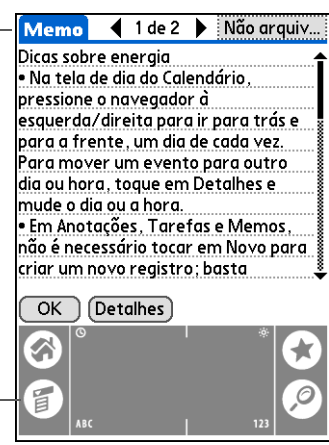
É possível alternar entre aplicativos a qualquer momento. Toque no ícone Casa e selecione um ícone na tela inicial ou pressione um botão de aplicativo. O computador de mão salvará automaticamente seu trabalho no aplicativo atual e alternará para o outro.

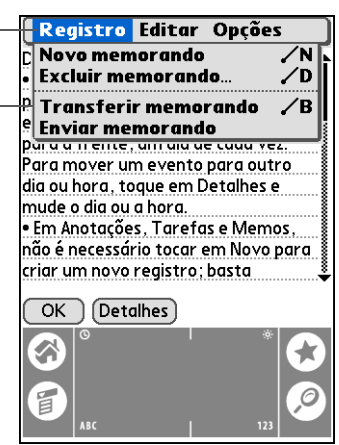
Uso dos menus

Os menus permitem acessar recursos e configurações adicionais. São fáceis de usar e, uma vez que você os conheça bem em um aplicativo, saberá como usá-los em todos os outros.

✱ **Dica**

Você também pode abrir os menus do computador de mão tocando no título do aplicativo no canto superior esquerdo da tela.

Quando os menus estiverem abertos, será possível **usar o navegador** para selecionar menus e seus itens.

1 **Abra um aplicativo**.

2 Toque em Menu para abrir os menus.

3 Toque no título de um menu e, em seguida, no item desejado.

OK

Uso do toque de comando

A maioria dos itens de menu também tem uma letra de comando do Graffiti® 2, semelhante aos atalhos de teclado usados em computadores. A letra de comando aparece à direita do item de menu.

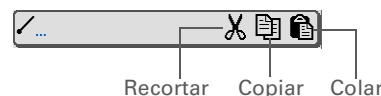
Para usar uma letra de comando, escreva o toque de comando Graffiti 2 no lado esquerdo da área de entrada e, em seguida, a letra de comando. Por exemplo, para selecionar Colar no menu Editar, escreva o toque de comando seguido pela letra *p*.

NOTA Quando você escreve o toque de comando, a barra de ferramentas de comandos é exibida. Consulte a próxima seção para obter informações sobre o uso da barra de ferramentas de comandos.

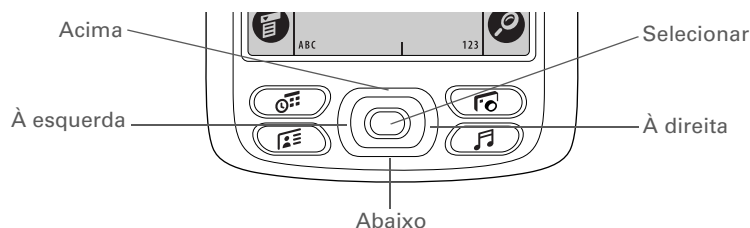
Dica
O modo de comando fica ativo por apenas alguns segundos; seja rápido ao escrever a letra de comando ou ao tocar em um ícone da barra de ferramentas de comandos.

Uso da barra de ferramentas de comandos

A barra de ferramentas de comandos exibe diferentes ícones com base na tela ativa. Por exemplo, se houver um texto selecionado, os ícones poderão ser Recortar, Copiar e Colar. Se não houver seleção de texto, os ícones poderão ser Transferir, Desfazer e Excluir.

Para usar a barra de ferramentas de comandos, escreva o toque de comando para exibir a barra de ferramentas de comandos e toque em um ícone para selecionar seu comando.

Uso do navegador de 5 direções

O navegador de 5 direções, localizado na parte inferior do painel frontal, permite acessar informações rapidamente, com uma das mãos e sem o stylus.Para usar o navegador, pressione Acima, Abaixo, À direita, À esquerda ou, no centro, Selecionar.

O navegador executa várias ações com base no tipo de tela em que você está.

Movimentação na tela inicial

Na tela inicial, use o navegador para selecionar e abrir um aplicativo.

À direita ou à esquerda Rola para a próxima categoria de aplicativo ou para a anterior.

Selecionar

- Insere o realce de seleção com um único movimento. Quando o realce de seleção estiver presente:

  Acima, abaixo, à direita ou à esquerda Rola para o próximo ícone na direção correspondente.

  Selecionar Abre o aplicativo selecionado.

- Mantendo pressionado o botão Selecionar, você abrirá a lista de categorias. Quando a lista de categorias estiver aberta:

  Acima ou abaixo Rola para a próxima categoria da lista ou para a anterior.

  Selecionar Exibe a categoria selecionada.

✱ **Dica**
Para remover o realce de seleção sem fazer nenhuma seleção, role até o primeiro ícone (no canto superior esquerdo) e pressione À esquerda no navegador.

✱ **Dica**
Na maioria dos aplicativos, é possível retornar à tela inicial pressionando e mantendo pressionado o botão Selecionar no navegador.

✱ **Dica**
Se a câmera interna estiver aberta, você também poderá pressionar Selecionar para **tirar uma foto**.

Movimentação nas telas de listagem

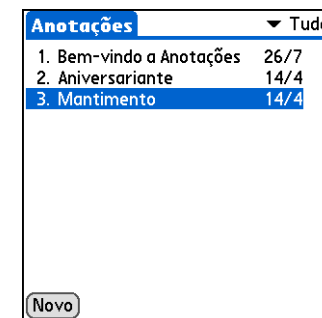
Nas telas de listagem, use o navegador para selecionar e movimentar-se por entradas como uma nota, um memorando, um contato ou uma foto.

Acima ou abaixo Rola toda uma tela de entradas, desde que não haja nenhum realce. Mantenha pressionada a tecla para acelerar a rolagem.

Selecionar Insere o realce de seleção. Quando o realce de seleção estiver presente:

Acima ou abaixo Rola para a entrada anterior ou para a próxima.

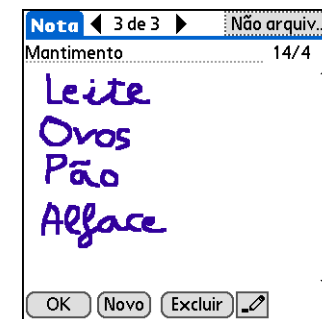
Selecionar Exibe a entrada selecionada.

À esquerda Remove o realce de seleção.

Movimentação nas telas de registros

Em telas de registros, use o navegador para rolar dentro da entrada atual ou entre elas.

Acima ou abaixo Rola dentro da entrada atual.

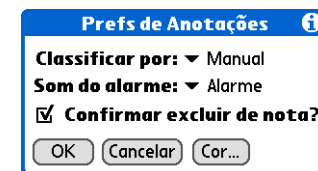
À direita ou à esquerda Rola para a entrada anterior ou para a próxima (não está disponível em Contatos).

Selecionar Retorna à tela de listagem.

Movimentação nas caixas de diálogo

As caixas de diálogo aparecem quando você seleciona um botão ou opção que requer informações adicionais. Nas caixas de diálogo, use o navegador para selecionar um botão.

Selecionar Ativa um botão e fecha a caixa de diálogo. O número de botões da caixa de diálogo determina que botão é ativado pela opção Selecionar:

Um botão Ativa esse botão.

Dois ou mais botões Ativa o botão de ação (versus Cancelar), como OK, Sim ou Excluir.

[!] IMPORTANTE **Leia atentamente as caixas de diálogo. A seleção de um botão como, por exemplo, OK ou Sim, pode cancelar uma ação ou excluir informações.**

Movimentação nos menus

Quando os **menus estiverem abertos,** será possível usar o navegador para movimentar-se entre os menus e selecionar seus itens:

Acima ou abaixo Rola dentro da atual lista de menus.

À direita ou à esquerda Rola para o próximo menu da barra ou para o anterior.

Selecionar Seleciona o item de menu realçado.

Movimentação nas listas de seleção

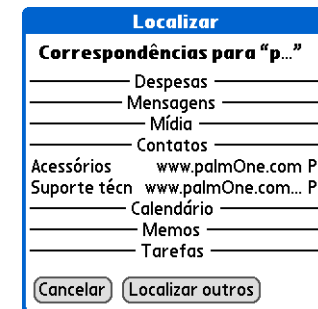
Acesse as listas de seleção tocando no triângulo ao lado de uma opção na tela. Quando a lista de seleção estiver aberta, use o navegador para percorrer a lista e selecionar um item.

Acima ou abaixo Rola dentro da lista de seleção.

Selecionar Seleciona o item realçado.

Localização de informações

É possível usar Localizar para encontrar qualquer palavra ou expressão em qualquer aplicativo no computador de mão. O comando Localizar encontra qualquer palavra iniciada com o texto inserido e não diferencia maiúsculas de minúsculas. Por exemplo, uma pesquisa por “plan” encontrará “planeta” mas não “aeroplano.” Uma pesquisa por “oliveira” também encontrará “Oliveira”.

NOTA O comando Localizar não pesquisa aplicativos em cartões de expansão.

Dica
Se você selecionar texto em um aplicativo antes de tocar em Localizar, o texto selecionado automaticamente aparecerá na caixa de diálogo Localizar.

Você sabia?
Na maioria dos aplicativos também é possível usar **Pesquisa de telefone** para inserir informações sobre um contato em outro aplicativo.

Dica
Deseja interromper a pesquisa? Toque em Parar a qualquer momento durante essa pesquisa. Para continuar, toque em Localizar outros.

Suporte
Em caso de problemas com o computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Exploração	• Localização dos controles no computador de mão • Detecção do software interno no computador de mão e do software adicional no CD • Familiarização com a área de entrada e com controles de aplicativos na tela
Inserção de informações	• Inserção de informações com caracteres e atalhos do Graffiti 2 • Inserção de informações de contato em outros aplicativos
Compartilhamento	• Transferência de informações e aplicativos para outros usuários do computador de mão Palm OS® • Envio de informações e aplicativos para outros dispositivos Bluetooth® com o uso da tecnologia Bluetooth do computador de mão
Privacidade	Manutenção da privacidade das informações por meio da ativação de opções de segurança
Categorias	Criação de categorias e organização de aplicativos e informações
Instalação e remoção	• Adição e exclusão de aplicativos do computador de mão • Exibição de informações sobre aplicativos

Personalização	• Uso de uma foto como fundo da tela inicial • Exibição da tela inicial em formato de lista • Organização dos aplicativos por categorias.
Manutenção	Cuidados com o computador de mão
Perguntas comuns	Respostas para perguntas freqüentes sobre o uso do computador de mão e de seus aplicativos

Inserção de informações

Neste capítulo

Se você estiver agendando uma reunião com o professor da sua filha ou adicionando um novo restaurante à lista de contatos, será necessário colocar essas informações no computador de mão. Há várias maneiras de fazer isso.

Talvez você descubra que prefere um método para a inserção de uma pequena quantidade de informações, enquanto outro funciona melhor para grandes quantidades. Escolha o que for mais adequado para a situação.

Vantagens da inserção de informações

- Inserir as informações no computador de mão ou de mesa
- Escolher o método que atenda melhor às suas necessidades.

Como fazer para inserir informações?

- **Escrita Graffiti® 2** (veja a seguir)
- **O teclado na tela**
- **O software Palm® Desktop ou no Microsoft Outlook no computador**
- **Importação de informações de outros aplicativos**
- **Pesquisa de telefone**
- **Anotações**
- **Recebimento de informações transferidas de outro computador de mão Palm OS®**
- **Tecnologia Bluetooth®**
- **Instale o Documents To Go do CD** para transferir os arquivos em Microsoft Word, Excel ou PowerPoint para o computador de mão

Os métodos mais populares são o uso da escrita Graffiti 2, do teclado na tela e do software Palm Desktop ou do Microsoft Outlook em um computador.

Inserção de informações com a escrita Graffiti 2

Você pode inserir informações diretamente no computador de mão com a escrita Graffiti 2. A escrita Graffiti 2 inclui qualquer caractere que você possa digitar em um teclado padrão. A inserção desses caracteres no computador de mão é muito semelhante à maneira natural como você escreve letras, números e símbolos. Mas, em vez de usar caneta e papel, você usa o stylus e a área de entrada no computador de mão. Com apenas alguns minutos de prática, é possível aprender a usar a escrita Graffiti 2 — e a ajuda está sempre a apenas um toque de distância.

Você sabia?
Você pode configurar o computador de mão para que possa **escrever em toda a tela** com a escrita Graffiti 2.

Você sabia?
A escrita Graffiti 2 coloca em maiúscula a primeira letra de uma sentença ou de uma nova entrada.

Escrita dos caracteres Graffiti 2

1 **Abra um aplicativo** usado para a inserção de informações, como o Calendário.

2 Toque no local da tela em que o caractere deverá ser exibido.

3 Posicione o stylus na parte correta da área de entrada.

[!] **IMPORTANTE** **Se você não fizer toques do Graffiti 2 na área de entrada, o computador de mão não os reconhecerá como caracteres de texto.**

4 Escreva os caracteres exatamente como mostrado nas tabelas após estas etapas. Não se esqueça de começar cada toque no ponto espesso.

5 Levante o stylus ao final do toque.

OK **Quando você levantar o stylus da tela, o computador de mão reconhecerá o toque imediatamente e colocará o caractere no ponto de inserção da tela.**

Você sabia?
Os caracteres do Graffiti 2 feitos com 2 toques serão reconhecidos após o segundo toque.

Você sabia?
Escreva letras maiúsculas da mesma maneira que as minúsculas. A única diferença será o local em que elas serão escritas.

Dica
O computador de mão possui tabelas que exibem todos os caracteres, atalhos e comandos do Graffiti 2. **Personalize o computador de mão** para que você possa exibir esses caracteres desenhando uma linha a partir da parte inferior da tela até o topo.

Segredos para o sucesso com a escrita Graffiti 2

Lembre-se destas diretrizes quando usar a escrita Graffiti 2:

- Escreva os caracteres exatamente conforme mostrado nas tabelas a seguir. Não escreva o ponto. Ele só aparece para indicar onde você deve começar a escrever o caractere.
- A área para escrita Graffiti 2 tem duas seções. Escreva letras minúsculas à esquerda, números à direita e maiúsculas no meio.
- Escreva a um ritmo normal e não escreva inclinadamente.
- Tenha firmeza.
- Escreva caracteres grandes.

Se já estiver familiarizado com a escrita Graffiti de um computador de mão Palm OS mais antigo, a escrita Graffiti 2 será muito mais fácil para você. Os caracteres são inseridos exatamente da mesma forma, exceto pelas letras *i*, *t*, *k* e pelo número *4*. Agora, essas letras são feitas com dois toques, da mesma maneira que você as escreveria se estivesse usando caneta e papel.

Além disso, não é mais necessário usar o toque de modo de pontuação para sinais comuns, como pontos, vírgulas ou @. Basta escrever esses caracteres no lado correto da área de entrada e o computador de mão os reconhecerá imediatamente.

Dica
Você pode **selecionar métodos alternativos para escrever alguns caracteres Graffiti**. Escolha o método que lhe parecer mais natural.

Dica
Personalize o computador de mão para que você possa **usar toda a tela para inserir caracteres do Graffiti 2**, e não apenas a área de entrada.

Alfabeto do Graffiti 2

Escreva as letras minúsculas no lado ESQUERDO e as maiúsculas no MEIO da área de entrada

Letra	Toque	Letra	Toque	Letra	Toque	Letra	Toque
A		B		C		D	
E		F		G		H	
I		J		K		L	
M		N		O		P	
Q		R		S		T	
U		V		W		X	
Y		Z					

Números do Graffiti 2

Escreva os números no lado DIREITO da área de entrada

Número	Toque	Número	Toque
0	0	1	1
2	2	3	3
4	4	5	5
6	6	7	7
8	8	9	9

Sinais de pontuação do Graffiti 2

Escreva esses sinais no lado ESQUERDO da área de entrada			
Sinal	Toque	Sinal	Toque
Ponto .		E comercial &	
Vírgula ,		Retorno de carro	
Apóstrofo '		Arroba @	
Espaço		Aspas "	
Ponto de interrogação ?	1 2	Tabulação	
Ponto de exclamação !	1 2		

Escreva esses sinais no lado DIREITO da área de entrada			
Sinal	Toque	Sinal	Toque
Ponto .		Barra invertida \	
Vírgula ,		Barra /	
Til ñ		Parêntese esquerdo (	
Hífen –		Parêntese direito)	
Sinal de adição +	1 2	Sinal de igualdade =	
Asterisco *	1 2		

Caracteres acentuados do Graffiti 2

No caso de caracteres acentuados, escreva a letra no lado esquerdo da área de entrada e, em seguida, escreva o acento no lado direito dessa área.

✱ **Dica**
Obtenha ajuda para escrever qualquer caractere do Graffiti 2 na maioria dos aplicativos. **Abra o menu Editar** e selecione Ajuda do Graffiti 2.

Escreva esses sinais no lado DIREITO da área de entrada

Acento	Toque	Acento	Toque
Agudo á		Trema ä	
Grave à		Circunflexo â	
Til ã		Círculo å	

Gestos Graffiti 2

Escreva os gestos no lado ESQUERDO ou no meio da área de entrada

Gesto	Toque	Gesto	Toque
Recortar		Colar	
Copiar		Desfazer	

Escrita de símbolos e outros caracteres especiais do Graffiti 2

É possível escrever os símbolos e caracteres especiais em qualquer lado da área de entrada, usando o toque de modo de pontuação:

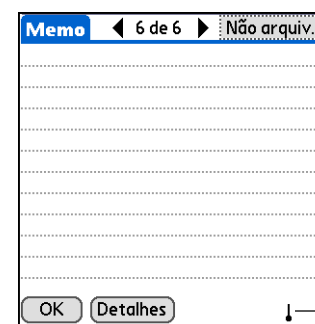
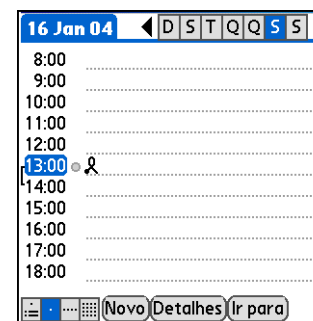
✱ Dica
Se você inserir acidentalmente um toque de modo de pontuação, insira-o novamente para cancelá-lo ou aguarde um momento e ele desaparecerá automaticamente.

+ Você sabia?
Se você escrever dois toques de modo de pontuação, a capitalização automática da primeira letra de uma nova entrada ou sentença será cancelada.

Símbolos e caracteres especiais do Graffiti 2

Escrita de atalhos do Graffiti 2

O Graffiti 2 contém vários atalhos para facilitar a inserção de informações comuns. Por exemplo, quando escrever o toque de modo de atalho seguido por *ca*, você inserirá automaticamente a data e a hora atual. Também é possível **criar seus próprios atalhos**.

1 Escreva o toque de atalho. O toque aparecerá no ponto de inserção.

2 Escreva o caractere de atalho da tabela a seguir.

Você pode escrever atalhos no lado esquerdo da área de entrada ou no meio.

OK **O toque de atalho será substituído pelo texto que o caractere representa.**

Atalhos do Graffiti 2

Escreva os atalhos no lado ESQUERDO ou no MEIO da área de entrada.

Entrada	Atalho	Entrada	Atalho
Carimbo de data	cd	Carimbo de hora	ch
Carimbo de data e hora	ca	Reunião	re
Café da manhã	cm	Almoço	al
Jantar	ja		

Inserção de informações com o teclado na tela

Você pode usar o teclado na tela em qualquer aplicativo em que precise inserir texto, números ou símbolos no computador de mão.

» **Termo-chave**
Entrada Um item em um aplicativo como, por exemplo, um contato em Contatos ou um compromisso no Calendário.

✱ **Dica**
Insira texto em qualquer ponto onde vir um cursor intermitente na tela.

1

Abertura de uma entrada:

a. **Abra um aplicativo**.

b. Selecione uma entrada ou toque em Novo.

2

Toque em um dos seguintes pontos para abrir um teclado na tela:

ABC Abre o teclado de letras.

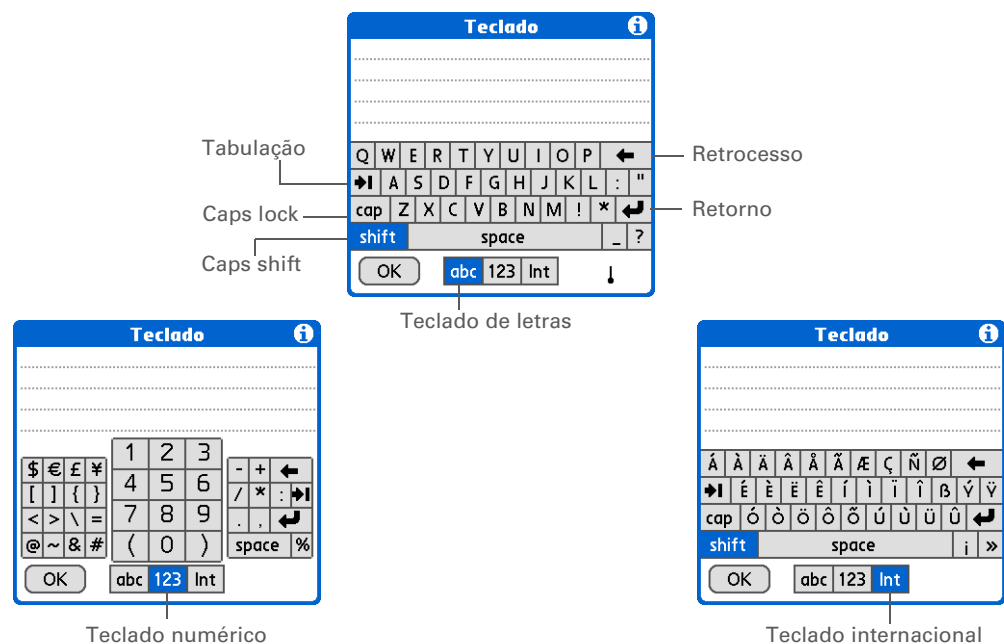
123 Abre o teclado numérico.

Continua

✱ **Dica**
Quando um teclado está aberto, você pode tocar nas caixas abc, 123 ou Int para abrir um dos outros teclados.

3 Toque nos caracteres para inserir texto, números e símbolos e, em seguida, selecione OK.

OK

Inserção de informações com o computador de mesa

Dica
A Ajuda on-line do Palm Desktop tem muitas informações sobre como usar o software Palm Desktop. Abra o menu Ajuda e selecione Ajuda do Palm Desktop.

Há muitas informações que você deseja inserir no computador de mão? Pense na possibilidade de inseri-las no software Palm Desktop ou no Microsoft Outlook no computador de mesa. Quando você **sincroniza o computador de mão com o de mesa,** as informações são atualizadas em ambos os locais.

NOTA Se você optar por **sincronizar com o Microsoft Outlook** (Windows somente), as informações de Contatos, Calendário, Tarefas e Memos serão sincronizadas com o Outlook.

Outras informações como, por exemplo, fotos e notas, são sincronizadas com o software Palm Desktop.

WINDOWS SOMENTE

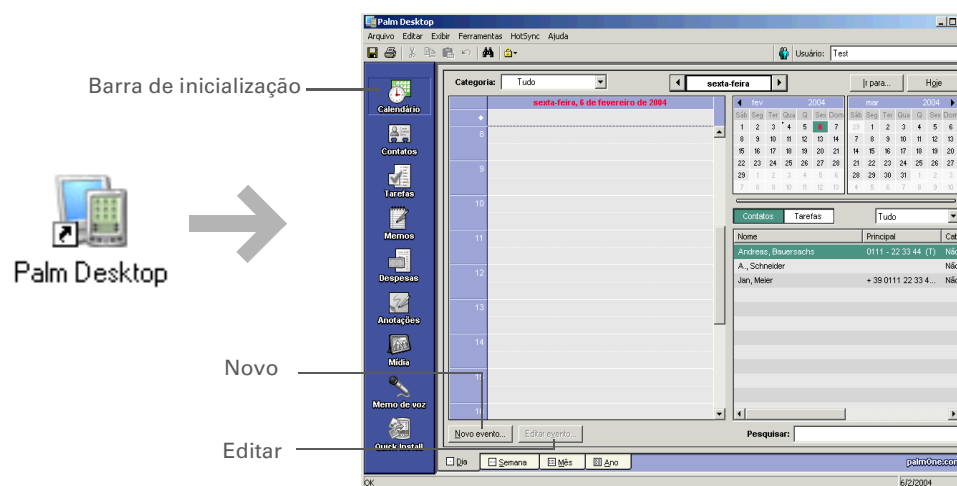
1

Abra um aplicativo no software Palm Desktop:

a. Clique duas vezes no ícone do Palm Desktop no computador de mesa.

b. Clique no ícone na barra de inicialização para abrir o aplicativo.

Continua

2

Siga um destes procedimentos:

- Clique em Novo no canto inferior esquerdo da tela para criar uma nova entrada.
- Clique em uma entrada existente e clique em Editar no canto inferior esquerdo da tela.

3

Insira as informações e clique em OK.

4

Sincronize o computador de mão com o de mesa.

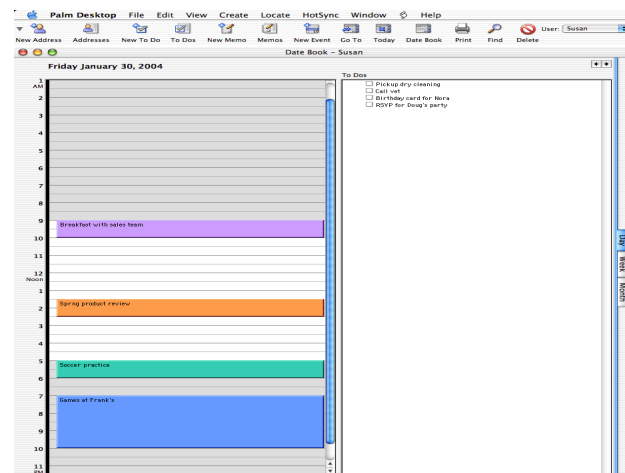
OK

MAC SOMENTE

1

Abra um aplicativo:

a. Clique duas vezes no ícone do Palm Desktop na pasta Palm no computador de mesa.

b. Clique no ícone na barra de ferramentas para abrir o aplicativo.

↘ **Continua**

2	Siga um destes procedimentos: • Clique em New (Novo) no canto superior esquerdo da tela para criar uma nova entrada. • Clique em uma entrada existente e clique em Edit (Editar) no canto superior esquerdo da tela.
3	Insira as informações e clique em OK.
4	**Sincronize o computador de mão com o de mesa.** **OK**

Importação de informações de outros aplicativos

O computador de mesa contém informações em planilhas ou bancos de dados que você deseja transferir para o computador de mão? Não perca tempo redigitando-as. Em vez disso, importe as informações para o software Palm Desktop.

O software Palm Desktop pode importar os seguintes tipos de arquivos:

Calendário vCal/iCal (VCS/ICS) e arquivo do Calendário (DBA)

Contatos vCard (VCF), delimitado por vírgulas (CSV, TXT), delimitado por tabulações (TAB, TSV, TXT), arquivo de Contatos (ABA)

Memorandos Delimitado por vírgulas (CSV, TXT), delimitado por tabulações (TAB, TSV, TXT), arquivo de Memos (MPA), Texto (TXT)

Tarefas Arquivo de Tarefas (TDA)

WINDOWS SOMENTE

1 Salve o arquivo no computador de mesa em um dos formatos aceitos.

2 Importe o arquivo para o software Palm Desktop:

a. Clique duas vezes no ícone do Palm Desktop no computador de mesa.

b. Clique no ícone do aplicativo para o qual você deseja importar as informações na barra de inicialização.

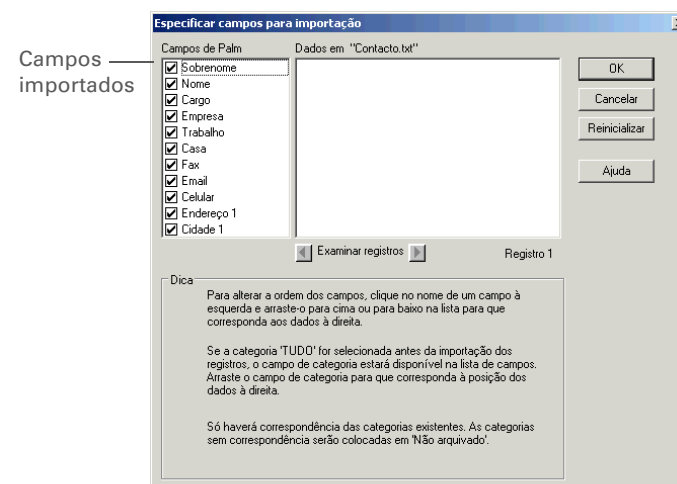
Continua

✱ **Dica**
A Ajuda do Palm Desktop tem muitas informações sobre como importar de outros aplicativos, incluindo instruções passo a passo. Abra o menu Ajuda no software Palm Desktop e selecione Ajuda do Palm Desktop para obter mais detalhes.

Conti-nuação

c. Clique em Arquivo e em Importar.

d. Siga as instruções na tela para mapear os campos do arquivo para os campos do software Palm Desktop e importar o arquivo.

3

Sincronize o computador de mão com o de mesa.

OK

MAC SOMENTE

1	Salve o arquivo no computador de mesa em um dos formatos aceitos.
2	Importe o arquivo para o software Palm Desktop: a. Clique duas vezes no ícone do Palm Desktop na pasta Palm no computador de mesa. b. Clique no ícone da barra de ferramentas relativo ao aplicativo para o qual você deseja importar as informações. c. Clique em Arquivo e em Importar. d. Siga as instruções na tela para importar o arquivo.
3	**Sincronize o computador de mão com o de mesa.** **OK**

Restauração dos itens arquivados no computador de mesa

Em muitos aplicativos, é possível salvar uma cópia de um item excluído do computador de mão ou do software do computador de mesa em uma pasta de arquivo no computador de mesa. Isso libera espaço no computador de mão ao mesmo tempo em que garante a disponibilidade das informações se você precisar delas no futuro.

Você pode restaurar entradas individuais ou um arquivo archive inteiro para o aplicativo relacionado no software do computador de mesa. Os recursos de Ajuda on-line do software Palm Desktop e do Microsoft Outlook oferecem várias informações sobre como restaurar arquivos archive. Consulte esses arquivos de ajuda para obter detalhes.

Inserção de informações de Contatos em outro aplicativo

Você vai almoçar com alguém cujas informações estão em Contatos? Use a Pesquisa de telefone para inserir rapidamente o nome e o número de telefone dessa pessoa no compromisso criado no Calendário. Esse recurso está disponível nos aplicativos Calendário, Memos, Tarefas e Despesas.

1

Abertura de uma entrada:

a. **Abra um aplicativo**.

b. Selecione uma entrada ou toque em Novo.
Somente em Despesas: toque em Detalhes e em Participantes.

2

Adicione o contato da Pesquisa de telefone:

a. Toque no local em que deseja inserir o contato.

b. **Abra os menus** .

c. Selecione Opções e, em seguida, Pesquisa de telefone.

↘ Continua

Conti-nuação

d. Selecione o contato e Adicionar.

3 **[&] OPCIONAL** Para adicionar outro contato, repita a etapa 2.

OK **O nome e o número de telefone do contato serão inseridos automaticamente.**

Edição de informações

O processo de edição de informações no computador de mão é semelhante à edição com processadores de texto no computador de mesa. Basta selecionar as informações e aplicar o comando correto.

Seleção de informações

Há várias maneiras para selecionar as informações a serem editadas ou excluídas.

Seleção de texto	Coloque o cursor antes ou depois do texto a ser selecionado e arraste-o por todo o texto que você deseja selecionar.
Seleção de uma palavra	• Toque duas vezes em uma palavra para selecioná-la. • Coloque o cursor antes ou depois da palavra e arraste-o sobre ela para selecioná-la.
Seleção de uma linha	• Toque três vezes em qualquer lugar da linha para selecioná-la. • Coloque o cursor antes ou depois da linha e arraste-o sobre ela para selecioná-la.

Cópia e colagem de informações

Os processos de cópia e colagem de informações no computador de mão são semelhantes à edição com aplicativos de processamento de texto do computador de mesa.

1	**Selecione as informações** a serem copiadas.
2	Copie as informações: a. **Abra os menus** . b. Selecione Editar e, em seguida, Copiar.
3	Toque no local em que você deseja colar as informações.
4	Selecione Editar e, em seguida, Colar. **OK**

Dica
Há maneiras ainda mais rápidas de copiar e colar informações:

- Use **Gestos Graffiti 2**
- Use o **toque de comando do Graffiti 2** e a letra do comando para recortar, copiar ou colar (/*X*, /*C*, /*P*)
- Selecione o texto, faça o toque de comando e toque no ícone de recortar ou copiar. Vá para o local em que deseja colocar as informações, faça o toque de comando novamente e toque no ícone de colagem.

Exclusão de informações

Exclua uma entrada inteira ou parte dela com o comando Recortar.

✱ **Dica**
Exclua informações com a **escrita Graffiti 2**. Selecione as informações e desenhe uma linha da direita para a esquerda na área de entrada.

1 **Selecione as informações** a serem excluídas.

2 Exclua as informações:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Editar e, em seguida, Recortar.

OK

Suporte

Em caso de problemas com a inserção de informações ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Compartilhamento	Transferência ou envio de informações para outro computador de mão Palm OS
Personalização	• Seleção de métodos alternativos à escrita de alguns caracteres do Graffiti 2 • Uso de toda a tela para escrever caracteres do Graffiti 2 • Criação de atalhos do Graffiti 2
Perguntas freqüentes	Respostas para as perguntas freqüentes sobre como inserir informações

Sincronização do computador de mão com o de mesa

Neste capítulo

Alguma vez você marcou um encontro com amigos em um certo horário e todos tiveram que sincronizar seus relógios? A sincronização significa simplesmente que as informações inseridas ou atualizadas em um local são automaticamente atualizadas no outro. E, assim como os relógios podem ser sincronizados, é possível sincronizar informações, como fotos e contatos, no computador de mão com as informações do computador de mesa.

Se você usa o computador de mão de forma independente, sem sincronizá-lo com o computador de mesa, não está aproveitando todas as vantagens do computador de mão. Você pode fazer muito mais se sincronizá-lo com o computador de mesa.

Vantagens da sincronização

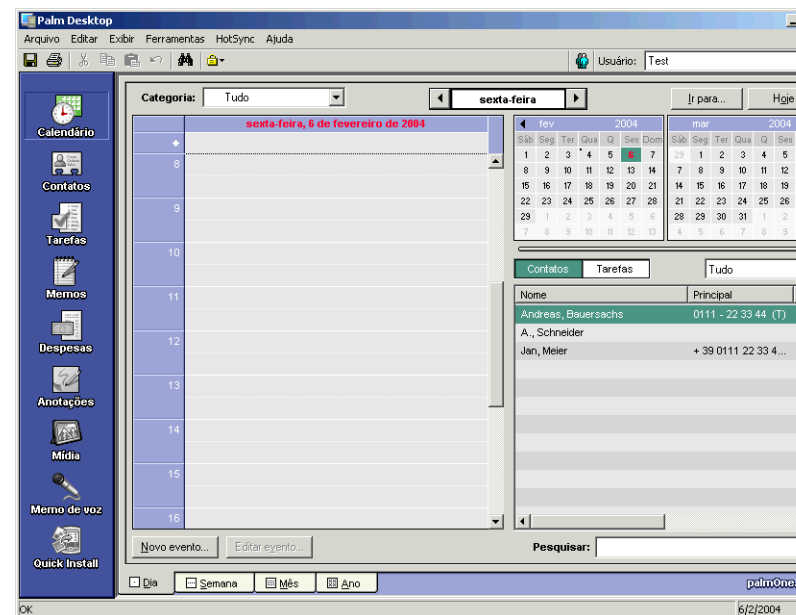
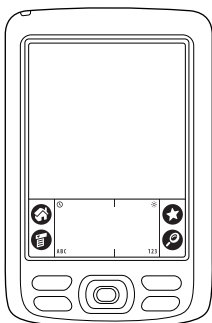
- Inserir e atualizar informações rapidamente no computador de mesa e de mão
- Instalar aplicativos e arquivos
- Proteger as informações
- Enviar fotos e vídeo do computador de mão para o de mesa

Por que sincronizar informações?

✱ **Dica**

Adicione arquivos do Microsoft Word ou Excel ao **Documents To Go** no computador de mesa e sincronize o computador de mão. Os arquivos são transferidos para o Documents To Go no computador de mão.

Insira e atualize rapidamente informações no computador de mesa e no de mão. A sincronização atualiza informações no computador de mão e no **software Palm® Desktop** do computador de mesa. Por exemplo, você pode inserir rapidamente uma lista de contatos no computador de mesa e, em seguida, enviá-la ao computador de mão em vez de reinserir as informações.

NOTA Durante a instalação do CD, você pode optar por sincronizar o computador de mão com o Microsoft Outlook no computador de mesa (Windows somente). Se fizer isso, as informações de Contatos, Calendário, Tarefas e Memos serão sincronizadas com o Outlook. Outras informações, como fotos, vídeos, memos de voz e notas serão sincronizadas com o software Palm Desktop. Você pode inserir o CD a qualquer momento para optar pela sincronização com o Outlook, caso não tenha feito isso durante a instalação inicial.

Instale aplicativos e arquivos. Você pode usar o **palmOne™ Quick Install** para enviar arquivos a determinados aplicativos no computador de mão ou para instalar softwares adicionais ao executar a sincronização.

Proteja suas informações. Quando você sincroniza informações, cria uma cópia backup. Se algo ocorrer com o computador de mão ou com o de mesa, as informações não serão perdidas; um toque as restaurará em ambos os locais.

[!] **IMPORTANTE** **Certifique-se de sincronizar informações pelo menos uma vez por dia para ter sempre uma cópia backup atualizada das informações importantes.**

[!] **Antes de iniciar**

Siga este procedimento:

- **Faça as configurações iniciais do computador de mão**
- **Instale o software Palm Desktop usando o CD**

Dica

Você pode **fazer uma sincronização sem fio do computador de mão com o de mesa** usando a tecnologia Bluetooth® integrada ao computador de mão.

Que informações são sincronizadas?

Se você usar as configurações padrão, as informações de todos os aplicativos a seguir serão transferidas cada vez que você sincronizar o computador de mão com o de mesa:

Se tiver instalado aplicativos usando o CD, como o aplicativo VersaMail™ , eles também poderão ser incluídos nos padrões de sincronização.

NOTA As informações de Mídia (fotos e vídeos) são sincronizadas no software Palm Desktop somente em computadores com Windows. Quando você sincroniza em um computador Mac, as fotos são armazenadas na pasta Home:Pictures:palmOne Photos:<Nome do usuário do Palm> (OS X) ou na pasta Documents:palmOne Photos: <Nome do usuário do Palm> (OS 9) e os vídeos são armazenados na pasta Home:Movies:palmOne Videos:<Nome do usuário do Palm> (OS X) ou na pasta Documents:palmOne Videos:<Nome do usuário do Palm> (OS 9). As informações dos aplicativos Despesas e VersaMail são sincronizadas somente em computadores com Windows.

[!] **IMPORTANTE** **Não é possível exibir videoclipes capturados no computador de mão em um computador Mac. Para obter mais informações, vá para www.palmOne.com/support/intl.**

Além disso, as configurações padrão fazem backup das informações do sistema do computador de mão no computador de mesa e **instalam aplicativos adicionais** do computador de mesa no de mão.

Se você instalar outros aplicativos e desejar que eles sejam incluídos na sincronização, poderá **escolher quais aplicativos serão sincronizados**.

Todos os membros da família podem sincronizar seus computadores de mão com a mesma cópia do software Palm Desktop. Apenas certifique-se de que cada computador de mão tenha seu próprio nome do usuário; o software Palm Desktop lê o nome do usuário e o reconhece durante a sincronização. Embora várias pessoas possam compartilhar a mesma cópia do software Palm Desktop, não devem compartilhar o mesmo nome de usuário.

Termo-chave
HotSync® Tecnologia que permite a sincronização das informações no computador de mão com aquelas existentes no computador de mesa.

Termo-chave
Gerenciador de HotSync Software usado para escolher as configurações de sincronização e que devem estar ativas quando você executar uma sincronização.

Dica
Se a caixa de diálogo Selecionar usuário for exibida durante a sincronização, selecione o nome do usuário cujas informações você quer sincronizar e clique em OK. Ou crie um novo nome de usuário.

Como sincronizar?

Você pode sincronizar o computador de mão com o computador de mesa das seguintes maneiras:

- **Sem necessidade de fios, usando a tecnologia Bluetooth® no computador de mão**
- Uso do cabo para HotSync® conectado ao computador de mão e ao de mesa
- Uso da porta **de infravermelho** do computador de mão
- Conexão do computador com a rede da empresa, sem fio ou com o uso de um cabo (somente Windows)

[!] **IMPORTANTE Na primeira vez que você sincronizar, o cabo para HotSync ou a porta de infravermelho devem ser usados. Se você seguiu as instruções de sincronização durante a configuração inicial, este requisito já foi atendido.**

Para sincronizar, o Gerenciador de HotSync deve estar ativo. O Gerenciador de HotSync foi instalado com o **software Palm® Desktop**; se o software Palm Desktop não foi instalado, você não possui o Gerenciador de HotSync no computador.

Em um computador com Windows, o Gerenciador de HotSync estará ativo quando o ícone aparecer no canto inferior direito da tela. Se o ícone não estiver lá, ative-o selecionando Iniciar, Programas. Vá até o grupo de programas do software Palm Desktop e selecione Gerenciador de HotSync.

Sincronização com um cabo

Dica
Caso precise de ajuda com a sincronização, consulte **Não consigo sincronizar o computador de mão com o de mesa.**

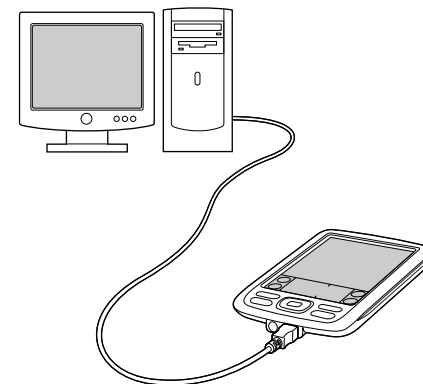
Dica
Veja o log de HotSync para saber que aplicativos foram sincronizados com sucesso e se houve problemas durante o processo. Vá para a tela inicial em seu computador de mão e selecione HotSync; em seguida, selecione Log ou clique no ícone Gerenciador de HotSync no computador e em Exibir log. Se houver problemas durante a sincronização, uma mensagem será exibida na tela do computador perguntando se você deseja exibir o log.

1

Prepare o computador de mão:

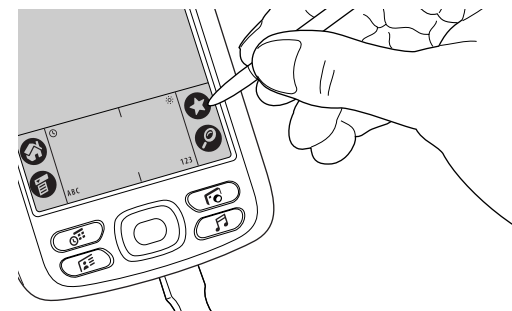
a. Conecte o cabo para HotSync à porta USB do computador de mesa e insira a outra extremidade no miniconector USB do computador de mão.

b. Certifique-se de que o computador de mão esteja ligado.

2

Sincronize o computador de mão com o de mesa:

a. Toque no ícone Estrela .

b. Quando a sincronização for concluída, será exibida uma mensagem na parte superior da tela do computador de mão e você poderá desconectar o cabo dele. Seja paciente; a sincronização pode levar alguns minutos.

OK

Sincronização com o uso da porta de infravermelho

Quando a sincronização é feita usando-se a porta de infravermelho do computador de mão, não é necessário usar o cabo. Isso é útil principalmente se você viaja com um laptop ativado para infravermelho.

WINDOWS SOMENTE

[!] Antes de iniciar
O computador de mesa deve possuir uma porta de infravermelho ativada ou um dispositivo de infravermelho acoplado a ele. Verifique a documentação do computador de mesa para confirmar se ele é compatível com a comunicação por infravermelho.

1

Prepare o computador para a sincronização de infravermelho:

a. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas, no canto inferior direito da tela.

b. Certifique-se de que a opção Infravermelho esteja selecionada.

↘ **Continua**

✱ **Dica**

Você pode continuar a usar o cabo para HotSync mesmo que o computador esteja configurado para sincronização por infravermelho. Se você desconectar o cabo após selecionar Infravermelho em um computador que usa Windows, certifique-se de clicar no ícone Gerenciador de HotSync e selecione USB local antes de conectar o cabo novamente.

2

Sincronize o computador de mão com o de mesa:

a. Vá para a tela inicial e selecione HotSync .

b. Toque em Local.

c. Toque na lista de seleção abaixo do ícone HotSync e selecione IR para PC/Comp.mão

Ícone HotSync

Toque na lista de seleção

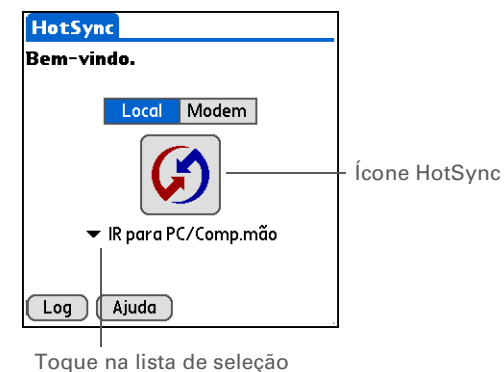
d. Posicione a porta de infravermelho do computador de mão a alguns centímetros da porta de infravermelho do computador.

e. Toque no ícone HotSync no computador de mão.

f. Quando a sincronização for concluída, será exibida uma mensagem na parte superior da tela do computador de mão. Seja paciente; a sincronização pode levar alguns minutos.

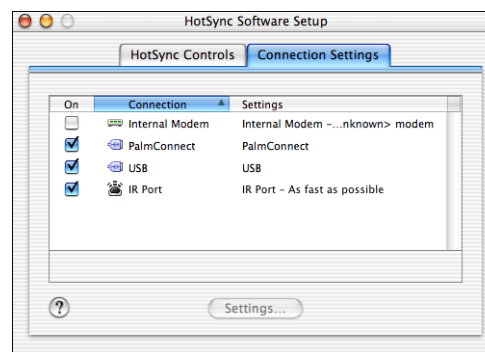
 OK

MAC SOMENTE

1

Prepare o computador para a sincronização por infravermelho:

a. Clique duas vezes no ícone HotSync Manager (Gerenciador de HotSync) na pasta Palm.

b. Na guia HotSync Controls (Controles de HotSync), selecione Enabled (Ativado).

c. Clique na guia Connection Settings (Configurações da conexão).

d. Marque a caixa de seleção On (Ligado) próxima à porta de infravermelho.

e. Feche a janela HotSync Software Setup (Configuração do software HotSync).

↘ **Continua**

Você sabia?

Você pode continuar a usar o cabo para HotSync mesmo que o computador de mão esteja configurado para a sincronização de infravermelho.

Dica

Mac Desligue a porta de infravermelho quando não estiver usando-a para aumentar a velocidade da sincronização por cabo.

2

Sincronize o computador de mão com o de mesa:

a. Vá para a tela inicial e selecione HotSync .

b. Selecione Local.

c. Toque na lista de seleção abaixo do ícone HotSync e selecione IR para PC/Comp.mão

d. Posicione a porta de infravermelho do computador de mão a alguns centímetros da porta de infravermelho do computador.

e. Toque no ícone HotSync no computador de mão.

f. Quando a sincronização for concluída, será exibida uma mensagem na parte superior da tela do computador de mão. Seja paciente; a sincronização pode levar alguns minutos.

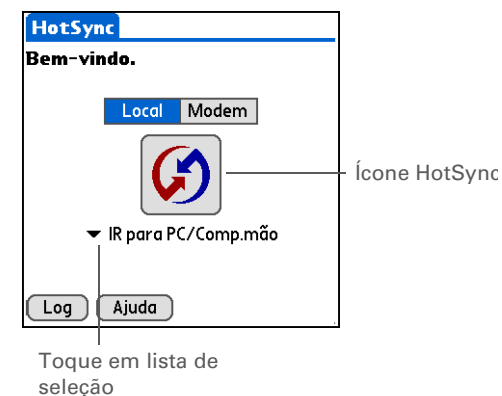
OK

[!] **Antes de iniciar**

A configuração a seguir deve ser efetuada para que você possa fazer a sincronização pela rede:

- O computador deve ter o TCP/IP instalado.
- O sistema de rede da empresa e o servidor de acesso remoto devem ser compatíveis com TCP/IP.
- Você deve possuir uma conta de acesso remoto.

Peça assistência ao administrador do sistema.

Para sincronizar discando para uma rede, também é preciso um telefone celular (vendido separadamente), que pode ser usado como um modem para discar para a rede, ou um modem acoplável (vendido separadamente).

Sincronização pela rede

WINDOWS SOMENTE

Você pode executar a sincronização na rede de sua empresa usando a tecnologia Bluetooth integrada ao computador de mão para fazer uma conexão sem fio com uma rede, discando para a rede ou conectando-se a qualquer computador da rede usando um cabo ou a porta de infravermelho do computador de mão. Use a sincronização em rede se você não estiver próximo o bastante do computador para executar a sincronização diretamente, usando um cabo ou a porta de infravermelho.

[!] **IMPORTANTE** **Na primeira vez que você executar a sincronização, o cabo ou a comunicação por infravermelho devem ser usados. Depois disso, será possível executar a sincronização por uma rede.**

Sincronização com discagem para uma rede

1

Prepare o computador para a sincronização em rede:

a. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas do Windows, no canto inferior direito da tela.

b. Selecione Rede.

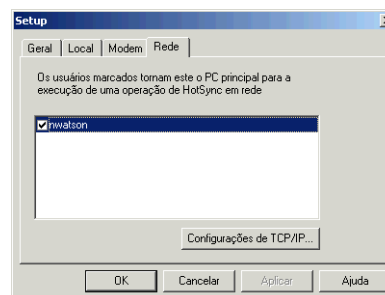
c. Clique novamente no ícone Gerenciador de HotSync e selecione Configuração.

↘ **Continua**

✱ **Dica**

Clique em Configurações de TCP/IP para exibir as configurações principais do computador. Verifique se as configurações estão corretas no computador de mão, selecionado o ícone HotSync na tela inicial e, em seguida, Config do PC principal no menu Opções. Se as configurações não tiverem a equivalência correta, reinicie o computador de mesa e faça a sincronização usando o cabo ou a porta de infravermelho antes de sincronizar discando para a rede.

Conti-nuação

d. Clique na guia Rede e certifique-se de que o seu nome de usuário esteja marcado. Caso contrário, marque a caixa de seleção próxima a ele.

e. Clique em OK.

f. Toque no ícone Estrela ⊛ no computador de mão para gravar as informações de rede do computador de mesa no de mão. Você deve usar o cabo ou a porta de infravermelho para esta sincronização.

↘ **Continua**

2

Prepare o computador de mão para a sincronização de rede:

a. Vá para a tela inicial e selecione HotSync .

b. **Abra os menus** .

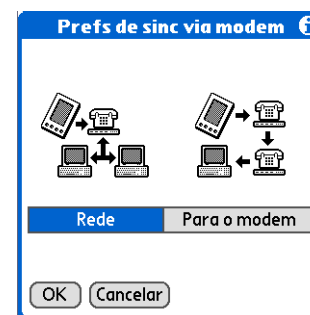
c. Selecione Opções e, em seguida, Pref de sinc via modem.

d. Selecione Rede e, em seguida, OK.

Prefs de sinc via modem

Rede | Para o modem

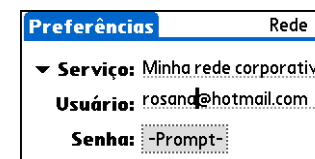
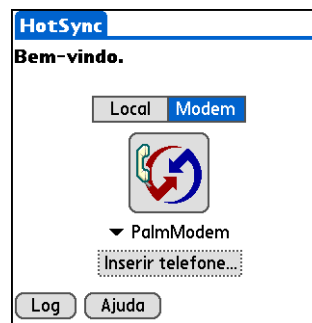
OK | Cancelar

Continua

✱ **Dica**

Use a tela **Preferências de rede** para configurar um serviço, caso ainda não tenha feito isso. Consulte o administrador do sistema para obter informações sobre o serviço de rede.

3

Selecione um serviço:

a. Selecione Modem e toque em Selecionar serviço.

b. Toque na lista de seleção Serviço e selecione o serviço desejado para conectar-se à rede corporativa. Consulte o administrador do sistema se você tiver dúvidas quanto ao serviço a ser utilizado.

c. Selecione OK.

↘ **Continua**

Você sabia?
Somente os aplicativos que possuem um **software de transferência** são incluídos na sincronização. Os outros aplicativos não são incluídos, mesmo que sejam exibidos na tela Config software de transf com uma marca ao lado do nome.

Dica
Você pode desmarcar aplicativos, por exemplo, para diminuir o número de itens durante a sincronização e, com isso, acelerar o processo. Para sincronizar os aplicativos predefinidos descritos em **Que informações são sincronizadas?**, ignore a etapa 4.

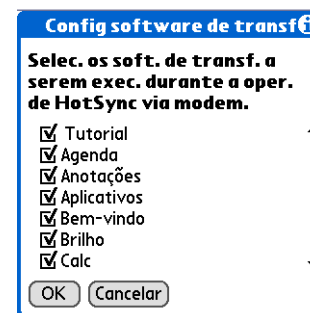
4

[&] OPCIONAL Selecione os aplicativos a serem incluídos durante a sincronização:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e, em seguida, Config sw de transf.

c. Toque nas caixas de seleção para desmarcar os arquivos e os aplicativos que você *não* deseja sincronizar durante uma operação de HotSync via modem.

d. Selecione OK.

5

Toque no ícone HotSync via modem para sincronizar o computador de mão com o de mesa.

OK

Sincronização pela conexão com um computador da rede

[!] **Antes de iniciar**

Além dos **requisitos gerais de sincronização em rede**, você deve atender aos seguintes requisitos de modo a sincronizar conectando-se a um computador na rede:

- Para poder conectar-se usando a porta de infravermelho do computador de mão, você deve usar um computador compatível com infravermelho para esta operação.
- O computador ao qual você está se conectando deve possuir uma versão do software Palm Desktop compatível com o computador de mão.
- O computador com o qual você deseja realizar a sincronização (seu próprio computador) deve estar ligado.

1

Prepare os computadores para a sincronização de rede:

a. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas, no canto inferior direito da tela.

b. Selecione Rede.

NOTA Você deve selecionar Rede tanto no computador ao qual está se conectando quanto no computador com o qual deseja realizar a sincronização.

Continua

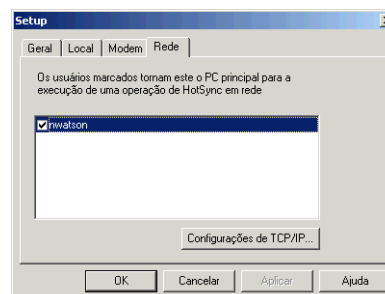
✱ **Dica**

Clique em Configurações de TCP/IP para exibir as configurações principais do computador. Verifique se as configurações estão corretas no computador de mão, selecionado o ícone HotSync na tela inicial e, em seguida, Config do PC principal no menu Opções. Se as configurações não estiverem corretas, reinicie o computador de mesa e faça a sincronização usando o cabo ou a porta de infravermelho antes de sincronizar conectando-se a um computador na rede.

2

No computador com o qual deseja *somente* fazer a sincronização (seu próprio computador), siga este procedimento:

a. Selecione Configuração no menu Gerenciador de HotSync.

b. Clique na guia Rede e certifique-se de que o seu nome de usuário esteja marcado. Caso contrário, marque a caixa de seleção próxima a ele.

c. Clique em OK.

d. Toque no ícone Estrela no computador de mão para gravar as informações sobre a rede do computador de mesa no de mão. Você deve usar o cabo ou a porta de infravermelho para esta sincronização.

↘ **Continua**

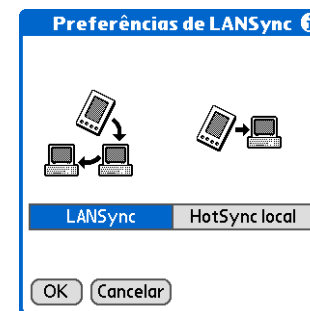
3

Prepare o computador de mão para a sincronização de rede:

a. Vá para a tela inicial e selecione HotSync.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Opções e, em seguida, Pref de LANSync.

d. Selecione LANSync e, em seguida, OK.

4

Faça a sincronização pela rede:

Na tela HotSync, selecione Local.

Toque no ícone HotSync para sincronizar o computador de mão com o de mesa.

OK

Personalização das configurações de sincronização

Você pode configurar as seguintes opções de sincronização:

- Escolher como o computador responderá ao iniciar a sincronização no computador de mão (Windows somente)
- Ativar ou desativar a sincronização no computador, definindo se a sincronização será ativada automaticamente quando você iniciar o computador e escolher a quantidade de informações a serem incluídas no log de solução de problemas de sincronização (Mac somente)
- Escolher como as informações do aplicativo serão atualizadas durante a sincronização

Escolher como o computador responderá a pedidos de sincronização

WINDOWS SOMENTE

Para que o computador responda quando você iniciar a sincronização no computador de mão, o Gerenciador de HotSync deve estar em execução. Você pode escolher se o Gerenciador de HotSync será executado sempre automaticamente ou se alguma ação deverá ser executada para iniciá-lo.

1

Abra a tela de opções de sincronização:

a. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas do Windows, no canto inferior direito da tela.

b. Selecione Configuração.

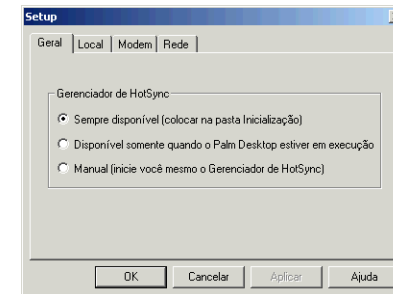
Continua

✱ **Dica**
Use a configuração padrão Sempre disponível, caso não tenha certeza de qual opção usar.

✱ **Dica**
Se você selecionar Manual, deverá desligar o Gerenciador de HotSync já que, por padrão, ele está sempre ligado. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas, no canto inferior direito da tela, e clique em Sair. Para iniciar o Gerenciador de HotSync quando desejar sincronizar, clique em Iniciar e selecione Programas. Vá até o grupo de programas do software Palm Desktop e selecione Gerenciador de HotSync.

Observe que, se você ligar o Gerenciador de HotSync, ele permanecerá ligado até desligar o computador.

2

Selecione o modo como o computador responderá quando você iniciar a sincronização no computador de mão:

Sempre disponível O Gerenciador de HotSync é executado automaticamente toda vez que você inicia a sincronização com o computador de mão.

Disponível somente quando o Palm Desktop estiver em execução Você deve abrir o software Palm Desktop para que o Gerenciador de HotSync seja executado.

Manual Você deve ligar o Gerenciador de HotSync manualmente toda vez que desejar que o computador responda a um pedido de sincronização.

3

Clique em OK.

 OK

Configuração de opções de sincronização

MAC SOMENTE

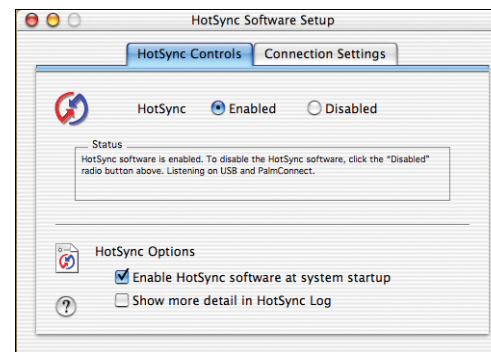
1

Abra a tela de opções de sincronização:

a. Clique duas vezes no ícone HotSync Manager (Gerenciador de HotSync) na pasta Palm.

b. Clique na guia HotSync Controls (Controles de HotSync).

2

Selecione as opções de sincronização desejadas:

↘ **Continua**

Conti-nuação	**HotSync Enabled/Disabled (Ativado/desativado)** Configura o computador para responder a pedidos de sincronização do computador de mão. **Enable HotSync software at system startup (Ativar software HotSync na inicialização do sistema)** Configura o computador para responder automaticamente aos pedidos de sincronização toda vez que o computador for iniciado. Se esta opção não estiver selecionada, você deve abrir o Gerenciador de HotSync e selecionar a opção Ativado antes da sincronização. **Show more detail in HotSync Log (Mostrar mais detalhes) no Log de HotSync** Contém mais informações de solução de problemas no log, que é gerado na sincronização.
3	Feche a janela HotSync Software Setup (Configuração do software HotSync). **OK**

» **Termo-chave**
Software de transferência O software de sincronização que transfere informações entre um aplicativo do computador de mesa e o aplicativo correspondente no computador de mão.

Decisão sobre a atualização das informações de aplicativos

Por padrão, quando as informações de cada aplicativo são atualizadas em um local (computador de mão ou de mesa), elas são atualizadas no outro. No entanto, para **um aplicativo incluído durante a sincronização**, você poderá decidir se as informações que foram atualizadas em um local serão atualizadas no outro durante a próxima sincronização.

WINDOWS SOMENTE

✱ **Dica**

Windows Para saber como optar pela atualização ou não das informações do aplicativo ao sincronizar o computador de mão com o Outlook, consulte a Ajuda on-line da sincronização do Outlook. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas do Windows, no canto inferior direito da tela, selecione Personalizar e escolha um dos aplicativos do Outlook na lista. Selecione Alterar e escolha um dos aplicativos na lista.

1

Selecione o aplicativo que deseja personalizar:

a. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas do Windows, no canto inferior direito da tela.

b. Selecione Personalizar.

c. Selecione o nome de usuário apropriado na lista suspensa da parte superior da tela.

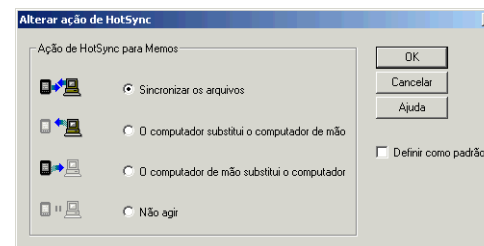
d. Selecione o aplicativo desejado e clique em Alterar.

↘ **Continua**

✱ Dica

Normalmente, a configuração padrão (Sincronizar os arquivos) deve ser mantida para todos os aplicativos. Escolha uma opção diferente apenas se você tiver uma razão específica para enviar atualizações para um único destino. Escolha Não agir se você não usa nunca um aplicativo.

2

Escolha como as informações serão atualizadas durante a próxima sincronização:

Sincronizar os arquivos As informações alteradas em um local (computador de mão ou de mesa) são atualizadas no outro local durante a sincronização.

O computador substitui o computador de mão As informações alteradas no computador de mesa são atualizadas no computador de mão durante a sincronização. Se as informações foram alteradas no computador de mão, elas serão substituídas pelas informações do computador de mesa e todas as alterações feitas no computador de mão serão perdidas.

O computador de mão substitui o computador As informações que foram alteradas no computador de mão serão atualizadas no computador de mesa durante a sincronização. Se as informações tiverem sido alteradas no computador, elas serão substituídas pelas informações do computador de mão, e todas as alterações feitas no computador de mesa serão perdidas.

Não agir A sincronização não acontece. Assim, todas as alterações feitas tanto no computador de mão quanto no de mesa não são atualizadas no outro local.

↘ **Continua**

3

Para usar a opção selecionada de modo permanente, marque a caixa de seleção Definir como padrão. Se você não marcar esta caixa, a opção selecionada só será aplicada na próxima sincronização. Com isso, as informações serão atualizadas de acordo com a configuração padrão (Sincronizar os arquivos).

4

Clique em OK duas vezes.

OK

MAC SOMENTE

1

Selecione o aplicativo que deseja personalizar:

a. Clique duas vezes no ícone Palm Desktop na pasta Palm.

b. No menu HotSync, selecione Conduit Settings (Configurações do software de transferência).

c. No menu popup User (Usuário), selecione o nome de usuário apropriado.

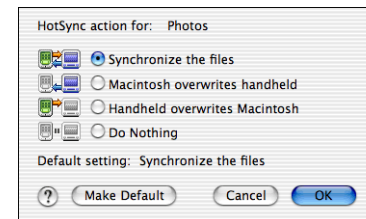
d. Selecione um aplicativo.

e. Clique em Conduit Settings (Config sw de transf).

Continua

✱ **Dica**
Normalmente, a configuração padrão (Synchronize the files/ Sincronizar os arquivos) deve ser mantida para todos os aplicativos. Escolha uma opção diferente apenas se você tiver uma razão específica para enviar atualizações para um único destino. Escolha Não agir se você não usa nunca um aplicativo.

2

Escolha como as informações serão atualizadas durante a próxima sincronização:

Synchronize the files (Sincronizar os arquivos) As informações alteradas em um local (computador de mão ou de mesa) são atualizadas no outro local durante a sincronização.

Macintosh overwrites handheld (O computador substitui o computador de mão) As informações alteradas no computador de mesa são atualizadas no computador de mão durante a sincronização. Se as informações foram alteradas no computador de mão, elas serão substituídas pelas informações do computador de mesa e todas as alterações feitas no computador de mão serão perdidas.

Handheld overwrites Macintosh (O computador de mão substitui o computador) As informações que foram alteradas no computador de mão serão atualizadas no computador de mesa durante a sincronização. Se as informações tiverem sido alteradas no computador, elas serão substituídas pelas informações do computador de mão, e todas as alterações feitas no computador de mesa serão perdidas.

Do Nothing (Não agir) A sincronização não acontece. Assim, todas as alterações feitas tanto no computador de mão quanto no de mesa não são atualizadas no outro local.

↘ **Continua**

3	Para usar a opção selecionada de modo permanente, clique em Make Default (Tornar padrão). Se você não marcar esta caixa, a opção selecionada só será aplicada na próxima sincronização. Com isso, as informações serão atualizadas de acordo com a configuração padrão (Sincronizar os arquivos).
4	Clique em OK e feche a janela Conduit Settings (Config software de transf). **OK**

Sincronização com um arquivo externo

WINDOWS SOMENTE

A função Link de arquivo permite importar informações de Contatos e Memos para o computador de mão com base em um arquivo externo separado como, por exemplo, a lista de telefones de uma empresa. Você pode configurar o Link de arquivo para verificar mudanças no arquivo externo e, em seguida, importar essas mudanças para o computador de mão durante a sincronização.

Com o Link de arquivo, pode-se importar informações armazenadas em qualquer um dos seguintes formatos:

- Separado por vírgulas (*.csv)
- Arquivo de Memos (*.mpa)
- Arquivo de Contatos (*.aba)
- Texto (*.txt)

Para obter informações sobre como configurar um link de arquivo, consulte a Ajuda on-line do Palm Desktop.

Suporte

Em caso de problemas com a sincronização ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Instalação e remoção	Uso do palmOne Quick Install ou da lista suspensa Enviar ao computador de mão para adicionar aplicativos ao computador de mão
Perguntas mais freqüentes	Respostas para perguntas mais freqüentes sobre sincronização

Expansão do computador de mão

Neste capítulo

Um provérbio chinês diz: "A vida nos concede tempo e espaço; cabe a nós ocupá-los." Mas, não parece sempre que, quanto mais espaço temos, de mais espaço precisamos?

Os cartões de expansão (vendidos separadamente) fornecem uma resposta compacta e ilimitada para o dilema do armazenamento. Quando um cartão ficar cheio, basta usar outro. Para aproveitar alguns aspectos do computador de mão como, por exemplo, ouvir música e gravar videoclipes, você precisará usar cartões de expansão.

Vantagens dos cartões de expansão

- Gravar e exibir vídeos
- Ouvir música
- Fazer backup de informações
- Adicionar mais jogos e outros softwares
- Adicionar acessórios
- Armazenar todas as suas informações

» **Termo-chave**
SDIO Acrônimo para Secure Digital input/ output (entrada/saída digital segura).

Que tipo de cartões de expansão posso usar?

O computador de mão é compatível com os cartões de expansão SDIO, SD e MultiMediaCard. Os cartões de expansão SDIO permitem adicionar acessórios ao computador de mão. Os cartões de expansão SD e MultiMediaCard permitem armazenar informações e aplicativos.

Como os cartões de expansão podem me ajudar?

Grave e exiba vídeos. Grave vídeos com a câmera digital interna e armazene-os em cartões de expansão. Exiba-os a qualquer momento, simplesmente inserindo o cartão no slot de expansão.

Ouça música. Armazene canções em cartões de expansão e use o software RealOne que acompanha o produto para ouvir música no computador de mão.

Faça backup de informações. Faça uma cópia das suas informações importantes para mantê-las em segurança caso o computador de mão seja danificado ou furtado. (É necessário o cartão de backup, vendido separadamente.)

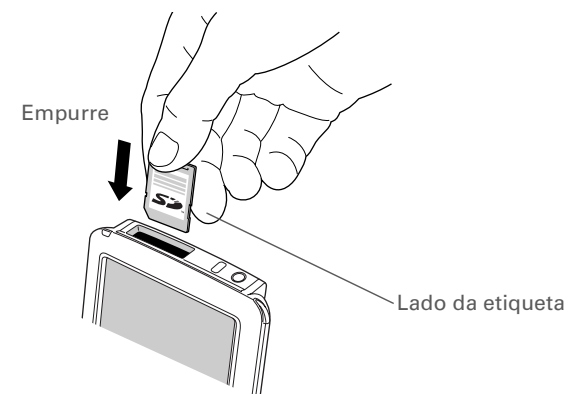
Adicione jogos e outros softwares. Adquira jogos conhecidos, dicionários, guias de viagem e muito mais.

Adicione acessórios. Anexe acessórios SDIO ao computador de mão como, por exemplo, um módulo de apresentação.

Armazene todas as suas informações. Jamais se preocupe com falta de espaço no computador de mão. Adquira tantos cartões de expansão quantos precisar para armazenar músicas, fotos, vídeos e outras informações. Os cartões de expansão possuem diversas capacidades e são muito pequenos, fáceis de armazenar e de baixo custo.

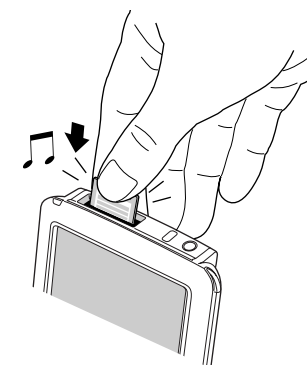
Inserção de um cartão de expansão

1

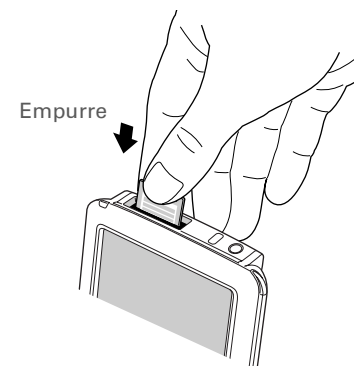
Insira o cartão no slot de expansão, com o lado da etiqueta voltado para a frente do computador de mão.

2

Empurre o cartão com o polegar até ouvir o tom de confirmação.

NOTA Não há tom de confirmação? Verifique **Preferências de sons e alertas** para certificar-se de que a configuração de som do sistema está ativada.

OK

Remoção de um cartão de expansão

✱ **Dica**
Para evitar danos ao cartão e às informações nele contidas, sempre espere até o computador de mão terminar de gravar no cartão de expansão antes de removê-lo do slot.

1 Empurre suavemente o cartão com o polegar até ouvir o tom de confirmação.

2 Retire o cartão do slot de expansão.

OK

Abertura de um aplicativo em um cartão de expansão

Quando você insere um cartão de expansão no slot de expansão, o computador de mão adiciona esse cartão à lista de categorias no canto superior direito da tela. É possível alternar facilmente entre os aplicativos instalados no computador de mão e no cartão de expansão.

NOTA É possível que alguns aplicativos não sejam executados corretamente quando forem instalados em um cartão de expansão. Nesse caso, tente instalá-los no computador de mão. Se você ainda tiver problemas, entre em contato com o desenvolvedor.

1. Vá até a tela inicial.
2. **Insira o cartão de expansão**.
3. Selecione o ícone de um aplicativo para abri-lo.

OK

+ Você sabia?
Você pode **instalar aplicativos e outros arquivos** em um cartão de expansão durante a sincronização.

*** Dica**
Quando o realce na tela inicial não estiver ativo, você poderá pressionar Selecionar para abrir a lista de seleção Categoria.

*** Dica**
O cartão de expansão já está no slot? Selecione a lista Categoria e o nome do cartão para ver os aplicativos no cartão.

Abertura de arquivos em um cartão de expansão

Alguns aplicativos, como o RealOne Player, requerem que os arquivos sejam armazenados em um cartão de expansão, e não no computador de mão. Em outros, como o palmOne™ Mídia, o armazenamento de arquivos no cartão de expansão é opcional. Você poderá abrir os arquivos em um cartão de expansão quando inseri-lo no slot de expansão.

1 **Abra o aplicativo** associado aos arquivos que você deseja abrir.

2 **Insira o cartão de expansão**.

3 Selecione a entrada a ser exibida.

OK

Exibição de informações sobre o cartão

É fácil esquecer quais arquivos você colocou em um determinado cartão de expansão. Use o aplicativo Cartões para ver o nome e o tipo do cartão, o espaço de armazenamento disponível e um resumo de seu conteúdo.

Vá para a tela inicial e selecione Cartões .

✱ **Dica**
As operações de leitura e gravação de informações em um cartão de expansão consomem mais bateria do que quando realizadas no computador de mão. Se houver espaço suficiente no computador de mão, pense na possibilidade de copiar as informações nele.

✱ **Dica**
Se a bateria do computador de mão estiver muito fraca, o acesso ao cartão de expansão poderá estar desativado. Se isso ocorrer, recarregue o computador de mão assim que possível.

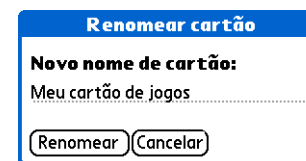
Renomeação de um cartão

O nome do cartão de expansão aparece na lista de seleção Categoria e em outras listas que permitem a escolha do local de armazenamento das informações. Quando você comprar um novo cartão, atribua um nome a ele que o ajude a se lembrar de seu conteúdo. Você poderá renomeá-lo posteriormente se decidir armazenar outras informações nele.

1 Vá para a tela inicial e selecione Cartões.

2 Abra a caixa de diálogo Renomear cartão:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Renomear cartão no menu Cartão.

3 Insira o novo nome do cartão e selecione Renomear.

OK

Cópia de aplicativos em um cartão de expansão

✱ **Dica**
Se você usar um leitor de cartões para ver o seu cartão em um computador, os nomes dos arquivos poderão ser diferentes dos nomes exibidos na tela inicial.

+ **Você sabia?**
Alguns aplicativos, como o **Mídia**, permitem copiar ou mover informações entre o computador de mão e um cartão de expansão. Consulte as informações sobre cada aplicativo para obter detalhes.

1 **Insira o cartão de expansão** e vá para a tela inicial.

2 Abra a caixa de diálogo Copiar:

c. **Abra os menus**.

d. Selecione Copiar no menu Aplicativo.

3 Selecione o aplicativo a ser copiado:

NOTA Um cadeado aparece ao lado dos aplicativos protegidos contra cópia. Você não pode copiar nem transferir esses aplicativos.

a. Toque na lista de seleção De e selecione Comp mão.

b. Toque no aplicativo a ser copiado.

c. Toque em Copiar.

d. Selecione OK.

OK

Remoção de todas as informações de um cartão

A formatação de um cartão remove todas as suas informações e o prepara para aceitar novos aplicativos e arquivos.

[!] IMPORTANTE **Não recomendamos a formatação de cartões de backup. A formatação remove o aplicativo de backup e transforma o cartão em um cartão de memória vazio.**

1 **Insira um cartão de expansão.**

2 Vá para a tela inicial e selecione Cartões .

3 Formate o cartão:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Formatar cartão no menu Cartão.

c. Selecione OK quando perguntado se você deseja formatar o cartão.

[X] AVISO **A formatação deste cartão destruirá todos os seus dados. Deseja formatá-lo mesmo assim?**

OK

Tópicos relacionados

Suporte
Em caso de problemas com os cartões de expansão ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/ support/intl**.

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Compartilhamento	• Troca de aplicativos e de informações com outros usuários do computador de mão Palm OS® por meio da troca de cartões ou da transferência de itens entre computadores de mão. • Envio de aplicativos e de informações para outros dispositivos Bluetooth® com o uso da tecnologia do Bluetooth no computador de mão.
Instalação e remoção	Adição de aplicativos do computador para um cartão de expansão e instalação de outros arquivos como, por exemplo, fotos, vídeos ou música.

Gerenciamento de contatos

Neste capítulo

Diga adeus ao caderno de endereços em papel que você precisa atualizar manualmente toda vez que alguém se muda, troca de endereço de email ou passa a usar um novo ramal. Com o aplicativo Contatos, não só é fácil inserir informações, como nomes, endereços e números de telefone, como também é rápido exibir, atualizar e organizar informações de contato.

Você pode facilmente compartilhar informações com outros computadores de mão e discar números de telefone ou enviar mensagens de texto diretamente de uma entrada de contato usando o computador de mão com tecnologia Bluetooth® integrada e um telefone celular compatível. Você pode até mesmo adicionar fotos dos seus entes queridos diretamente à tela de informações de contato.

Vantagens do aplicativo Contatos

- Ter à mão todas as suas informações de contato, comerciais e pessoais
- Saber quem é quem
- Manter contato

Adição de um contato

✱ **Dica**

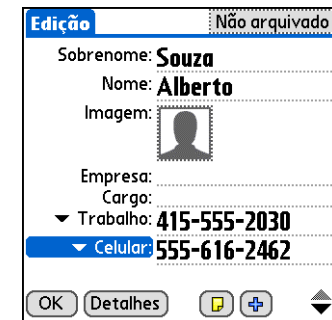
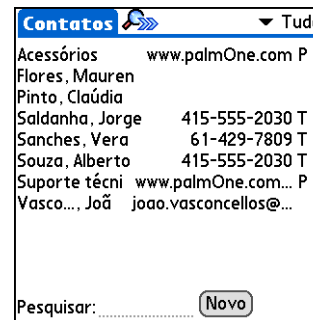
Se o primeiro caractere inserido no campo Sobrenome ou Empresa for um asterisco (*) ou outro símbolo, esse registro sempre aparecerá no alto da lista Contatos. Isso é útil para uma entrada como “Em caso de perda, ligue para [seu número de telefone].”

+ **Você sabia?**

Você também pode inserir um ou mais contatos no computador de mesa e, em seguida, copiá-los no computador de mão fazendo uma **sincronização**.

1 Pressione o botão do aplicativo Contatos .

2 Adicione suas informações de contato:

a. Selecione Novo.

b. Toque em cada campo em que deseja inserir informações e faça as inserções. Toque nas setas de rolagem ⬍ para exibir mais campos.

↘ **Continua**

✱ **Dica**
Para saber mais sobre como capturar e fazer o download de fotos no computador de mão, consulte o aplicativo **palmOne™ Mídia**.

✱ **Dica**
Se vários contatos compartilharem informações, como nome e endereço de uma empresa, você poderá inserir o primeiro contato e **copiar as informações em outros contatos**.

Conti-nuação

Os campos a seguir contêm recursos para ajudá-lo a inserir as informações rapidamente:

Todos os campos, exceto campos numéricos e de email A primeira letra é colocada automaticamente em maiúscula.

Cargo, Empresa, Cidade e Estado À medida que você inserir letras, um item correspondente aparecerá caso exista na lista de contatos. Por exemplo, se você inserir "S", Sorocaba poderá aparecer, e se você inserir "a" e "o" em seguida, Santos poderá substituir Sorocaba. Quando a palavra desejada aparecer, toque no próximo campo.

Endereço Você pode inserir até três endereços, cada um contendo cinco campos: End, Cidade, Estado, CEP e País. É possível designar um endereço como comercial (C), residencial (R) ou outro (O). Por padrão, o primeiro endereço é designado como comercial.

↘ **Continua**

Dica
Se desejar um lembrete sobre um aniversário, marque a caixa de seleção Lembrete, insira quantos dias antes do aniversário você quer ver o lembrete e selecione OK.

Você sabia?
Os aniversários inseridos em Contatos aparecem como eventos de duração indeterminada no Calendário. Se você atualizar o aniversário em Contatos, o Calendário também será atualizado automaticamente.

3

[&] OPCIONAL Adição de uma foto:

a. Toque na caixa Imagem.

b. Selecione um destes itens:

Câmera Permite tirar uma foto e adicioná-la a um contato quando você selecionar Salvar.

Fotos Permite selecionar e adicionar uma foto do aplicativo palmOne Mídia.

4

[&] OPCIONAL Adicione um aniversário:

a. Toque na caixa Aniversário.

b. Use as setas para a direita e a esquerda para ir para o ano de nascimento e selecioná-lo. Mantenha uma das setas pressionadas para percorrer rapidamente os anos.

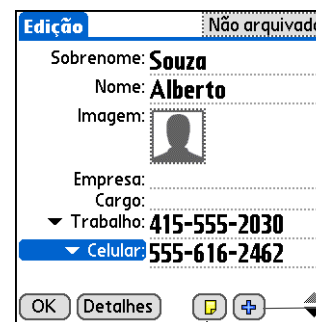
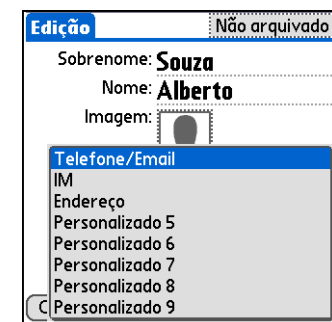
c. Selecione o mês e a data.

Continua

5 Após terminar de inserir todas as informações desejadas, selecione OK.

OK **Pronto! O computador de mão salva automaticamente o contato. Certifique-se de ter um backup atualizado. Sincronize freqüentemente.**

Inserção de informações de contato adicionais

A tela Edição de contato exibe certos campos por padrão. Você pode personalizá-la para exibir campos adicionais.

1 Pressione o botão do aplicativo Contatos .

2 Exiba campos de contato adicionais:

a. Selecione o contato desejado e selecione Editar.

b. Toque no botão de adição no canto inferior direito da tela Edição de contato.

c. Selecione o campo a ser exibido na lista. O campo aparecerá em um local predefinido na tela Edição de contato.

OK

Dica
Campos adicionais somente aparecerão em um contato se você inserir informações neles. Se você deixar um campo em branco, ele não aparecerá na próxima vez que abrir a tela Edição de contato. Além disso, os campos adicionais aplicam-se apenas ao contato atual; você poderá **duplicar as informações de contato** se for necessário aplicar os mesmos campos a vários contatos.

Você sabia?
Cada tipo de campo pode ser exibido um certo número de vezes, até atingir um máximo predefinido. Após atingir esse máximo, o tipo de campo não aparecerá mais na lista popup. Por exemplo, você pode exibir até sete campos de Telefone/Email.

Dica
Toque no ícone Nota ao lado do botão de adição para adicionar uma nota ao contato.

Seleção de tipos de campo de contato

Você pode selecionar os tipos de números de telefone (comercial, residencial, celular, pager etc.) e especificar a conta de mensagem instantânea (IM) a ser associada a um contato.

Dica
As alterações feitas aos tipos de campos aplicam-se apenas ao contato atual. Você poderá **duplicar as informações de contato** se for necessário aplicar os mesmos campos a vários contatos.

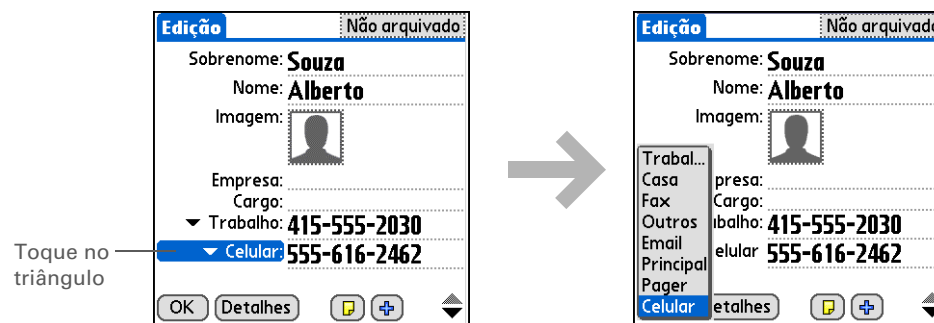
Você sabia?
O tipo de campo de endereço de email fica na mesma lista de seleção que os campos de número de telefone. Os tipos de campo de IM ficam em outra lista de seleção.

1 Pressione o botão do aplicativo Contatos .

2 Personalize o tipo de campo de contato:

a. Selecione o contato desejado e selecione Editar.

b. Toque na lista de seleção ao lado do campo a ser alterado e selecione o novo tipo de campo desejado. Os campos disponíveis incluem número de telefone, endereço de email e mensagem instantânea (IM).

NOTA É necessário configurar uma conta de mensagem instantânea com um provedor de serviços para usar esse tipo de recurso no seu computador de mão.

OK

Definição de campos personalizados

Você pode definir os campos personalizados que aparecem ao final da tela Edição de contato para exibir qualquer informação de contato adicional desejada, como nome do cônjuge ou dos filhos, cor favorita ou qualquer outra informação.

1 Pressione o botão do aplicativo Contatos.

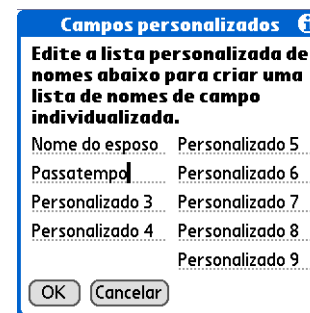
2 Defina os campos personalizados:

a. Selecione o contato desejado e selecione Editar.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Opções e, em seguida, Renomear campos personalizados.

d. Insira nomes para até nove campos personalizados e toque em OK.

OK

Seleção de um contato como seu cartão de visitas

Você pode criar um contato com suas próprias informações e selecioná-lo como cartão de visitas abrindo o menu Registro e Selecionar cartão de visitas. Em seguida, é possível **transferir** ou **enviar** seu cartão de visitas para outros computadores de mão. Para transferir o cartão de visitas rapidamente, mantenha pressionado o botão do aplicativo Contatos por aproximadamente dois segundos.

1 Pressione o botão do aplicativo Contatos .

2 Crie um cartão de visitas:

a. Selecione o contato desejado ou **crie um novo contato** com suas próprias informações.

b. **Abra os menus** .

c. Escolha Selecionar cartão de visitas no menu Registro.

OK

✱ **Dica**
Também é possível duplicar um contato no aplicativo de área de trabalho Contatos realçando um contato na lista Contatos e selecionando Editar cópia. Crie um novo contato, clique na guia Nota e cole as informações em uma nota. Em seguida, recorte e cole o texto no campo correto do novo contato.

+ **Você sabia?**
Se você duplicar um contato e não editar seu nome, esse contato aparecerá na lista contatos como "<Sobrenome>, <Nome> Copiar."

Cópia de informações de contato em vários contatos

Você pode fazer uma cópia de um contato rapidamente para editar somente os campos que necessitarem de alterações. Por exemplo, se dois dos seus contatos tiverem o mesmo endereço comercial ou o mesmo telefone, a duplicação do primeiro contato simplificará a inserção de informações no segundo.

1 Pressione o botão do aplicativo Contatos.

2 Duplique um contato:

a. Selecione o contato desejado e selecione Editar.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Registro e Duplicar contato.

OK

Localização de um contato em sua lista

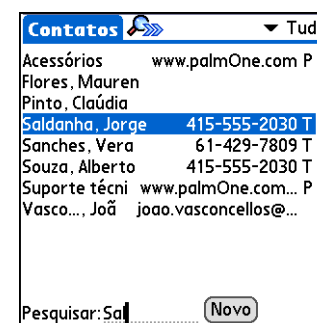
✱ Dica
Também é possível pressionar o navegador à direita (ou tocar no ícone Pesquisa rápida na parte superior da tela) para abrir a linha Pesquisa rápida. Pressione acima ou abaixo para selecionar a letra do nome desejado em cada caixa e pressione à direita para passar à próxima caixa.

+ Você sabia?
O recurso **Pesquisa de telefone** permite adicionar informações de contato diretamente a outros aplicativos específicos no computador de mão. Por exemplo, você pode adicionar um nome e um número de telefone a um memorando ou uma tarefa.

1 Pressione o botão do aplicativo Contatos.

2 Pesquise o contato:

a. Toque na linha Pesquisar na parte inferior da tela e insira a primeira letra do nome a ser localizado.

b. Insira a segunda letra do nome e assim sucessivamente até poder com facilidade rolar para o contato desejado.

3 Selecione o contato para abri-lo.

OK

Exclusão de um contato

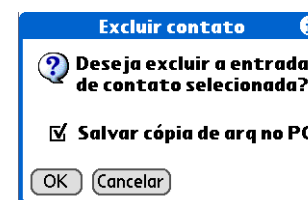
✱ **Dica**
Nunca se sabe quando você precisará pesquisar um parceiro comercial antigo. Se salvar uma cópia de arquivo dos contatos excluídos, você poderá **importá-los para consultá-los posteriormente**.

1 Pressione o botão do aplicativo Contatos.

2 Abra a caixa de diálogo Excluir contato:

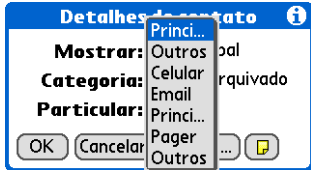
a. Localize o contato desejado.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Excluir contato no menu Registro.

3 **[&] OPCIONAL** Marque a caixa de seleção para salvar uma cópia de arquivo do contato no computador de mesa.

4 Selecione OK.

OK

Personalização da lista de contatos

Por padrão, a lista de contatos exibe o número de telefone comercial de um contato; outra entrada será exibida se não houver nenhum número comercial. Você pode personalizar as configurações de um contato para exibir informações diferentes na lista Contatos. Também é possível personalizar a aparência da lista.

+ Você sabia?
Se escolher Trabalho, Casa, Fax, Outros, Principal, Pager ou Celular na lista de seleção, a primeira letra da seleção aparecerá ao lado do contato na lista Contatos — por exemplo, T de Trabalho. Se você selecionar Email, nenhuma letra aparecerá ao lado do contato.

✱ Dica
Também é possível usar a caixa de diálogo Detalhes do contato para **atribuir um contato a uma categoria** ou para **marcar um contato como particular**.

1 Pressione o botão do aplicativo Contatos .

2 Abra a caixa de diálogo Detalhes do contato:

a. Selecione o contato desejado.

b. Selecione Editar e, em seguida, Detalhes.

3 Especifique as informações exibidas com um contato:

a. Toque na lista de seleção Mostrar e selecione as informações a serem exibidas na lista Contatos desse contato.

b. Selecione OK.

↘ Continua

4

Personalize a aparência na lista Contatos:

a. Na lista Contatos, **abra os menus** .

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione as opções de exibição desejadas:

Lembrar última categoria Marque a caixa de seleção se quiser que a lista Contatos exiba a última categoria mostrada quando você voltar para essa opção vindo de outro aplicativo. Se a caixa de seleção estiver desmarcada, Contatos abrirá com a categoria Tudo.

Listar por Selecione a opção de classificação de Contatos: por sobrenome e nome ou por empresa e sobrenome.

 OK

[!] **Antes de iniciar**

É necessário **instalar o software de email** fornecido no CD. Também é necessário atender a todos os **pré-requisitos de aplicativos de email** e **mensagens**.

Para usar a Conexão rápida com a tecnologia Bluetooth interna do computador de mão, é necessário **configurar uma conexão telefônica**. Para usá-la com a porta de infravermelho do computador de mão, execute o **Atualizador de conexão com o telefone** e, em seguida, use o aplicativo Conexão com o telefone para configurar uma conexão desse tipo.

Estabelecimento de conexões de Contatos

Você pode configurar os contatos para que possa realizar tarefas como discagem telefônica; criação de email, texto ou mensagem multimídia; acesso à Web; ou envio de uma mensagem instantânea (requer software adicional, vendido separadamente) diretamente de uma tela de contato. A opção Contatos oferece duas ferramentas para a realização dessas tarefas:

Conexão rápida Permite selecionar um tipo de conexão e abre o aplicativo para estabelecer esse tipo de conexão diretamente de uma tela de informações de contato.

Discagem por toque Abre o aplicativo para realizar uma tarefa de conexão diretamente tocando-se na entrada apropriada (número de telefone, endereço de email etc.) da tela de informações de um contato.

Uso da Conexão rápida

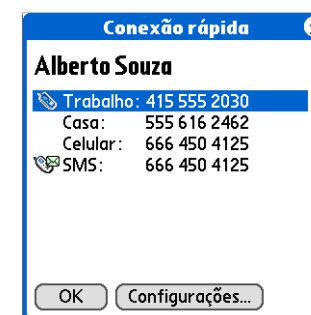
Se tiver um celular compatível (vendido separadamente) que inclua a tecnologia Bluetooth, você poderá usar a Conexão rápida para discar um telefone; endereçar um email, texto ou mensagem multimídia; visitar um site; ou enviar uma mensagem instantânea (requer software adicional, vendido separadamente) diretamente de um contato.

1	Pressione o botão do aplicativo Contatos . ↘ **Continua**

2

Estabeleça uma conexão com a Conexão rápida:

a. Selecione o contato desejado.

b. Pressione à direita no navegador ou toque no ícone Conexão rápida na parte superior da tela para abrir a caixa de diálogo de mesmo nome.

c. Selecione o tipo de conexão desejada. Por exemplo, selecione um número de telefone para discar no celular ou selecione um endereço de email para abrir o aplicativo de email com uma nova mensagem contendo esse endereço no campo Para.

OK

Personalização das configurações de Conexão rápida

Você pode especificar o aplicativo a ser aberto quando escolhe um campo de registro em Contatos e pode definir se um prefixo deve ser adicionado a todos os números de telefone.

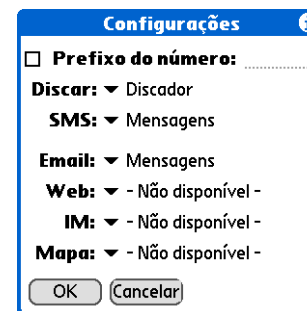
1 Pressione o botão do aplicativo Contatos.

↘ **Continua**

2

Personalize as configurações de Conexão rápida:

a. Selecione o contato desejado.

b. Pressione à direita no navegador ou toque no ícone Conexão rápida exibido na parte superior da tela para abrir a caixa de diálogo Conexão rápida.

c. Toque em Configurações e insira as opções desejadas:

Prefixo do número Toque na caixa de seleção e insira um prefixo a ser adicionado a todos os números de telefone discados.

NOTA Os números que começarem com o caractere "+" não receberão prefixos.

Todos os outros campos Toque em cada lista de seleção e selecione o aplicativo a ser usado para conexão com esse método.

d. Toque em OK.

OK

Uso da Discagem por toque

Com a Discagem por toque, você pode selecionar um contato e discar um número de telefone ou endereçar um email, texto ou mensagem multimídia selecionando a entrada apropriada na tela de contato. Por padrão, a Discagem por toque não está ativada.

[!] Antes de iniciar

É necessário ter um celular compatível (vendido separadamente) que inclua a tecnologia Bluetooth e **instalar o software de email** fornecido no CD. Também é necessário atender a todos os **pré-requisitos de aplicativos de email** e **mensagens**.

Para usar a Discagem por toque com a tecnologia Bluetooth integrada ao computador de mão, é necessário **configurar uma conexão telefônica**. Para usá-la com a porta de infravermelho do computador de mão, execute o **Atualizador de conexão com o telefone** e, em seguida, use o aplicativo Conexão com o telefone para configurar uma conexão desse tipo.

1 Pressione o botão do aplicativo Contatos.

2 Ative a Discagem por toque:

a. Na lista Contatos, **abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Toque em Ativar discagem por toque e, em seguida, toque em OK.

Continua

3

Estabeleça uma conexão com a Discagem por toque:

a. Selecione o contato desejado.

b. Selecione a entrada a ser usada para a conexão. Por exemplo, para discar um número de telefone, selecione o número a ser discado. Para endereçar um email, selecione o endereço.

c. Toque na entrada para editá-la, se necessário. Por exemplo, talvez seja necessário adicionar um código de área ou de país a um telefone.

OK

Uso de Contatos no computador de mesa

Use o aplicativo Contatos no computador de mesa para exibir e gerenciar os contatos criados no computador de mão. Consulte a Ajuda on-line do software Palm® Desktop para saber como usar o aplicativo Contatos no seu computador. A Ajuda on-line contém informações sobre os seguintes tópicos:

- Exibição, cópia e exclusão de contatos
- Edição de detalhes de contatos
- Marcação de contatos particulares
- Mostrar, encobrir e ocultar contatos particulares
- Impressão de contatos
- Alternar entre os modos de exibição de lista, informações de contato e edição de contato
- Adição de notas a um contato
- Adição de um carimbo de data e hora a um contato
- Organização de contatos em categorias
- Compartilhamento de contatos

WINDOWS SOMENTE

Para abrir o aplicativo Contatos no computador de mesa, clique duas vezes no ícone do Palm Desktop na área de trabalho do Windows e clique em Contatos na barra de inicialização.

MAC SOMENTE

Para abrir Contatos no computador de mesa, inicie o software Palm Desktop da pasta Palm e clique em Addresses (Endereços).

Suporte
Em caso de problemas com o aplicativo Contatos ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Categorias	Organização e classificação de contatos por tipo
Informações	Transferência de informações de contato de outros aplicativos como, por exemplo, bancos de dados, planilhas e outros softwares organizadores
Privacidade	Como manter contatos particulares pela ativação de opções de segurança
Compartilhamento	Envio de contatos para outros dispositivos Bluetooth com o uso da tecnologia Bluetooth no computador de mão
Email	Envio de contatos como anexos de emails
Mensagens	Envio de contatos como parte de um texto ou mensagem multimídia

Gerenciamento do Calendário

Neste capítulo

Ter o controle da sua agenda é parte importante da produtividade, em casa e no trabalho. O Calendário pode ajudá-lo a lembrar-se de compromissos e identificar conflitos de datas. Você pode exibir o calendário por dia, semana, mês ou como uma agenda que combine sua lista de tarefas com seus compromissos.

Vantagens do aplicativo Calendário

- Controlar compromissos atuais, futuros e passados
- Manter o controle dos prazos
- Ter sempre um calendário à mão
- Identificar conflitos de programação

Agendamento de eventos

Use o Calendário para administrar sua agenda. É possível inserir compromissos, eventos sem hora de início, eventos repetidos em intervalos regulares e eventos que se estendem por um período.

Termo-chave
Evento O nome para uma entrada no aplicativo Calendário, inclusive compromissos, aniversários, lembretes, reuniões repetidas, etc.

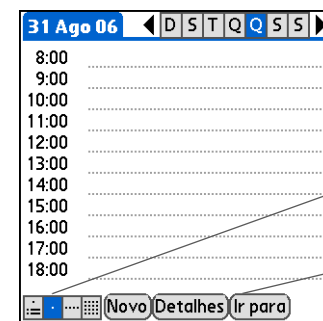
Dica
Você também pode rolar para uma data pressionando o navegador à direita ou à esquerda ou tocando nas setas da parte superior da tela de dia.

Você sabia?
Pode-se usar mais de uma linha para descrever um compromisso.

Agendamento de um compromisso

1

Abra a tela de dia:

a. Pressione o botão do aplicativo Calendário.

b. Toque no ícone tela de dia

2

Selecione a data do compromisso:

a. Toque em Ir para.

b. Toque nas setas para selecionar o ano.

c. Toque no mês.

d. Toque na data.

Continua

+ **Você sabia?**

É possível **codificar por cor o calendário** para arquivar eventos em categorias. Cada categoria tem sua própria cor. Também é possível **marcar eventos como particulares** para ocultá-los de olhos curiosos.

3 Toque na linha ao lado da hora de início do compromisso e insira uma descrição.

4 Se o compromisso durar mais ou menos de uma hora, defina sua duração:

a. Na tela de dia, toque na hora de início.

b. Na caixa de diálogo Definir hora, toque em Hora de término.

c. Toque nas listas de hora e de minutos para selecionar a hora em que o compromisso se encerra.

d. Selecione OK.

OK **Pronto! O computador de mão salva automaticamente o compromisso. Certifique-se de ter um backup atualizado. Sincronize freqüentemente.**

Agendamento de um evento sem hora de início

Controle os eventos que ocorrem em uma data mas não em uma hora específica. Por exemplo, talvez você queira inserir feriados, aniversários e prazos.

Você sabia?
Precisa reservar uma data antes de conhecer os detalhes do compromisso? Agende um evento sem hora de início.

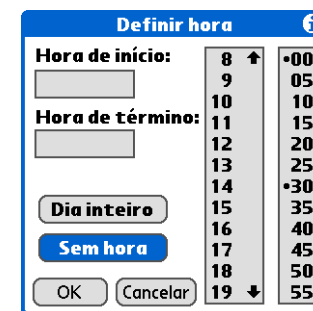
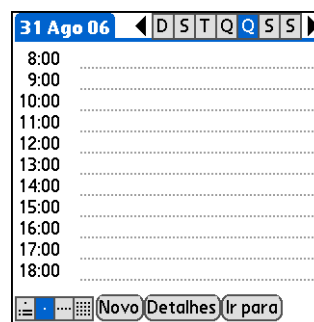
Continua

✱ **Dica**
É possível transformar um evento sem hora em um compromisso agendado. Toque na descrição do evento, em Detalhes, na caixa Hora e selecione as horas de início e de término.

3

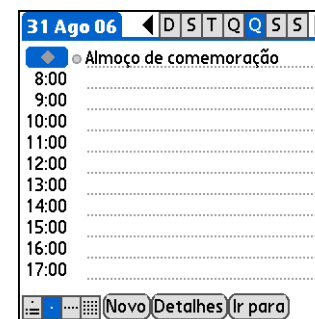
Adicione uma linha de evento não agendado:

a. Toque em Novo.

b. Toque em Sem hora.

4

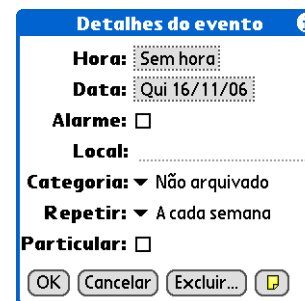
Insira uma descrição na linha que aparece na parte superior da tela.

NOTA Um losango é exibido na coluna de hora, indicando que o evento não tem horário de início específico.

OK

✱ Dica
Para selecionar intervalos como, por exemplo, a segunda terça-feira do mês ou a terceira quinta-feira de novembro de todos anos, consulte **Agendamento de um evento repetido — intervalo incomum**.

Agendamento de um evento repetido — intervalo padrão

Não é necessário reinserir eventos que ocorrem regularmente. Apenas configure um evento repetido. Este é um ótimo método para reservar tempo para atividades como uma caminhada diária com o cachorro, um encontro semanal da equipe, um joguinho noturno mensal com os amigos e eventos anuais como aniversários e feriados.

1 Pressione o botão do aplicativo Calendário.

2 **Insira o evento** que deseja repetir e toque na descrição do evento.

3 Defina o intervalo de repetição:

a. Toque em Detalhes.

b. Toque na lista de seleção Repetir e selecione a freqüência da repetição: Diário até, A cada semana, A cada duas semanas, A cada mês ou A cada ano.

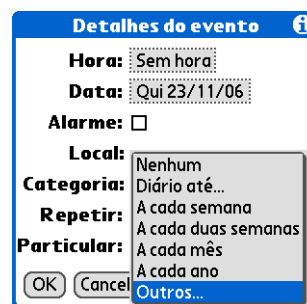
NOTA Se você selecionar Diário, será exibida uma caixa de diálogo para que seja selecionada a data.

c. Selecione OK.

OK

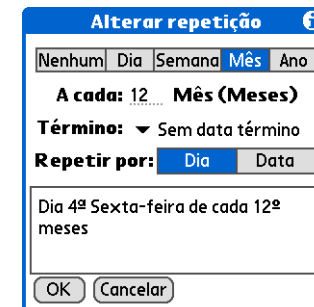
Agendamento de um evento repetido — intervalo incomum

Alguns eventos não se encaixam nos intervalos de repetição predefinidos; nesse caso, é necessário configurar intervalos próprios. Por exemplo, definir tempo extra para uma ida à academia a cada dois dias, agendar uma aula para a primeira quarta-feira de cada mês ou inserir feriados anuais que ocorrem em um período específico do mês como, por exemplo, o segundo domingo de maio ou o segundo domingo de agosto.

1 Pressione o botão do aplicativo Calendário.

2 **Insira o evento** que deseja repetir e toque na descrição do evento.

3 Abra a caixa de diálogo Alterar repetição:

a. Toque em Detalhes.

b. Toque na lista de seleção Repetir e selecione Outros.

Continua

Dica

Para inserir feriados como o Dia do Trabalho ou o Natal, toque em Mês, insira 12 na linha A cada e toque em Dia para configurar a opção Repetir por.

4

Defina o intervalo de repetição:

a. Toque em Dia, Semana, Mês ou Ano como unidade de repetição.

b. Toque na linha A cada e insira a freqüência de repetição do evento.

c. Toque na lista de seleção Término em e selecione uma data de término, se necessário.

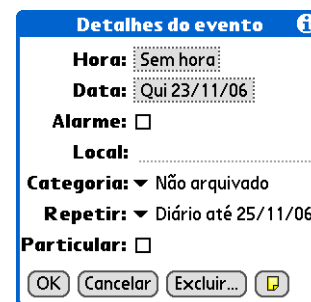
d. Se você tiver selecionado Semana na etapa c, digite o dia da semana em que o evento se repetirá. Se tiver selecionado Mês na etapa c, toque em Dia para selecionar a semana dentro do mês como, por exemplo, o segundo domingo, ou toque em Data para selecionar a mesma data no mês como, por exemplo, dia 15.

e. Selecione OK.

OK

Agendamento de um evento com duração superior a um dia

Reserve tempo para eventos que abrangem vários dias como, por exemplo, um recesso, uma conferência, um treinamento ou um projeto prolongado.

1 Pressione o botão do aplicativo Calendário.

2 **Insira o evento** e toque na sua descrição.

3 Defina o intervalo de repetição:

a. Toque em Detalhes.

b. Toque na lista de seleção Repetir e selecione Diário até.

c. Selecione o ano, o mês e a data de término do evento.

d. Selecione OK.

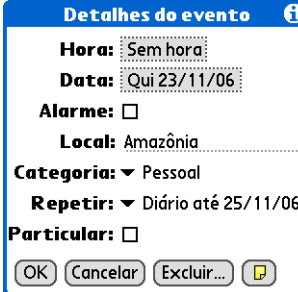
OK

+ Você sabia?
Reserve um período específico durante o dia ou use eventos sem hora para sinalizar uma série de datas. Por exemplo, é possível reservar um período de férias de 23/6 a 30/6 usando um evento repetido sem hora e programar uma excursão específica de 9h às 15h no dia 24/6 e um jantar com um amigo às 21h do dia 25/6.

✱ Dica
Precisa inserir um evento que se estende além de meia-noite? Insira uma hora de término anterior à hora de início.

Inserção de um local ou de uma nota relativa a um evento

Insira uma descrição da localização do evento como, por exemplo, um restaurante, uma sala de reunião ou a casa de um amigo. Insira uma nota como, por exemplo, informações de discagem para uma conferência telefônica ou instruções relativas a um local.

1 Pressione o botão do aplicativo Calendário.

2 **Insira o evento** e toque na sua descrição.

3 **[&] OPCIONAL** Insira o local:

a. Toque em Detalhes.

b. Toque no campo Local e insira uma descrição desse local.

Continua

Codificação da sua agenda por cor

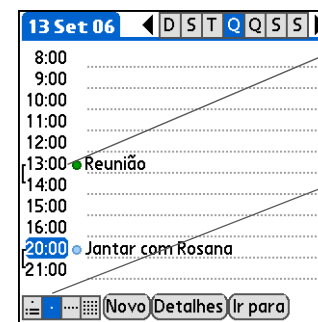
Use a codificação por cor para identificar diferentes tipos de eventos. Por exemplo, coloque todos os seus compromissos familiares em verde, os de trabalho em azul e os compromissos com amigos em amarelo.

Seleção dos códigos de cor

Cada código de cor representa uma categoria de eventos. Você pode atribuir um nome a cada categoria e selecionar para ela a cor desejada.

1

Abra a tela de dia:

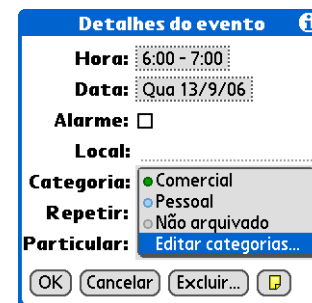
a. Pressione o botão do aplicativo Calendário.

b. Toque no ícone tela de dia

2

Abra a caixa de diálogo Editar categorias:

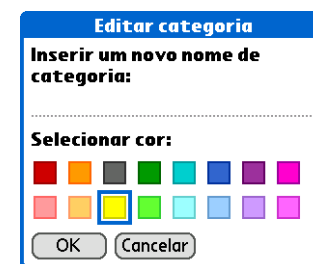
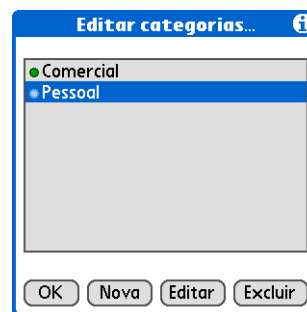
a. Na tela de dia, toque na descrição do evento.

b. Toque em Detalhes.

c. Clique na lista de seleção Categoria e selecione Editar categorias.

Continua

3

Selecione o código de cor para a categoria:

a. Toque em Novo ou selecione uma categoria e toque em Editar.

b. Insira ou edite o nome da categoria.

c. Toque na cor desejada para essa categoria.

d. Selecione OK três vezes.

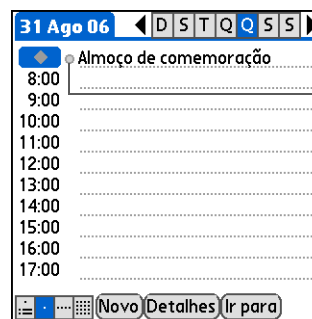
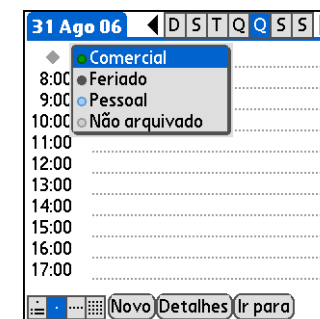
OK **O nome da categoria e seu marcador codificado por cor aparecem na lista de categorias.**

Você sabia?
Nas telas de dia e de mês, é possível **definir as Opções de exibição** para que mostrem a lista Categorias e exibam todos os seus eventos ou apenas aqueles relativos a um único código de cor.

Atribuição de um código de cor a um evento

1 Pressione o botão do aplicativo Calendário.

2 **Insira o evento** que deseja codificar por cor.

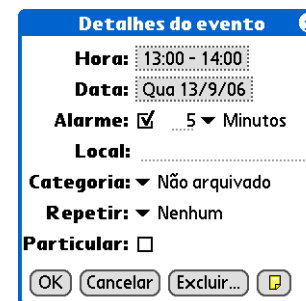
3 Toque no marcador da categoria ao lado da descrição e selecione uma categoria na lista.

OK **Na tela Agenda e na tela de dia, o marcador da categoria ao lado evento é codificado por cor. Na telas de semana e de mês, o símbolo do evento está codificado por cor.**

Definição de um alarme

✱ **Dica**
É possível **personalizar as configurações de alarme** na caixa de diálogo Preferências do Calendário.

+ **Você sabia?**
Se você **definir alarmes em Relógio,** e não no Calendário, terá outras opções de sons de alarme. Tenha em mente que, como os alarmes do Relógio não estão vinculados a um evento específico, não será exibida nenhuma descrição de evento quando soar um alarme do Relógio.

+ **Você sabia?**
Quando você define um alarme, um pequeno despertador aparece à direita da descrição do evento.

1 Pressione o botão do aplicativo Calendário.

2 **Insira o evento** ao qual deseja atribuir um alarme e toque na sua descrição.

3 Defina o alarme:

a. Toque em Detalhes.

b. Toque na caixa de seleção Alarme.

c. Toque na lista de seleção e selecione Minutos, Horas ou Dias.

d. Insira quantos minutos, horas ou dias antes do evento o alarme deverá soar e, em seguida, selecione OK.

OK

Reagendamento de um evento

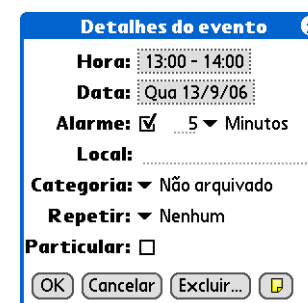
✱ **Dica**
Também é possível usar a caixa de diálogo Detalhes do evento para alterar as configurações de alarme, local, categoria, repetição e privacidade.

1 Pressione o botão do aplicativo Calendário.

2 Vá para o evento que deseja reagendar:

a. Na tela de dia, toque em Ir para.

b. Selecione o ano, o mês e a data do evento.

c. Toque na descrição do evento e edite-a, se necessário.

[!] **IMPORTANTE** **Se você editar a descrição de um evento repetido, a nova descrição aparecerá em todas as instâncias do evento.**

3 Altere a data e a hora:

a. Toque em Detalhes.

b. Toque na caixa Hora e selecione as novas horas de início e de término.

c. Toque na caixa Data e selecione a nova data.

d. Selecione OK.

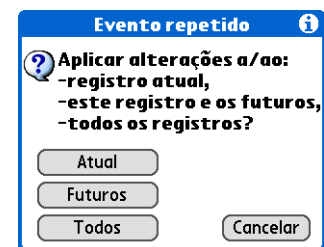
↘ **Continua**

Se você estiver alterando um evento repetido, toque em um dos seguintes itens para selecionar os eventos aos quais deseja aplicar as alterações:

Atual Aplica as alterações apenas à ocorrência selecionada do evento repetido.

Futuros Aplica as alterações ao evento selecionado e a todas as ocorrências futuras do evento repetido.

Todos Aplica as alterações ao evento selecionado e a todas as ocorrências passadas e futuras do evento repetido.

 OK

✱ **Dica**
Também é possível excluir um evento específico selecionando-o, tocando em Detalhes e em Excluir.

✱ **Dica**
Muitas pessoas consideram útil consultar eventos passados para prepararem seu imposto de renda. Se você salvar uma cópia de arquivo dos seus eventos excluídos, poderá **consultá-los mais tarde, importando-os**.

Exclusão de eventos

Se um compromisso for cancelado, será possível excluí-lo da agenda. Ao excluir um evento repetido, você pode indicar se deseja excluir apenas aquele selecionado ou incluir outras de suas ocorrências. Também é possível excluir todos os eventos passados, anteriores a um período selecionado.

Exclusão de um evento específico

1 Pressione o botão do aplicativo Calendário.

2 Vá para o evento que deseja excluir:

a. Na tela de dia, toque em Ir para.

b. Selecione o ano, o mês e a data do evento.

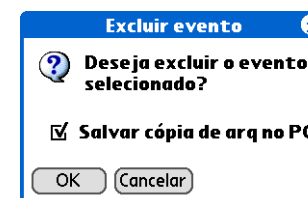
c. Toque na descrição do evento.

3 Abra a caixa de diálogo Excluir evento:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Excluir evento no menu Registro.

↘ Continua

4

[&] OPCIONAL Marque a caixa de seleção para salvar uma cópia de arquivo do evento no seu computador.

5

Selecione OK.

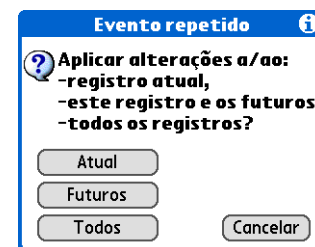
6

Se você estiver excluindo um evento repetido, toque em um dos seguintes itens para selecionar os eventos que deseja excluir:

Atual Exclui somente a ocorrência selecionada do evento repetido.

Futuros Exclui o evento selecionado e todas as ocorrências futuras do evento repetido.

Todos Exclui o evento selecionado e todas as ocorrências passadas e futuras do evento repetido.

OK

Exclusão de todos os eventos passados

Quando você precisar de mais espaço no computador de mão ou quiser apenas fazer uma “manutenção”, poderá excluir todos os eventos passados.

1

Pressione o botão do aplicativo Calendário.

2

Abra a caixa de diálogo Limpar:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Limpar no menu Registro.

3

Selecione os eventos que deseja limpar:

a. Toque na lista de seleção Excluir eventos anteriores a e selecione um período.

b. Marque a caixa de seleção Salvar cópia de arq no PC, se quiser arquivar uma cópia dos eventos excluídos no computador na próxima vez que sincronizar.

c. Selecione OK.

OK

✱ **Dica**
Pressione o botão do aplicativo Calendário repetidamente para alternar entre as quatro diferentes telas.

✱ **Dica**
Se você tiver instalado um aplicativo de email como, por exemplo, o palmOne™ VersaMail™, poderá personalizar a tela Agenda para que mostre quantas mensagens não lidas você possui.

+ **Você sabia?**
Você pode **usar uma foto favorita como fundo** para sua tela Agenda.

Verificação da agenda

Às vezes, você deseja verificar em sua agenda uma data específica; outras vezes, prefere uma visão geral de uma semana ou mês.

Exibição conjunta dos seus compromissos e tarefas

A tela Agenda mostra sua agenda diária e quaisquer itens da sua lista de tarefas que estejam atrasados ou devam ser concluídos hoje. Se houver espaço, a tela Agenda mostra também sua agenda para as próximas datas nas quais haja eventos programados.

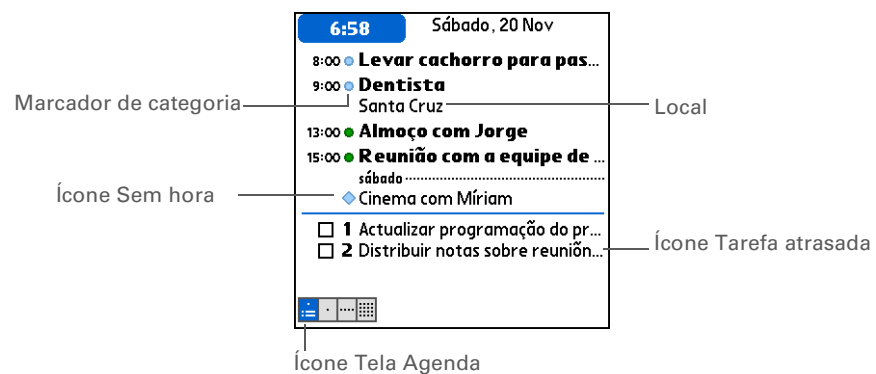
1 Pressione o botão do aplicativo Calendário.

NOTA Se o Calendário já estiver aberto, toque no ícone Tela Agenda.

Continua

2

Siga um destes procedimentos para exibir sua agenda:

- Toque em um compromisso para ir até ele na tela de dia.
- Toque em uma tarefa para ir até ela em Tarefas.

OK

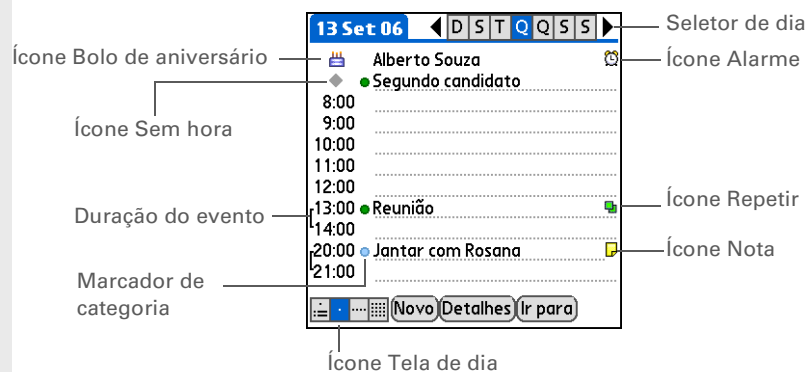
Exibição da agenda diária

A tela de dia mostra a sua agenda diária, um dia de cada vez. É possível rolar entre dias da semana atual ou ir para qualquer outra data.

1

Abra a tela de dia:

a. Pressione o botão do aplicativo Calendário.

b. Toque no ícone Tela de dia.

Continua

2

Siga qualquer um destes procedimentos para exibir sua agenda diária:

- Toque no seletor de dia para exibir outro dia da mesma semana, nas setas para passar à semana anterior ou seguinte ou toque em Ir para a fim de escolher uma data específica.
- Toque no ícone de repetição, de alarme ou em Detalhes para abrir a caixa de diálogo Detalhes.
- Toque no ícone de nota para exibir o texto da nota.
- Toque no ícone de bolo de aniversário para exibir a inserção de aniversários.
- Toque no marcador de categoria para atribuir o evento a um código de cor.

 OK

✱ Dica

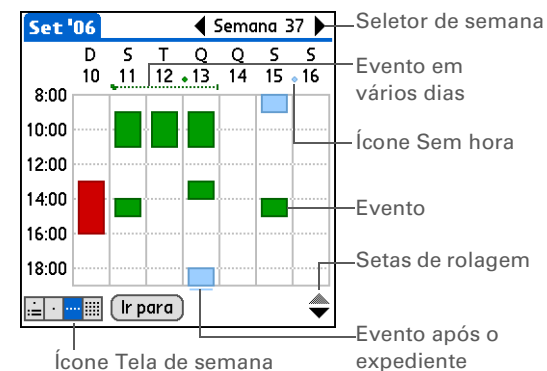
Também é possível pressionar o navegador à direita ou à esquerda para rolar para a semana anterior ou seguinte. Para ir para a tela de dia em um dia específico, pressione Selecionar no navegador para inserir um realce, pressione à direita ou à esquerda para selecionar um dia e, novamente, Selecionar.

+ Você sabia?

Para reagendar um evento na mesma semana, arraste a caixa de evento para o novo dia e hora.

Exibição da agenda semanal

A tela de semana mostra a sua programação para uma semana inteira. Os períodos que aparecem na tela baseiam-se nas configurações de Hora de início e de Hora de término feitas em Preferências do Calendário.

2

Siga um destes procedimentos para exibir sua agenda semanal:

- Toque no seletor de semana para rolar entre semanas ou em Ir para a fim de escolher uma semana.
- Toque em uma data para ir até esse dia na tela de dia.
- Toque em um evento para exibir sua descrição e localização.
- Toque nas setas de rolagem para exibir eventos programados anteriores ou posteriores no dia durante a semana selecionada.

✱ **Dica**
Também é possível pressionar o navegador à esquerda ou à direita para rolar para o mês anterior ou o seguinte. Para ir para a tela de dia em uma data específica, pressione Selecionar no navegador para inserir um realce, pressione à direita ou à esquerda para selecionar uma data e, novamente, Selecionar.

Exibição da agenda mensal

A tela de mês mostra a sua agenda para um mês inteiro. É possível rolar entre meses ou ir para qualquer outro.

1

Abra a tela de mês:

a. Pressione o botão do aplicativo Calendário.

b. Toque no ícone Tela de mês.

2

Siga um destes procedimentos para exibir sua agenda mensal:

- Toque no seletor de mês para passar ao mês anterior ou seguinte ou em Ir para a fim de escolher um mês específico.
- Toque em uma data para ir até esse dia na tela de dia.

OK

✱ **Dica**
Também é possível pressionar o navegador à esquerda ou à direita para rolar para o mês anterior ou o seguinte. Para ir para a tela de dia em uma data específica, pressione Selecionar no navegador para inserir um realce, pressione à direita ou à esquerda para selecionar uma data e, novamente, Selecionar.

Exibição de um calendário anual

A tela de ano mostra um calendário para um ano inteiro. É possível passar de um ano ao outro ou escolher um ano específico.

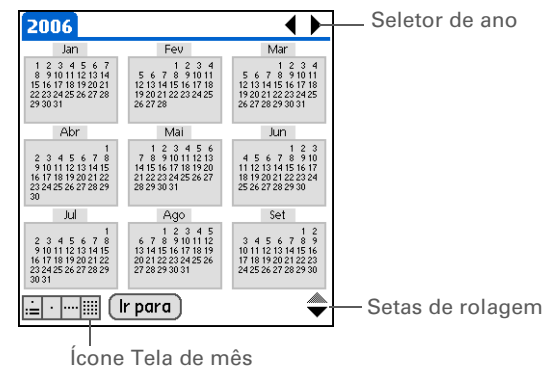
1

Abra a tela de ano:

a. Pressione o botão do aplicativo Calendário.

b. Toque no ícone da tela de mês.

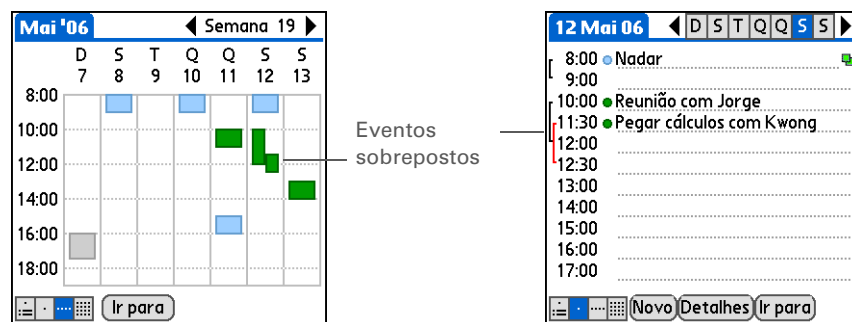
c. Toque em Ano.

2

Siga um destes procedimentos para exibir um calendário anual:

- Toque no seletor de ano para passar ao ano anterior ou seguinte ou em Ir para a fim de escolher um ano específico.
- Toque na setas de rolagem para ver os meses que não aparecem na tela.
- Toque em um mês para ir para esse ponto na tela de mês.

OK

Localização de eventos sobrepostos

Quando um evento começa antes do término de outro, eles se sobrepõem. É possível identificar eventos sobrepostos nas telas de semana e de dia.

Personalização do calendário

Controle a aparência das telas do seu Calendário. Escolha opções de exibição para as telas Agenda, de dia e de mês. As opções escolhidas aplicam-se apenas à própria tela. Também é possível escolher configurações de alarme e de hora de início e de término.

Personalização de opções de exibição para o calendário

1

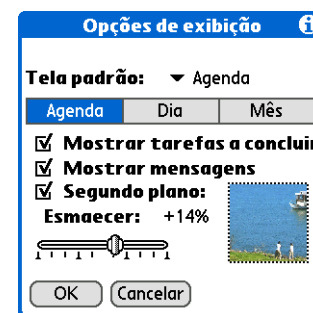
Pressione o botão do aplicativo Calendário.

2

Abra a caixa de diálogo Opções de exibição:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e, em seguida, Opções de exibição.

3

Toque na lista de seleção Tela padrão e selecione a exibição desejada na abertura do Calendário.

↘ Continua

Dica
Se for difícil ver o texto contra o novo fundo, **selecione outro tema de cores** para alterar a cor do texto.

Dica
Se você quiser ver as horas em que não há nada agendado e também os seus compromissos, desmarque Comprimir tela de dia. Não se esqueça de rolar para baixo, para ver os eventos do final do seu dia.

Defina qualquer uma destas opções de exibição da tela Agenda:

Mostrar tarefas a concluir Exibe tarefas que devem ser concluídas hoje e tarefas atrasadas.

Mostrar mensagens Exibe o número de emails lidos e não lidos.

Segundo plano Use sua foto favorita como segundo plano da tela Agenda. Marque a caixa de seleção Segundo plano, toque na miniatura de foto e selecione uma foto. Ajuste a definição de esmaecimento para que o texto seja de fácil leitura contra a foto.

5

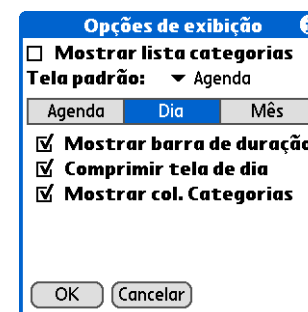
Toque em Dia e defina qualquer uma destas opções da tela de dia:

Mostrar lista categorias Exibe a lista de seleção de categorias. Por padrão, a lista de seleção Categoria não aparece.

Mostrar barra de duração Exibe as barras que mostram a duração de um evento e conflitos de eventos.

Comprimir tela de dia Evita a rolagem e exibe apenas o período com eventos agendados.

Mostrar col.Categorias Exibe o marcador da categoria entre a hora e a descrição. A cor do marcador indica a categoria do evento.

↘ **Continua**

6

Toque em Mês e defina qualquer uma destas opções da tela de mês:

Mostrar lista categorias Exibe a lista de seleção de categoria. Por padrão, a lista de seleção Categoria não aparece.

Eventos duração determ. Mostra eventos agendados para uma hora específica.

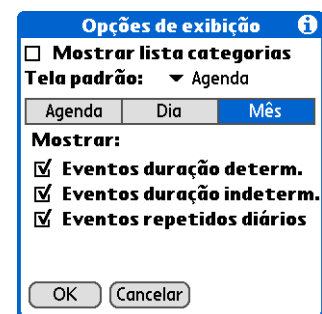
Eventos duração indeterm. Mostra eventos agendados para uma data, mas não para uma hora específica.

Eventos repetidos diários Mostra eventos repetidos diariamente.

7

Selecione OK.

OK

Definição de opções de alarme e de hora

Dica
Você pode exibir e agendar eventos em caixas de tempo anteriores ou posteriores à hora de início ou de término. É necessário somente rolar até essas caixas de tempo.

1 Pressione o botão do aplicativo Calendário.

2 Abra a caixa de diálogo Preferências:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

3 Selecione os períodos que aparecem nas telas de dia e de semana:

a. Toque nas setas ao lado da caixa Hora de início para definir a hora normal de início da sua programação diária.

b. Toque nas setas ao lado da caixa Hora de término para definir a hora normal de término da sua agenda diária.

Continua

Defina qualquer uma destas configurações de alarme:

Alarme Define um alarme para cada novo evento. Ao marcar essa caixa de seleção, você também precisa inserir o número padrão de minutos, dias ou horas antes do evento para soar o alarme. Para eventos sem hora, as configurações de alarme baseiam-se na meia-noite da data do evento. As configurações de Alarme aparecem como padrão para cada novo evento, mas é possível alterá-las na caixa de diálogo Detalhes para eventos individuais. Caso você não queira usar alarmes para a maioria dos seus eventos, não marque esta caixa de seleção.

Som do alarme Selecione o som do alarme para o desligamento.

Lembrar Selecione quantas vezes o alarme soará após o primeiro desligamento: Uma vez, Duas vezes, 3 vezes, 5 vezes e 10 vezes.

Soar a cada Selecione com que freqüência soará o alarme: Minuto, 5 minutos, 10 minutos e 30 minutos.

5

Selecione OK.

 OK

Você sabia?

Mac Consulte a pasta Holiday Files na pasta Palm. Ela contém vários feriados que você pode importar para o software Palm Desktop no computador de mesa.

Uso do Calendário no computador de mesa

Use o Calendário no computador de mesa para exibir e gerenciar sua agenda. Consulte a Ajuda on-line do software Palm® Desktop para aprender como utilizar o Calendário no computador de mesa. A Ajuda on-line inclui informações sobre os seguintes tópicos:

- Agendamento de eventos
- Reagendamento de eventos
- Configuração de alarmes
- Exclusão de eventos
- Marcação de eventos como particulares e sua ocultação
- Impressão da sua agenda
- Uso das telas de dia, de semana, de mês e de ano

WINDOWS SOMENTE

Para abrir o Calendário no computador de mesa, clique duas vezes no ícone Palm Desktop na área de trabalho do Windows e uma vez no Calendário na barra de inicialização.

MAC SOMENTE

Para abrir o Calendário no computador de mesa, clique duas vezes no ícone Palm Desktop na pasta Palm e uma vez em Date Book (Agenda).

Suporte
Em caso de problemas com o Calendário ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Compartilhamento	• Transferência de eventos para outros usuários do computador de mão Palm OS® • Envio de eventos para outros dispositivos Bluetooth® por meio do uso da tecnologia Bluetooth no computador de mão
Email	Envio de eventos como anexos de emails
Privacidade	Manutenção da privacidade dos eventos com a ativação de opções de segurança
Categorias	• Edição e exclusão de categorias • Exibição de eventos por categoria
Perguntas freqüentes	Respostas para perguntas freqüentes sobre o Calendário

Gerenciamento de tarefas

Neste capítulo

Algumas das pessoas mais bem-sucedidas do mundo são também as mais ocupadas. Quando perguntadas sobre como conseguem cumprir tantas tarefas, normalmente respondem "Faço listas". O aplicativo Tarefas no computador de mão é o lugar perfeito para se fazer uma lista das tarefas que você precisa cumprir.

Vantagens do aplicativo Tarefas

- Definir prioridades
- Controlar prazos
- Concentrar-se no que precisa ser feito

Criação de uma tarefa

✱ **Dica**
Caso não haja tarefas selecionadas no momento, você pode criar uma nova **escrevendo caracteres do Graffiti® 2** na **área de entrada**.

✱ **Dica**
Adicione uma nota a uma tarefa. Toque no botão Nota, insira a nota e selecione OK.

+ Você sabia?
É possível **organizar suas tarefas** arquivando-as por categorias. Também é possível **marcar tarefas como particulares** para ocultá-las de olhos curiosos.

1 Vá para a tela inicial e selecione Tarefas.

2 Crie uma tarefa:

a. Toque em Nova.

b. Insira uma descrição para a tarefa.

3 **[&] OPCIONAL** Atribua uma prioridade e uma data de conclusão:

a. Toque no número da prioridade e selecione um número (1 indica a mais importante).

b. Toque na data de conclusão e selecione uma data na lista ou selecione Escolher data para selecionar uma data no calendário.

OK **Pronto! O computador de mão salva automaticamente a tarefa. Certifique-se de ter um backup atualizado. Sincronize freqüentemente.**

Definição de um alarme

1	Vá para a tela inicial e selecione Tarefas .

[!] Antes de iniciar
Crie uma tarefa e atribua uma data de conclusão. Uma tarefa deverá ter uma data de conclusão para que seja definido um alarme.

Dica
É possível **personalizar o som do alarme para suas tarefas** na caixa de diálogo Preferências do aplicativo Tarefas.

Você sabia?
Quando você define um alarme, um pequeno despertador aparece à direita da descrição da tarefa.

2

Abra a caixa de diálogo Acertar alarme:

a. Toque na tarefa à qual deseja atribuir um alarme:

b. Toque em Detalhes.

c. Toque na caixa Alarme.

Continua

3

Defina o alarme:

a. Toque na caixa de seleção Alarme.

b. Insira quantos dias antes da data de conclusão o alarme deverá soar.

c. Toque nas colunas de horas para definir a hora em que o alarme deverá soar.

d. Selecione OK duas vezes.

OK

Agendamento de uma tarefa repetida — intervalo padrão

As tarefas repetidas são um modo excelente para adicionar tarefas que se repetem como, por exemplo, colocar o lixo para fora todas as quintas à noite ou pagar a hipoteca ou o aluguel todo mês.

Dica
Para selecionar intervalos como, por exemplo, a segunda terça-feira do mês ou a terceira quinta-feira de novembro de todos anos, consulte **Agendamento de uma tarefa repetida — intervalo incomum**.

1

Vá para a tela inicial e selecione Tarefas .

2

Insira a tarefa que você deseja repetir e atribua uma data de conclusão.

Continua

3

Defina o intervalo de repetição:

a. Toque na descrição da tarefa e em Detalhes.

b. Toque na lista de seleção Repetir e selecione a freqüência de repetição da tarefa: Diário até, A cada semana, A cada duas semanas, A cada mês ou A cada ano.

NOTA Se você selecionar Diário, será exibida uma caixa de diálogo para que seja selecionada a data.

c. Selecione OK.

OK

Agendamento de uma tarefa repetida — intervalo incomum

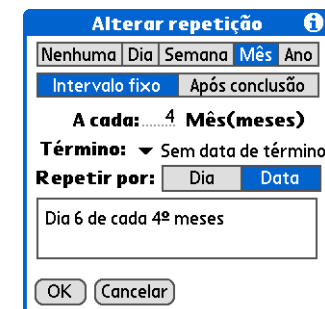
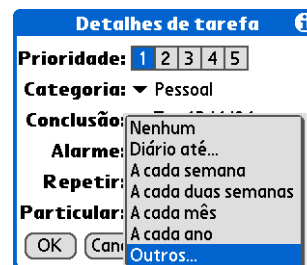
Para tarefas que não se encaixam nos intervalos de repetição predefinidos, é possível configurar intervalos próprios. Por exemplo, insira tarefas relativas ao pagamento de uma conta de seguro trimestral, do cartão de crédito com vencimento a cada 28 dias ou mesmo a troca do detector de fumaça a cada seis meses.

1 Vá para a tela inicial e selecione Tarefas.

2 Insira a tarefa que você deseja repetir e atribua uma data de conclusão.

3 Abra a caixa de diálogo Alterar repetição:

a. Toque em Detalhes.

b. Toque na lista de seleção Repetir e selecione Outros.

Continua

Dica

Para agendar uma tarefa anual como os preparativos para um feriado como, por exemplo, o primeiro domingo de um mês específico, selecione Mês como unidade de repetição, insira 12 na linha A cada e toque em Dia para definir a opção Repetir por.

4

Defina o intervalo de repetição:

a. Toque em Dia, Semana, Mês ou Ano como unidade de repetição.

b. Toque em Intervalo fixo para basear a data de conclusão na data prevista da tarefa atual ou em Após conclusão para basear a data prevista na data de conclusão dessa tarefa. Com essa opção, se você concluir essa tarefa antes ou após a data de conclusão, a previsão para a outra tarefa será ajustada de acordo.

c. Toque na linha A cada e insira a freqüência de repetição da tarefa.

d. Toque na lista de seleção Término em e selecione uma data de término, se necessário.

e. Se você tiver selecionado Intervalo fixo na etapa b e Semana na etapa a, toque no dia da semana em que a tarefa se repetirá. Se tiver selecionado Intervalo fixo na etapa b e Mês na etapa a, toque em Dia para selecionar a semana dentro do mês como, por exemplo, o segundo domingo, ou toque em Data para selecionar a mesma data no mês, por exemplo, dia 15.

f. Selecione OK.

 OK

Organização de tarefas

Às vezes, você deseja ver tudo o que precisa fazer; outras vezes, prefere ver somente determinados tipos de tarefas.

1 Vá para a tela inicial e selecione Tarefas .

2 Na lista Tarefas, selecione uma destas opções:

Tudo Exibe todas as tarefas.

Data Exibe tarefas que devem ser concluídas em um período específico. Toque na lista de seleção existente no lado superior direito para selecionar Concluir hoje, Últimos 7 dias, Próximos 7 dias ou Após conclusão.

Categoria Exibe tarefas atribuídas à categoria selecionada. Toque na lista de seleção existente no lado superior direito para selecionar outra categoria.

OK

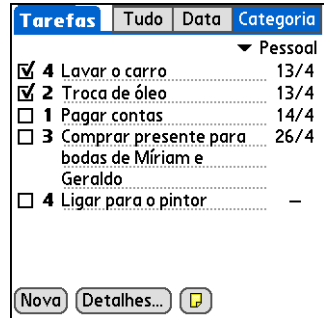
+ **Você sabia?**
As tarefas atrasadas têm um ponto de exclamação **(!)** ao lado da data de conclusão.

✱ **Dica**
Suas definições nas Preferências do aplicativo Tarefas controlam que tarefas devem aparecem na lista Tarefas como, por exemplo, tarefas concluídas ou a concluir. Para alterar essas definições, **abra o menu Opções** e selecione Preferências.

✱ **Dica**
Crie uma nova categoria para tarefas selecionando Editar categorias na lista de seleção Categoria.

Marcação de uma tarefa como concluída

Você pode marcar uma tarefa para indicar que a concluiu.

Dica
Você pode definir as Preferências do aplicativo Tarefas para registrar a data de conclusão de suas tarefas e pode mostrar ou ocultar tarefas concluídas. Para alterar essas definições, **abra o menu Opções** e selecione Preferências.

NOTA O software Palm® Desktop e o Microsoft Outlook tratam tarefas repetidas concluídas de modo diferente. O software Palm Desktop marca todas as ocorrências atrasadas da tarefa; o Microsoft Outlook marca apenas sua ocorrência mais antiga.

✱ **Dica**
Também é possível excluir uma tarefa específica selecionando-a, tocando em Detalhes e em Excluir.

Exclusão de tarefas

Se uma tarefa for cancelada, será possível excluí-la da lista Tarefas. Ao excluir uma tarefa repetida, você exclui todas as suas outras ocorrências. Também é possível excluir todas as tarefas concluídas.

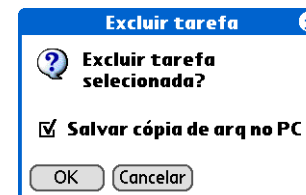
Exclusão de uma tarefa específica

1 Vá para a tela inicial e selecione Tarefas.

2 Toque na tarefa desejada.

3 Abra a caixa de diálogo Excluir tarefa:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Excluir tarefa no menu Registro.

4 [&] **OPCIONAL** Marque a caixa de seleção para salvar uma cópia de arquivo da tarefa no seu computador.

5 Selecione OK.

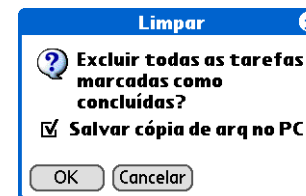
⤓ **OK**

Exclusão de todas as tarefas concluídas

1 Vá para a tela inicial e selecione Tarefas.

2 Abra a caixa de diálogo Limpar:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Limpar no menu Registro.

3 **[&] OPCIONAL** Marque a caixa de seleção para salvar uma cópia de arquivo das tarefas concluídas no computador.

4 Selecione OK.

⤓ **OK**

✱ **Dica**

Muitas pessoas consideram útil consultar tarefas passadas para prepararem seu imposto de renda. Se você salvar uma cópia de arquivo das suas tarefas excluídas, poderá **consultá-las mais tarde, importando-as**.

Personalização da lista Tarefas

✱ **Dica**
Também é possível exibir suas tarefas na tela Agenda do Calendário. Consulte **Personalização de opções de exibição para o calendário** para obter detalhes.

Controle as tarefas que aparecerão na lista Tarefas e sua classificação. Essas configurações também afetam a tela Agenda do Calendário. Também é possível escolher o som do alarme para suas tarefas.

3

Altere qualquer uma das seguintes configurações e selecione OK:

Classif. por Selecione a ordem em que as tarefas aparecerão na lista Tarefas.

Mostrar tarefas concluídas Exibe as tarefas concluídas na lista Tarefas. Se você desativar essa configuração, as tarefas concluídas desaparecerão da lista quando você marcá-las, mas permanecerão na memória do computador de mão até que sejam eliminadas.

Registrar data conclusão Substitui a data de conclusão atribuída a uma tarefa por aquela em que você realmente termina e marca a tarefa como concluída. Se você não atribuir uma data de conclusão prevista a uma tarefa, a data de conclusão prevista real ainda estará registrada quando a tarefa for concluída.

Mostrar datas conclusão Exibe a data de conclusão de cada tarefa da lista (caso tenha atribuído uma) e um ponto de exclamação ao lado de cada tarefa atrasada.

Mostrar prioridades Mostra a definição de prioridade para cada tarefa da lista.

Mostrar categorias Mostra a categoria de cada tarefa da lista.

Som do alarme Permite selecionar um som para os alarmes atribuídos às suas tarefas.

Uso do aplicativo Tarefas no computador de mesa

Use o aplicativo Tarefas no computador de mesa para exibir e gerenciar suas tarefas. Consulte a Ajuda on-line do software Palm Desktop para aprender a usar o aplicativo Tarefas no computador de mesa. A Ajuda on-line inclui informações sobre os seguintes tópicos:

- Partes da janela Tarefas
- Inserção, edição e exclusão de tarefas
- Criação de tarefas repetidas
- Marcação de tarefas como particulares
- Mostrar, encobrir e ocultar tarefas particulares
- Atribuição de tarefas a categorias
- Impressão da lista de tarefas
- Seleção do modo de exibição das tarefas
- Classificação de tarefas por data de conclusão, nível de prioridade ou categoria

WINDOWS SOMENTE

Para abrir o aplicativo Tarefas no computador de mesa, clique duas vezes no ícone Palm Desktop na área de trabalho do Windows e clique em Tarefas na barra de inicialização.

MAC SOMENTE

Para abrir o aplicativo Tarefas no computador, clique duas vezes no ícone Palm Desktop na pasta Palm e, em seguida, em Tasks (Tarefas).

Suporte

Em caso de problemas com o aplicativo Tarefas ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Email	Envio de tarefas como anexos de emails
Compartilhamento	• Transferência de tarefas para outros usuários do computador de mão Palm OS® • Envio de tarefas para outros dispositivos Bluetooth® usando a tecnologia Bluetooth no computador de mão
Privacidade	Manutenção da privacidade das tarefas por meio da ativação de opções de segurança
Categorias	Organização de tarefas por tipo
Perguntas freqüentes	Respostas para perguntas freqüentes sobre Tarefas

Criação de memorandos

Neste capítulo

O computador de mão contém aplicativos para o armazenamento dos tipos mais comuns de informações: nomes e números de contato, compromissos, etc. Memos é a ferramenta a ser usada para a captura de informações que, embora significativas para você, não se enquadram em nenhuma dessas categorias. De notas de reuniões a receitas e citações favoritas, o Memos fornece um modo fácil e rápido para inserir, armazenar e compartilhar informações importantes.

Vantagens do aplicativo Memos

- Armazenar informações essenciais mas de difícil lembrança
- Recuperar rapidamente e compartilhar informações

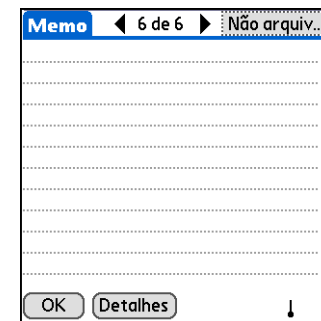
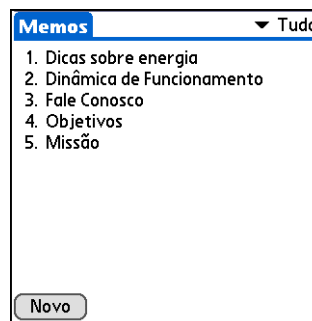
Criação de um memorando

✱ **Dica**
Na lista Memos, você também pode simplesmente começar a escrever para criar um novo memorando. A primeira letra é colocada automaticamente em maiúscula.

✱ **Dica**
Use **Pesquisa de telefone** para adicionar rapidamente um nome e um número de telefone a um memorando.

1 Vá para a tela inicial e selecione Memos.

2 Criação de um memorando:

a. Selecione Novo.

b. Insira seu memorando. Toque em Enter no teclado da tela ou desenhe o toque de retorno da escrita Graffiti® 2 para abrir uma nova linha no memorando.

c. Selecione OK.

OK **Pronto! O computador de mão salva automaticamente o memorando. Certifique-se de ter um backup atualizado. Sincronize freqüentemente.**

Exibição e edição de um memorando

✱ **Dica**
A lista Memos mostra a primeira linha de cada memorando; assim, certifique-se de que a primeira linha seja reconhecível por você.

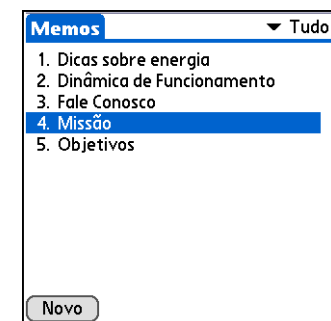
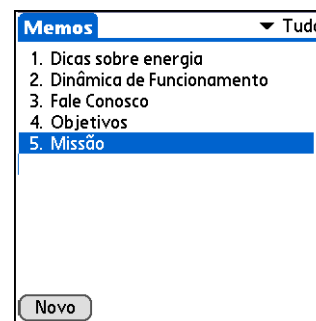
✱ **Dica**
Também é possível **mudar o tamanho do texto** em Memos para aumentar sua legibilidade.

Movimentação de itens na lista de memorandos

É possível mover memorandos para cima ou para baixo na lista de memorandos. Por exemplo, você pode desejar manter todos os memorandos agrupados em um determinado tópico.

1 Vá para a tela inicial e selecione Memos.

2 Mova um memorando:

a. Localize o memorando desejado.

b. Mova o memorando para cima ou para baixo arrastando o stylus pela tela. Uma linha pontilhada preta aparece para representar o memorando movido.

c. Quando a linha estiver no local desejado para o memorando, levante o stylus.

OK

+ Você sabia?
Se você usa o software Palm® Desktop para sincronizar, pode enviar um memorando para o computador durante a **sincronização** e, em seguida, abri-lo no computador, em um aplicativo como o Microsoft Word, para fazer edição, formatação, etc. Clique com o botão direito do mouse no memorando do computador, clique em Enviar para e, em seguida, selecione o aplicativo para o qual deseja enviar o memorando.

Exclusão de um memorando

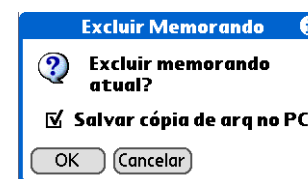
✱ **Dica**
Precisa recuperar aquela receita especial armazenada para fazer no feriado? Se você salvar uma cópia de arquivo dos memorandos excluídos, poderá fazer **uma consulta posterior, importando-os**.

1 Vá para a tela inicial e selecione Memos.

2 Abra a caixa de diálogo Excluir memorando:

a. Localize o memorando desejado.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Excluir memorando no menu Registro.

3 **[&] OPCIONAL** Marque a caixa de seleção para salvar uma cópia de arquivo do memorando no computador.

4 Selecione OK.

OK

Uso do aplicativo Memos no computador

✱ **Dica**
É possível copiar o texto de um memorando e colá-lo em um novo arquivo do Word em **Documents To Go** no computador de mão. Edite o texto em Documents To Go, salve-o como um arquivo do Microsoft Word e envie o arquivo para o computador por meio de uma **sincronização**, para que possa exibi-lo e editá-lo no Word.

Use o Memos no computador de mesa para exibir e gerenciar os memorandos criados no computador de mão. Consulte a Ajuda on-line no software Palm® Desktop para aprender a usar o Memos no computador de mesa. A Ajuda on-line inclui informações sobre os seguintes tópicos:

- Exibição, cópia e exclusão de memorandos
- Edição de detalhes do memorando
- Marcação de um memorando como particular
- Mostrar, encobrir e ocultar memorandos particulares
- Impressão de memorandos
- Alternar entre os modos de exibição de lista e de um único memorando
- Adição de um carimbo de data e hora a um memorando
- Organização de memorandos em categorias
- Classificação de memorandos
- Compartilhamento de memorandos

WINDOWS SOMENTE

Para abrir o Memos no computador de mesa, clique duas vezes no ícone Palm Desktop da área de trabalho do Windows e clique em Memos na barra de inicialização.

MAC SOMENTE

Para abrir o Memos no computador de mesa, inicie o software Palm Desktop na pasta Palm e selecione Memos.

Suporte
Em caso de problemas com o aplicativo Memos ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Inserção de informações	Adição de um número de telefone ou outra informação de contato a um memorando com o uso da Pesquisa de telefone
Categorias	Organização de memorandos dispondo-os por categorias e classificando-os
Privacidade	Manutenção da privacidade dos memorandos por meio da ativação de opções de segurança
Compartilhamento	• Transferência de memorandos para outros usuários do computador de mão Palm OS®. • Envio de memorandos para outros dispositivos Bluetooth® com a tecnologia Bluetooth do computador de mão
Email	Envio de memorandos como anexos de emails
Mensagens	Envio de memorandos como parte de um texto ou uma mensagem multimídia
Perguntas freqüentes	Respostas para perguntas mais freqüentes sobre o aplicativo Memos

Criação de notas em Anotações

Neste capítulo

Precisa anotar um número de telefone ou um lembrete para si próprio? Evite ficar procurando tirinhas de papel e escreva lembretes importantes no aplicativo Anotações. Você pode usar o aplicativo Anotações para fazer tudo o que se costuma fazer com lápis e papel. Esse aplicativo fornece um local para desenhar à mão livre e tomar notas à mão, o que é ainda mais rápido e mais flexível do que criar um memorando no computador de mão.

Vantagens do aplicativo Anotações

- O aprendizado é imediato
- As informações são capturadas no ato
- Uma imagem vale mais do que mil palavras
- Lembretes são exibidos quando você define alarmes

Criação de uma nota

[!] Antes de iniciar

Certifique-se de que a **escrita em tela inteira esteja desligada**. É impossível criar ou editar notas em Anotações quando a escrita em tela inteira estiver ligada.

*** Dica**

Toque no seletor de caneta para alterar a largura da caneta ou para selecionar a borracha. Para limpar completamente a tela, toque na nota (em qualquer ponto, exceto no título), **abra o menu Editar** e selecione Limpar nota.

+ Você sabia?

Impeça que outros usuários vejam suas notas, **marcando-as como particulares.**

1 Vá para a tela inicial e selecione Anotações.

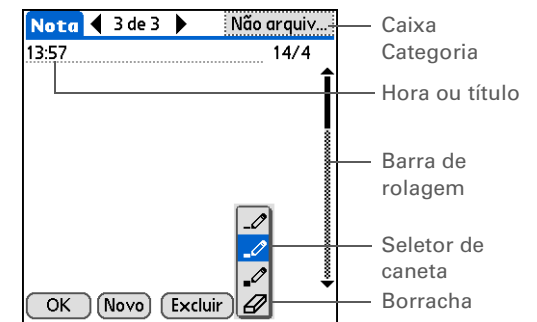
2 Crie uma nota:

a. Use o stylus para escrever a nota diretamente na tela do computador de mão.

b. Selecione a hora na parte superior da tela e insira um título usando a **escrita Graffiti® 2** ou o **teclado na tela**.

3 **[&] OPCIONAL** Atribua a nota a uma categoria, tocando na caixa Categoria no canto superior direito, e, em seguida, selecionando uma categoria.

4 Selecione OK.

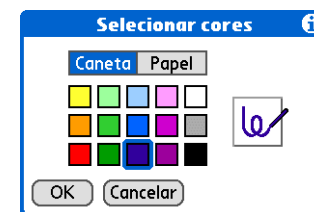
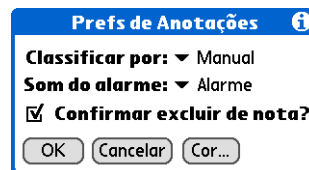
OK **Pronto! O computador de mão salva automaticamente a nota. Certifique-se de ter um backup atualizado. Sincronize freqüentemente.**

Escolha das cores da caneta e do papel (fundo)

1 Vá para a tela inicial e selecione Anotações .

2 Abra a caixa de diálogo Selecionar cores:

a. Selecione OK para exibir a lista Anotações.

b. **Abra os menus** .

c. Selecione Opções e Preferências.

d. Toque em Cor.

↘ Continua

3

Selecione as cores da caneta e do papel:

a. Toque em Caneta e na cor desejada.

b. Toque em Papel e, em seguida, na cor de fundo desejada.

c. Selecione OK duas vezes.

✱ **Dica**
Altere o som do alarme **abrindo o menu Opções**, selecionando Preferências e, em seguida, um som da lista de seleção Som do alarme.

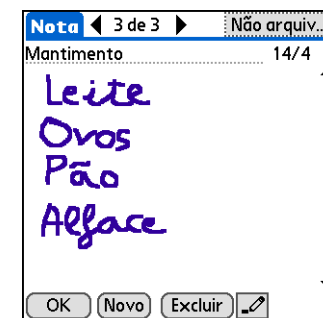
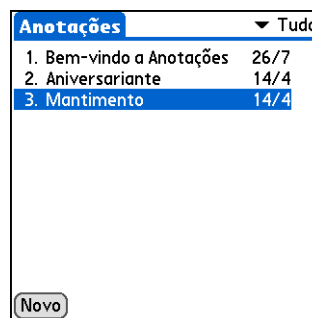
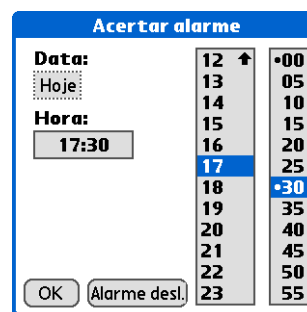
Definição de um alarme

Para usar uma nota como um lembrete, defina um alarme para ela.

1 Vá para a tela inicial e selecione Anotações.

2 Abra a nota:

a. Selecione OK para exibir a lista Anotações.

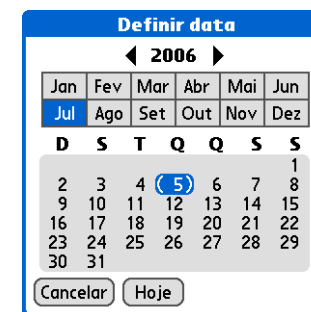
b. Selecione a nota para a qual deseja definir um alarme.

↘ Continua

✱ **Dica**
Também é possível abrir a caixa de diálogo Acertar alarme selecionando uma nota e tocando na extremidade direita da tela, ao lado do título da nota.

3

Defina o alarme:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e, em seguida, Alarme.

c. Toque na caixa Data e, em seguida, toque no ano, no mês e na data em que o alarme deverá soar.

d. Toque na hora em que o alarme deverá soar.

e. Selecione OK.

OK

Exibição e edição de uma nota

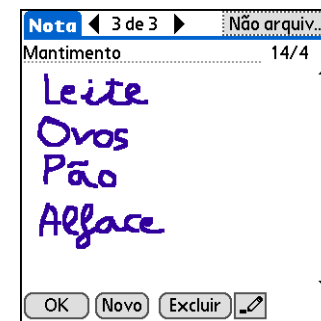
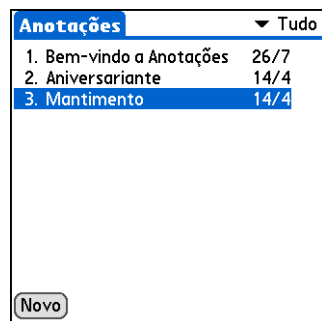
Dica
Classifique a lista de Anotações alfabeticamente, por data ou manualmente. **Abra o menu Opções,** selecione Preferências e, em seguida, toque na lista de seleção Classificar por.

Se você classificar os itens manualmente, poderá reorganizar a lista arrastando as notas para outra posição na lista.

1 Vá para a tela inicial e selecione Anotações.

2 Abra a nota:

a. Selecione OK para exibir a lista Anotações.

b. Selecione a nota que deseja exibir ou editar.

3 Leia-a ou edite-a e selecione Ok.

OK

Exclusão de uma nota

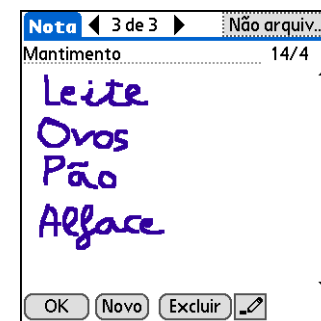
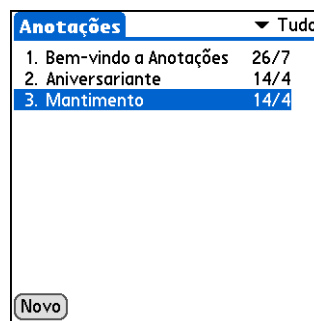
✱ **Dica**
Você pode excluir uma nota **abrindo o menu Registro** e selecionando Excluir nota.

✱ **Dica**
Deseja eliminar aquelas mensagens de confirmação de exclusão? **Abra o menu Opções,** selecione Preferências e desmarque a caixa de seleção Confirmar excluir de nota.

1 Vá para a tela inicial e selecione Anotações .

2 Abra a nota:

a. Selecione OK para exibir a lista Anotações.

b. Selecione a nota a ser excluída.

3 Selecione Excluir, e, em seguida, selecione OK para confirmar a exclusão.

OK

Uso do aplicativo Anotações no computador

Use o aplicativo Anotações no computador de mesa para exibir e gerenciar as notas manuscritas criadas no computador de mão. Consulte a Ajuda on-line no software Palm® Desktop para aprender a usar as Anotações no computador. A Ajuda on-line inclui informações sobre os seguintes tópicos:

- Partes da janela Anotações
- Exibição, cópia e exclusão de notas
- Edição de detalhes e títulos de notas
- Definição de um alarme para uma nota
- Marcação de uma nota como particular
- Mostrar, encobrir e ocultar notas particulares
- Impressão de notas
- Alternar entre as telas de lista e de visualização
- Classificação de notas
- Compartilhamento de notas

WINDOWS SOMENTE

Para abrir o aplicativo Anotações no computador de mesa, clique duas vezes no ícone Palm Desktop da área de trabalho do Windows e clique em Anotações na barra de inicialização.

MAC SOMENTE

Para abrir as Anotações no computador de mesa, clique duas vezes no ícone Notes (Anotações) da pasta Palm.

Suporte
Em caso de problemas com o aplicativo Anotações ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Compartilhamento	• Transferência de notas para outros usuários do computador de mão Palm OS® • Envio de notas para outros dispositivos Bluetooth® por meio do uso da tecnologia Bluetooth no computador de mão
Email	Envio de notas como anexos de emails
Privacidade	Manutenção da privacidade das notas por meio da ativação de opções de segurança
Categorias	Criação de categorias para a organização de notas
Perguntas freqüentes	Respostas para as perguntas mais freqüentes sobre o Anotações

Execução de cálculos

Neste capítulo

Esteja você somando a conta de um restaurante ou verificando seu talão de cheques, é sempre bom ter uma calculadora à mão. E, como ela é parte do computador de mão, você não precisa de outra.

Vantagens da Calculadora

- Ter sempre uma calculadora com você
- Armazenar cálculos para uso posterior

Botões da calculadora

✱ **Dica**
Use os botões de memória para armazenar e recuperar um número inserido em vários cálculos.

✱ **Dica**
Se você errar ao inserir um número durante um cálculo, use o botão CE para
reinserir o número sem reiniciar o cálculo.

Limpe qualquer valor da memória da Calculadora.

Recupere o valor armazenado da memória e insira-o no cálculo atual.

Coloque o número atual na memória. O número atual é adicionado ao total que já está na memória. O toque nesse botão não afeta o cálculo atual, apenas coloca o valor na memória.

Limpe o último número inserido.

Limpe todo o cálculo para que se possa reiniciar.

Insira um número e toque neste botão para mudá-lo para a forma de porcentagem.

Insira um número e toque neste botão para calcular a raiz quadrada do número.

Insira um número e toque neste botão para torná-lo negativo.

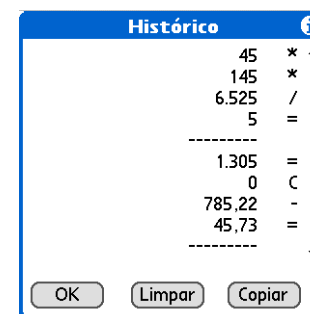
+ Você sabia?
A exibição de cálculos recentes é útil nas verificações dos registros do seu talão de cheques.

+ Você sabia?
O Histórico da Calculadora também tem estas funções:

Limpar Toque aqui para limpar o histórico da calculadora.

Copiar Toque aqui para copiar o histórico de cálculos. Em seguida, cole esses itens em outro aplicativo abrindo o menu Editar e selecionando Colar no outro aplicativo.

Exibição de cálculos recentes

Exiba cálculos recentes para confirmar se tudo foi inserido corretamente.

Suporte
Em caso de problemas com a Calculadora ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Tópicos relacionados

Clique nos links abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Inserção de informações	Inserção de números com caracteres do Graffiti® 2

Gerenciamento de despesas

Neste capítulo

Cansado de tentar se lembrar das despesas feitas durante sua viagem de negócios ao voltar? O aplicativo Despesas torna fácil lembrar o valor pago por aquele jantar em Nova York com seu novo grupo de vendas.

Você pode controlar os custos de refeições, hospedagem, transporte, diversão e outros itens e salvar todas essas informações em um local conveniente. Pode até transferir essas informações para uma planilha no seu computador.

Vantagens do aplicativo Despesas

- Monitorar as despesas comerciais e pessoais.
- Recuperar facilmente as informações sobre despesas
- Criar relatórios de despesas com mais rapidez

Adição de uma despesa

Você sabia?
O aplicativo Despesas não se destina somente para empresas. Use-o como ferramenta auxiliar no planejamento do seu orçamento, calculando seus gastos mensais em itens como diversão e jantar .

Dica
Para adicionar uma despesa, basta escrever a primeira letra do tipo de despesa. Por exemplo, se você digitar *J*, o item jantar será aberto com a data de hoje.

Para ativar esse recurso no computador de mão, abra o **menu Opções** e selecione Preferências. Marque a caixa de preenchimento automático.

Dica
Altere a data de uma despesa tocando na data do item.

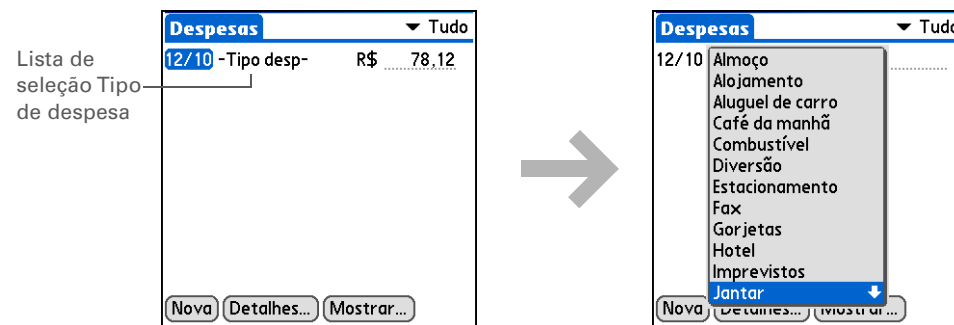
1 Vá para a tela inicial e selecione Despesas .

2 Insira a despesa:

a. Toque em Nova.

b. Digite o valor da despesa.

c. Toque na lista de seleção Despesas e selecione um tipo.

NOTA Selecione um tipo de despesa se quiser salvar o item.

Continua

✱ **Dica**
Adicione mais informações aos itens de despesas. Selecione o item e toque em Detalhes. Em seguida, toque em Nota e insira as informações.

✱ **Dica**
Toque em **Pesquisa** na lista Participantes para ver os nomes de Contatos.

+ **Você sabia?**
Após a sincronização, você poderá **enviar as informações sobre despesas para uma planilha** no seu computador.

3

Insira os detalhes da despesa:

a. Toque em Detalhes.

b. Toque em cada campo em que deseja inserir informações e faça as inserções.

Categoria Selecione uma **categoria** para classificar suas despesas.

Tipo Insira o tipo de despesa.

Pgto Selecione o modo como você pagou pela despesa.

Moeda Selecione a moeda usada para pagar a despesa. É possível **predefinir este símbolo**.

Fornecedor e Cidade Insira o fornecedor e a cidade relacionada à despesa. Por exemplo, um almoço comercial poderia ocorrer no Restaurante da Praia no Rio de Janeiro.

Particip Especifique as pessoas relacionadas à despesa.

c. Selecione OK.

 OK

Pronto! O computador de mão salva automaticamente a despesa. Certifique-se de ter um backup atualizado. Sincronize freqüentemente.

Escolha de moedas

O aplicativo Despesas é ainda mais fácil de usar quando você personaliza a lista de moedas. É possível escolher as moedas que aparecerão na lista de seleção, o símbolo que será mostrado automaticamente nas novas despesas e até mesmo criar seu próprio símbolo de moeda.

Personalização da lista de seleção Moeda

Coloque os símbolos de moeda usados com mais freqüência na lista de seleção Moeda.

Dica
Se você viajar com freqüência, atualize a lista de seleção de moeda para que possa acessar rapidamente os símbolos necessários.

Você sabia?
Use categorias separadas para despesas relacionadas. Por exemplo, crie uma categoria Londres para uma viagem a Londres. Depois de arquivar o relatório de despesas da viagem para Londres, você poderá excluir facilmente as despesas relacionadas com o comando **Limpar**.

Predefinição do símbolo de moeda

Escolha os símbolos de moeda que aparecerão quando você adicionar uma nova despesa.

Dica

Se você estiver inserindo várias despesas que usem a mesma moeda, altere a moeda predefinida para esse símbolo a fim de economizar tempo.

Quando tiver terminado, volte novamente para o próximo símbolo a ser usado.

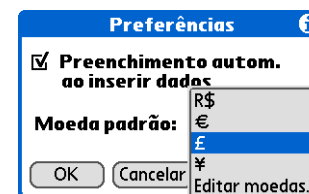
3

Escolha a moeda padrão:

a. Toque na lista de seleção Moeda padrão.

b. Selecione o símbolo que deverá aparecer quando você adicionar novas despesas.

c. Selecione OK.

OK

Criação de um símbolo de moeda

Se a moeda a ser usada não estiver na lista de seleção de países, você poderá criar seu próprio símbolo.

1

Vá para a tela inicial e selecione Despesas.

2

Abra a caixa de diálogo Personalizar moedas:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e, em seguida, Personalizar moedas.

Continua

3

Crie o símbolo de moeda:

a. Toque em uma caixa País.

b. Digite o nome do país e o símbolo desejado.

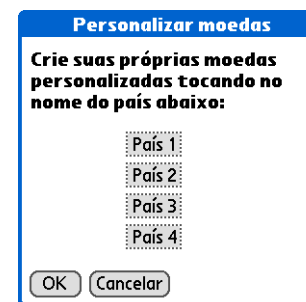
c. Selecione OK duas vezes.

OK

Personalizar moedas

Crie suas próprias moedas personalizadas tocando no nome do país abaixo:

País 1
País 2
País 3
País 4

OK Cancelar

Exclusão de despesas

Exclua as despesas individuais ou toda uma categoria de despesas de uma vez.

Exclusão de uma despesa individual

1 Vá para a tela inicial e selecione Despesas .

2 Selecione a despesa a ser excluída.

3 Exclua o item:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Excluir item no menu Registro.

4 **[&] OPCIONAL** Marque a caixa de seleção para salvar uma cópia de arquivo das despesas no computador.

5 Selecione OK.

OK

✱ **Dica**

Para combinar despesas de categorias diferentes, renomeie uma categoria com o nome de outra.

+ **Você sabia?**

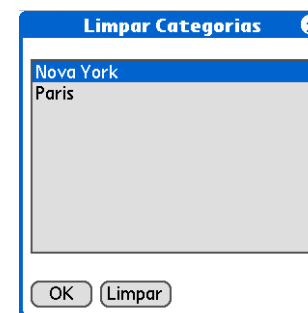
Há uma outra maneira de excluir uma categoria. Clique na lista de seleção Categoria e selecione Editar categorias. Toque no comando Excluir para excluir a categoria selecionada e mover todas as suas entradas para a categoria Não arquivado.

Exclusão de toda uma categoria de despesas

1 Vá para a tela inicial e selecione Despesas.

2 Abra a caixa de diálogo Limpar categorias:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Limpar no menu Registro.

3 Exclua a categoria e todos os seus itens:

a. Toque na categoria a ser excluída.

b. Toque em Limpar.

c. Selecione OK.

OK

Personalização da lista de despesas

É possível alterar a aparência da lista de despesas.

Você sabia?

A personalização da lista de despesas facilita saber quais foram os seus gastos em cada tipo de despesa. Por exemplo, para saber o quanto você gastou com táxis, classifique as suas despesas por tipo de forma que todas as suas despesas com táxis apareçam juntas na lista.

Use as **categorias** para refinar a sua lista ainda mais.

1 Vá para a tela inicial e selecione Despesas.

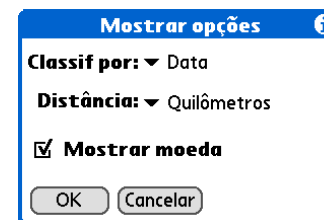
2 Toque em Mostrar.

3 Toque nas listas de seleção para alterar qualquer um dos itens a seguir e selecione OK:

Classif por Classifica as despesas por data ou tipo.

Distância Mostra a distância em milhas ou quilômetros.

Mostrar moeda Mostra ou oculta o símbolo de moeda na lista de despesas.

OK

Uso do aplicativo Despesas no seu computador

WINDOWS SOMENTE

Use o aplicativo Despesas no seu computador de mesa para exibir e gerenciar as despesas criadas no computador de mão. Consulte a Ajuda on-line no software Palm® Desktop para saber como usar o aplicativo Despesas no computador de mesa. A Ajuda on-line inclui informações sobre os seguintes tópicos:

- Adição, edição e exclusão de itens de despesas
- Organização das suas despesas por data, tipo, valor, notas ou categoria
- Exibição dos itens de despesas como lista, ícones grandes ou ícones pequenos
- Conversão de uma lista de despesas em uma única moeda
- Impressão de relatórios de despesas
- Transferência de informações sobre despesas para outros aplicativos, como o Microsoft Excel, utilizando o comando Enviar ou Exportar no software Palm Desktop.

Para abrir o aplicativo Despesas no seu computador de mesa, clique duas vezes no ícone Palm Desktop na área de trabalho do Windows e, em seguida, clique em Despesas na barra de inicialização.

Tópicos relacionados

Suporte
Em caso de problemas com o aplicativo Despesas ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Inserção de informações	• Adição de contatos à lista de participantes com Pesquisar • Inserção de informações com caracteres e atalhos do Graffiti® 2
Calculadora	Realização de cálculos matemáticos básicos relacionados às despesas
Categorias	• Criação e edição de categorias • Organização e classificação de despesas por tipo
Personalização	Configuração de formatos de número

Gravação de memos de voz

Neste capítulo

Em uma cena familiar de filmes antigos, o chefe chama a secretária para "anotar uma carta". Mas, se você não tiver a sorte de ter à sua disposição esse tipo de auxílio — ou se tiver aquela idéia brilhante de marketing longe do escritório — o Memo de voz é a ferramenta de que você precisa.

O Memo de voz oferece um local para você gravar e reproduzir notas, itens de agenda e outros pensamentos importantes diretamente no seu computador de mão. Grave notas sobre reuniões com clientes a caminho do escritório e envie-as à sua assistente via email para que ela as transcreva. Ou use um memo de voz com alarme como uma mensagem de lembrete para aquela incumbência que você prometeu não esquecer.

Vantagens do Memo de voz

- Registrar idéias
- Enviar memorandos gravados aos seus colegas de trabalho
- Sincronizar memos de voz para fazer seu backup no computador de mesa

+ Você sabia?
É possível **armazenar automaticamente memos de voz em um cartão de expansão**.

✱ Dica
Para pausar sua gravação, você deverá manter o botão Memo de voz pressionado e tocar em Pausar. Para gravações mais longas nas quais você deseje fazer várias pausas, **use o controle na tela**

Criação de um memo de voz

É possível criar um memo de voz rápido usando o botão do aplicativo no painel lateral do computador de mão ou usar o controle de pausa para um memorando mais longo, que você pode pausar e reiniciar quando surgirem novas idéias.

Criação de um memo de voz rápido com o uso do botão do aplicativo

1 Pressione o botão do aplicativo Memo de voz no painel lateral do computador de mão. Um tom indica que a gravação começou.

2 Grave seu memo de voz:

a. Mantenha a parte posterior do computador de mão à distância máxima de vinte centímetros da boca e comece a falar. O **microfone** localiza-se na parte posterior. Continue pressionando o botão Memo de voz durante a gravação.

b. Ao concluir, solte o botão Memo de voz. Um tom indica que a gravação foi interrompida e que o memorando foi concluído.

NOTA Pressionando novamente o botão do aplicativo Memo de voz você iniciará um *novo* memorando.

3 Selecione OK.

↘ **Continua**

OK **Pronto! O computador de mão salva automaticamente o memo de voz. Certifique-se de ter um backup atualizado. Sincronize freqüentemente.**

Criação de um memo de voz mais longo com o uso do controle de interrupção

Pause e retome a gravação tantas vezes quantas quiser para certificar-se de capturar todas as suas idéias.

1

Vá para a tela inicial e selecione Memo de voz .

Como alternativa, você pode pressionar e soltar rapidamente o botão do aplicativo Memo de voz .

Continua

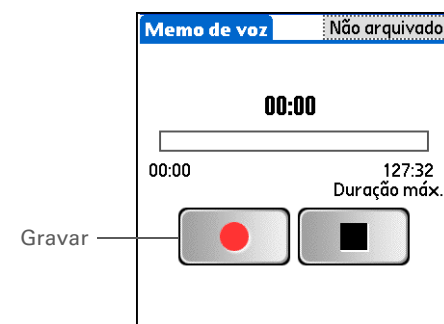
2

Grave seu memo de voz:

a. Toque em Nova.

b. Toque no botão Gravar. Um tom indica que a gravação começou.

c. Mantenha o computador de mão à distância máxima de vinte centímetros da boca e comece a falar. O **microfone** localiza-se na parte posterior.

↘ **Continua**

Dica
Após pausar a gravação, você pode usar outros aplicativos e voltar mais tarde para retomá-la. Para retomar uma gravação, apenas toque no ícone do Memo de voz, pressione e solte o botão do aplicativo Memo de voz e toque em Gravar.

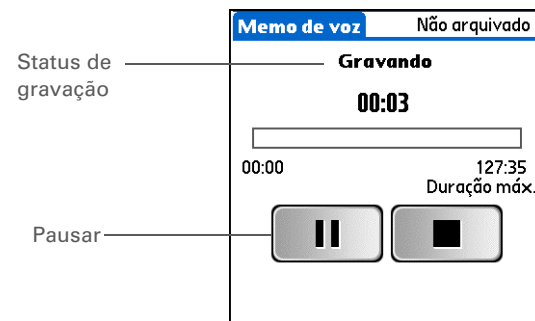
Dica
Você pode organizar seus memos de voz **armazenando-os em categorias** como, por exemplo, pessoal ou idéias de marketing.

3

Pause e reinicie a gravação:

a. Toque no botão Pausar para interromper a gravação. Um tom indica a pausa na gravação.

b. Toque no botão Gravar. Um tom indica que a gravação foi reiniciada.

c. Pause e reinicie a gravação tantas vezes quantas desejar. É possível usar outros aplicativos enquanto o memo de voz está em pausa.

4

Toque no botão Parar. Um tom indica que a gravação foi interrompida.

Continua

5

[&] OPCIONAL Toque na linha de título e insira um título para o memorando. É possível optar por deixar a hora como parte do título ou removê-la. Você também pode selecionar uma categoria para armazenar o memo. Se quiser ouvi-lo, toque no botão Reproduzir (seta para a direita).

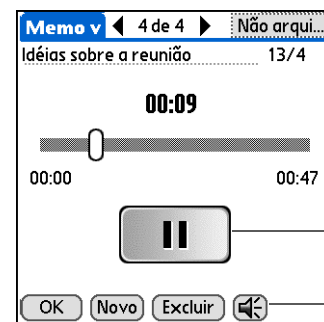
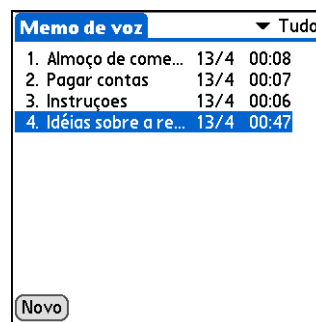
6

Selecione OK.

OK

Audição de memos de voz

✱ **Dica**
É possível classificar a lista Memo de voz por data, ordem alfabética, tamanho de memorando ou manualmente. Vá para o menu Preferências e toque na lista de seleção Classificar por e selecione um esquema de classificação.

✱ **Dica**
Você também pode pressionar o navegador para a direita ou para a esquerda para ouvir o memo de voz anterior ou o seguinte.

3

[&] OPCIONAL Ajuste o nível de volume:

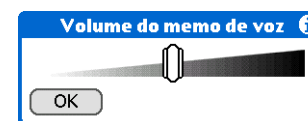
a. Selecione o ícone do alto-falante.

b. Pressione o navegador para cima ou para baixo para ajustar o volume.

c. Pressione OK.

4

Selecione OK.

OK

Configuração de um alarme para um memo de voz

✱ **Dica**
Você pode usar um concerto, o canto de um pássaro ou diversos outros sons para o alarme. **Abra os menus,** selecione Opções e Preferências. Toque na lista de seleção Som do alarme para selecionar um som.

1 Vá para a tela inicial e selecione Memo de voz .

2 Selecione o memo de voz ao qual deseja atribuir um alarme.

3 Abra a caixa de diálogo Alarme:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e, em seguida, Alarme.

4 Acerte o alarme:

a. Toque na caixa Data e selecione o ano, o mês e a data em que o alarme deverá soar.

b. Toque na caixa Hora e selecione a hora e o minuto em que o alarme deverá soar.

↘ Continua

5

[&] OPCIONAL Marque a caixa de seleção Soar autom. para reproduzir automaticamente o memo de voz quando o alarme for desligado.

6

Selecione OK.

OK

[!] **Antes de iniciar**
Será necessário um cartão de expansão inserido no slot do cartão de expansão do computador de mão.

+ **Você sabia?**
Quando você armazena memos de voz em um cartão de expansão, eles não aparecem na parte do Memo de voz do software Palm® Desktop após uma operação HotSync® e não são armazenados em um backup.

+ **Você sabia?**
Não é possível marcar memos de voz como particulares ou anexar alarmes a memos de voz armazenados em um cartão de expansão.

Salvar um memo de voz em um cartão de expansão

Você pode economizar espaço de armazenamento no computador de mão ou criar memos de voz para outras pessoas se armazená-los memos de voz em um cartão de expansão. O Memo de voz permite armazenar memos de voz específicos em um cartão de expansão ou configurar o computador de mão para que sempre armazene memos de voz em um cartão de expansão, quando houver um presente.

Salvar um memo específico em um cartão de expansão

1	Vá para a tela inicial e selecione Memo de voz.
2	Abra um memo de voz.
3	Toque na lista de seleção Categoria no canto superior direito da tela e selecione Cartão.
4	Selecione OK. OK

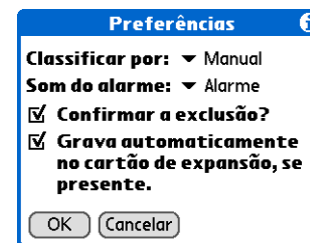
Armazenamento automático de todos os memos de voz em um cartão de expansão

1 Vá para a tela inicial e selecione Memo de voz.

2 Abra a caixa de diálogo Alarme:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

3 Marque a caixa de seleção Grava automaticamente no cartão de expansão, se presente.

4 Toque em OK.

OK

Suporte
Em caso de problemas com o Memo de voz ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Tópicos relacionados

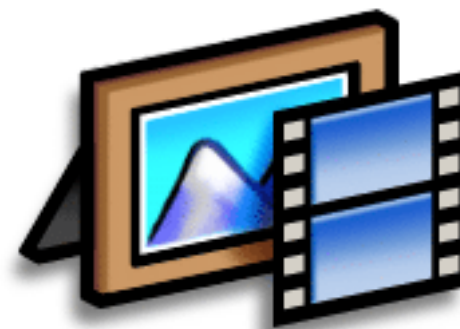
Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Categorias	Organização de memos de voz dispondo-os por categorias e classificando-os
Privacidade	Manutenção da privacidade dos memos de voz por meio da ativação de opções de segurança
Compartilhamento	• Troca de memos de voz com outros usuários do computador de mão palmOne™ via transferência • Envio de memos de voz para outros dispositivos Bluetooth® da palmOne com o uso da tecnologia Bluetooth do computador de mão
Email	Envio de memos de voz como anexos de emails
Perguntas freqüentes	Respostas para perguntas freqüentes sobre o Memo de voz

Captura e exibição de fotos e vídeos

Neste capítulo

Uma imagem pode valer mais do que mil palavras, mas o que acontece quando você tem mil fotos — ou vídeos — e está tentando mantê-los organizados? Ou quando aquele momento perfeito, inesperado, acontece e você precisa gravá-lo em vídeo?

A câmera interna do computador de mão permite a captura rápida de fotos e vídeos, enquanto os recursos do aplicativo palmOne™ Mídia oferece uma fácil visualização e organização de fotos estáticas e vídeos. Você pode manter suas fotos favoritas no computador de mão, **selecionar uma foto como fundo** para a tela inicial e outra para o fundo da tela Agenda do aplicativo Calendário e até mesmo **adicionar uma foto a uma entrada de Contatos**.

Vantagens dos recursos de mídia do computador de mão

- Nunca ficar longe das pessoas ou dos lugares de que você mais gosta
- Capturar momentos-chave
- Simplificar a organização de fotos e vídeos
- Usar cartões de expansão (vendidos separadamente) para armazenar vídeos e fotos adicionais

Tipos de arquivos suportados

✱ **Dica**

É possível enviar fotos e vídeos capturados no computador de mão para o de mesa por meio da **sincronização**.

Windows: Para exibir fotos ou vídeos em um computador com Windows, abra o software Palm® Desktop, clique em Mídia e clique duas vezes na foto ou no vídeo desejado.

Mac: Para exibir fotos ou vídeos em um computador com Mac, abra Home:Pictures:palmOne Photos:<Nome do usuário Palm> (OS X) ou Documents:palmOne Photos:<Nome do usuário Palm> (OS 9) e clique duas vezes na foto ou no vídeo desejado.

Quando você captura uma foto, pode salvá-la diretamente no computador de mão ou em um **cartão de expansão** (vendido separadamente) inserido no slot de expansão. As fotos são salvas no formato JPG.

[!] **IMPORTANTE** **Você pode gravar e salvar vídeos em um cartão de expansão *somente*. Os vídeos são salvos no formato ASF (MPEG-4). Não é possível exibir videoclipes capturados no computador de mão em um computador Mac. Para obter mais informações, vá para www.palmOne.com/support/intl.**

Se você tirar uma foto usando uma câmera digital ou se encontrar uma na Web, provavelmente o computador de mão poderá exibi-la. É possível exibir fotos em formatos conhecidos, como JPG, BMP, TIFF (descompactado) e GIF, no computador de mão ou usando um cartão de expansão inserido no slot de expansão.

NOTA Não há nenhum aplicativo palmOne Mídia nos computadores Mac.

Pode-se exibir vídeos no computador de mão usando-se um cartão de expansão nos formatos de arquivo MPEG-1 e ASF (MPEG-4). No computador de mesa com Windows, envie o vídeo para o cartão de expansão a partir do aplicativo palmOne Mídia ou palmOne Quick Install por meio da sincronização. Os vídeos são convertidos em um formato que pode ser reproduzido no computador de mão, além de serem otimizados para exibição. Em um computador de mesa Mac, arraste o vídeo para a lista suspensa Enviar ao computador de mão e, em seguida, execute a sincronização. Os vídeos são convertidos no Mac para o formato MPEG-1.

Tanto nos computadores que usam Windows como nos que usam Mac, observe que existem diversos formatos de vídeo e talvez muitas variações dos formatos MPEG-1 e ASF (MPEG-4). Se você inserir um cartão de expansão com um arquivo de vídeo no slot de expansão do computador de mão, talvez ele não consiga exibir o vídeo. O mesmo pode ocorrer se você tentar exibir um arquivo de vídeo usando o aplicativo palmOne Mídia em um computador de mesa com Windows. Se você não tem certeza de que um formato pode ser usado, tente exibir o vídeo primeiro com o aplicativo do computador de mesa; se o arquivo de vídeo for exibido lá, as chances de ele ser exibido no computador de mão serão maiores.

[!] IMPORTANTE **Para obter informações sobre a conversão de vídeos no Mac para fazer download para o computador de mão, consulte o arquivo Leiame Fotos Vídeo Áudio na pasta de documentos do CD que acompanha o computador de mão. Se você tiver instalado o CD, a pasta e o arquivo também estarão na pasta Palm do computador de mesa.**

✱ **Dica**
Personalize qualquer imagem que você capture ou exiba no computador de mão **usando a ferramenta de desenho** para fazer anotações na foto.

✱ **Dica**
Toque no botão palmOne Mídia para exibir todas as fotos e vídeos no álbum atual.

+ **Você sabia?**
A tela de captura de foto também exibe o número aproximado de fotos que você ainda pode capturar, com base na memória disponível no computador de mão e na carga da bateria. Esse número pode mudar dependendo da quantidade de informações das fotos capturadas. Se a bateria estiver fraca, o indicador ficará vermelho e você precisará recarregar o computador de mão.

Captura de uma foto

1 Pressione o botão do aplicativo Câmera .

2 Configure a câmera para tirar a foto:

a. Selecione o modo de foto, caso ainda não esteja selecionado.

b. Toque na lista de seleção de álbuns e selecione o álbum no qual deseja salvar a foto.

c. Toque na lista de seleção de resolução se desejar selecionar uma **resolução** diferente para a foto.

NOTA A resolução capturada de fotos e vídeos pode ser mais lenta.

↘ Continua

✱ **Dica**
Para salvar as fotos automaticamente sem revisá-las, **desative a revisão de fotos**.

+ **Você sabia?**
Se a revisão de foto estiver ativada com tempo limite, a foto será salva de forma automática caso você não selecione Salvar ou Lixeira em três segundos.

3

Tire uma foto:

a. Mova o computador de mão até que a foto desejada apareça na tela.

b. Se o **zoom digital** estiver ativado, selecione se deseja aumentar o zoom no tema.

c. Selecione o botão do obturador ou pressione Selecionar no navegador.

4

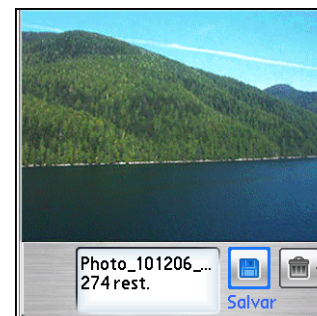
Salve ou exclua a foto:

a. Se a **revisão de foto** estiver ativada, revise a foto.

b. Após a revisão, siga um destes procedimentos:

Para salvar a foto: selecione Salvar. A foto é salva no álbum escolhido na lista de seleção.

Para excluir a foto: selecione Lixeira.

 OK

Gravação de um vídeo

[!] IMPORTANTE **Você pode gravar e salvar arquivos de vídeo apenas em um cartão de expansão (vendido separadamente) inserido no slot do cartão de expansão. Não é possível salvar arquivos de vídeo diretamente no computador de mão.**

✱ **Dica**
Se você não inserir um cartão de expansão no slot, verá uma mensagem de erro. Toque na tela para retornar ao modo de foto ou insira um cartão de expansão para continuar.

✱ **Dica**
Toque no botão palmOne Mídia para exibir todas as fotos e vídeos no álbum atual.

+ Você sabia?
A tela de gravação de vídeo exibe o tempo de gravação aproximado que resta, com base no espaço disponível no cartão de expansão. O tempo real de gravação pode variar dependendo da rapidez dos seus movimentos, da quantidade de cores que estão sendo gravadas, etc.

1 Pressione o botão do aplicativo Câmera .

2 Configure a câmera para capturar o vídeo:

a. Selecione o modo de vídeo, caso ainda não esteja selecionado.

b. Toque na lista de seleção de álbuns e selecione o álbum no qual deseja salvar o vídeo. Apenas os álbuns do cartão de expansão aparecem na tela de gravação de vídeo.

c. Toque na lista de seleção de resolução se desejar selecionar uma **resolução** diferente para o vídeo.

NOTA A resolução capturada de fotos e vídeos pode ser mais lenta.

↘ **Continua**

3

Grave o vídeo:

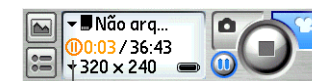
a. Mova o computador de mão até que a cena a ser capturada apareça na tela.

b. Selecione Gravar.

4

Faça uma pausa, continue e conclua a gravação:

a. Selecione Pausar para fazer uma pausa na gravação, se necessário. Selecione Gravar para continuar a gravação.

b. Quando terminar, pressione Parar.

Indicador de pausa

↘ **Continua**

✱ **Dica**
Para salvar os vídeos automaticamente sem revê-los, **desative a revisão de vídeos**.

✱ **Dica**
Toque na barra do indicador de andamento e arraste-a para ir para uma parte diferente do vídeo. Toque em Pausar para fazer uma pausa na reprodução do vídeo.

5

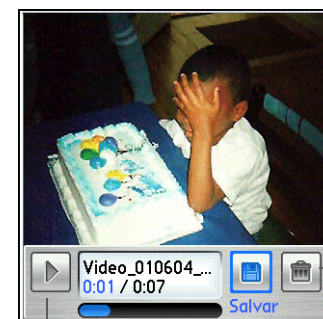
Salve ou exclua o vídeo:

a. Se a **revisão de vídeo** estiver ativada, selecione Reproduzir para rever o vídeo.

b. Após a revisão, siga um destes procedimentos:

Para salvar o vídeo: selecione Salvar. O vídeo é salvo no cartão de expansão, no álbum escolhido na lista de seleção.

Para excluir o vídeo: selecione Lixeira.

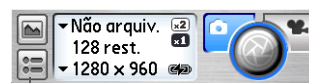
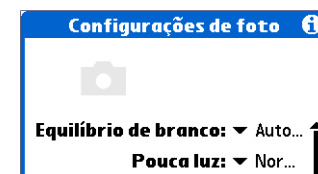
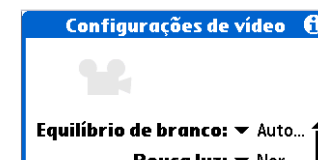
 OK

Ajuste das configurações da câmera

1

Pressione o botão do aplicativo Câmera.

2

Ajuste as configurações básicas da câmera:

a. Selecione modo de foto ou de vídeo e selecione o botão Opções.

Botão Opções de Captura de foto

Botão Opções da gravação de vídeo

b. Selecione as opções desejadas:

Equilíbrio de branco Selecione o tipo de luz para o seu tema.

Pouca luz Selecione se estiver em um ambiente pouco iluminado.

Efeitos Selecione um efeito para a imagem como, por exemplo, preto e branco.

Resolução Selecione uma resolução mais alta se desejar uma imagem mais nítida; no entanto, uma resolução mais alta cria um tamanho de arquivo maior quando você salva a foto ou o vídeo.

Continua

✱ **Dica**
Toque em Padrão na tela Configurações avançadas de foto para voltar às configurações de câmera predefinidas.

Conti-nuação

Rever fotos/vídeos Selecione se deseja rever uma foto ou um vídeo antes de salvá-lo.

Carimbo de data (Fotos somente) Selecione se deseja assinalar em suas fotos a data e a hora em que foram tiradas.

Nome autom. Selecione Personalizar para especificar um novo sistema de atribuição de nomes para fotos e vídeos (o padrão é foto_mmddaa_xxx) e, em seguida, insira o novo nome automático.

Zoom digital (Fotos somente) Selecione Desativado se não desejar usar a opção de zoom ao tirar uma foto.

Som do obturador Selecione Desligado se não quiser ouvir sons ao tirar uma foto ou gravar um vídeo.

Microfone (Vídeos somente) Selecione se deseja ativar a gravação de som usando o microfone durante a gravação de um vídeo.

↘ **Continua**

3

[&] OPCIONAL Ajuste as configurações avançadas da câmera:

a. Selecione Avançado na parte inferior da tela Configurações de fotos ou vídeos.

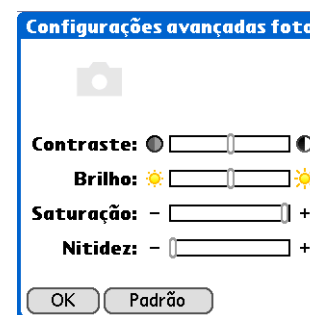
b. Use o stylus para arrastar o controle deslizante e ajustar o contraste, o brilho, a saturação e a nitidez.

4

Selecione OK.

OK

Dica
Se a câmera estiver aberta, você poderá abrir o aplicativo palmOne Mídia, tocando no botão palmOne Mídia à esquerda da tela ou pressionando o botão do aplicativo Câmera.

Dica
Em Mídia, toque no ícone Câmera no canto inferior direito da tela Miniatura ou Lista para abrir a câmera interna do computador de mão.

Exibição de fotos ou vídeos

Você pode ver fotos e vídeos das seguintes maneiras:

Miniatura Exibe versões de visualização em miniatura de fotos e vídeos.

Lista Exibe nomes e datas de fotos e vídeos no computador de mão (fotos somente) ou um cartão de expansão.

Show de slides Exibe todas as fotos e vídeos em um álbum, automaticamente, item por item.

Você pode selecionar uma foto no modo de exibição Miniatura ou Lista para exibi-la em tela inteira ou selecionar um vídeo de qualquer modo de exibição para reproduzi-lo na íntegra. Também é possível girar a orientação da foto, aumentar o zoom para exibir uma porção ampliada da foto e exibir ou editar informações detalhadas sobre a foto ou o vídeo.

Exibição de foto ou vídeo no modo de exibição Miniatura

1 Vá para a tela inicial e selecione Mídia .

Continua

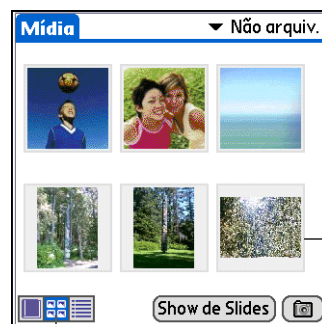
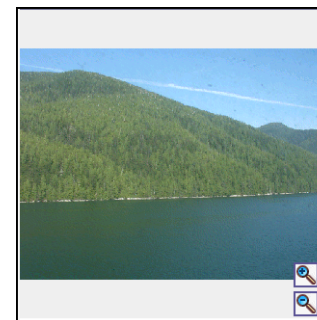
✱ **Dica**
Não consegue lembrar em que álbum está a foto ou o vídeo? Selecione Comp mão ou o <nome do cartão> na lista de seleção.

+ **Você sabia?**
Quando você toca em Reproduzir para exibir um vídeo, o botão muda para Pausar. Quando você toca em Pausar, o botão volta a ser Reproduzir e assim sucessivamente.

2

Exiba fotos ou vídeos no modo de exibição Miniatura:

a. Toque na lista de seleção do canto superior direito e selecione o álbum que contém as fotos e/ou vídeos desejados.

b. Se o modo de exibição Miniatura não estiver exibido, toque no ícone Miniatura no canto inferior esquerdo da tela.

3

Para que a foto ou o vídeo seja exibido em tela inteira, selecione a foto ou o vídeo nas miniaturas. Quando o vídeo é selecionado, a sua reprodução se inicia automaticamente.

↘ **Continua**

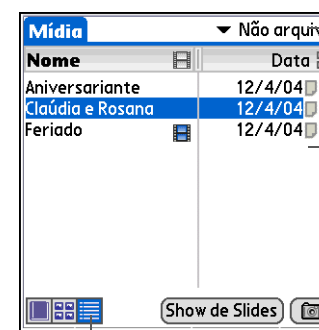
Toque em qualquer lugar da foto ou do vídeo para voltar à tela do modo de exibição Miniatura.

Exibição de uma foto ou um vídeo no modo de exibição Lista

1 Vá para a tela inicial e selecione Mídia .

2 Exiba fotos ou vídeos no modo de exibição Lista:

a. Toque na lista de seleção do canto superior direito e selecione o álbum que contém as fotos e/ou vídeos desejados.

b. Se o modo de exibição Lista não for ativado, toque no ícone Lista no canto inferior esquerdo da tela.

3 Para que a foto ou o vídeo seja exibido em tela inteira, selecione o item na lista. Quando o vídeo é selecionado, a sua reprodução se inicia automaticamente.

4 Toque em qualquer local da foto ou do vídeo para voltar à tela no modo de exibição Lista.

OK

✱ **Dica**
É possível configurar quanto tempo uma foto será exibida no modo Show de slides até o próximo item aparecer. Abra os menus, selecione Opções, Preferências e escolha um intervalo de tempo na lista de seleção Mostrar slides por. O padrão é 3 segundos.

+ **Você sabia?**
Em um show de slides, os vídeos são reproduzidos na íntegra antes de o próximo item aparecer.

Exibição de um show de slides

Por padrão, tanto fotos quanto vídeos de um álbum são exibidos durante um show de slides. Para exibir somente as fotos, selecione Preferências no menu Opções e, em seguida, desmarque a caixa de seleção Mostrar vídeos em slides.

1 Vá para a tela inicial e selecione Mídia .

2 Exiba um show de slides:

a. Toque na lista de seleção no canto superior direito e selecione o álbum que contém as fotos e/ou vídeos a serem exibidos.

b. Toque em Show de slides.

3 Toque na foto ou no vídeo para interromper o show de slides e retornar ao modo de exibição Miniatura ou Lista.

OK

Rotação de fotos

✱ **Dica**

Se você receber uma mensagem informando que a foto é muito grande para girar no computador de mão, **sincronize** e, em seguida, abra e gire a foto no software Palm Desktop. Sincronize novamente para enviar a foto girada de volta para o computador de mão (Windows somente).

1 Vá para a tela inicial e selecione Mídia .

2 Selecione a foto que deseja girar:

a. Toque na lista de seleção no canto superior direito e selecione o álbum que contém a foto desejada.

b. Marque a foto desejada no modo de exibição Miniatura ou Lista.

3 Gire a foto:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Mídia e, em seguida, Girar foto.

c. Marque a rotação desejada.

4 Toque em qualquer local da foto para voltar ao modo de exibição Miniatura ou Lista.

OK

Aumento e diminuição do zoom nas fotos

Você pode aumentar ou diminuir o zoom para ampliar ou reduzir o tamanho da imagem de qualquer foto exibida que tenha resolução de 320 x 320 pixels ou superior. Em fotos grandes demais para serem exibidas em tela inteira, você pode fazer panorâmicas para exibir diferentes partes da imagem.

✱ **Dica**
Pressione Acima e Abaixo no navegador para aumentar ou diminuir o zoom da foto, mesmo se os controles de zoom não estiverem exibidos.

1 Vá para a tela inicial e selecione Mídia.

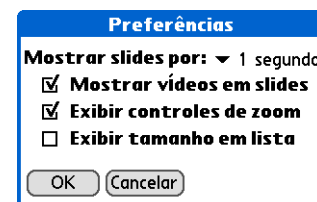
2 Escolha a exibição dos controles de zoom:

d. **Abra os menus** .

e. Selecione Opções e Preferências.

f. Marque a caixa de seleção Exibir controles de zoom.

g. Selecione OK.

↘ Continua

Você sabia?
Quando uma imagem está no tamanho máximo de ampliação, a ferramenta de ampliação não aparece mais na tela. Da mesma forma, ao reduzir uma imagem ao seu tamanho mínimo, você não verá mais a ferramenta de redução na tela.

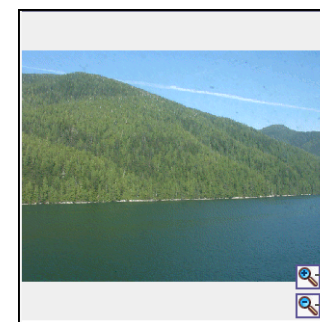
3

Selecione uma das seguintes opções:

Aumento do zoom Selecione a ferramenta de ampliação para ampliar a imagem da foto.

Diminuição do zoom Selecione a ferramenta de redução para reduzir a imagem da foto.

Panorâmica Para exibir uma imagem maior na tela do computador de mão, toque e arraste o stylus para exibir diferentes partes da imagem.

 OK

✱ **Dica**
Fotos ou vídeos com notas aparecem com um ícone de nota à direita no modo de exibição Lista.

✱ **Dica**
No modo de exibição Álbum, você pode exibir detalhes de um álbum completo abrindo os menus e, em seguida, selecionando Detalhes do álbum no menu Álbum. Aparecem listados o nome do álbum e a última data de modificação, o número de arquivos e o tamanho do álbum, bem como a indicação de que ele está localizado no computador de mão ou em um cartão de expansão. É possível editar o nome do álbum na tela Detalhes do álbum.

✱ **Dica**
Toque nas setas de rolagem na parte inferior da tela Detalhes da foto para exibir outras fotos no álbum.

Exibição e edição de detalhes da foto ou do vídeo

1 Vá para a tela inicial e selecione Mídia .

2 Selecione a foto cujos detalhes deseja exibir:

a. Toque na lista de seleção do canto superior direito e selecione o álbum que contém a foto ou o vídeo desejado.

b. Selecione o item desejado.

↘ **Continua**

3

Exiba detalhes da foto ou do vídeo:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Detalhes no menu Mídia.

c. Além de exibir detalhes da foto ou do vídeo, é possível fazer o seguinte:

Alterar o nome Selecione o nome da foto ou do vídeo e insira um novo nome.

Mover o item para um álbum diferente Toque na lista de seleção Álbum e escolha uma nova localização de álbum para a foto ou o vídeo.

Adicionar notas Toque no campo Notas e insira uma nota para a foto ou o vídeo.

4

Quando terminar a exibição dos detalhes, toque em OK.

OK

Organização de fotos e vídeos

Você pode organizar todas as fotos e vídeos das seguintes maneiras:

- Crie álbuns e coloque as fotos e os vídeos nesses álbuns
- Troque as fotos e os vídeos de lugar em um álbum ou mova-os de um álbum para outro
- Classifique as fotos e os vídeos no modo de exibição Lista
- Classifique os álbuns

Dica
Se uma foto for salva no computador de mão, ela só poderá ser salva em um álbum contido nele. Da mesma forma, se uma foto for salva em um cartão de expansão, ela só poderá ser salva em um álbum contido nele.

Dica
Para renomear ou excluir um álbum, toque na lista de seleção, escolha Editar álbuns e selecione o álbum desejado. Em seguida, toque em Renomear ou Excluir, dependendo do que deseja fazer.

Organização de fotos ou vídeos em álbuns

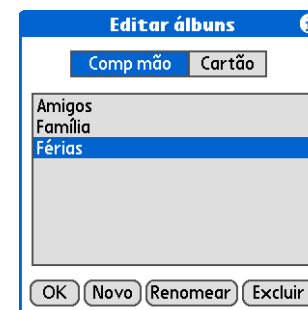
1 Vá para a tela inicial e selecione Mídia.

2 Crie um álbum:

a. Toque na lista de seleção de categorias no canto superior direito da tela e selecione Editar álbuns.

b. Selecione Novo, insira o nome do novo álbum e selecione OK.

c. Selecione OK na tela Editar álbuns.

Continua

✱ **Dica**
Caso você ainda não esteja no álbum que deseja organizar, toque na lista de seleção no canto superior direito e selecione o álbum desejado.

✱ **Dica**
Arraste o stylus pelas várias fotos e/ou vídeos para adicionar ou remover todos os itens ao mesmo tempo.

+ **Você sabia?**
Você pode salvar os vídeos em álbuns somente em cartões de expansão. Se o álbum selecionado estiver no computador de mão, apenas as fotos aparecerão na tela de adição/remoção. Se você tentar salvar tanto vídeos quanto fotos em um álbum no computador de mão, verá um alerta com a opção de salvar apenas as fotos.

3

Adicione ou remova uma foto ou um vídeo no álbum:

a. Na tela do álbum, selecione Organizar álbuns .

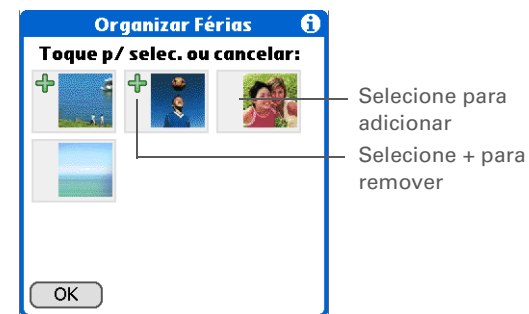
b. Siga um destes procedimentos:

Adicionar item ao álbum
Selecione uma foto que não tenha sinal de adição (+) para adicioná-la ao álbum.

Remover item do álbum
Selecione uma foto ou um vídeo com sinal de adição à esquerda para removê-la do álbum.

c. Selecione OK.

OK

Movimentação de fotos ou vídeos em ou entre álbuns

Você sabia?
Se uma foto ou um vídeo é removido do álbum, ele é movido para a categoria Não arquivado. A foto não é excluída do computador de mão (fotos somente) nem do cartão de expansão.

Dica
Mova as fotos do álbum para facilitar a organização do show de slides da festa de aniversário de seu filho na seqüência desejada.

1 Vá para a tela inicial e selecione Mídia.

2 Mova uma foto no álbum:

a. Toque na lista de seleção no canto superior direito e escolha o álbum no qual deseja mover uma foto.

b. Use o stylus para arrastar a foto desejada para a nova posição.

3 Mova uma foto entre álbuns:

a. Toque na lista de seleção no canto superior direito e escolha o álbum que contém a foto a ser movida.

b. **Abra os menus** .

c. Selecione Detalhes no menu Mídia e, em seguida, selecione a foto a ser movida.

Toque para mover a foto

d. Toque na lista de seleção Álbum e escolha um novo álbum para a foto.

e. Selecione OK.

OK

Classificação das fotos e dos vídeos no modo de exibição Lista

✱ **Dica**
É preciso estar em um álbum que contenha vídeos e fotos para classificar os itens por tipo. Caso contrário, o ícone de vídeo não aparecerá. Também é necessário estar em um álbum para classificar itens manualmente. Você não pode estar no modo de exibição Lista quando tiver selecionado Comp mão ou <nome do cartão de expansão>.

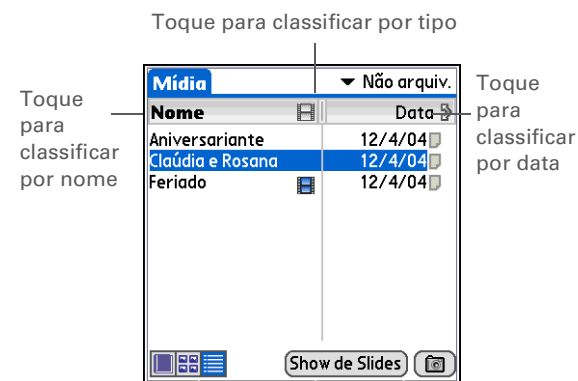
✱ **Dica**
Também é possível classificar fotos e vídeos por tamanho. Selecione Preferências do menu Opções e, em seguida, marque a caixa de seleção Exibir tamanho em lista. No modo de exibição Lista, toque no título da coluna Tamanho para alternar entre classificar itens pelo maior ou pelo menor tamanho.

1	Vá para a tela inicial e selecione Mídia .

2

Classifique fotos e vídeos:

a. Toque na lista de seleção no canto superior direito e escolha o álbum que contém as fotos e/ou os vídeos desejados para a classificação.

b. Se o modo de exibição Lista não estiver exibido, toque no ícone Lista no canto inferior esquerdo da tela.

c. Siga um destes procedimentos:

Classificar por nome Para listar fotos e vídeos por nome em ordem crescente (A-Z), toque em Nome. Para listar itens por nome em ordem decrescente (Z-A), toque novamente em Nome.

Classificar por tipo Toque no ícone de vídeo para listar todos os vídeos na parte superior da lista. Toque novamente no ícone de vídeo para listar todos os vídeos na parte inferior da lista.

Classificar por data Para classificar fotos e vídeos do mais antigo para o mais recente, toque em Data. Para classificar os itens do mais recente para o mais antigo, toque novamente em Data.

Classificar manualmente Toque em uma foto ou um vídeo na lista e arraste o stylus até onde deseja que o item apareça. Uma linha pontilhada preta indica a posição do item.

OK

Classificação de álbuns

✱ **Dica**
Para classificar itens por local, você precisa ter álbuns no cartão de expansão, que deve estar inserido no slot de expansão do computador de mão. Caso contrário, o ícone de cartão não aparecerá.

1 Vá para a tela inicial e selecione Mídia.

2 Classifique os álbuns:

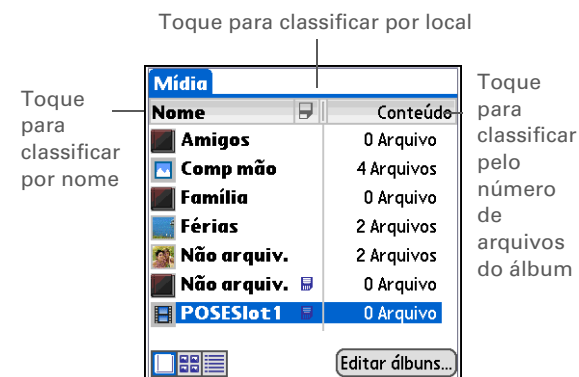
a. Se o modo de exibição Álbum não estiver exibido, toque no ícone Álbum no canto inferior esquerdo da tela.

b. Siga um destes procedimentos:

Classificar por nome Para listar álbuns por nome em ordem crescente (A-Z), toque em Nome. Para listar itens por nome em ordem decrescente (Z-A), toque em Nome novamente.

Classificar por local Para listar todos os álbuns do primeiro cartão de expansão da lista, toque no ícone do cartão. Para listar todos os álbuns do último primeiro cartão da lista, toque novamente no ícone do cartão.

Classificar por conteúdo Para listar os álbuns iniciando pelo que contém mais arquivos e terminando com o que contém menos, toque em Conteúdo. Para listar álbuns na ordem inversa (do que tem o menor número de arquivos para o que tem o maior), toque novamente em Conteúdo.

OK

+ Você sabia?

Crie uma figura multicolorida desenhando em uma foto, selecionando uma cor de desenho diferente e desenhando com a nova cor. O primeiro desenho permanece na cor original.

✱ Dica

Toque e mantenha pressionado o botão da ferramenta de desenho para alterar o tamanho da linha. Toque e mantenha pressionado o botão da ferramenta de texto para alterar o tamanho da fonte.

✱ Dica

Use a borracha da ferramenta de desenho para apagar somente desenhos e toque em Desfazer para excluir o texto. Só é possível usar uma vez o comando Desfazer para excluir o texto de uma determinada foto. Se precisar excluir um texto depois de ter usado Desfazer, toque em OK e não salve a foto. Em seguida, abra a foto e tente novamente.

Personalização de uma foto

Use a ferramenta de desenho para dar um toque pessoal a uma foto.

1 Vá para a tela inicial e selecione Mídia.

2 Personalize uma foto:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Mídia e, em seguida, Desenhar na foto.

c. Selecione a foto que deseja personalizar.

d. Desenhe na foto usando as seguintes ferramentas:

Ferramenta de desenho Desenhe em qualquer lugar da foto usando o stylus.

Ferramenta de texto Insira o texto no campo. Toque em qualquer lugar da tela para abrir um campo de texto em um novo local.

Botão Cor Selecione uma cor para desenhar.

e. Selecione OK.

↘ **Continua**

3

Selecione um dos seguintes itens para salvar ou rejeitar alterações:

Substituir original Salva a foto com o desenho no lugar da foto original sem desenho; a foto original é perdida.

Salvar nova foto

Você desenhou nesta foto. O que deseja fazer com as alterações?

Substituir original

Salvar como nova foto

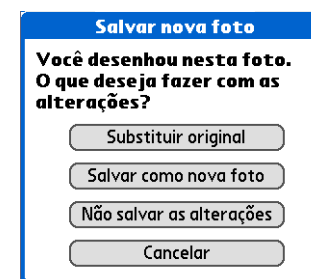
Não salvar as alterações

Cancelar

Salvar como nova foto Salva tanto a foto com o desenho quanto a foto original sem desenho. Você será solicitado a inserir um nome para a nova foto. Também é possível tocar na lista de seleção para salvar a foto atualizada em um álbum diferente.

Não salvar as alterações Salva somente a foto original sem o desenho.

Cancelar Retorna à tela Desenhar na foto.

OK

Cópia de fotos

É possível copiar fotos do computador de mão para um cartão de expansão e vice-versa.

NOTA Você só pode gravar e salvar arquivos de vídeo em um **cartão de expansão** (vendido separadamente) inserido no slot apropriado. Não é possível salvar arquivos de vídeo no computador de mão.

✱ **Dica**
Para copiar um álbum inteiro, abra os menus, selecione Álbum, Copiar álbum para cartão ou Copiar álbum para comp. mão e, em seguida, selecione o álbum desejado e Copiar.

1 Vá para a tela inicial e selecione Mídia.

2 Selecione uma foto para copiar:

a. Toque na lista de seleção no canto superior direito e selecione o álbum que contém a foto desejada.

b. Selecione a foto.

3 Copie a foto:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Copiar para cartão (para fotos no computador de mão) ou Copiar para comp mão (para fotos no cartão de expansão) no menu Mídia.

OK

Exclusão de fotos ou vídeos

✱ **Dica**
Para excluir um álbum inteiro, selecione Detalhes do álbum no menu Álbum, o álbum desejado e, em seguida, Excluir.

✱ **Dica**
É possível excluir uma foto ou um vídeo na tela Detalhes da mídia ou um álbum na tela Detalhes do álbum, selecionando Excluir em qualquer uma das telas.

✱ **Dica**
No modo de exibição Miniatura ou Lista, exclua a foto ou o vídeo, selecionando Excluir no menu Mídia, o item a ser excluído e, em seguida, Excluir.

1 Vá para a tela inicial e selecione Mídia .

2 Selecione uma foto ou um vídeo a ser excluído:

a. Toque na lista de seleção do canto superior direito e selecione o álbum que contém a foto ou o vídeo desejado.

b. Selecione a foto ou o vídeo.

3 Exclua a foto ou o vídeo:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Excluir no menu Mídia e, em seguida, selecione Excluir novamente.

OK

+ Você sabia?
Você também pode enviar fotos e vídeos facilmente pelo aplicativo palmOne Mídia do computador de mesa (Windows somente). Consulte a Ajuda do Palm Desktop para obter informações.

Compartilhamento de fotos e vídeos

Você pode compartilhar facilmente fotos e vídeos com seus familiares e amigos. Use a tecnologia Bluetooth® integrada ao computador de mão para **enviar fotos e vídeos sem fio** para outros dispositivos Bluetooth dentro do alcance.

Também pode compartilhar fotos e vídeos usando qualquer um dos seguintes métodos:

- **Anexação de uma foto ou vídeo** a um email.
- **Criação de uma mensagem multimídia** contendo fotos.
- **Transferência de fotos ou vídeos** para outros usuários do computador de mão Palm OS® .
- Copie uma foto ou um vídeo do computador de mão para o de mesa ou vice-versa por meio de **sincronização**.

NOTA O envio de um grande número de fotos ou vídeos usando a tecnologia Bluetooth ou a transferência pode demorar bastante tempo.

Uso do aplicativo palmOne Mídia no computador de mesa

WINDOWS SOMENTE

Use o aplicativo palmOne Mídia no computador de mesa para exibir e gerenciar fotos e vídeos capturados no computador de mão. Verifique a Ajuda on-line no software Palm® Desktop para saber como usar o Mídia no computador de mesa. A Ajuda on-line inclui informações sobre os seguintes tópicos:

- Partes da janela Mídia
- Uso do Editor de fotos para exibir, recortar, girar ou aprimorar uma foto
- Uso do Editor de vídeo para criar ou preparar um videoclipe
- Edição de detalhes e títulos de fotos e vídeos
- Adição de notas a uma foto ou um vídeo
- Impressão de fotos e vídeos
- Alternar entre os modos de exibição Miniatura, Lista e Detalhes
- Criação de shows de slides de fotos e vídeos
- Classificação de fotos e vídeos
- Organização de fotos e vídeos em álbuns

Para abrir o aplicativo Mídia no computador, clique duas vezes no ícone Palm Desktop na área de trabalho do Windows e, em seguida, clique em Mídia na barra de inicialização.

NOTA Não há nenhum aplicativo palmOne Mídia para computadores Mac.

Tópicos relacionados

Suporte

Em caso de problemas com o aplicativo palmOne Mídia, com a câmera interna ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Compartilhamento	• Transferência de fotos e vídeos para outros usuários do computador de mão Palm OS® • Envio de fotos e vídeos para outros dispositivos Bluetooth® que usam a tecnologia Bluetooth no computador de mão
Email	Envio de fotos e vídeos como anexos de emails
Mensagens	Envio de fotos como parte de uma mensagem de texto ou multimídia
Perguntas freqüentes	Respostas para perguntas mais freqüentes sobre palmOne Mídia e a câmera

Ouvir música

Neste capítulo

Cansado de ouvir bobagens durante aquele longo trajeto de ônibus ou metrô? Precisa de algo menor do que um CD player quando sair para caminhar ou na academia? O RealOne Mobile Player permite a reprodução de música no computador de mão. Simplesmente transfira músicas para um cartão de expansão (vendido separadamente) e ouça pelo alto-falante interno ou com fones de ouvido estéreo (vendidos separadamente).

[!] **IMPORTANTE** **Você precisará adquirir um cartão de expansão SD ou MultiMediaCard para salvar arquivos de música e reproduzi-los no computador de mão.**

Vantagens do RealOne Mobile Player

- Ouvir música no conhecido formato MP3
- Não é necessário MP3, CD ou mini-disc player
- Em vez disso, leve com você pequenos cartões de expansão de CDs

Transferência de arquivos MP3 para um cartão de expansão

✱ **Dica**
Você também pode usar um acessório de leitura de cartões (vendido separadamente) para transferir arquivos MP3 do computador de mesa para o cartão de expansão. Crie uma pasta "SD_Audio" no diretório raiz do cartão para armazenar seus arquivos MP3.

O software RealOne® que acompanha o computador de mão é compatível com o conhecido formato de arquivos de áudio MP3. Se os arquivos MP3 já estiverem no disco rígido do computador, será preciso transferi-los para um cartão de expansão para ouvi-los no computador de mão.

WINDOWS SOMENTE

1

Prepare o computador de mesa e o de mão:

a. **Conecte o computador de mão ao computador com o cabo para HotSync®**.

b. **Insira um cartão de expansão** no computador de mão.

2

Selecione os arquivos MP3 que deseja transferir:

a. Em Meu Computador ou no Windows Explorer, selecione os arquivos MP3 a serem transferidos.

b. Arraste e solte o(s) arquivo(s) ou a pasta no ícone do palmOne™ Quick Install na área de trabalho do Windows.

c. Quando a caixa de diálogo de confirmação for exibida, confirme o nome do usuário, o nome do arquivo, o destino (cartão) e clique em OK.

↘ **Continua**

3

Sincronize o computador de mão com o de mesa.

NOTA Seja paciente; a transferência de música para um cartão de expansão poderá levar alguns minutos.

OK

✱ **Dica**
Você também pode usar um acessório de leitura de cartões (vendido separadamente) para transferir arquivos MP3 do computador de mesa para o cartão de expansão. Crie uma pasta “SD_Audio” no diretório raiz do cartão para armazenar seus arquivos MP3.

✱ **Dica**
No Mac OS X, você pode tornar a lista suspensa Enviar ao computador de mão parte permanente da sua área de trabalho, arrastando-o para a barra de tarefas. Em seguida, basta arrastar músicas e outros arquivos a serem transferidos para o computador de mão até o

MAC SOMENTE

1

Prepare o computador de mesa e o de mão:

a. **Conecte o computador de mão ao computador com o cabo para HotSync**.

b. **Insira um cartão de expansão** no computador de mão.

2

Selecione os arquivos MP3 que deseja transferir:

a. Arraste e solte os arquivos MP3 na lista suspensa Enviar ao computador de mão, na pasta Palm.

b. Na caixa de diálogo Send to Handheld (Enviar ao computador de mão), selecione seu nome do usuário e clique em OK.

Continua

3

Sincronize o computador de mão com o de mesa.

 Seja paciente; a transferência de música para um cartão de expansão poderá levar alguns minutos.

OK

Transferência de música de um CD para um cartão de expansão

[!] Antes de iniciar

Windows Instale o RealOne Player no computador de mesa.

Se as suas músicas estiverem em CD e desejar ouvi-las no computador de mão, use o RealOne Player no computador de mesa para converter e transferir os arquivos.

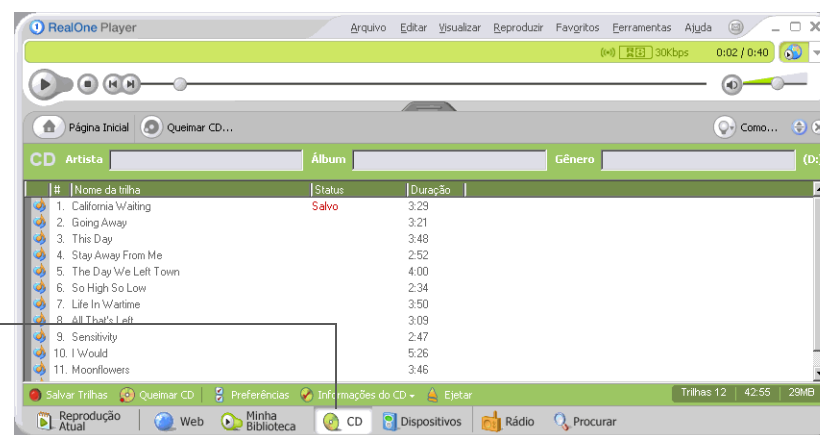
WINDOWS SOMENTE

1

Acesse o CD usando o RealOne Player no computador de mesa:

a. Clique duas vezes no ícone do RealOne Player na área de trabalho do computador de mesa.

b. Insira o CD na unidade de CD.

c. Clique em CD no RealOne Player do computador de mesa.

Continua

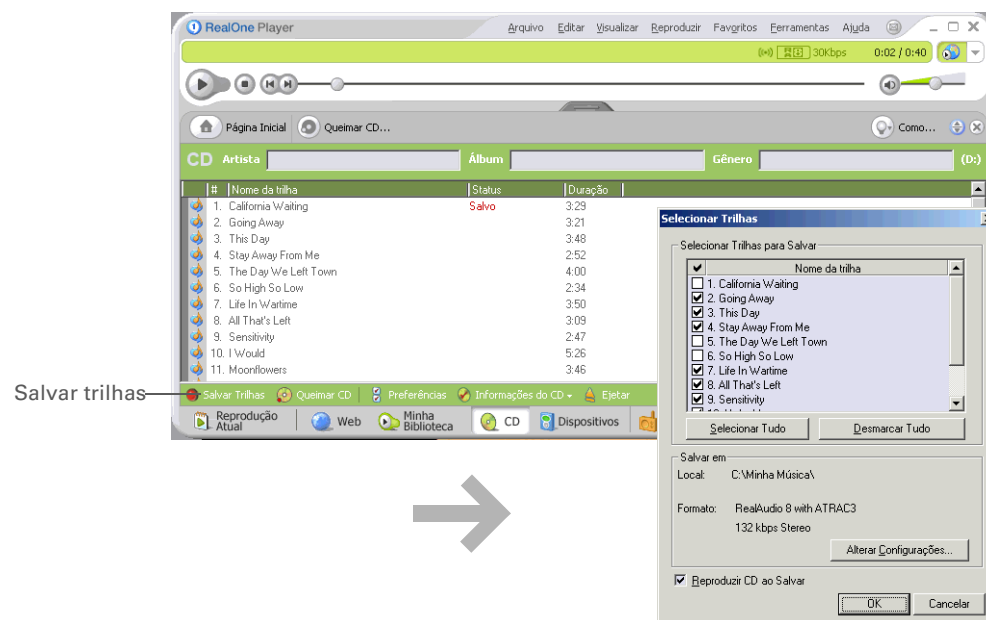
✱ **Dica**
Se você quiser selecionar somente algumas músicas, clique em Desmarcar tudo e, em seguida, marque a caixa de seleção ao lado das músicas desejadas.

✚ **Você sabia?**
Um cartão de expansão com 64 MB armazena até uma hora de música (a capacidade varia com as taxas de amostragem).

2

Selecione as músicas que deseja adicionar à biblioteca:

a. Clique em Salvar trilhas.

b. Siga as instruções na tela para selecionar e copiar trilhas.

↘ **Continua**

✱ **Dica**
Para obter dicas sobre o uso do RealOne Player no computador de mesa, vá para o menu Ajuda do RealOne Player ou visite **www.realone.com**.

3

Prepare o computador de mão:

a. **Insira um cartão de expansão** no computador de mão.

b. Pressione o botão do aplicativo Música .

c. **Conecte o computador de mão ao computador com o cabo para HotSync**.

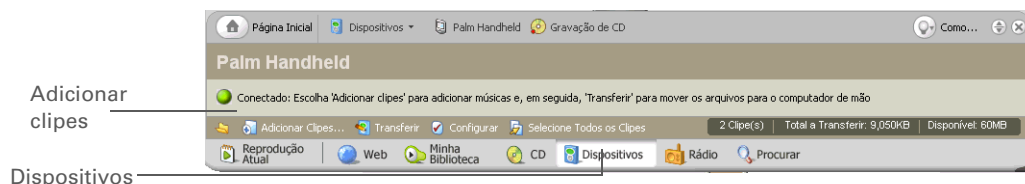
[!] **IMPORTANTE** **Não toque no ícone HotSync.**

4

Selecione as músicas que deseja transferir:

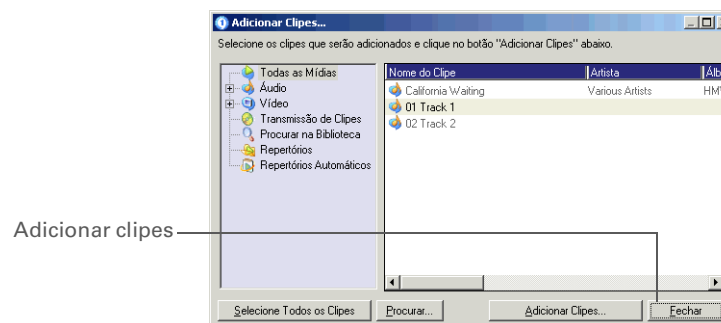
a. No RealOne Player, no computador de mesa, clique em Dispositivos.

b. Se necessário, clique duas vezes em Computador de mão Palm e, novamente, clique duas vezes em Cartão.

c. Clique em Adicionar clipes.

↘ **Continua**

✱ **Dica**
No computador de mão, toque em Músicas para exibir uma lista das músicas disponíveis para reprodução. As músicas recém-transferidas ficam no final da lista.

Conti-nuação

d. Na janela Adicionar clipes, selecione as músicas que deseja adicionar e clique em Adicionar clipes.

e. Clique em Fechar. As trilhas selecionadas por você agora devem exibir Prontas para transferência.

5

Transfira as músicas selecionadas para o cartão de expansão:

a. Certifique-se de que o computador de mão esteja ligado, de que haja um cartão de expansão no slot de expansão e de que o RealOne Mobile Player esteja aberto (se estiver, será exibida uma luz verde confirmando a conexão no canto inferior esquerdo da janela do RealOne Player no computador de mesa).

b. Na barra de ferramentas abaixo dessa luz, clique em Transferir. Quando a transferência for concluída, as faixas selecionadas por você deverão exibir “No dispositivo”.

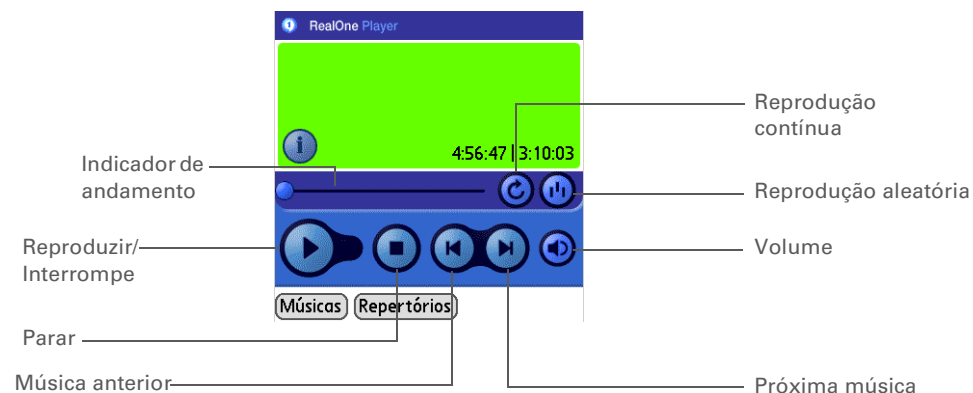
[!] **IMPORTANTE** **Não toque no ícone HotSync. O RealOne Player está transferindo os arquivos; assim, não é preciso fazer nada.**

 OK

Reprodução de músicas no computador de mão

1 No computador de mão, pressione o botão do aplicativo Música .

2 Selecione uma música para reproduzir:

- Para reproduzir a música atual, toque em Reproduzir.
- Para tocar outra música, toque em Músicas e selecione uma música da lista.

OK **O RealOne Mobile Player continua a reprodução até chegar ao final da lista. Ele interrompe a reprodução se você tocar em Parar ou desligar o computador de mão.**

✱ **Dica**
Se o RealOne Mobile Player atingir o período de inatividade definido antes de você sair do aplicativo, a tela será desligada e a música continuará a ser reproduzida. Para definir o período de inatividade, **abra o menu Opções** e selecione Preferências. Selecione uma opção na lista de seleção Economia de energia automática e, em seguida, OK. Se você sair do RealOne Mobile Player, ele será desligado quando atingir o período de inatividade definido em **Preferências do RealOne**.

✱ **Dica**
Deseja parar de reproduzir música quando sair do RealOne Mobile Player? **Abra o menu Opções** e selecione Preferências. Desmarque a caixa de seleção Ativar reprodução em segundo e selecione OK.

Gerenciamento de repertório

Você pode criar tantos repertórios quantos desejar.

Criação de um repertório

Dica
Para obter dicas sobre o uso do RealOne Mobile Player, **abra o menu Opções** e selecione Ajuda.

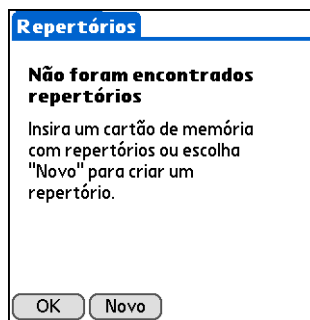
1 No computador de mão, pressione o botão do aplicativo Música .

2 Abra a caixa de diálogo Editar repertório:

a. Toque em Repertórios.

b. Toque em Novo.

Repertórios
Não foram encontrados repertórios
Insira um cartão de memória com repertórios ou escolha "Novo" para criar um repertório.
OK Novo

Editar Repertório
Nome: New Title
OK Remover Adicionar

3 Insira um nome para o repertório.

Continua

✱ **Dica**

Para selecionar rapidamente todas as músicas da lista, toque em Selec. tudo. Para cancelar rapidamente a seleção de todas as músicas, toque em Selec. nenhum.

4

Adicione músicas ao repertório:

a. Toque em Adicionar.

b. Marque a caixa de seleção ao lado das músicas a serem incluídas no repertório.

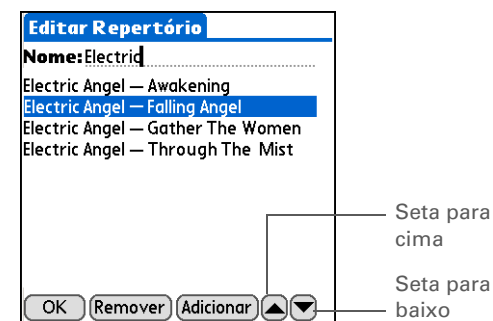
c. Toque em OK.

5

Coloque as músicas na ordem em que deseja ouvi-las:

a. Toque em uma música que você queira mover.

b. Toque na seta para cima e para baixo para mover a música uma posição acima ou abaixo.

c. Repita esse processo até que as músicas estejam na ordem correta.

d. Toque em OK.

6 Toque em OK duas vezes.

OK

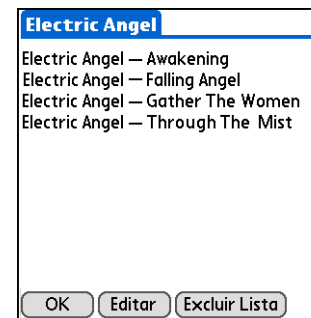
Reprodução de músicas de um repertório

1 No computador de mão, pressione o botão do aplicativo Música .

2 Selecione uma música de um repertório:

a. Toque em Repertórios.

b. Toque no repertório desejado.

c. Toque na primeira música que deseja reproduzir.

OK **O computador de mão reproduz as músicas do repertório começando com aquela selecionada por você. Após reproduzir a última música da lista, ele parará.**

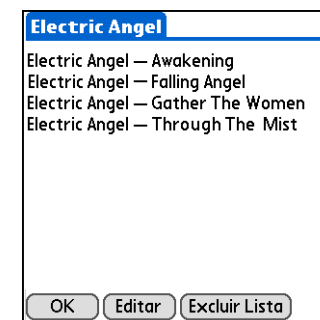
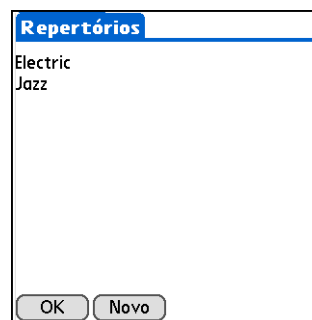
Edição de um repertório

1 No computador de mão, pressione o botão do aplicativo Música ♫ .

2 Abra o repertório que deseja editar:

a. Toque em Repertórios.

b. Toque no repertório a ser editado.

c. Toque em Editar.

↘ **Continua**

3

Toque em Editar e siga um destes procedimentos:

Excluir uma música Selecione uma música e toque em Remover para excluir a música do repertório.

Adicionar uma música: Toque em Adicionar, marque a caixa de seleção de uma música e toque em OK.

Mover uma música Selecione uma música e toque na seta para cima ou para baixo para mover a música uma posição acima ou abaixo.

4

Toque em OK três vezes.

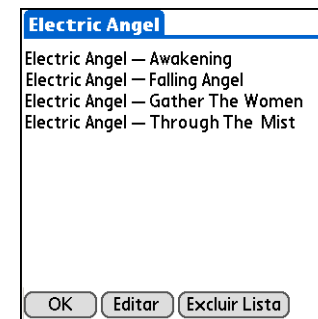
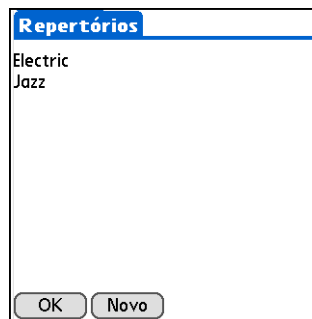
OK

Exclusão de um repertório

1 No computador de mão, pressione o botão do aplicativo Música .

2 Abra o repertório que deseja excluir:

a. Toque em Repertórios.

b. Toque no repertório a ser excluído.

3 Exclua a lista:

a. Toque em Excluir lista.

b. Toque em Sim na caixa de diálogo de confirmação.

c. Toque em OK.

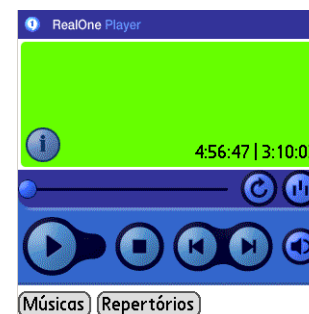
OK

Exibição de informações sobre as músicas

É possível exibir detalhes sobre a música que está sendo reproduzida no momento.

1 No computador de mão, pressione o botão do aplicativo Música .

2 Selecione uma música para reproduzir e exibir:

- Para reproduzir e exibir a música atual, toque no botão Reproduzir.
- Para reproduzir e exibir outra música, toque em Músicas e selecione uma música da lista.

3 Abra a caixa de diálogo Detalhes da música:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Detalhes da música no menu Música.

c. Após a exibição das informações, selecione OK.

OK

Uso do RealOne Player no computador de mesa

WINDOWS SOMENTE

Use o RealOne Player no computador de mesa para reproduzir e gerenciar as músicas. Consulte a Ajuda on-line do RealOne Player para aprender como utilizar o RealOne Player no computador de mesa. A Ajuda on-line inclui informações sobre os seguintes tópicos:

- Partes da janela RealOne
- Localização de mídia
- Reprodução de mídia
- Salvar e gravar mídia
- Serviços premium RealOne
- Opções
- Solução de problemas

Para abrir o RealOne Player no computador de mesa, clique duas vezes no ícone RealOne Player na área de trabalho do Windows.

Suporte
Em caso de problemas com o RealOne Mobile Player ou com o RealOne Player no computador de mesa, vá para **www.realone.com**.

Tópicos relacionados

Clique no link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Cartões de expansão	• Inserção e remoção de cartões de expansão • Atribuição de nomes a cartões de expansão • Exibição do conteúdo de um cartão
Instalação e remoção	• Instalação do software RealOne Player no computador • Uso do Palm Quick Install e da lista suspensa Enviar ao computador de mão
Perguntas freqüentes	Respostas para perguntas freqüentes sobre o RealOne Mobile Player

Conexão sem fio a outros dispositivos

Neste capítulo

O computador de mão o ajuda a manter-se organizado, armazenando informações de contatos, registrando compromissos, etc. Agora, o computador de mão realmente pode conectá-lo ao mundo — sem fio, usando a tecnologia Bluetooth®. Precisa fazer uma ligação? Toque no número em Contatos; o celular começará a discar. Que tal navegar na Web ou enviar um email do computador de mão — sem precisar de cabo?

A funcionalidade Bluetooth integrada ao computador de mão ajuda a configurar facilmente conexões sem fio com diversos dispositivos para que você possa aproveitar o conforto da conexão sem cabo.

Vantagens da tecnologia Bluetooth do computador de mão

- Conectar-se ao telefone Bluetooth para enviar texto, multimídia, emails ou acessar a Web
- Reduzir o acúmulo de cabos com a sincronização sem fio
- Conectar-se a outros dispositivos como, por exemplo, câmeras e outros computadores de mão, para compartilhar arquivos sem fio

» **Termo-chave**
Bluetooth Tecnologia que permite que dispositivos como computadores de mão, celulares e computadores de mesa se conectem um ao outro, sem fio.

[!] **Antes de iniciar**
Qualquer dispositivo ao qual você se conecte deverá também ser um dispositivo Bluetooth. Consulte o guia do usuário do dispositivo para ativar os recursos do Bluetooth.

Para enviar emails, instale o software incluído no CD que acompanha o computador de mão.

O que posso fazer com a tecnologia Bluetooth integrada?

Conectar-se ao telefone Bluetooth para enviar mensagens de texto, multimídia, emails ou acessar a Web Mesmo que você acesse a Internet, sua conta de email ou envie mensagens de texto ou multimídia uma vez por semana ou várias vezes ao dia, a conectividade sem fio significa que você pode estar on-line ou compartilhar arquivos a qualquer momento conectando-se via telefone celular ou laptop conectado à Internet.

Reduzir o acúmulo de cabos com a sincronização sem fio. Imagine sua mesa ou estação de trabalho sem todos aqueles cabos. A tecnologia Bluetooth no computador de mão substitui grande parte deles pela conexão sem fio em tarefas como a sincronização do computador de mão com o de mesa.

Conectar-se a outros dispositivos como, por exemplo, câmeras e outros computadores de mão, para compartilhar arquivos sem fio. Não seria ótimo se você pudesse enviar arquivos com fotos para outro computador de mão? Use a tecnologia Bluetooth integrada para configurar conexões com dispositivos a uma distância de aproximadamente 9 metros do computador de mão.

Que tipos de conexão posso fazer?

Com a tecnologia Bluetooth, você pode fazer conexões usando os seguintes tipos de dispositivos:

- Para navegar na Internet ou acessar sua conta de email, conecte-se usando a conexão de rede do seu computador de mesa ou faça conexão com um ponto de acesso à LAN Bluetooth.

- Para acessar a Internet ou uma conta de email usando seu telefone celular. Para usar um telefone celular, você deverá discar o número do seu provedor de serviços de Internet ou assinar uma conta de uma operadora de serviços sem fio de alta velocidade.

- Para enviar e receber mensagens de texto e multimídia, estabeleça uma conexão com o telefone celular.

- Para sincronizar o computador de mão com o de mesa sem utilizar fios, estabeleça uma conexão entre eles.
- Para compartilhar arquivos com outro dispositivo Bluetooth como, por exemplo, uma câmera, um computador de mão ou uma impressora, forme um par confiável com esse dispositivo.

O que significa detecção de dispositivo?

Detecção é o processo pelo qual o computador de mão procura outros dispositivos Bluetooth dentro do seu alcance (aproximadamente 9 metros). À medida que cada dispositivo é detectado, ele aparece em Resultados da detecção. Após localizar os dispositivos procurados, você poderá selecionar aqueles com os quais deseja conectar-se.

O aplicativo Bluetooth no computador de mão pode ser ligado e desligado. A configuração Detectável também pode ser ligada e desligada. Veja a seguir uma descrição de configurações combinadas e os estados de detecção resultantes:

Bluetooth desligado: Quando o Bluetooth está desligado, outros usuários não podem detectar o computador de mão. Isso é o mesmo que colocar uma trava em sua porta, passar uma corrente e desligar a campainha. Quando o Bluetooth está desligado, não é possível acessar a configuração Detectável.

Bluetooth ligado e Detectável Não: Quando o computador de mão e o Bluetooth estão ligados e a configuração Detectável está definida como Não, você pode receber conexões apenas de dispositivos com os quais tenha formado um par confiável. Isso é o mesmo que colocar uma trava em sua porta e desligar a campainha, mas os amigos que já têm a chave podem entrar. Por padrão, a configuração Detectável fica ativada quando o Bluetooth está ligado.

Bluetooth ligado e Detectável Sim: Quando o computador de mão e o Bluetooth estão ligados e a configuração Detectável está definida como Sim, é possível receber conexões de *qualquer* dispositivo Bluetooth. Você está conectado automaticamente aos dispositivos com os quais comunicou-se anteriormente, mas pode recusar convites para conectar-se a dispositivos não reconhecidos. Isso é o mesmo que colocar uma trava em sua porta, mas deixar a campainha funcionando. Os amigos que já têm a chave podem entrar livremente e, se alguém sem chave tocar a campainha, você pode decidir se abre a porta ou ignora o chamado.

Inserção de configurações básicas Bluetooth

» **Termo-chave**
Detectável
Configuração que permite que outros dispositivos Bluetooth localizem e se conectem ao computador de mão. O computador de mão deve estar ligado para ser **detectável**.

✱ **Dica**
Se você estiver tentando economizar bateria, desligue o modo Detectável.

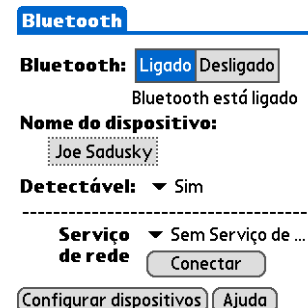
1 Vá para a tela inicial e selecione Bluetooth.

2 Insira as configurações básicas do Bluetooth:

a. Selecione Ligado.

b. Toque no campo Nome do dispositivo e insira um nome para o computador de mão. Este é o nome que outros dispositivos Bluetooth verão quando se conectarem ao computador de mão. Por padrão, é adotado o nome do usuário que você usa durante a sincronização, mas é possível mudá-lo.

c. Toque na lista de seleção Detectável e selecione Sim ou Não.

OK

Configuração de conexão telefônica

[!] Antes de iniciar
Se você tiver um telefone de infravermelho, antes de iniciar, execute o aplicativo Atualizador de conexão com o telefone (Windows somente) e toque na tela inicial/ Conexão com o telefone. O Atualizador de conexão com o telefone é instalado no computador de mesa quando você instala o software Palm® Desktop do CD.

» **Termo-chave**
Par confiável Dois dispositivos — por exemplo, o computador de mão e o celular — que podem conectar-se um ao outro porque cada um deles pode encontrar a mesma chave de senha no outro dispositivo. Uma vez que você forme um par confiável com um dispositivo, não precisará inserir uma chave de senha para conectar-se novamente a esse dispositivo.

[!] IMPORTANTE **Para usar o Bluetooth Manager para configurar uma conexão telefônica, é preciso ter um telefone celular GSM opcionalmente habilitado para serviços de dados GPRS.**

Veja aqui como formar um par confiável entre o computador de mão e o telefone celular. Após configurar a conexão com o par confiável, você pode estabelecer uma conexão automaticamente com o seu telefone quando desejar uma conexão Bluetooth.

1 Vá para a tela inicial e selecione Bluetooth .

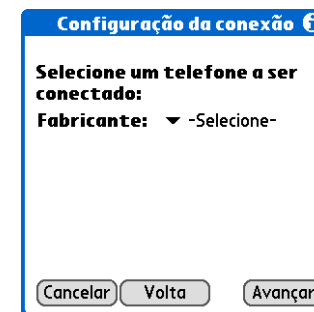
2 Abra a caixa de diálogo Configuração do telefone.

a. Selecione Dispositivos de configuração.

b. Selecione Configuração do telefone.

c. Selecione Configuração do telefone.

d. Selecione Avançar.

Continua

✱ **Dica**
Se você receber uma mensagem informando que seu telefone não está pronto para aceitar uma conexão, verifique se está de fato preparado para estabelecer uma conexão Bluetooth. Consulte as instruções que acompanham o telefone.

3

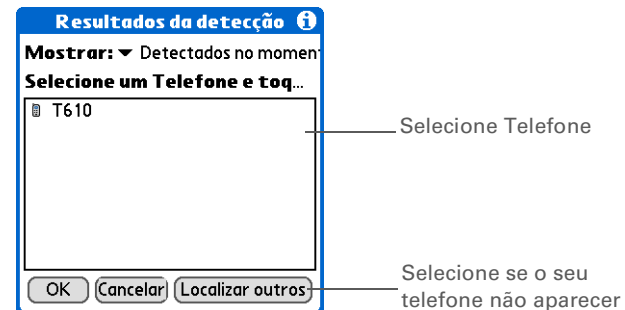
Selecione o telefone ao qual deseja conectar-se:

a. Toque nas listas de seleção Fabricante e Modelo, selecione as entradas corretas para o telefone e selecione Avançar.

b. A tela Configuração da conexão exibe todos os telefones habilitados para Bluetooth dentro do alcance. Se o telefone não tiver aparecido nos resultados da detecção, selecione Localizar outros para pesquisar novamente.

(Windows somente) Se, mesmo assim, o telefone não aparecer, execute o aplicativo Atualizador de conexão com o telefone e vá para a etapa 4. O Atualizador de conexão com o telefone é instalado no computador de mesa quando você instala o software Palm Desktop via CD.

(Mac somente) Se, mesmo assim, o telefone não aparecer na lista, vá para **www.palmone.com/us/support/downloads/phonelink.html** para fazer o download do driver relativo ao telefone desejado e vá para a etapa 4.

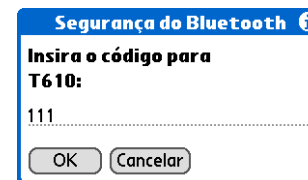
c. Selecione o telefone desejado, OK e, novamente, Avançar.

Continua

» **Termo-chave**

Chave de acesso Como uma senha, a chave de acesso é uma medida de segurança. O computador de mão pode conectar-se apenas com um dispositivo que possua a mesma chave de acesso. Por exemplo, para conectar-se ao seu celular, você precisará inserir a mesma chave de acesso no computador de mão e no seu telefone.

4

Insira uma chave de acesso:

a. Insira uma chave de acesso numérica. Esse número pode ser qualquer um de sua escolha; não precisa ser, por exemplo, uma acesso usada para acessar uma rede ou conta de email.

[!] IMPORTANTE **Você deverá inserir a mesma chave de acesso no computador de mão e no celular para conectar-se ao seu telefone.**

b. Selecione OK.

5

Selecione OK para concluir a configuração da conexão telefônica.

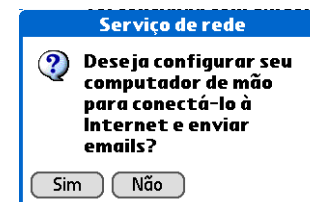
↘ **Continua**

» **Termo-chave**
GPRS Acrônimo para General Packet Radio Service, serviço de rádio de pacotes em geral, um método de envio sem fio de informações em altas velocidades. Selecione Sim na etapa 7 apenas se tiver uma conta GPRS para o telefone celular.

6

Determine se deseja uma configuração com rede:

a. Selecione Sim para iniciar a configuração da rede. Vá para a etapa 7.

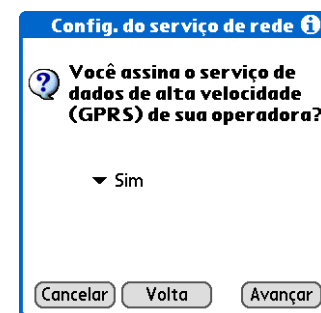
b. Selecione Não para usar sua conexão telefônica somente para **discar números de telefone do computador de mão** ou **enviar mensagens de texto**. Você concluiu a configuração.

7

Comece a configuração da rede:

a. Se selecionar Sim, vá para a etapa 8.

b. Caso selecione Não, vá para a etapa 9.

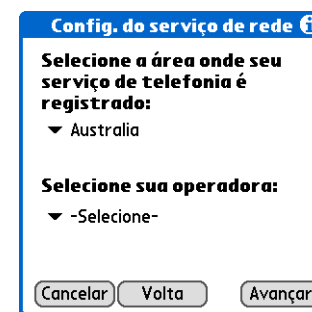
c. Selecione Avançar.

↘ **Continua**

✱ **Dica**
Entre em contato com o provedor de serviços de Internet (por exemplo, AOL ou Terra) ou com a operadora de serviços sem fio (por exemplo, Claro ou TIM) em caso de dúvida sobre alguma dessas configurações.

8

Se tiver selecionado Sim na etapa 7:

a. Toque nas listas de seleção e selecione as informações corretas relativas à sua operadora de telefonia celular.

b. Selecione Avançar e, em seguida, OK.

9

Se tiver selecionado Não na etapa 7:

a. Selecione Avançar.

b. Insira o número do telefone usado para conectar-se ao provedor de serviços de Internet e o nome do usuário da sua conta dial-up.

c. Toque na caixa Senha, insira sua senha de conta e selecione OK. Esta é a senha que você usará para acessar a conta dial-up.

d. Selecione Avançar e, em seguida, OK.

OK **Você acaba de configurar sua conexão telefônica para navegar na Web e enviar e receber emails.**

Acesso sem fio a emails e à Web

Após configurar uma conexão com um telefone celular, é possível enviar e receber emails ou navegar sem fio na Web.

NOTA Os recursos do Bluetooth devem estar ativados, se você desejar usar recursos sem fio. Você deverá também **configurar uma conta de email** no computador de mão para poder enviar ou receber emails.

+ Você sabia?
Você pode selecionar o indicador Bluetooth na **barra de ferramentas de comandos** para abrir rapidamente a tela de configuração do Bluetooth usando qualquer aplicativo no computador de mão.

*** Dica**
Pode também marcar o indicador Bluetooth ao lado do indicador de bateria, na parte superior da tela inicial, para ver se o Bluetooth está ativo.

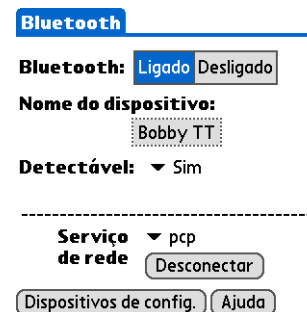
1	Abra o **aplicativo de email** ou o **navegador da Web**.

» **Termo-chave**
Serviço Modo de conectar-se a um telefone celular para o envio sem fio de informações, por exemplo, por uma operadora de alta velocidade (GPRS) ou uma conta dial-up com um provedor de serviços de Internet.

✱ **Dica**
Quando você **insere um endereço** no Web Pro ou seleciona **Receber e enviar** no Versamail, é imediatamente iniciada uma conexão com o último serviço usado.

2

Verifique o status do Bluetooth:

a. Desenhe o toque de comando ⁄ e selecione o indicador Bluetooth para abrir a tela de configuração do Bluetooth. Pode-se tocar no indicador mesmo que ele esteja esmaecido (o que significa que o Bluetooth está desligado no momento).

b. Verifique se que a opção Ligado está selecionada.

↘ **Continua**

3

Conecte-se ao seu telefone:

a. Toque na lista de seleção Serviço e selecione o serviço desejado para conectar-se à Internet. Se você **configurar uma conexão telefônica**, o nome do serviço configurado será listado.

b. Selecione Conectar.

OK **Agora você está pronto para enviar e receber emails ou para navegar na Web.**

Configuração de uma conexão com o computador de mesa

✱ **Dica**
Após configurar o PC como dispositivo confiável, você pode configurar os computadores de mão e de mesa para a **sincronização sem fio**.

✱ **Dica**
Para acessar a Internet via conexão de rede do computador de mesa, você deverá permitir o compartilhamento de Internet no computador. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha o computador ou o sistema operacional.

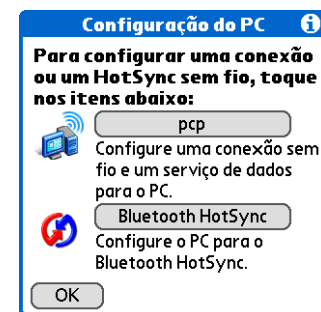
1 Vá para a tela inicial e selecione Bluetooth .

2 Abra a caixa de diálogo Configuração do PC:

a. Selecione Dispositivos de configuração.

b. Selecione Configuração do PC.

c. Selecione Conexão do PC

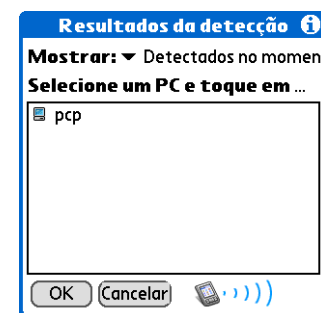
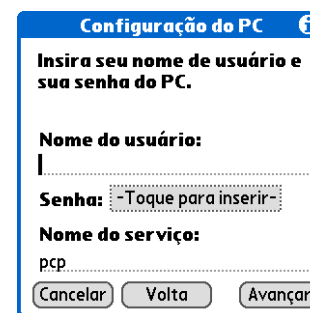
d. Selecione Avançar.

3

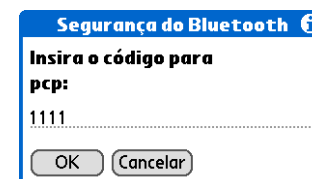
Selecione um PC e selecione OK.

O ícone de Detecção aparecerá para indicar que o processo está ativo.

Se o PC não tiver aparecido nos resultados da detecção, selecione Localizar outros para pesquisar novamente.

Continua

4

Crie uma conexão segura.

a. Selecione Avançar.

b. Insira uma chave de acesso numérica para o PC e selecione OK.

5

Configure seu nome de usuário e sua senha do PC:

a. Insira seu nome de usuário e sua senha do PC e selecione Avançar.

b. Se não desejar especificar um nome de usuário e senha, selecione Avançar.

6

Selecione OK.

OK

Configuração de uma conexão para sincronização sem fio

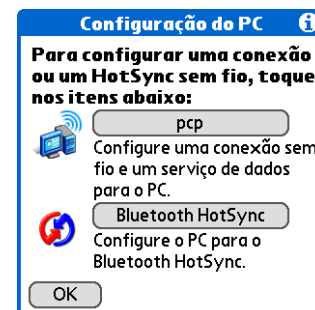
1 Vá para a tela inicial e selecione Bluetooth.

2 Abra a caixa de diálogo Configuração do PC:

a. Selecione Dispositivos de configuração.

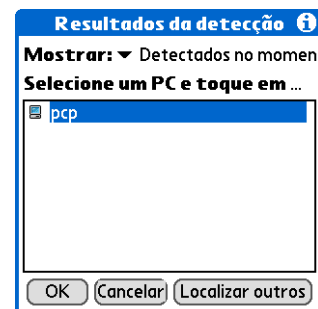
b. Selecione Configuração do PC.

c. Selecione Bluetooth HotSync.

d. Selecione Avançar.

3 Selecione um computador e toque em Avançar.

O ícone Detecção aparecerá para indicar que o processo está ativo.

Se o computador não tiver aparecido nos resultados da detecção, selecione Localizar outros para pesquisar novamente.

Continua

Dica

Para sincronizar com o seu computador, vá para o Gerenciador de HotSync e toque na lista de seleção abaixo do ícone HotSync para selecioná-lo. Toque no ícone HotSync para iniciar a sincronização.

Configuração de uma conexão para sincronização sem fio:

a. Siga as instruções na tela para as etapas 1 a 3, selecionando Avançar após cada uma.

   Para iniciar o Gerenciador de HotSync® no computador, clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas, no canto inferior direito da tela do computador.

b. Selecione Iniciar o HotSync na etapa 4.

c. Selecione HotSync ™ para sincronizar o computador de mão com o de mesa.

Agora é possível fazer a sincronização com seu computador de modo fácil, sem fio.

Configuração de uma conexão com uma rede

[!] Antes de iniciar

Você deverá obter a chave de acesso, o nome de usuário e a senha para a LAN com o administrador da rede.

» Termo-chave

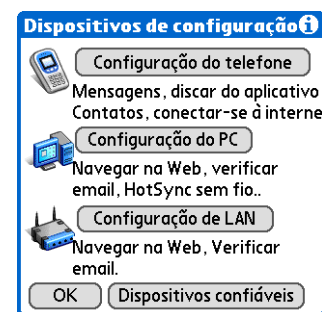
LAN Acrônimo para Local Area Network (rede local). A expressão LAN refere-se a uma rede local que conecta computadores que se encontram em sua casa ou em seu escritório.

1 Vá para a tela inicial e selecione Bluetooth .

2 Abra a caixa de diálogo Configuração do PC:

a. Selecione Dispositivos de configuração.

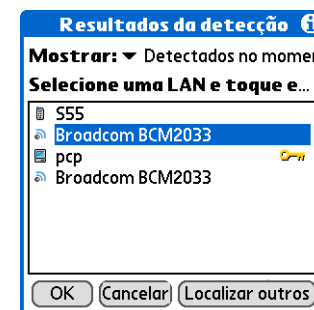
b. Selecione Configuração de LAN.

c. Selecione Avançar.

3 Selecione uma LAN e toque em OK.

O ícone Detecção aparecerá para indicar que o processo está ativo.

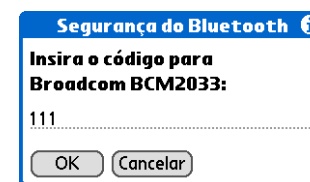
Se a LAN não tiver aparecido nos resultados da detecção, selecione Localizar outros para pesquisar novamente.

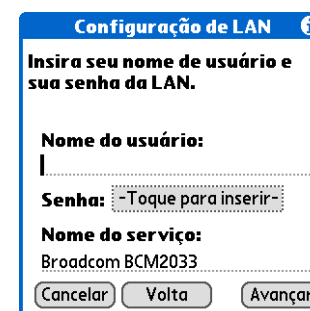
Continua

4

Crie uma conexão segura.

a. Selecione Sim para adicionar a LAN como dispositivo confiável.

b. Selecione Avançar.

c. Insira a chave de acesso numérica para a LAN e selecione OK.

5

Insira o nome de usuário e a senha da LAN e selecione Avançar.

6

Selecione OK.

OK

Criação de pares confiáveis

Você sabia?
Quando o computador de mão e o Bluetooth estão ligados e a configuração Detectável está definida como Não, você pode receber conexões apenas de dispositivos com os quais tenha efetuado comunicação anterior.

Após configurar o **telefone** e o **computador** como dispositivos confiáveis, talvez seja conveniente configurar outros dispositivos confiáveis como, por exemplo, o computador de mão de um amigo. Quando o seu dispositivo reconhece um dispositivo confiável, aceita imediatamente a comunicação, ignorando o processo de detecção e de autenticação.

1 Vá para a tela inicial e selecione Bluetooth.

2 Inicie o processo de detecção:

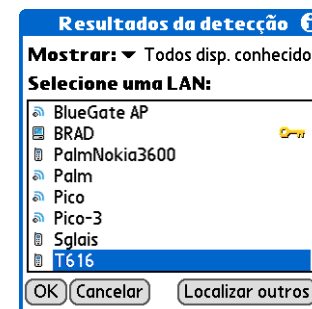
a. Selecione Dispositivos de configuração.

b. Selecione Dispositivos confiáveis para iniciar o processo de detecção. O ícone Detecção aparecerá para indicar que o processo está ativo.

c. Selecione Adicionar dispositivo.

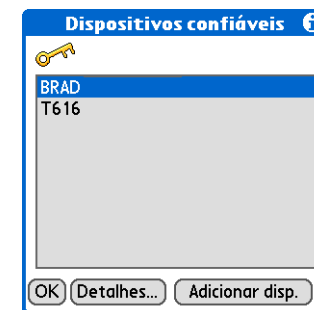
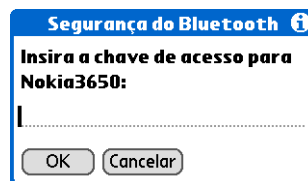
3 Selecione aquele que você que deseja adicionar como dispositivo confiável:

Se o dispositivo desejado não aparecer na lista de resultados da detecção, selecione Localizar outros para pesquisar novamente.

Continua

Dica
Pode-se excluir um dispositivo confiável ou exibir seus detalhes como, por exemplo, o endereço do dispositivo e sua conexão mais recente. No Bluetooth Manager, selecione Dispositivos de configuração e Dispositivos confiáveis. Selecione o dispositivo apropriado e toque em Detalhes.

4 Insira a mesma **chave de acesso numérica** no computador de mão, no outro dispositivo e selecione OK.

[!] **IMPORTANTE** **Alguns dispositivos Bluetooth têm uma chave de acesso numérica interna; outros permitem a escolha dessa chave; consulte a documentação que acompanha o dispositivo Bluetooth para obter informações. Em qualquer caso, você deverá usar a mesma chave de acesso numérica no dispositivo e no computador de mão.**

Muitos telefones também exigem que você coloque o aparelho em um modo em que possa aceitar um intercâmbio de chaves para o vínculo com um par confiável. Consulte a documentação que acompanha o telefone para obter informações.

5 Selecione OK.

Configuração de recursos avançados do Bluetooth

Essas configurações avançadas são usadas em circunstâncias especiais.

Armazenamento de nomes de dispositivos encontrados recentemente

Ao ativar ou desativar o cache de nome de dispositivo você controla se o computador de mão recupera ou não os nomes de dispositivos remotos cada vez que ocorre o processo de detecção. Por padrão, o cache de nome de dispositivo está ativado, o que significa que os nomes de dispositivos localizados são armazenados em cache. Na próxima vez que o dispositivo for detectado, o nome aparecerá muito rapidamente.

Dica
Se o nome do dispositivo remoto tiver mudado, a desativação do cache de nome de dispositivo forçará o computador de mão a recuperar o novo nome do dispositivo.

1	Vá para a tela inicial e selecione Bluetooth .
2	**Abra os menus** .
3	Selecione Opções e Desativar cache de nome de dispositivo. O menu Opções passa a exibir Ativar cache de nome de dispositivo. Isso indica que o cache está desativado. **OK**

Permissão para que o computador de mão desperte quando desligado

É possível configurar o computador de mão para que receba informações via conexões do Bluetooth quando estiver desligado. O rádio permanece ligado, mas o dispositivo não é detectável. Para que outro dispositivo ou aplicativo Bluetooth desperte o computador de mão, ele deverá ter memorizado o nome do seu dispositivo. Com isso, são permitidas somente as conexões de dispositivos confiáveis ou que já efetuaram conexão com você.

1 Vá para a tela inicial e selecione Bluetooth.

2 **Abra os menus**.

3 Selecione Opções e Ativação.

O menu Opções passa a exibir Não permitir ativação. Isso indica que a opção Ativação está em vigor.

[!] **IMPORTANTE Quando a opção Ativação usa está em vigor, a energia da bateria é usada mesmo quando o computador de mão está desligado. Lembre-se de controlar o nível da bateria.**

OK

Suporte
Em caso de problemas com o Bluetooth ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Email	Envio e recepção sem fio de emails usando a tecnologia Bluetooth do computador de mão
Mensagens	Envio e recepção sem fio de mensagens de texto e multimídia usando a tecnologia Bluetooth do computador de mão
Contatos	Conexão com números de telefone da sua lista de contatos
Sincronização	Sincronização do computador de mão com o de mesa
Perguntas freqüentes	Respostas para perguntas freqüentes sobre o Bluetooth

Envio e recepção de emails

Neste capítulo

Se você já conhece a eficiência do email para manter contatos pessoais e profissionais, o software de email pessoal VersaMail™ lhe mostrará um novo nível de comodidade: o email com você em trânsito. Se você estiver se iniciando no uso do email, apreciará a facilidade e a velocidade da comunicação com os amigos, familiares e colegas, em qualquer lugar onde possa fazer uma conexão com a Internet.

Pode-se anexar arquivos como, por exemplo, fotos a emails, além de arquivos no Microsoft Word ou Excel criados no **Documents to Go** no seu computador de mão — ou receber qualquer um desses tipos de arquivos como anexos para exibir ou editar segundo a sua conveniência. Também é possível sincronizar emails no computador de mão com o email do computador de mesa.

Vantagens do aplicativo VersaMail

- Acessar o email em trânsito
- Enviar e receber fotos, arquivos de som, arquivos em Word e em Excel e muito mais
- Salvar mensagens do computador de mesa para exibi-las no momento conveniente

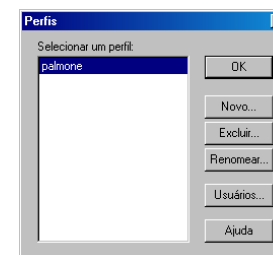
Atualização de uma conta de email existente

[!] Antes de começar

Para configurar uma conta de email no computador de mão:

- **Instale o aplicativo VersaMail** usando o CD de instalação no computador de mão.
- Caso você ainda não tenha, crie uma conta em um provedor de serviços de Internet ou em uma operadora sem fio. Também é possível usar uma **conta de email corporativo**.
- Para contas sem fio somente: tenha serviço ativo em uma operadora sem fio e um celular equipado com tecnologia Bluetooth®. Você também deverá **configurar uma conexão telefônica** no computador de mão. (Isso não será necessário se você quiser **acessar emails pela rede Bluetooth da empresa**.)

Se já usou o aplicativo VersaMail (ou o aplicativo MultiMail anterior) em outro computador de mão e manteve o nome de usuário antigo, você poderá atualizar a conta de email existente para uso no computador de mão.

1 **Sincronize o novo computador de mão com o de mesa**. Selecione o nome de usuário associado ao computador de mão antigo; ele contém as informações de conta existentes.

2 Vá para a tela inicial e selecione VersaMail.

3 Toque em Sim para aceitar a atualização.

OK

Sobre contas de email

O aplicativo VersaMail é o software que lhe permite acessar emails no computador de mão de **uma conta com um provedor de emails** (como o Terra ou o Yahoo) ou da **sua conta de email corporativo**. Para cada conta de email a ser acessada, você deverá **configurar uma conta** no computador de mão. Por exemplo, se você tiver uma conta do Terra e uma conta corporativa, configure uma conta para cada opção. É possível criar até oito contas de email no computador de mão.

[!] IMPORTANTE É necessário ter uma conta com um provedor de emails ou uma conta corporativa. O aplicativo VersaMail funciona com essas contas para transferir mensagens para o computador de mão. O aplicativo não é um provedor de serviços de email.

Tipos de conta e conexão

Você pode configurar dois tipos de contas de email no computador de mão:

Sem fio Envie e receba emails diretamente com o computador de mão utilizando a tecnologia **Bluetooth interna** ou posicionando a porta de infravermelho desse computador de forma que ele possa **transferir** para a porta de infravermelho do telefone celular.

Apenas para sincronização (somente em computadores com Windows) Transfira mensagens do aplicativo de email no computador de mesa (como o Microsoft Outlook) para o computador de mão por meio da **sincronização**. Você não pode enviar e receber mensagens sem fio com este tipo de conta.

Uso de um provedor de emails

Se você estiver configurando uma nova conta de email e tiver um provedor de emails (provedor de serviços de Internet) bastante conhecido como o Terra ou Yahoo!, muitas das configurações necessárias durante a instalação da conta são definidas automaticamente.

No caso de outros provedores de serviços de Internet, você precisará das seguintes informações:

- O protocolo usado para os emails de entrada, como o Post Office Protocol (POP) ou o Internet Message Access Protocol (IMAP)

- O nome do servidor de emails de entrada
- O nome do servidor de emails de saída (Simple Mail Transfer Protocol ou SMTP)
- O recurso de segurança da sua conta (se houver), como, por exemplo, **Secure Socket Layer** (SSL), **Authenticated Post Office Protocol** (APOP) ou **Extended Simple Mail Transfer Protocol** (ESMTP)
- Seu endereço de email e sua senha.
- O script de login (se houver) necessário para a conexão com o provedor de serviços de Internet ou servidor de emails

Vá para o site do provedor de emails ou entre em contato com o atendimento ao cliente desse provedor para obter essas informações.

Uso de uma conta de email corporativo

Se você quiser acessar emails no computador de mão utilizando a conta de email corporativo, crie essa conta no computador de mão exatamente da mesma forma como faria com qualquer outra conta, com uma exceção: para uma conta de email corporativo, talvez seja necessário configurar uma **rede privada virtual** (VPN).

Se a empresa tiver uma rede Bluetooth atrás do firewall corporativo ou se você estiver usando um cartão SDIO 802.11b (também chamado Wi-Fi) (vendido separadamente) no computador de mão e se a empresa tiver uma rede 802.11b atrás do firewall corporativo, talvez não seja necessário configurar uma VPN para acessar a conta de email corporativo. Consulte a próxima seção para obter detalhes.

Ao configurar uma conta de email corporativo, tenha em mente o seguinte:

Nome do usuário e senha Estes podem ser o nome do usuário e a senha que você usa para o Windows 2000, o nome de usuário e a senha da ID do Lotus Notes ou algo parecido. Consulte o administrador do servidor da empresa para obter as informações corretas de nome de usuário e senha. O aplicativo VersaMail oferece criptografia de 128 bits AES para a senha.

Protocolo A maioria dos Servidores de correio corporativos usa o protocolo IMAP para a recuperação de emails. Em casos raros, o servidor da empresa poderá usar o protocolo POP. Consulte o administrador do servidor da empresa para verificar o protocolo.

Configurações do servidor de emails de entrada e de saída Consulte o administrador do servidor da empresa para obter essas configurações.

Com uma conta de email corporativo, você poderá acessar os seguintes tipos de Servidores de correios, entre outros:

- Microsoft Exchange
- Lotus Domino
- Sun iPlanet

VPNs

Se você quiser acessar emails no computador de mão utilizando sua conta de email corporativo, talvez seja necessário configurar uma rede privada virtual (VPN) nesse computador. Uma VPN permite a você efetuar login no servidor de emails corporativo por meio do firewall da empresa (camada de segurança). Sem uma VPN, não será possível passar pelo firewall para acessar o servidor de emails.

É necessário configurar uma VPN para acessar emails corporativos em uma das seguintes situações:

- A rede local (LAN) sem fio da empresa está localizada fora do firewall.
- A LAN sem fio da empresa fica dentro do firewall, mas você está tentando acessá-la de fora do firewall (por exemplo, de casa ou de um local público).

Consulte o administrador do servidor da empresa para verificar se uma VPN é necessária para o acesso à rede corporativa.

Talvez o recurso **Obter email automaticamente** com notificação no aplicativo VersaMail não funcione com uma conexão de VPN. Além disso, você não poderá usar a **repetição de envio agendada** de emails com contas que utilizem uma conexão de VPN.

Criação de uma conta

[!] **IMPORTANTE** **Se você planeja sincronizar o novo computador de mão com um nome de usuário existente de outro, faça isso antes de inserir as informações sobre a conta de email no aplicativo VersaMail. Se você inserir essas informações primeiro e depois sincronizar o computador de mão com o nome de usuário existente, elas serão substituídas.**

Definição de opções básicas de contas

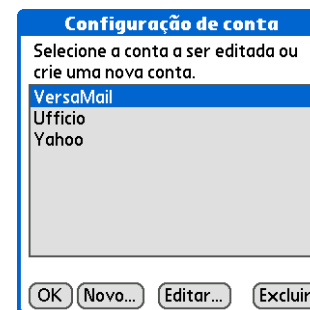
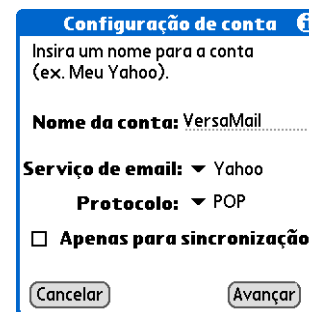
1 Vá para a tela inicial e selecione VersaMail .

2 Abra a tela Configuração de conta:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Contas e Configuração de conta.

c. Selecione Novo.

Continua

Termo-chave
Protocolo
Configurações que o provedor de email usa para receber emails. A maioria dos provedores usa o Post Office Protocol (POP); alguns usam o Internet Message Access Protocol (IMAP).

Dica
Se o seu provedor de email aparecer na lista de seleção no serviço de email, você não precisará selecionar um protocolo. O protocolo correto será exibido automaticamente.

3

Insira as informações básicas sobre a conta:

a. No campo Nome da conta, insira um nome descritivo.

b. Selecione a lista de seleção Serviço de email e também o seu provedor de emails. Selecione Outro se o provedor não estiver listado.

c. Se você escolher Outro, marque a lista de seleção Protocolo e selecione POP ou IMAP.

d. Marque a caixa de seleção se pretende *somente* sincronizar o email para essa conta no computador de mão com um programa de emails no seu computador de mesa como, por exemplo, o Microsoft Outlook, Outlook Express ou o Lotus Notes. Se pretende *sempre* enviar ou receber emails sem fio para essa conta do computador de mão (mesmo que também sincronize o email), deixe a caixa de seleção desmarcada.

e. Selecione Avançar.

Continua

✱ **Dica**
O seu nome de usuário é, normalmente, a parte do endereço de email que aparece antes do símbolo @, e não todo o endereço. Verifique com o provedor de serviços de Internet caso esteja em dúvida sobre o nome do usuário a ser inserido.

+ **Você sabia?**
O servidor de emails de entrada também é chamado de servidor POP ou IMAP; o servidor de emails de saída também é chamado de servidor SMTP.

✱ **Dica**
Se você tiver marcado a caixa de seleção Apenas para sincronização na etapa 3, será necessário **configurar essa conta no computador** antes de poder enviar ou receber emails.

4

Insira o nome do usuário da conta e sua senha:

a. Insira o nome do usuário que você usa para acessar o email.

b. Marque a caixa Senha, insira sua senha de conta e selecione OK.

c. Selecione Avançar.

5

Se escolheu um provedor de email comum na lista de seleção Serviços de email na tela Configuração de conta, essa tela já estará preenchida. Caso contrário, insira os nomes dos Servidores de correio de entrada e de saída:

a. Insira o seu endereço de email.

b. Insira os nomes dos seus Servidores de correio.

c. Selecione Avançar.

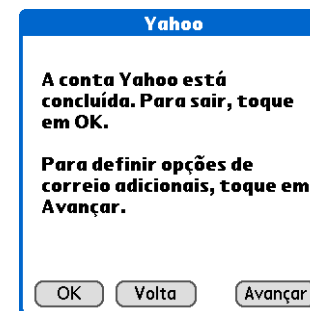
↘ **Continua**

Siga um destes procedimentos:

Conclua a configuração Selecione OK para terminar a configuração e vá para a Caixa de entrada da conta configurada, na qual você poderá começar a receber e enviar emails.

[!] IMPORTANTE Se você configurar uma conta de email para sincronização apenas, será necessário configurá-la no computador de mesa. Só será possível sincronizar emails no computador de mão com o email do computador de mesa depois de configurar a conta neste último.

Defina opções de email adicionais Selecione Avançar para definir opções de email avançadas.

 OK

+ Você sabia?
O protocolo POP não suporta a recuperação de emails não lidos somente do servidor. Se você tiver uma conta de email POP, o aplicativo VersaMail fará o download de todas as mensagens do servidor, independentemente de terem sido lidas (por exemplo, no computador de mesa ou na Web) e quer a caixa de seleção tenha sido marcada ou não.

*** Dica**
Se você decidir deixar os emails no servidor e, por exemplo, ler as mensagens da sua conta do Yahoo no computador de mão, as mensagens ainda poderão ser vistas na próxima visita à sua Caixa de entrada no Yahoo.com.

Definição de opções de email avançadas

1

Defina as opções do servidor de recuperação de email para uma conta POP ou IMAP:

Contas POP

Contas IMAP

a. Selecione um destes itens:

Obter emails não lidos (somente para contas IMAP) Selecione Obter SÓ emails não lidos para fazer download apenas de emails não lidos para o computador de mão. Se você não escolher esta opção e tocar em Obter/enviar, todas as mensagens no servidor de emails do provedor serão transferidas para a Caixa de entrada, incluindo as que já tiverem sido lidas.

Excluir mensagens do servidor Para excluir mensagens do servidor de emails do provedor quando elas forem excluídas do aplicativo VersaMail, marque a caixa de seleção Excluir mensagens no servidor quando elas forem excluídas no VersaMail.

Deixar correio no servidor (somente para contas POP) Para receber emails no computador de mão, mas deixá-los no servidor para que seja possível exibi-los no computador de mesa depois, marque a caixa de seleção Deixar correio no servidor.

Continua

Conti-nuação

Número da porta O padrão de definição de número de porta é de 110 para servidores POP e 143 para servidores IMAP. Talvez seja necessário alterar o número da porta se você optar por recuperar os emails de entrada por meio de uma conexão segura (consulte o próximo item). Se você não tiver certeza sobre o número de porta correto, consulte o administrador do servidor de emails.

Usar conexão segura Para recuperar emails de entrada em uma conexão segura (**Secure Socket Layer** ou SSL), marque a caixa de seleção Usar conexão segura. Se você marcar a caixa de seleção, o número da porta para emails de entrada será alterado para 995. Talvez seja necessário alterar o número da porta. Consulte o administrador do servidor de emails.

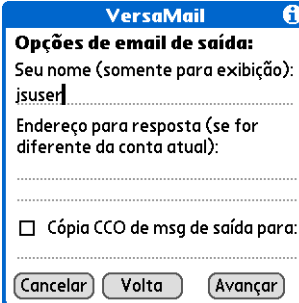
Tam. máximo de mensagem Para limitar o tamanho máximo de um email de entrada, insira o tamanho em quilobytes (KB) em Tam. máx. mensagem. O tamanho máximo de uma mensagem de entrada é de 5 KB por padrão, mas você pode especificar qualquer tamanho até 5.000 KB, incluindo os anexos. O tamanho máximo da mensagem que você pode recuperar é de 60 KB para o corpo do texto e aproximadamente 5 megabytes (MB) do total de dados de qualquer anexo. Como o download de mensagens grandes pode consumir recursos do computador de mão, o aplicativo VersaMail exibe o tamanho da mensagem e pergunta se você deseja prosseguir com o download de qualquer mensagem que ultrapasse o tamanho máximo, até um total de 5MB.

b. Selecione Avançar.

↘ **Continua**

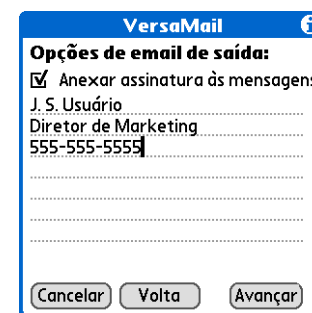
2

Defina as opções de email de saída:

a. Selecione um destes itens:

Seu nome Insira o nome a ser exibido nas mensagens de saída, como "João da Silva".

Endereço para resposta Insira o endereço de email que os destinatários visualizarão e para o qual deverão responder nos seus emails, somente se este for diferente do endereço de email utilizado para o envio da mensagem. Por exemplo, se você estiver enviando uma mensagem de eu@yahoo.com, mas quiser que os destinatários respondam para eu@terra.com, insira o endereço de resposta aqui. O endereço de resposta faz com que pareça que o email foi enviado do endereço inserido.

CCO Marque a caixa de seleção Cópia CCO de msg de saída para: para enviar uma cópia oculta de um email enviado para outro endereço de email. O endereço de email da cópia oculta não será visto pelos outros destinatários da mensagem. Por exemplo, se você quiser que uma cópia de todas as mensagens que enviar do computador de mão seja enviada para a conta de email corporativo, insira esse endereço de email.

b. Selecione Avançar.

Continua

✱ **Dica**
Use uma assinatura para adicionar seu nome e número de telefone a todas as mensagens de saída.

3

Adicione uma assinatura:

a. Toque na caixa de seleção Anexar assinatura às mensagens e insira o texto da assinatura.

b. Selecione Avançar.

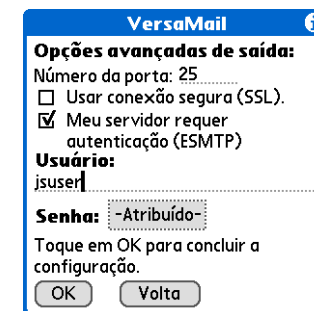
↘ **Continua**

Dica

Se for necessário inserir novas informações de autenticação, insira o nome do usuário, toque a caixa Senha, insira uma senha e selecione OK. Consulte o provedor de serviços de email para obter informações sobre a autenticação do nome do usuário e da senha.

4

Defina as opções de email de saída adicionais:

a. Selecione um destes itens:

Número da porta O padrão é 25, o número de porta que a maioria dos servidores SMTP utiliza. Se você não tiver certeza sobre o número de porta correto, consulte o administrador do servidor de emails.

Usar conexão segura Para enviar emails de saída por uma conexão segura (**Secure Socket Layer** ou SSL), marque a caixa de seleção Usar conexão segura.

Meu servidor requer autenticação (ESMTP) Marque a caixa de seleção se o servidor de saída (SMTP) exigir **autenticação ESMTP**. Consulte o administrador do sistema antes de selecionar essa opção. Se você selecioná-la, os campos de nome de usuário e senha aparecerão. Esses campos já estarão preenchidos com base nas informações de conta inseridas por você. Na maioria dos casos, as informações exibidas estarão corretas; entretanto, de vez em quando, o nome de usuário e a senha de autenticação serão diferentes do nome de usuário e senha da conta.

b. Selecione OK.

OK

Teste da nova conta

Depois que você terminar de configurar uma nova conta de email, a Caixa de entrada da conta recém-criada será exibida. Você pode realizar testes para verificar se a conta de email está configurada e funcionando corretamente **recebendo mensagens**.

Se você configurar uma conta de email para sincronização apenas, será necessário **configurá-la** no computador de mesa. Você só poderá sincronizar emails no computador de mão com o email do computador de mesa depois de configurar a conta neste último.

Gerenciamento de contas de email

Depois de criar uma conta, você poderá editá-la ou excluí-la, ou personalizá-la adicionando a autenticação ESMTP, selecionando um serviço específico para estabelecer conexão com a rede e muito mais.

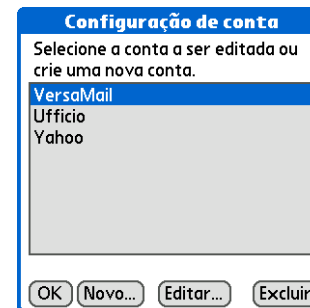
Edição de uma conta de email

1

Selecione a conta a ser editada:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Contas e Configuração de conta.

c. Selecione o nome da conta a ser editada e selecione Editar.

2

A mesma série de telas mostrada para a **criação de uma conta** aparece para a edição da conta. Visualize as telas tocando em Avançar e altere as entradas desejadas onde apropriado.

OK

Exclusão de uma conta de email

Quando você exclui uma conta no aplicativo VersaMail, ela é removida do computador de mão. A conta ainda existe no servidor. Por exemplo, se você excluir a conta do Yahoo do aplicativo VersaMail, ela só será excluída do computador de mão. A conta de email ainda existirá no Yahoo.com.

Você pode excluir todas as contas de email menos uma; é necessário ter pelo menos uma conta.

✱ **Dica**
Sincronize o computador de mão com o de mesa para liberar a memória associada a uma conta após sua exclusão.

Seleção de um serviço diferente para uma conta de email

Quando **configura uma conexão telefônica** no computador de mão, você associa cada conexão a um serviço de rede. Também seleciona um desses serviços para ser o padrão de todas as atividades de rede no computador de mão, incluindo o envio e o recebimento de emails.

No entanto, é possível alternar para um serviço diferente para qualquer conta de email escolhida. Por exemplo, o serviço padrão selecionado para o computador de mão pode se chamar Bluetooth e pode usar a funcionalidade Bluetooth interna dele para estabelecer uma conexão com o servidor de emails corporativo. No entanto, para a conta do Terra, talvez você queira alternar para o serviço chamado IR (infravermelho), que usa a porta de infravermelho do computador de mão para estabelecer uma conexão com o provedor de serviços de email por meio do telefone celular.

Quando você encerrar o aplicativo VersaMail, o serviço será desconectado (a menos que esteja usando o serviço padrão do computador de mão). Quando reabrir o aplicativo, a conta de email selecionada (Terra neste exemplo) retomará a conexão utilizando a nova opção (IR neste exemplo) até que um novo serviço seja selecionado ou que a caixa Conectar sempre usando seja desmarcada. Se você desmarcar essa caixa de seleção, a conta de email (Terra) será conectada por meio do serviço padrão do computador de mão (Bluetooth neste exemplo).

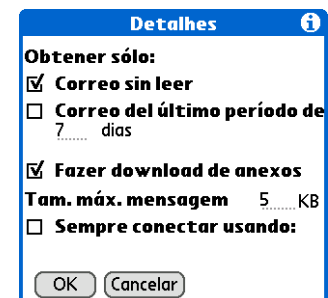
A caixa de seleção Conectar sempre usando altera apenas o serviço de conexão da conta de email selecionada. Você deverá seguir o procedimento para cada conta de email cuja conexão quiser alternar do padrão no computador de mão.

Dica
Se houver uma conexão de serviço existente, ela será removida e uma nova conexão será iniciada. O aplicativo VersaMail envia e verifica novos emails utilizando a nova conexão.

1

Abra a caixa de diálogo Detalhes da conta:

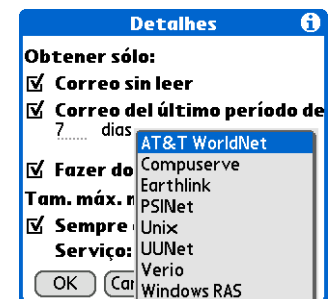
a. Na Caixa de entrada da conta que deseja alternar, toque em Obter email.

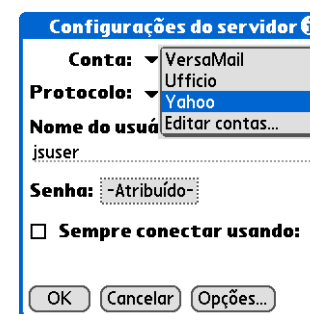
b. Toque em Detalhes.

2

Selecione o novo serviço:

a. Toque na caixa de seleção Sempre conectar usando. Uma lista de seleção contendo os serviços disponíveis aparece. A conexão usada no momento é exibida por padrão.

b. Selecione a conexão para a qual você deseja alternar na lista de seleção Serviço.

c. Toque em OK duas vezes.

OK

Adição de ESMTP a uma conta

Alguns serviços requerem a autenticação ESMTP para validar o nome de usuário e a senha em um servidor SMTP. Se você não tiver certeza se o provedor de serviços de Internet ou o provedor de emails da Web suporta ESMTP, consulte esse provedor.

1

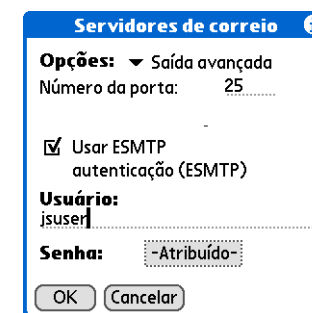
Selecione a conta à qual deseja adicionar ESMTP:

a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, **abra os menus**.

b. Selecione Opções e, em seguida, Servidores de correio.

c. Toque na lista de seleção Conta e selecione Editar contas.

d. Toque no nome da conta a ser alterada e em OK.

↘ **Continua**

Dica
Ser for necessário inserir novas informações de autenticação, insira o nome do usuário, toque na caixa Senha, insira uma senha e selecione OK. Consulte o provedor de serviços de email para obter informações sobre a autenticação do nome do usuário e da senha.

2

Adicione ESMTP:

a. Na tela Servidores de correio (consulte a etapa 1), selecione Detalhes.

b. Toque na lista de seleção Opções e selecione Saída avançada.

c. Marque a caixa de seleção.

NOTA Consulte o administrador do sistema antes de selecionar essa opção. Se você selecioná-la, os campos de nome de usuário e senha aparecerão. Esses campos já estarão preenchidos com base nas informações de conta inseridas por você. Na maioria dos casos, as informações exibidas estarão corretas; entretanto, de vez em quando, o nome de usuário e a senha de autenticação serão diferentes do nome de usuário e senha da conta.

d. Selecione OK.

 OK

Recepção e leitura de emails

+ Você sabia?
Você pode configurar o computador de mão para verificar **automaticamente** e fazer o download de novos emails.

Você pode optar por visualizar apenas os assuntos dos emails (o que inclui o tamanho da mensagem, o remetente e o assunto), para que possa decidir se deseja fazer download da mensagem inteira. Ou pode optar pelo recebimento da mensagem inteira no caso de todos os emails de entrada. Se decidir receber a mensagem inteira, o corpo do texto será transferido de acordo com o tamanho máximo selecionado.

Alternar entre contas de email

Para exibir os emails de uma conta, é necessário alternar para ela e, em seguida, receber os emails.

1 Vá para a tela inicial e selecione VersaMail.

2 Selecione a conta para a qual deseja receber emails:

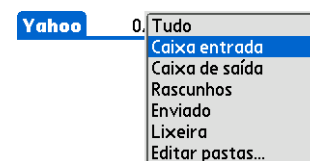
a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, **abra os menus**.

b. Selecione Contas e o nome da conta desejada.

Continua

3

Toque na lista de seleção de pastas e selecione a Caixa entrada, caso não esteja em exibição.

OK

Dica
Se você tiver marcado a caixa de seleção Apenas para sincronização, deverá **sincronizar o computador de mão com o de mesa** para fazer o download de mensagens no computador de mão.

Você sabia?
Você pode desativar a caixa de diálogo Obter opções de correio utilizando as Preferências do VersaMail.

Dica
Se você selecionar Mensagens, será feito o download dos primeiros 5 KB de cada mensagem. É possível **alterar o tamanho máximo** para mensagens transferidas nas preferências do VersaMail.

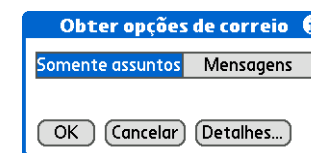
Recepção de emails

1 Vá para a tela inicial e selecione VersaMail.

2 Defina se deseja receber apenas os assuntos das mensagens ou as mensagens inteiras:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Contas e a conta desejada.

c. Selecione Obter email ou Obter/enviar.

d. Na caixa de diálogo Obter opções de correio, selecione Somente assuntos para fazer download de assuntos ou Mensagens para fazer o download de mensagens inteiras.

Continua

+ Você sabia?

Quando a recuperação de mensagens for concluída, uma caixa de diálogo aparecerá exibindo o número de novos emails.

✱ Dica

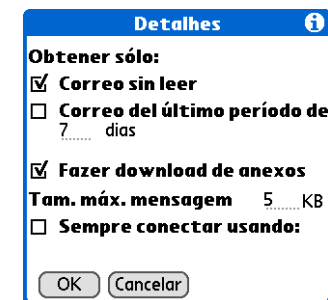
No caso de contas IMAP, você tem a opção de sincronizar as pastas IMAP na caixa de diálogo Obter opções de correio. Com a **sincronização de pastas IMAP sem fio**, você pode sincronizar emails entre uma pasta em uma conta de email no computador de mão e uma pasta com o mesmo nome no servidor de emails do provedor.

3

[&] OPCIONAL Selecione as opções avançadas para o recebimento de emails:

a. Selecione Detalhes e, em seguida, selecione destes procedimentos:

- **Obter SÓ emails não lidos** (somente para contas IMAP)
- Obter as mensagens enviadas no número de dias que você especificar (o padrão é 7)
- **Fazer download de anexos**
- Definir o tamanho máximo da mensagem (o padrão é 5KB)
- **Definir o tipo de conexão padrão** dessa conta.

b. Selecione OK para retornar à caixa de diálogo Obter opções de correio.

4

Selecione OK.

5

[&] OPCIONAL Se estiver recuperando emails por meio de uma **conexão VPN**, talvez seja solicitada a inserção do nome de usuário e a senha utilizados para fazer login no VPN.

6

Selecione OK.

↓ OK **Uma lista com as suas mensagens aparecerá na Caixa de entrada.**

Você sabia?
Se ocorrer mais de uma obtenção automática agendada ao mesmo tempo (por exemplo, para duas contas de email separadas), a obtenção automática recuperará mensagens na seguinte ordem:

1. Qualquer obtenção automática vencida (por exemplo, uma repetição de obtenção automática que falhou anteriormente).

2. As recuperações atuais de acordo com a ordem das contas de email (1, 2 etc).

Você sabia?
No caso de alguns tipos de conexão não suportadas, a opção de obtenção automática de emails não aparecerá no menu Opções; em outros casos, se você tentar configurar um agendamento de opção automática, uma mensagem de erro será mostrada.

Obtenção automática de emails com notificação

Você pode configurar o aplicativo VersaMail para receber automaticamente os novos emails e fazer download deles para o computador de mão com o recurso de obtenção automática.

Se a obtenção automática fizer o download de qualquer mensagem nova, o computador de mão informará a você por meio de um sinal sonoro ou luminoso . E uma lista com o número de novas mensagens recuperadas aparecerá na tela Lembretes.

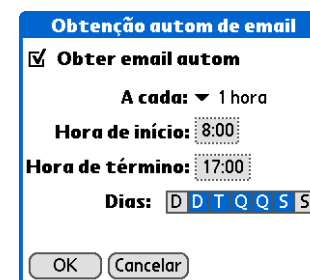
O recurso de obtenção automática faz o download apenas dos primeiros 3 KB de cada mensagem. Toque no botão Mais na tela da mensagem para fazer download da mensagem inteira.

A obtenção automática reconhecerá qualquer **critério de filtragem** configurado para o download das mensagens. As mensagens que não se enquadrarem nesses critérios de filtragem não serão transferidas durante uma operação de obtenção automática. Você deverá desativar todos os filtros e recuperá-las manualmente.

Agendamento de uma obtenção automática de email

Você pode configurar agendamentos diferentes para cada conta de email, mas somente poderá definir um agendamento para cada conta. Por exemplo, se você configurar um agendamento para obter email em dias úteis para a conta do Yahoo, não poderá configurar outro agendamento para os fins de semana.

É possível que o recurso de obtenção automática não funcione especificamente com a sua **conexão de VPN**. Ele não funcionará para **conexões SSL** ou se você tiver configurado as **preferências de segurança** no computador de mão para criptografar bancos de dados.

✱ **Dica**

Execute uma obtenção manual de emails depois de configurar uma obtenção automática agendada. Em seguida, somente as mensagens novas serão recuperadas durante a obtenção automática.

Ou, se tiver **configurado uma conta de email** para sincronizar as mensagens do computador de mão com as mensagens do computador de mesa, você poderá **sincronizar** após a configuração de uma obtenção automática agendada

1

Selecione Obter email automaticamente para uma determinada conta:

a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, **abra os menus** .

b. Selecione Opções e, em seguida, Obter email automaticamente.

c. Marque a caixa de seleção Obter email autom.

2

Defina as opções de agendamento:

Intervalo Toque na lista de seleção A cada e selecione o intervalo de tempo de 15 minutos a 12 horas. Observe que se você definir um intervalo mais freqüente, talvez seja necessário recarregar a bateria do computador de mão com mais freqüência também.

Hora de término/início Toque nas caixas Hora de término e Hora de início e, em seguida, na hora, no minuto e em AM ou PM para inserir a hora da primeira e da última obtenção automática de email. Toque em OK.

Dias Toque nos dias em que o agendamento deverá estar ativo. Você pode escolher qualquer número de dias, mas somente pode configurar um agendamento para cada conta de email.

Notificações de obtenção automática

O recurso de obtenção automática de email oferece três tipos de alertas durante e após o recebimento das mensagens:

Mensagens de status Dependendo do tipo de conexão, uma série de mensagens de status poderá aparecer durante a conexão de obtenção automática e o processo de recuperação de emails.

Notificações Você pode optar por **configurar o computador de mão para alertá-lo** com um sinal sonoro ou luminoso quando uma nova mensagem chegar na conta.

Tela Lembretes Se a obtenção automática detectar e fizer o download de novas mensagens para uma conta de email, uma notificação aparecerá na **tela Lembretes**, informando o nome da conta e o número de novas mensagens Se a obtenção automática estiver agendada para mais de uma conta, uma notificação separada aparecerá para cada conta.

Configuração de opções de notificação

Você pode escolher um som — de passáro, telefone ou alarme — para informá-lo sobre a chegada de novas mensagens.

+ Você sabia?
Qualquer som personalizado instalado no computador de mão aparecerá na lista de seleção Som de notificação

✱ Dica
Siga estas etapas para alterar o som de notificação a qualquer momento.

✱ Dica
Também é possível **configurar o indicador luminoso do computador de mão para piscar** quando novos emails chegarem e **ajustar o volume** do som de notificação.

1

Ligar a notificação:

a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, **abra os menus** .

b. Selecione Opções e, em seguida, Notificação.

c. Toque na caixa de seleção Notificar sobre novos emails e alertas de email.

↘ **Continua**

2

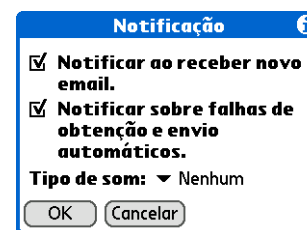
Selecione as opções de notificação:

Notificação
Notificar ao receber novo email.
Notificar sobre falhas de obtenção e envio automáticos.
Tipo de som: Nenhum
OK Cancelar

a. Toque na lista de seleção Tipo de som e selecione um som. O computador de mão apresenta uma demonstração rápida do som.

b. Para receber notificações de obtenções automáticas de email e repetições de envio automático bem-sucedidas somente, desmarque a caixa de seleção Notificar sobre falhas de obtenção e envio automáticos. Deixe a caixa de seleção marcada se você quiser receber notificações sobre obtenções automáticas e repetições de envio automático bem ou malsucedidas.

c. Selecione OK.

OK

Exibição e uso da tela Lembretes

A tela Lembretes no computador de mão mostra informações sobre novos emails. Também mostra alertas de outros aplicativos, como os compromissos do Calendário.

Para exibir a tela Lembretes, toque no asterisco piscante quando ele aparecer no canto superior esquerdo de qualquer tela.

Se você configurar uma obtenção automática de emails agendada e receber novos emails, eles serão transferidos para a Caixa de entrada. Caso esteja trabalhando com emails na Caixa de entrada, a tela Lembretes não exibirá um lembrete de novas mensagens porque elas já serão exibidas nessa caixa.

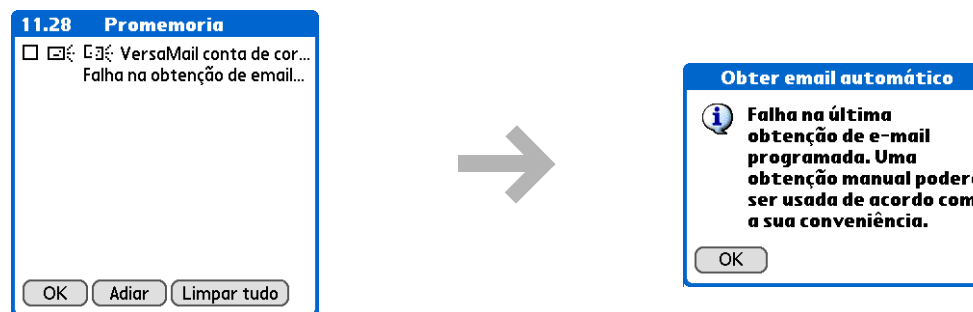
Um ícone de envelope rasgado aparece ao lado de uma notificação quando uma obtenção automática de emails falha.

Siga um destes procedimentos:

- Toque na caixa de seleção para remover um lembrete da lista.
- Toque no lembrete (o ícone de email ou a descrição do texto) para ir para a Caixa de entrada dessa conta ou para ler uma mensagem de erro detalhada.
- Toque em OK para fechar a tela Lembretes e retornar ao que estava fazendo no computador de mão antes da exibição dessa tela.
- Toque em Limpar tudo para excluir todos os itens da tela Lembretes.

Quando uma notificação aparecer na tela Lembretes, toque nessa notificação para ir para a Caixa de entrada dessa conta ou iniciar o aplicativo VersaMail e ir para essa conta. Quando uma mensagem for exibida na Caixa de entrada, ela será removida da tela Lembretes mesmo que você não a abra. A obtenção automática será iniciada no próximo intervalo agendado, com o contador da tela Lembretes redefinido para 1.

Se você não for para a Caixa de entrada da conta selecionada e outra recuperação agendada de email detectar novas mensagens, a tela Lembretes adicionará o número de novas mensagens à notificação dessa conta. Por exemplo, se a obtenção automática agendada 1 detectar duas novas mensagens e, antes de você exibir a Caixa de entrada, a obtenção agendada automática 2 ocorrer e detectar mais três mensagens, a notificação da tela Lembretes indicará cinco mensagens novas para essa conta.

Se a obtenção automática detectar novas mensagens, mas em seguida falhar por algum motivo, a tela Lembretes mostrará o nome da conta e uma mensagem de erro. Você poderá tocar na mensagem de erro ou abrir o aplicativo VersaMail dessa conta para obter informações mais detalhadas sobre a falha da obtenção automática.

É possível optar por **desativar as notificações de falhas de obtenção automática de emails**.

Repetições de obtenção automática de emails

Se o intervalo de uma obtenção automática agendada for definido como “A cada 1 hora” ou com menos freqüência e uma obtenção automática falhar por qualquer motivo, o aplicativo VersaMail tentará recuperar os emails a cada 30 minutos até que a próxima obtenção automática agendada ocorra ou ate que a hora de término dessa recuperação de emails seja alcançada. Se o intervalo for definido para uma freqüência maior do que “A cada 1 hora” o aplicativo VersaMail aguardará até a próxima obtenção automática agendada.

Problemas com recursos da obtenção automática de emails

A opção de obtenção automática de emails pode causar as seguintes restrições de recursos:

Diminuição da vida útil da bateria Se você definir o intervalo de obtenção automática para uma freqüência maior do que por hora, a carga da bateria do computador de mão poderá acabar mais rapidamente e talvez seja necessário recarregá-la mais vezes.

Aumento dos custos mensais Alguns provedores sem fio, como o Terra ou TIM, cobram uma taxa pelas transações de dados. Se você usar um desses provedores, a utilização do recurso de obtenção automática poderá causar um aumento substancial dos seus custos mensais. Isso é especialmente verdadeiro para contas POP, porque o download de mensagens POP demora mais do que o de mensagens IMAP.

Se você recuperar basicamente mensagens pela rede da empresa (Bluetooth ou 802.11b), os custos mensais não serão problema.

Para ajudá-lo com essas questões, defina o intervalo de obtenção automática de emails para recuperar mensagens com uma freqüência que não seja inferior a uma hora.

Ícones da Caixa de entrada no aplicativo VersaMail

Os ícones à esquerda de uma mensagem na Caixa de entrada informam o status dessa mensagem.

Somente as informações de cabeçalho do assunto são transferidas.

Parte ou todo o texto da mensagem é transferido.

Parte ou todo o texto das informações da mensagem e do anexo é transferido.

Leitura de emails

Para ler o email, toque nele na Caixa de entrada ou pasta em que estiver localizado.

Se você optar por **receber mensagens por assuntos apenas**, toque no botão Mais para exibir o texto do email, além de seus anexos, até o tamanho máximo de mensagem selecionado. Se a mensagem transferida ultrapassar o tamanho máximo, somente parte dela será exibida. Toque no botão Mais para exibir a mensagem inteira.

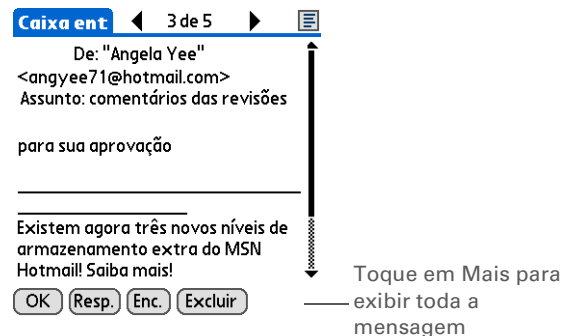
Se você optar por receber mensagens inteiras, o texto da mensagem será exibido. Entretanto, se a mensagem transferida ultrapassar o tamanho máximo, somente parte dela será exibida. Toque no botão Mais para exibir a mensagem inteira.

✱ **Dica**

Use o navegador para a exibição de mensagens de uma mão:

1. Pressione Selecionar no navegador para realçar a primeira mensagem exibida na tela e, em seguida, pressione Acima ou Abaixo para rolar por uma mensagem de cada vez até chegar ao item desejado.

2. Pressione Selecionar para abrir a mensagem.

3. Após a leitura da mensagem, pressione Selecionar para fechá-la.

Selecionar se as mensagens serão exibidas como HTML ou texto simples

Por padrão, o aplicativo VersaMail está definido para receber emails no formato HTML. Isso significa que qualquer email enviado como HTML será exibido no computador de mão com a formatação básica HTML intacta, incluindo os seguintes itens:

- Negrito
- Itálico
- Sublinhado
- Palavras coloridas
- Listas com marcadores
- Listas numeradas
- Quebras de linha

Certos tipos de elementos gráficos (por exemplo, arquivos JPEG ou GIF) poderão ser exibidos como URLs no texto do email. Em alguns casos, você poderá **tocar no URL** para abrir o elemento gráfico.

As mensagens enviadas como texto simples serão exibidas apenas como texto simples e qualquer texto cuja formatação HTML tenha sido removida será exibido como texto simples também. Você pode configurar o aplicativo para receber todas as mensagens como texto simples apenas, independentemente do formato em que forem enviadas. Se escolher essa opção, somente o texto das mensagens enviadas no formato HTML será exibido.

NOTA O aplicativo VersaMail envia todas as mensagens como texto simples apenas, sem nenhuma marca de HTML, mesmo que você esteja encaminhando ou respondendo uma mensagem que tenha sido originalmente recebida como HTML.

1

Abra as Preferências do VersaMail:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e Preferências.

2

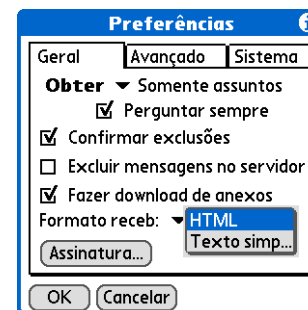
Selecione o formato da mensagem:

a. Toque na lista de seleção Formato receb e, em seguida, selecione HTML ou Texto simples. O padrão é HTML.

b. Selecione OK.

OK

Personalização da fonte das mensagens lidas

Você pode alterar o tamanho ou o estilo da fonte das mensagens de entrada para facilitar sua leitura.

Você sabia?
As configurações de fonte escolhidas aplicam-se a todas as mensagens de entrada, e não apenas à atual.

1

Abra a caixa de diálogo Selecionar fonte:

a. Na tela de mensagens, **abra os menus**.

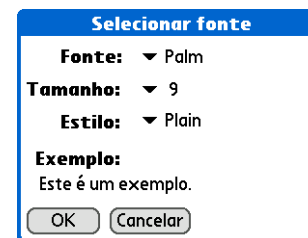
b. Selecione Opções e, em seguida, Fonte.

2

Personalize a fonte:

a. Toque em cada lista de seleção (Fonte, Tamanho, Estilo) e selecione a opção desejada.

b. Toque em OK.

OK

Envio de emails

✱ **Dica**

Se você marcou a caixa de seleção Apenas para sincronização, será necessário **sincronizar** para que as mensagens que escreveu no computador de mão sejam enviadas por meio do aplicativo de email do computador de mesa.

+ **Você sabia?**

Você pode configurar o computador de mão para **tentar reenviar automaticamente** qualquer mensagem que não tenha sido enviada corretamente na primeira vez.

+ **Você sabia?**

Quando você coloca endereços no campo de cópias (cc:), todos os outros destinatários podem vê-los. Os endereços inseridos no campo de cópia oculta (cco:) não são mostrados para os outros destinatários.

✱ **Dica**
Assuntos com mais de uma linha são mostrados em uma única linha com um sinal de reticências à direita da linha do assunto. Toque no assunto para vê-lo por completo.

+ **Você sabia?**
Abra os menus e selecione Editar para acessar os recursos de edição disponíveis para a mensagem que você está escrevendo.

✱ **Dica**
Se você abrir outro aplicativo enquanto estiver trabalhando em uma mensagem, ela será salva como rascunho automaticamente.

3

Escreva e enderece a mensagem:

a. Especifique o endereço de email do destinatário **inserindo-o diretamente**, **inserindo-o usando o aplicativo Contatos** ou **usando o Preenchimento automático**.

b. No campo Assunto, insira o assunto do email.

c. Na área abaixo da linha Assunto, insira o texto do email. O primeiro caractere de cada sentença será colocado em maiúsculas automaticamente.

4

[&] OPCIONAL **Anexe um ou mais arquivos** para enviar com a mensagem.

5

Selecione uma destas opções para o envio da mensagem:

Env Envia o email imediatamente.

Saída Armazena o email para que você possa escrevê-lo off-line e enviá-lo quando houver conexão com o servidor. Para enviar o email, toque em Obter/enviar.

Rascunh. Salva a mensagem para que você possa trabalhar nela em outra ocasião.

OK

Dica
Você não poderá ver toda a lista de endereços em um campo se a lista tiver mais de duas linhas. Para ver toda a lista, toque na palavra Para, cc ou cco.

Dica
É possível inserir vírgulas em vez de ponto-e-vírgulas entre os endereços porque elas são transformadas em ponto-e-vírgulas. Mas você não pode usar outros sinais de pontuação ou deixar de usar pontuação entre os endereços.

Inserção de um endereço diretamente no campo Para

1 Na tela Nova mensagem, toque no campo Para ou navegue até ele.

2 Siga um destes métodos para inserir um endereço:

Endereço único no campo Para Insira o endereço e toque em OK.

Vários endereços no campo Para Insira um ponto-e-vírgula (;) e um espaço entre os nomes dos destinatários.

Endereço único na Lista de destinatários Toque em Para e insira o endereço na tela Lista de destinatários. Em seguida, toque em OK. Use os botões de atalho na parte inferior da tela para a entrada rápida de endereços.

Vários endereços na Lista de destinatários Insira um ponto-e-vírgula (;) e um espaço entre os nomes dos destinatários.

OK

Inserção de um endereço utilizando Contatos

Você pode inserir o endereço de um destinatário utilizando a tela Pesquisa para selecioná-lo. Os nomes e endereços da tela Pesquisa vêm de Contatos.

+ Você sabia?
Endereços com mais de uma linha são mostrados em uma única linha com um sinal de reticências à direita da linha do endereço. Para exibir ou editar o endereço, toque no campo Para para exibi-lo por completo.

1

Abra a tela Pesquisa:

a. Na tela Nova mensagem, selecione a palavra Para.

b. Na tela Lista de destinatários, selecione Pesquisa.

2

Insira o endereço:

a. Na tela Pesquisa de endereço, selecione a opção desejada e Adic..

b. Selecione Pesquisar e repita a etapa a para cada endereço a ser adicionado.

OK

Inserção de um endereço utilizando o Preenchimento automático

O Preenchimento automático completa um endereço de email reconhecido. Esse recurso preenche automaticamente os campos quando o nome do destinatário e o endereço de email estão na lista de contatos.

✱ **Dica**
O preenchimento automático é ativado por padrão. Para desativá-lo, **abra os menus**, selecione Preferências no menu Opções e selecione a guia Avançado. Desmarque a caixa de seleção Ativar preenchimento automático.

1 Na tela Nova mensagem, toque no campo Para.

2 Comece a inserir o nome da pessoa, como João da Silva. Quando o nome for reconhecido na lista de contatos, o nome e o endereço de email serão inseridos automaticamente na lista de destinatários. Por exemplo, se houver um João da Silva e uma Joana da Silva em Contatos (e nenhum outro nome que comece com J), quando você digitar "Joã", a entrada "João da Silva" será completada com o endereço correto.

3 Toque no nome quando ele aparecer.

OK

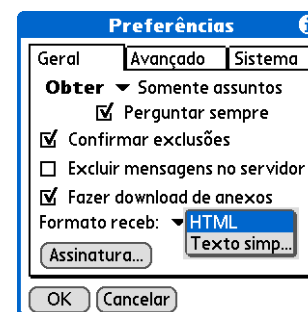
Inclusão de uma assinatura pessoal

Você pode incluir uma assinatura pessoal com informações, como o endereço da empresa e os números de telefone e fax, na parte inferior das mensagens enviadas.

1

Abra as Preferências do VersaMail:

a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, **abra os menus**.

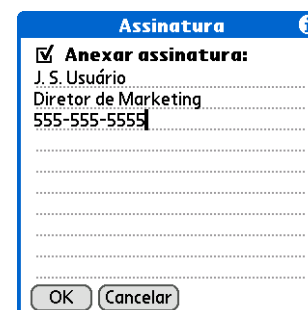
b. Selecione Opções e Preferências.

2

Adicione uma assinatura:

a. Selecione Assinatura.

b. Marque a caixa de seleção Anexar assinatura.

c. Insira as informações de assinatura e selecione OK.

OK

Você sabia?
A repetição do envio não funcionará para conexões **VPN** ou **SSL** ou para contas para as quais o provedor de serviços de Internet requeira que você faça login no servidor de email antes de enviar emails. Também não funcionará se você tiver **configurado as preferências de segurança** no computador de mão para criptografar bancos de dados.

Dica
Toque na notificação para exibir uma mensagem de erro detalhada. A exibição da mensagem de erro faz com que a notificação seja excluída da tela Lembretes.

Repetição de envio

Quando você tocar em Enviar no menu da mensagem, o aplicativo VersaMail tentará enviar a mensagem automaticamente. Se a tentativa de envio falhar por algum motivo (por exemplo, se o computador de mão estiver fora da área de cobertura ou se o aplicativo não conseguir se conectar ao servidor de email), você poderá configurar o aplicativo para mover a mensagem para a Caixa de saída e continuar tentando enviá-la a cada 30 minutos, no máximo três vezes.

Se colocar uma mensagem na Caixa de saída, será necessário executar um envio manual para mandar a mensagem na primeira tentativa. O aplicativo VersaMail tentará executar uma repetição de envio automática somente depois que uma tentativa de envio manual falhar. Considere o seguinte em relação à repetição automática de envio:

- A repetição automática de envio ocorrerá somente se você tocar em Enviar para enviar a mensagem manualmente. Ela não funcionará se você tocar em Obter/enviar.
- Para selecionar a repetição automática de envio, toque em Sim na caixa de diálogo que notifica sobre a falha do envio manual.
- Se a repetição automática do envio for bem-sucedida, a mensagem será movida para a pasta Enviado.
- Se a repetição automática do envio falhar após a terceira tentativa, você terá que enviar a mensagem manualmente.

Envio de notificações de repetição.

Se a repetição automática de envio falhar após a terceira tentativa, uma notificação aparecerá na **tela Lembretes**. Os recursos de notificação de repetição de envio incluem os seguintes:

- Um ícone de envelope rasgado indica que a repetição automática de envio falhou. Uma notificação separada aparece para cada conta de email.
- Você pode optar por **desativar as notificações** de falhas de repetição de envio.

- A tela Lembretes mostra apenas a notificação mais recente para uma conta de email, independentemente do número de repetições automáticas de envio executadas para essa conta.

✱ **Dica**

Se você **executar uma reinicialização a quente** ou **sincronizar** durante a repetição de envio, a repetição será cancelada. Envie manualmente as mensagens da Caixa de saída.

Modificação de mensagens na Caixa de saída

É possível editar, mover ou excluir uma mensagem que esteja na Caixa de saída aguardando a próxima repetição automática de envio. Entretanto, se editar a mensagem, você deverá enviá-la manualmente. Se o envio manual falhar, é possível optar por armazenar a mensagem na Caixa de saída para aguardar até a próxima repetição automática de envio.

Durante a repetição automática de envio, qualquer mensagem que o aplicativo VersaMail esteja tentando enviar fica em um estado bloqueado. Não é permitido editar, mover ou excluir essas mensagens. Se você tentar modificar uma mensagem no estado bloqueado, uma mensagem de erro aparecerá.

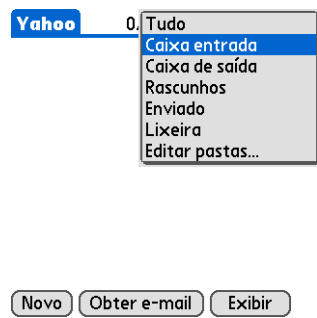
Se uma repetição de envio falhar após a terceira tentativa, a mensagem será armazenada na Caixa de saída no estado de erro. Você poderá enviar a mensagem manualmente outra vez ou editá-la, movê-la ou excluí-la. Entretanto, se editar a mensagem, seu envio deverá ser manual. Se o envio manual falhar, opte por armazenar a mensagem na Caixa de saída para aguardar até a próxima repetição automática de envio.

Ícones da Caixa de saída nos aplicativos VersaMail

Os ícones à esquerda de uma mensagem na Caixa de saída informam o status dessa mensagem.

A mensagem está aguardando para ser enviada manualmente ou durante a próxima repetição de envio. Você pode editar, mover ou excluir uma mensagem nesse estado.

A repetição de envio está em andamento atualmente; não é permitido editar, mover ou excluir uma mensagem nesse estado.

A terceira repetição automática de envio falhou. Para enviar manualmente uma mensagem nesse estado, toque em Obter/enviar.

Trabalho com pastas de email

Por padrão, o aplicativo VersaMail exibe as mensagens na pasta Caixa de entrada de uma determinada conta. Você pode exibir facilmente as mensagens em outra pasta. Também é possível personalizar a aparência da lista de mensagens nas pastas de email, movê-las entre as pastas e criar e editar pastas.

Exibição de outra pasta

1 Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, toque na lista de seleção de pastas no canto superior direito da tela.

2 Selecione a pasta a ser exibida.

OK

Personalização da aparência da lista de mensagens

É possível alterar as opções de exibição na lista de mensagens, bem como o tamanho das colunas na lista.

NOTA A alteração do tamanho da coluna está disponível apenas para a exibição de mensagens de uma linha.

1	Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, selecione Opções de exibição.

✱ **Dica**
As opções de personalização escolhidas aplicam-se a todas as pastas de emails, não apenas àquela na qual você estiver.

✱ **Dica**
Se você optar por mostrar a coluna Data, ela exibirá a hora das mensagens recebidas hoje — isto é, qualquer mensagem recebida após 00h01. Caso contrário, a coluna Data mostrará a data em que a mensagem foi recebida.

2

Personalize um destes itens:

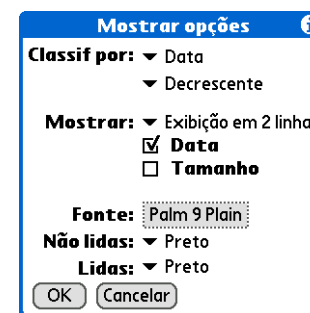
Classificar por Toque na lista de seleção Classificar por e selecione o nome da coluna. O padrão é Data.

Ordem de classificação Toque em Decrescente ou Crescente. O padrão é Decrescente.

Exibição de coluna de uma ou duas linhas
Toque na lista de seleção Mostrar e selecione a exibição de uma ou duas linhas. A opção de duas linhas é o padrão.

Colunas mostradas Toque na caixa de seleção na lista de seleção Mostrar para cada coluna a ser exibida. As opções de coluna são alteradas de acordo com a escolha da exibição de uma ou duas linhas. Os padrões são Remetente, Data e Assunto.

Fonte Toque no campo Fonte. Toque em cada lista de seleção na caixa de diálogo Selecionar fonte (Fonte, Tamanho, Estilo) e selecione a opção desejada. O padrão é Palm 9 simples.

Cor das mensagens lidas e não lidas Toque nas listas de seleção Lidas e Não lidas e selecione a cor desejada para cada tipo de mensagem. O padrão é preto para os dois tipos de mensagens.

3

Toque em OK.

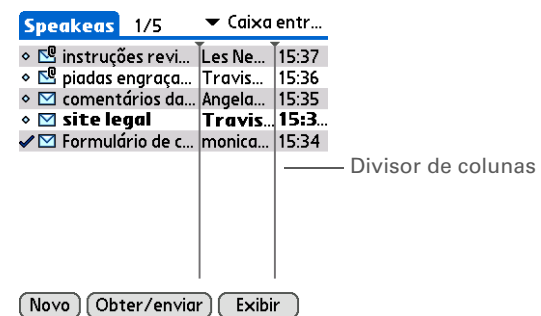
Continua

4

Se você tiver selecionado a exibição do resumo em duas linhas na etapa 2, altere o tamanho das colunas na lista de mensagens:

a. Toque e mantenha o stylus no divisor de coluna.

b. Arraste o divisor para alterar a largura da coluna.

OK

Movimentação de mensagens entre as pastas

Você pode mover um ou mais emails entre as pastas.

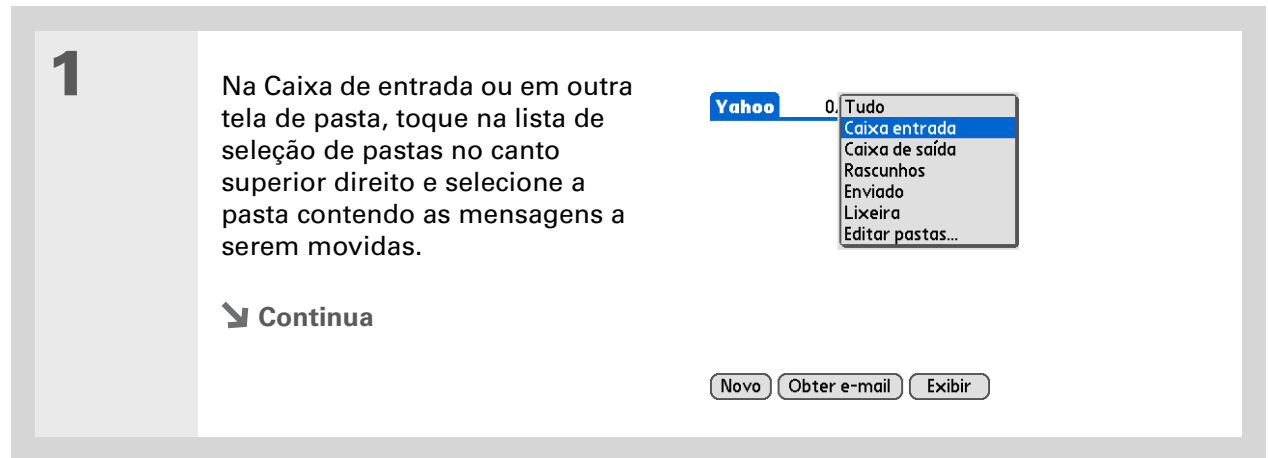
1

Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, toque na lista de seleção de pastas no canto superior direito e selecione a pasta contendo as mensagens a serem movidas.

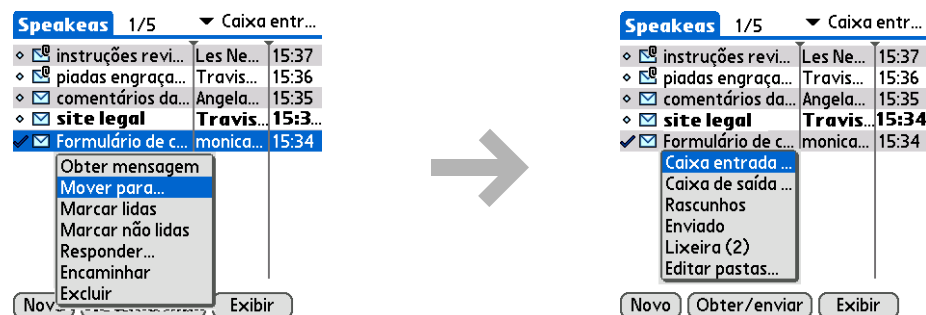
Continua

✱ **Dica**
Você pode usar o navegador para mover uma única mensagem. Selecione a mensagem a ser movida, pressione Direita para abrir o menu Mensagem e selecione Mover para. Em seguida, selecione a opção desejada na lista de pastas.

✱ **Dica**
Para selecionar um grupo de mensagens adjacentes, arraste o stylus para a esquerda dos ícones de mensagens.

✱ **Dica**
Também é possível abrir os menus, selecionar Mensagem e, em seguida, Mover para.

2

Mova uma única mensagem:

a. Toque no ícone de envelope à esquerda da mensagem a ser movida e selecione Mover para na lista.

b. Na lista de pastas, selecione a pasta de destino desejada.

3

Mova várias pastas:

a. Toque à esquerda do ícone de cada mensagem a ser movida. Uma marca de seleção aparecerá ao lado de cada mensagem selecionada.

b. Toque em um ícone de mensagem ao lado de uma mensagem selecionada e toque em Mover para na lista.

c. Na lista de pastas, selecione a pasta de destino desejada.

Continua

Criação e edição de pastas de emails

O aplicativo VersaMail possui certas pastas predefinidas, como Caixa de entrada, Caixa de saída, Rascunhos e Lixeira. Você pode criar novas pastas para poder armazenar emails por assunto, pessoa ou projeto.

NOTA No caso de contas IMAP, marque a caixa de seleção se quiser que a alteração (criação, renomeação, exclusão) ocorra no servidor e no computador de mão.

1 Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, toque na lista de seleção de pastas no canto superior direito e selecione Editar pastas.

Continua

2

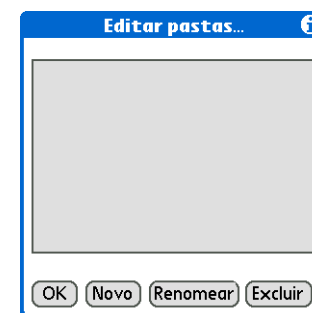
Selecione um destes itens:

a. Para criar uma nova pasta, selecione Novo e insira o novo nome da pasta.

b. Para renomear uma pasta, selecione o nome dela na lista na tela, selecione Renomear e insira seu novo nome.

Editar pastas...

OK Novo Renomear Excluir

c. Para excluir uma pasta, selecione o nome dela na lista na tela e selecione Excluir.

OK

Trabalho com emails

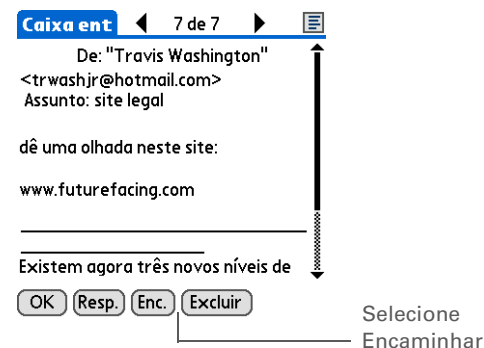
Quando receber um email, você poderá responder a ele ou encaminhá-lo para outra pessoa. Também é possível abrir endereços da Web (URLs) dentro das mensagens.

Encaminhamento de emails

1 Em uma tela de pasta, toque na lista de seleção de pastas no canto superior direito e selecione a pasta que contém a mensagem a ser encaminhada.

2 Selecione a mensagem a ser encaminhada:

a. Selecione o email para abri-lo.

b. Selecione Encaminhar (Enc).

3 **Enderece** e envie a mensagem.

OK

+ Você sabia?
É possível enviar emails de qualquer pasta sem ser a Caixa de saída.

+ Você sabia?
As mensagens encaminhadas sempre são enviadas como texto apenas, mesmo que tenham sido recebidas originalmente no formato HTML.

✱ Dica
Você pode **recortar, copiar e colar texto** de um email que você tenha escrito ou lido ou de um anexo que tenha transferido e aberto para usar em outro lugar no aplicativo VersaMail ou em outro aplicativo.

Resposta a emails

Você poderá responder um email durante sua leitura ou poderá iniciar sua resposta quando estiver exibindo itens da lista de mensagens.

Resposta a uma mensagem durante sua leitura

+ Você sabia?
As respostas sempre são enviadas como texto apenas, mesmo que tenham sido recebidas originalmente no formato HTML.

*** Dica**
Na tela da mensagem, também é possível selecionar Responder no menu Opções.

1

Crie a resposta:

a. Selecione a mensagem que deseja responder.

b. Selecione Responder.

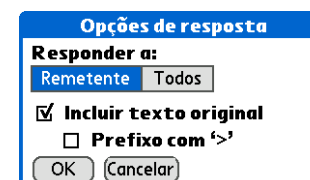
2

Selecione as opções de resposta e envie sua mensagem:

a. Na caixa de diálogo Opções de resposta, selecione as opções para responder ao remetente apenas ou a todos os destinatários do email, para incluir o texto da mensagem original na sua resposta e para inserir um caractere ">" no início de cada linha da mensagem original incluída na resposta.

b. Toque em OK.

c. Digite uma resposta.

d. Toque em Enviar para enviar a resposta agora, Caixa de saída para enviá-la posteriormente ou Rascunhos para trabalhar nela depois.

 OK

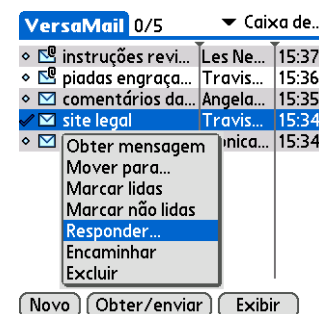
Resposta a emails usando a lista de mensagens

1 Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, toque na lista de seleção de pastas e selecione a pasta que contém a mensagem que você deseja responder.

2 Crie a resposta:

a. Toque no ícone de envelope ao lado da mensagem desejada e toque em Responder na lista.

b. Selecione Opções e, em seguida, Responder.

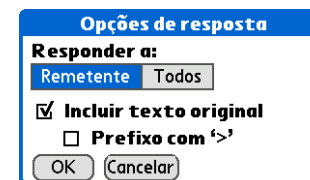
↘ **Continua**

3

Selecione as opções de resposta e envie sua mensagem:

a. Na caixa de diálogo Opções de resposta, selecione as opções para responder ao remetente apenas ou a todos os destinatários do email, para incluir o texto da mensagem original na sua resposta e para inserir um caractere ">" no início de cada linha da mensagem original incluída na resposta.

b. Toque em OK.

c. Digite uma resposta.

d. Toque em Enviar para enviar a resposta agora, Caixa de saída para enviá-la posteriormente ou Rascunhos para trabalhar nela depois.

 OK

Você sabia?
Os endereços de email aparecem na forma "nomedousuário@serviçodeemail.com" (ou outra extensão de três letras, como net, .org etc).

Trabalho com URLs

Você pode tocar em um URL em uma mensagem recebida para exibir a página da Web ou o arquivo associado a esse URL. Tocar no URL fará com que o palmOne™ **Web Pro** seja aberto para a exibição da página ou do arquivo.

Também é possível tocar em um endereço de email incorporado para abrir uma nova tela de mensagem com esse endereço no campo Para.

Dependendo da exibição da mensagem recebida em HTML ou em texto simples, os URLs e os endereços de email aparecerão de formas ligeiramente diferentes, por exemplo:

HTML Os URLs e os endereços de email aparecerão como texto sublinhado em azul.

Texto simples A maioria dos URLs começa com "http://" ou "www.". Simplesmente toque para exibir esses tipos de URLs. Para exibir uma página ou arquivo associado a um URL que não comece com "http://" ou "www.," selecione o URL, copie-o e cole-o na barra de endereços do navegador Web Pro.

Exclusão de uma mensagem

Você pode excluir emails de qualquer pasta. Por exemplo, é possível excluir as mensagens antigas da Caixa de entrada ou as mensagens nas quais você estava trabalhando na pasta Rascunhos. Quando uma mensagem for excluída, será colocada na pasta **Lixeira**.

1 Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, toque na lista de seleção de pastas e selecione a pasta que contém a mensagem a ser excluída.

2 Toque no marcador ao lado do ícone de cada mensagem a ser excluída. Para selecionar mensagens adjacentes, arraste o stylus até atingir o marcador à esquerda de cada mensagem. Levante o stylus e arraste novamente para selecionar mais mensagens adjacentes.

Continua

✱ **Dica**
Para excluir mensagens do servidor quando você esvaziar a lixeira no computador de mão, **selecione a configuração Excluir mensagens no servidor** nas Preferências do VersaMail. Vários provedores de email possuem restrições de tamanho para o armazenamento de emails. Se a sua caixa postal no servidor ficar cheia, as mensagens serão devolvidas aos remetentes.

✱ **Dica**
Também é possível tocar no ícone de mensagem ao lado de um email selecionado e tocar em Excluir.

3

Exclua a mensagem ou mensagens:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Excluir no menu Mensagem.

c. Toque em Também excluir mensagem(ns) no servidor se você quiser excluir as mensagens do servidor agora.

[!] **IMPORTANTE** **Se excluir uma mensagem do servidor, não será possível recuperá-la nem exibi-la novamente depois.**

d. Selecione OK.

 OK

Exclusão de mensagens antigas

1

Abra a caixa de diálogo Excluir mensagens antigas:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Excluir antigas no menu Mensagem.

↘ **Continua**

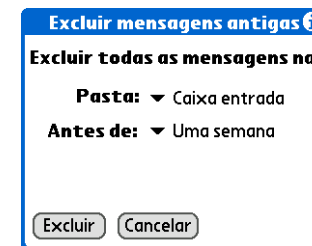
✱ **Dica**
As mensagens excluídas de uma pasta são movidas para a Lixeira e permanecem nela até você **esvaziá-la**.

2

Escolha as configurações de exclusão de mensagens antigas:

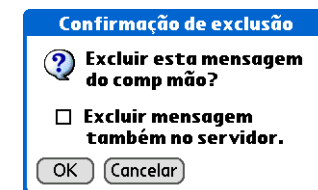
a. Toque na lista de seleção Pasta e selecione a pasta que contém as mensagens a serem excluídas.

b. Toque na lista de seleção Anteriores a e toque em Uma semana, Um mês ou Escolher data. Se você tocar em Escolher data, selecione uma data no calendário.

Excluir mensagens antigas
Excluir todas as mensagens na
Pasta: Caixa entrada
Antes de: Uma semana
Excluir Cancelar

3

Exclua as mensagens:

a. Selecione Excluir.

b. Selecione Excluir mensagem também no servidor se quiser excluir as mensagens do servidor agora.

Confirmação de exclusão
Excluir esta mensagem do comp mão?
Excluir mensagem também no servidor.
OK Cancelar

[!] **IMPORTANTE** **Se excluir uma mensagem do servidor, não será possível recuperá-la nem exibi-la novamente depois.**

c. Selecione OK.

OK

Esvaziamento da lixeira

Quando você exclui uma mensagem, ela é movida para a pasta Lixeira. Os emails excluídos acumulam-se na pasta Lixeira e ocupam espaço no computador de mão. Para aumentar a memória, esvazie a lixeira regularmente.

Dica
Você pode definir uma preferência para **esvaziar automaticamente a lixeira**.

Você sabia?
Muitos provedores, como o Yahoo, possuem restrições de tamanho com relação ao armazenamento de emails. Se a sua caixa postal no servidor ficar cheia, as mensagens serão devolvidas aos remetentes.

1

Abra a caixa de diálogo Esvaziar lixeira:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Esvaziar lixeira no menu Mensagem.

NOTA Se a opção Esvaziar lixeira estiver selecionada nas Preferências do VersaMail, uma mensagem perguntará se você deseja excluir as mensagens.

2

[&] OPCIONAL Toque em Detalhes para saber quantas mensagens estão na lixeira e se elas estão configuradas para exclusão no servidor.

3

Selecione uma das seguintes opções para esvaziar a lixeira:

Para excluir mensagens do computador de mão e do servidor Selecione Ambas. Selecione Sim se quiser atualizar o servidor agora.

Para excluir a mensagem apenas do computador de mão agora Selecione Computador de mão.

OK

Configuração do esvaziamento automático da lixeira

+ Você sabia?
Por padrão, a opção Esvaziar Lixeira é selecionada, e o intervalo de tempo é definido como Anterior a 1 semana.

1

Abra as Preferências do VersaMail:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e Preferências.

2

Selecione as configurações para esvaziar a lixeira automaticamente:

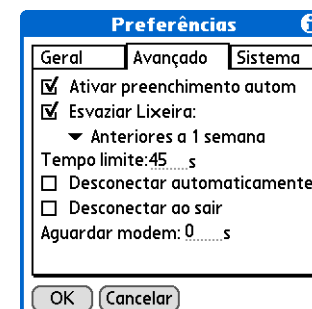
a. Selecione a guia Avançado.

b. Marque a caixa de seleção Esvaziar Lixeira, caso ainda não esteja selecionada.

c. Toque na lista de seleção e selecione uma destas opções:

- Os emails são retirados automaticamente da lixeira logo após sua exclusão de uma pasta.
- As mensagens são removidas automaticamente da lixeira após o intervalo de tempo que você especificar: um dia, três dias, uma semana ou um mês.

d. Selecione OK.

OK

Marcação das mensagens como lidas ou não lidas

Quando você toca em uma mensagem para lê-la, ela é automaticamente marcada como lida. Também é possível marcar as mensagens manualmente como lidas ou não lidas.

+ Você sabia?
Na exibição de uma linha, as mensagens lidas aparecem em texto simples na lista de mensagens, já as mensagens não lidas aparecem em negrito.

+ Você sabia?
Os Servidores de correio POP não suportam o recurso de mensagens lidas ou não lidas. No caso de contas POP, as mensagens que você marcar aparecerão em texto simples ou em negrito no computador de mão, mas a diferença não será reconhecida no servidor.

1

Selecione a mensagem ou mensagens a serem marcadas:

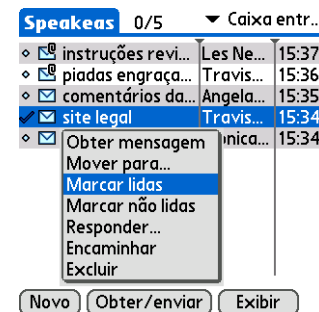
a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pastas, toque na lista de seleção de pastas e selecione a pasta que contém a mensagem a ser marcada.

b. Toque no ícone ao lado da mensagem a ser marcada. Para marcar várias mensagens, toque nos marcadores ao lado das mensagens a serem marcadas.

2

Siga um destes procedimentos para marcar a mensagem ou as mensagens:

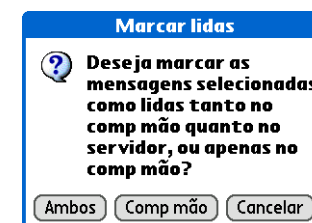
Mensagem única Selecione Marcar lidas ou Marcar não lidas na lista.

Várias mensagens Abra os menus, selecione a Mensagem e selecione Marcar como lida ou Marcar como não lida.

Continua

✱ **Dica**
Selecione Ambos e OK para processar qualquer outra ação pendente no servidor, como a exclusão de mensagens ainda não excluídas.

3

No caso de contas IMAP, selecione uma destas opções:

Para marcar as mensagens como lidas ou não lidas somente no computador de mão Selecione Comp mão.

Para marcar as mensagens no computador de mão e no servidor e fazer com que elas sejam marcadas no servidor imediatamente Selecione Ambos e, em seguida, OK na tela de confirmação.

Para marcar as mensagens no computador de mão e no servidor e fazer com que elas sejam marcadas no servidor na próxima vez em que você sincronizar ou se conectar ao servidor Selecione Ambos e, em seguida, Cancelar na tela de confirmação.

 NOTA Se você configurar uma conta IMAP como **sincronização apenas**, essa tela não aparecerá.

↓ **OK**

✱ **Dica**
Você também pode salvar arquivos transferidos em um **cartão de expansão**.

✱ **Dica**
Você pode fazer download de mensagens com tamanho máximo de 60 KB para o texto e aproximadamente 5 MB no total, incluindo os anexos. Se um anexo for grande demais, não será possível transferi-lo para o computador de mão. Você pode fazer download de no máximo 10 anexos para qualquer mensagem recebida, independentemente do tamanho da mensagem.

Uso de anexos

É possível fazer download facilmente de anexos, exibi-los e enviá-los com emails.

Download de um anexo para o computador de mão

O email pode conter arquivos anexados, como arquivos do Microsoft Word ou de texto, que você queira exibir ou instalar no computador de mão. Quando receber uma mensagem que tenha um anexo, o aplicativo VersaMail verificará o computador de mão para ver se há um aplicativo que possa abrir o anexo. Se este for o caso, você poderá **abrir o anexo** com o aplicativo.

Estes são os tipos de arquivos anexados com os quais você pode trabalhar:

vCard (VCF) Contém informações de contato. Abra esses arquivos no aplicativo Contatos do computador de mão.

vCal/iCal (VCS ou ICS) Geralmente compromissos ou tarefas do calendário. Abra esses arquivos nos aplicativos Calendários ou Tarefas no computador de mão.

Texto (TXT) Geralmente um memorando ou outro arquivo de texto simples. Abra esses arquivos no aplicativo Memorandos do computador de mão.

HTML (HTML ou HTM) Geralmente uma página da Web ou um arquivo de texto formatado. Abra esses arquivos no aplicativo **palmOne Web Pro** do computador de mão. O computador de mão exibe anexos em HTML com sua formatação intacta.

Microsoft Word (DOC) Abra esses arquivos no aplicativo Documents To Go do computador de mão. (O aplicativo deverá ser **instalado do CD**.)

Microsoft Excel (.XLS) Abra esses arquivos no aplicativo Documents To Go do computador de mão. (O aplicativo deverá ser **instalado do CD**.)

Arquivos gráficos (JPG, BMP, TIF, GIF) Abra esses arquivos no aplicativo palmOne™ Mídia no computador de mão.

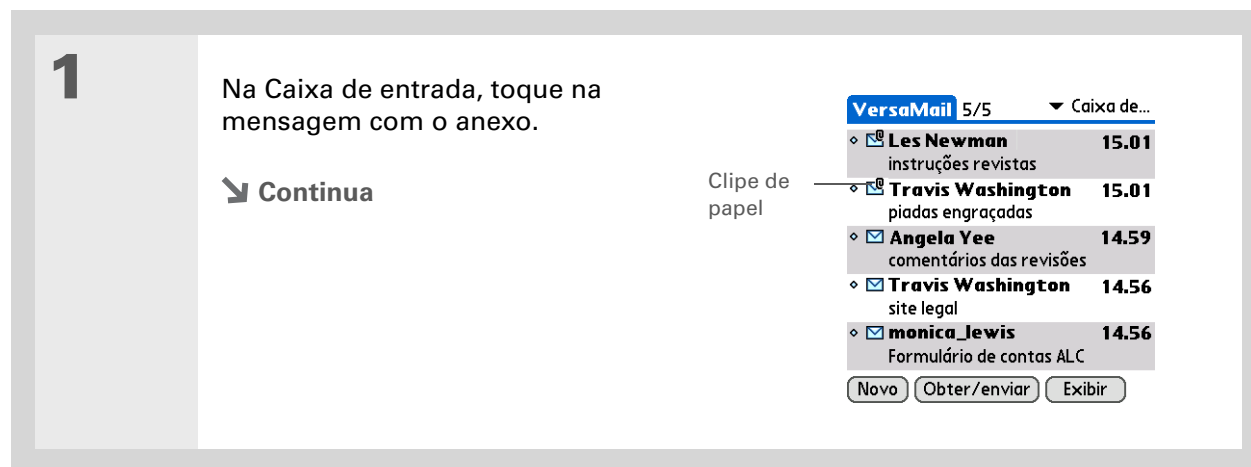
Outros arquivos de aplicativos Para outros tipos de arquivos de aplicativos, o computador de mão poderá conter um visualizador que permita que outros aplicativos o exibam. Se o computador de mão tiver um desses visualizadores, você poderá abrir o anexo; caso contrário, não poderá exibi-lo. Entre os tipos de arquivos que podem ser suportados estão: arquivos MP3 e AAC que forem salvos em um cartão de expansão.

PRC (PRC) Este é um aplicativo Palm OS® que você pode instalar e executar no computador de mão.

PDB (PDB) Este é um arquivo que funciona com aplicativos Palm OS específicos.

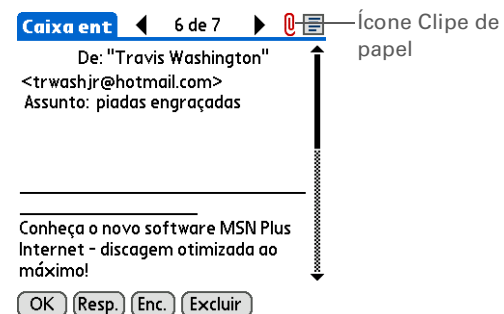
ZIP (ZIP) Arquivos compactados que contêm outros tipos de arquivos, por exemplo, arquivos de texto ou documentos do Word. Você pode fazer download e descompactar um arquivo Zip e exibir o conteúdo no computador de mão.

Uso de um anexo transferido

Na lista de mensagens, um clipe de papel no ícone de envelope de uma mensagem indica que ela tem um anexo que foi transferido. Você pode exibir, editar ou instalar um arquivo anexado, dependendo de seu tipo.

Dica
Como o download de mensagens grandes pode consumir recursos do computador de mão, o aplicativo VersaMail exibe o tamanho da mensagem e pergunta se você deseja prosseguir com o download de qualquer mensagem que ultrapasse o tamanho máximo, até um total de 5MB.

2 **[&] OPCIONAL** Se optar por receber mensagens por assunto apenas, toque em Mais para cada mensagem transferida para exibir o texto do email e seus anexos, até o tamanho máximo da mensagem.

3 Toque no ícone do clipe de papel vermelho no canto superior direito. Se o anexo não for transferido, nenhum ícone de clipe de papel aparecerá mesmo que a mensagem tenha sido enviada com anexo. Você deverá fazer download do anexo para que o ícone de clipe de papel apareça.

Continua

4

Siga um destes procedimentos, dependendo do tipo de arquivo do anexo:

Arquivo visível: texto, documento do Word, tarefa, HTML, imagem, etc Toque no nome do anexo a ser exibido e toque em Exibir. Se houver vários visualizadores registrados no computador de mão para o tipo de arquivo do anexo, use o visualizador padrão mostrado ou selecione uma opção na lista. Por exemplo, se houver dois aplicativos de exibição de foto no computador de mão e você selecionar um anexo de foto na lista, a lista de seleção Visualizador aparecerá contendo os nomes dos aplicativos de exibição de foto. Toque na lista de seleção e selecione o aplicativo a ser usado para exibir o anexo de foto.

Se houver apenas um visualizador registrado para o tipo de arquivo do anexo, ele será mostrado sem uma lista.

Aplicativo Palm OS ou arquivo de banco de dados (PRC ou PDB) Toque no nome do anexo desejado e toque em Instalar. O arquivo será instalado automaticamente.

Arquivo Zip compactado Toque no nome do anexo desejado e toque em Descompactar. O arquivo será descompactado e os itens contidos nele serão mostrados. Toque no nome do arquivo a ser exibido ou instalado e, em seguida, toque em Exibir ou Instalar.

Continua

5

Quando terminar com o anexo, siga um destes procedimentos:

O botão OK aparecerá na tela Selecione OK. Você voltará para a caixa de diálogo Anexos onde poderá selecionar outro item.

Nenhum botão OK aparecerá Vá para a tela inicial e selecione VersaMail para retornar à Caixa de entrada da conta em que você estava.

OK

Download de anexos grandes

O download e a exibição de uma mensagem com um único anexo que ultrapasse o tamanho máximo da mensagem ou de uma mensagem com vários anexos cujo tamanho total ultrapasse esse máximo requerem algumas etapas extras.

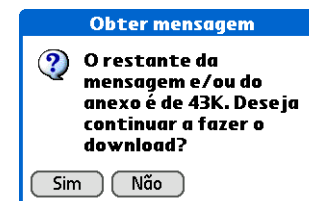
✱ **Dica**
Quando você vir um ícone de clipe de papel vermelho e o botão Mais na tela de mensagens, isso significa que alguns anexos da mensagem foram transferidos, mas outros ainda não.

1

Para fazer download de um único anexo que ultrapasse o tamanho máximo da mensagem:

a. Na tela de mensagens, selecione Mais.

b. Selecione Sim para continuar o download da mensagem inteira com o anexo.

c. Quando o download for concluído, o ícone de clipe de papel vermelho aparecerá e a opção Mais não será mais exibida. **Exiba ou instale o anexo**.

2

Para fazer download de vários anexos cujo tamanho total ultrapasse o tamanho máximo da mensagem:

a. Na tela de mensagens, toque no ícone de clipe de papel vermelho.

b. Selecione um destes itens:

Para exibir os anexos transferidos sem fazer download de anexos adicionais Selecione Não. **Exiba ou instale os anexos transferidos**.

Para continuar o download de todos os anexos Selecione Sim. Quando o download for concluído, a caixa de diálogo Anexos aparecerá, mostrando todos os anexos transferidos. **Exiba ou instale os anexos transferidos**.

 OK

Salvar anexos em um cartão de expansão

Se você adquiriu um **cartão de expansão** que ofereça memória extra, poderá salvar os anexos transferidos nesse cartão.

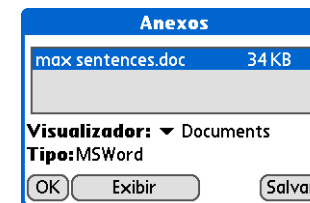
1 Insira o cartão de expansão no slot no computador de mão.

2 Faça download e salve o anexo:

a. **Faça download do anexo**.

b. Na tela Anexos, selecione o anexo a ser salvo e selecione Salvar no cartão.

c. Selecione OK.

d. Repita as etapas b e c para cada anexo a ser salvo no cartão e toque em OK.

OK

✱ **Dica**

Se abrir uma mensagem da pasta Rascunhos, primeiro você deverá tocar em Editar para poder adicionar um anexo.

Anexar arquivos de um aplicativo do computador de mão

Você poderá anexar arquivos no computador de mão aos emails que enviar. Por exemplo, poderá anexar fotos ou vídeos, documentos do Word e do Excel, além de entradas de Contatos, Calendário e Tarefas.

Também é possível **anexar arquivos a partir de um cartão de expansão** inserido no slot de expansão do computador de mão.

O tamanho máximo da mensagem que você pode enviar é de 60 KB para o texto e de aproximadamente 5 MB do total de dados dos anexos. O número máximo de anexos para qualquer email é de dez, independentemente do tamanho total dos anexos.

É possível anexar um arquivo às mensagens e respostas encaminhadas e às mensagens que criar.

NOTA O procedimento para **anexar fotos e vídeos** é ligeiramente diferente do de outros tipos de arquivos.

1

Abra a tela Anexos:

a. Na tela de mensagens, **abra os menus** .

b. Selecione Opções e, em seguida, Anexo.

Continua

+ Você sabia?

É possível anexar os seguintes tipos de arquivos de um aplicativo do computador de mão:

vCard (VCF)

vCal/iCal (VCS/ICS)

Memorando/Texto (TXT)

PRC

PDB

Documento do Microsoft Word (DOC)

Planilha do Microsoft Excel (XLS)

*** Dica**

Para remover um anexo de um email, toque no arquivo anexado na caixa Anexos e toque em Excluir.

2

Anexe o arquivo:

a. Toque na lista de seleção Tipo e selecione o tipo de arquivo. O aplicativo VersaMail exibirá todos os tipos de arquivos no computador de mão que você pode anexar a um email.

b. Toque no arquivo a ser anexado e selecione OK. O arquivo selecionado aparecerá na caixa Anexos.

c. Repita as etapas a e b para cada anexo a ser adicionado e toque em OK.

 OK

+ Você sabia?
Você pode anexar qualquer tipo de arquivo que apareça em um cartão de expansão.

✱ Dica
Se abrir uma mensagem da pasta Rascunhos, primeiro você deverá tocar em Editar para poder adicionar um anexo.

✱ Dica
Para remover um anexo de um email, toque no arquivo anexado na caixa Anexos e toque em Excluir.

Anexar arquivos de um cartão de expansão

1 Insira o cartão de expansão no slot no computador de mão.

2 Abra a tela Anexos:

a. Na tela de mensagens, **abra os menus** .

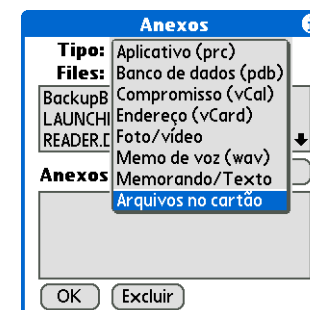
b. Selecione Opções e, em seguida, Anexo.

3 Anexe o arquivo:

a. Toque na lista de seleção Para e selecione Arquivos no cartão. O aplicativo VersaMail exibirá todos os tipos de arquivos no cartão. Você pode selecionar um determinado tipo de arquivo ou Todos os arquivos para exibir todos os arquivos no cartão.

b. Toque no arquivo a ser anexado e selecione OK. O arquivo selecionado aparecerá na caixa Anexos.

c. Repita as etapas a e b para cada anexo a ser adicionado e toque em OK.

OK

Anexar fotos e vídeos

1

Abra a tela Anexos:

a. Na tela de mensagens, **abra os menus** .

b. Selecione Opções e, em seguida, Anexo.

2

Anexe a foto ou vídeo:

a. Toque na lista de seleção Tipo e selecione Foto/vídeo.

b. Na tela Selecionar mídia, toque na lista de seleção Álbum para ir para o álbum que contém a foto ou o vídeo desejado e selecione a foto ou o vídeo. Para anexar uma foto ou vídeo de um cartão de expansão, selecione o nome do cartão na lista de seleção Álbum. Para selecionar os itens adjacentes, arraste o stylus sobre cada item.

c. Toque em OK.

OK

Encaminhamento de um anexo

1

Abra a mensagem a ser encaminhada:

a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, toque na lista de seleção de pastas e selecione a pasta que contém a mensagem.

b. Selecione a mensagem para exibi-la.

2

Enderece e adicione um anexo à mensagem:

a. Selecione Encaminhar (Enc).

b. Toque na palavra Para. Na tela Lista de destinatários, **insira ou pesquise o endereço do destinatário**.

c. **Anexe o arquivo** a ser incluído na mensagem encaminhada.

 OK

Sincronização de emails entre o computador de mão e o de mesa

WINDOWS SOMENTE

Para gerenciar os emails no computador de mesa e no computador de mão, sincronize uma conta de email no computador de mão com um aplicativo de email no computador de mesa. Você pode usar vários aplicativos de emails populares chamados clientes, como o Microsoft Outlook, Eudora, Lotus Notes, Outlook Express ou qualquer outro cliente de email que usar MAPI.

[!] **IMPORTANTE** **É necessário ter um computador com o Windows para sincronizar os emails no computador de mão com os do computador de mesa. Em um computador com o Windows, o software de transferência VersaMail é instalado automaticamente quando você instala o software Palm® Desktop.**

Para sincronizar os emails de uma determinada conta, faça o seguinte:

- Defina a conta de email no computador de mão com as configurações corretas.
- Ative a sincronização no computador de mesa.
- Selecione as opções de sincronização para a conta de email.

Dica
Se você estiver sincronizando uma conta com o Microsoft Outlook ou o Outlook Express no computador de mesa, também será necessário **configurar um desses programas como o aplicativo de email padrão**.

Dica
Se pretende sincronizar os emails no computador de mão com os do computador de mesa e enviar e receber emails sem fio do computador de mão para uma determinada conta, deixe a caixa de seleção Apenas para sincronização desmarcada na tela Configuração de conta.

Configuração de uma conta

Quando você **configurar a conta de email no computador de mão**, observe o seguinte na tela Configuração de conta para cada aplicativo de email ou tipo de conexão:

Conta do Microsoft Exchange Selecione IMAP na lista de seleção Protocolo.

Lotus Notes Se quiser sincronizar para um arquivo de email local, em vez de um arquivo de email do servidor, selecione POP na lista de seleção Protocolo. Se estiver sincronizando o email corporativo e o servidor de emails corporativos não usar IMAP, selecione POP. Se nenhuma das opções acima for verdadeira, selecione IMAP.

Conexão direta com o servidor de emails da Internet (POP) Selecione o protocolo correto na lista de seleção Protocolo. A maioria dos provedores de emails usa o protocolo POP, embora alguns usem o protocolo IMAP. Não se esqueça de deixar a caixa de seleção Apenas para sincronização desmarcada; caso contrário, você não poderá enviar ou receber emails dessa conta sem fio pelo computador de mão.

Conexão direta com o servidor de emails IMAP Selecione IMAP na lista de seleção Protocolo. Não se esqueça de deixar a caixa de seleção Apenas para sincronização desmarcada; caso contrário, você não poderá enviar ou receber emails dessa conta sem fio pelo computador de mão.

Ativação da sincronização no computador de mesa

1

Abra a tela de configuração do software de transferência VersaMail:

a. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas no canto inferior direito da tela do computador de mesa.

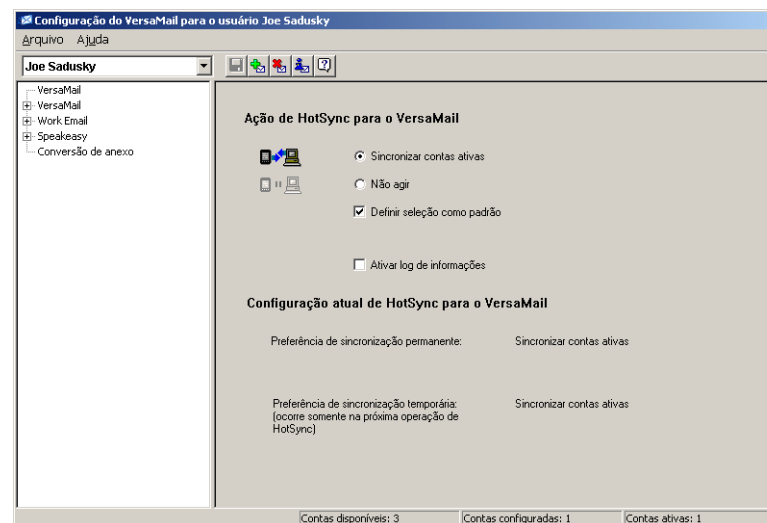
b. Selecione Personalizar.

c. Selecione VersaMail na lista e clique em Alterar.

↘ **Continua**

+ Você sabia?
Uma conta ativa é aquela que você **configurou para sincronização**.

✱ Dica
Marque a caixa de seleção Ativar log de informações se quiser que o **Log de HotSync** registre as informações, como os erros encontrados, sobre o software de transferência durante a sincronização.

2 Selecione Sincronizar contas ativas.

3 **[&] OPCIONAL** Se quiser incluir contas ativas de email sempre que sincronizar, marque a caixa de seleção Definir seleção como padrão. Caso contrário, as contas ativas serão incluídas apenas na próxima vez em que você sincronizar.

OK **O computador agora está configurado para sincronizar emails. Siga o próximo procedimento para definir opções para cada conta de email a ser sincronizada.**

Dica
Leia a caixa Notas sobre configuração para obter informações úteis sobre a configuração ou as mensagens de erro.

Dica
Você pode **definir opções de sincronização avançadas** como, por exemplo, por quantos dias as mensagens deverão ser sincronizadas, o download de anexos e a sincronização de pastas de emails.

Configuração de opções de sincronização para a conta de email

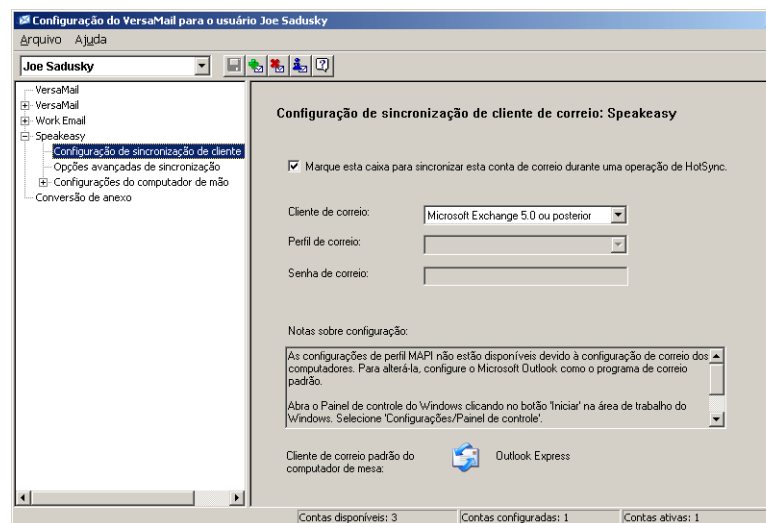
1

Abra a tela de opções de sincronização:

a. Na tela Configuração Configuração do VersaMail para o usuário, clique no sinal de mais à esquerda da conta a ser configurada.

b. Sob o nome da conta, clique em Configuração de sincronização de cliente de correio.

↘ Continua

2

Selecione as opções de sincronização:

a. Marque a caixa de seleção para sincronizar essa conta quando você executar uma operação de HotSync.

[!] **IMPORTANTE** **É necessário marcar essa caixa de seleção; caso contrário, não será possível sincronizar a conta.**

b. Selecione as **opções de sincronização de cliente de email**.

3

Confirme e salve as seleções:

a. **Verifique se as configurações dessa conta no computador de mão estão corretas**.

b. Clique em Salvar na barra de ferramentas para salvar as configurações dessa conta.

OK

Configuração das opções de sincronização de cliente de email

Selecione o cliente de email a ser usado para sincronização com base no tipo de conta, cliente de email ou conexão utilizada. Siga estes critérios para determinar o cliente a ser selecionado.

NOTA O cliente de email selecionado na lista de seleção talvez não seja o que você usa no seu computador. Por exemplo, dependendo da conta, talvez você use o Microsoft Outlook como cliente de email no computador de mesa, mas tenha que selecionar o Microsoft Exchange ou o IMAP direto na lista.

Conta do Microsoft Exchange no computador de mão com o Microsoft Outlook no computador de mesa Se você marcou a caixa de seleção Apenas para sincronização quando configurou a conta no computador de mão, selecione Microsoft Exchange na lista de seleção Cliente de email. Caso contrário, selecione IMAP direto.

Se o campo Perfil de email exibir apenas um perfil, não faça nada. Se exibir uma lista de seleção, clique nela e selecione o perfil do servidor Exchange.

Toque na caixa Senha de email e insira sua senha do Outlook. Esta poderá ser a sua senha de login no Windows ou outra senha.

Qualquer outra conta que não seja a do Microsoft Exchange no computador de mão, com o Microsoft Outlook ou o Outlook Express no computador de mesa Se você marcou a caixa de seleção Apenas para sincronização quando configurou a conta no computador de mão, selecione Microsoft Outlook ou Microsoft Outlook Express na lista de seleção Cliente de email, dependendo do seu cliente de email.

Também selecione Microsoft Outlook ou Microsoft Outlook Express se não tiver marcado a caixa de seleção e se a conta de email usar o protocolo POP. Caso não tenha marcado a caixa de seleção e a conta de email usar o protocolo IMAP, selecione IMAP direto.

Qualquer conta com o Lotus Notes Se você selecionou POP na lista de seleção Protocolo quando configurou a conta no computador de mão, selecione Lotus Notes na lista de seleção Cliente de email. Se selecionou IMAP na lista de seleção Protocolo quando configurou a conta no computador de mão, selecione IMAP direto.

Dica
Se desmarcar IMAP direto para a sincronização com o Lotus Notes, você deverá estar conectado à Internet durante a sincronização; caso contrário, ela falhará. Se não estiver conectado à Internet durante a sincronização, selecione POP na lista de seleção Protocolo e selecione Lotus Notes na lista de seleção Cliente de email.

Dica
Se você estiver sincronizando com uma conta com o Microsoft Outlook ou o Outlook Express no computador de mesa, também será necessário configurar um desses programas como o aplicativo de email padrão.

✱ **Dica**
O software de transferência não suporta **SSL** para contas configuradas como POP direto ou IMAP direto.

Nos próximos dois campos, insira suas informações de ID e senha do Lotus Notes. Clique em Procurar caso precise localizar a ID do Notes.

Se quiser sincronizar com um arquivo de email local, em vez de um arquivo de email do servidor, marque a caixa de seleção Sincronizar com arquivo de email local (replicado). Siga todos os procedimentos abaixo para sincronizar com um arquivo de email local:

- Replique o arquivo de email do servidor para o computador de mesa.
- Certifique-se de que o arquivo de email replicado esteja no diretório de dados do Notes.
- Caso você tenha executado uma instalação personalizada do Notes e tenha replicado o arquivo de correio do servidor em outro diretório do computador de mesa, certifique-se de que esse é o caminho encontrado no arquivo notes.ini.

Qualquer conta com o Eudora no computador de mesa Se você estiver usando o Eudora como aplicativo de email, será necessário configurar o MAPI no Eudora. Selecione Opções na barra de menus do Eudora e siga um destes procedimentos:

- Se o Eudora for o único aplicativo de email utilizado, selecione Sempre como a configuração do MAPI.
- Se você usar mais de um aplicativo de email, selecione Quando o Eudora estiver em execução como a configuração do MAPI.

Certifique-se de que o nome de usuário e a senha estejam configurados corretamente no Eudora. Essas informações são necessárias quando você fizer login no Eudora para recuperar e sincronizar o email.

O Eudora deverá estar em execução para que você possa sincronizar. O aplicativo VersaMail é sincronizado com a personalidade dominante no Eudora 5.1 ou posterior.

Conta baseada na Internet no computador de mão com o servidor de email da Internet Na lista de seleção Cliente de email, selecione POP direto para o servidor.

Qualquer conta com o servidor de email IMAP Na lista de seleção Cliente de email, selecione IMAP direto para o servidor.

Outros aplicativos de email Selecione Microsoft Exchange 5.0 ou posterior como a opção de cliente de email se o aplicativo de email for compatível com MAPI estendido. Se o aplicativo de email for compatível com SMAPI, selecione Microsoft Outlook Express como a opção de cliente de email.

Configuração do Microsoft Outlook ou Outlook Express como programa de email padrão

Para sincronizar o Microsoft Outlook 97/98/2000/XP com uma conta de email do VersaMail, você deverá definir o Microsoft Outlook como o manipulador de email padrão. Verifique suas informações de nome de usuário e senha.

Dica
Certifique-se de que o nome do usuário e a senha estejam configurados corretamente dentro do Outlook ou do Outlook Express.

Dica
Também é possível tornar o Outlook Express o manipulador de email padrão dentro do aplicativo de email. No menu Ferramentas, selecione Opções. Clique na guia Geral e, em seguida, em Tornar padrão.

1

No computador de mesa, abra a tela Opções da Internet:

a. Clique em Iniciar, navegue para Configurações e clique em Painel de Controle.

b. No Painel de Controle, clique em Opções da Internet.

NOTA No caso do Windows XP, clique em Conexões de Rede e de Internet e, em seguida, em Opções da Internet.

Continua

2

Defina o programa de email padrão:

a. Clique na guia Programas.

b. Selecione Microsoft Outlook ou Outlook Express como o programa de email padrão.

c. Clique em OK.

Configuração de opções de sincronização de email avançadas

Para cada conta de email configurada no computador de mão, você pode definir opções para sincronização de email nesse computador com o email no computador de mesa. Também é possível sincronizar pastas de emails no computador de mão com pastas de emails no computador de mesa.

1

No computador de mesa, abra a tela de configuração do VersaMail:

a. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas no canto inferior direito da tela do computador de mesa.

b. Selecione Personalizar.

c. Selecione VersaMail na lista e clique em Alterar.

2

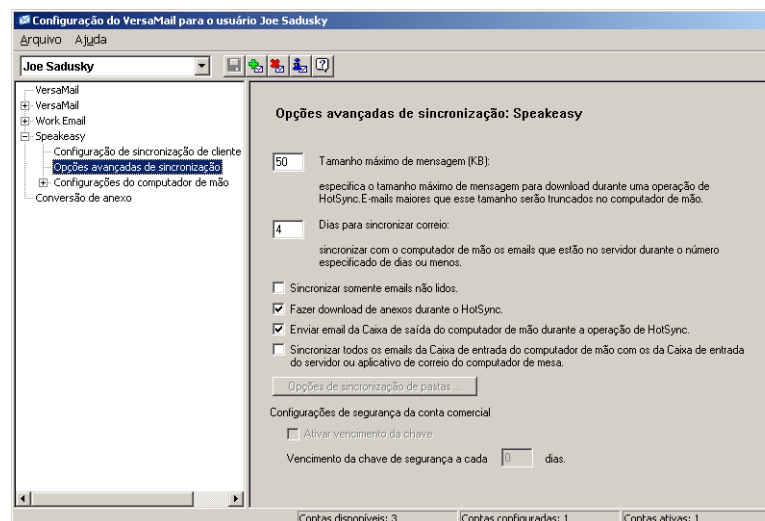
Insira as opções de sincronização avançadas:

a. Na tela Configuração para o usuário do VersaMail, clique no sinal de adição à esquerda da conta desejada.

b. Sob o nome da conta, clique em Opções de sincronização avançadas.

c. Insira as opções desejadas:

↘ **Continua**

Conti-nuação

Tamanho máximo de mensagem (KB) Insira o tamanho máximo da mensagem que pode ser sincronizada do computador de mesa para o computador de mão — de 1 a 5.000 KB. Quanto menor o tamanho máximo, mais rápida será a sincronização, mas as mensagens acima desse tamanho serão cortadas. Por outro lado, a escolha de um tamanho maior significa que mais mensagens poderão ser sincronizadas completamente sem que sejam cortadas, mas a sincronização será mais demorada.

↘ **Continua**

+ Você sabia?
É possível sincronizar as pastas Caixa de saída, Enviados, Lixeira e qualquer outra que você criar.

Conti-nuação

Dias para sincronizar correio Defina por quantos dias o email deverá ser sincronizado. Selecione 0 para sincronizar todos os emails na Caixa de entrada durante a próxima sincronização. Selecione outro número se quiser sincronizar os emails para hoje e alguns dias antes de hoje. Por exemplo, se você inserir 2, os emails serão sincronizados para hoje e ontem; se inserir 3, os emails serão sincronizados para hoje, ontem e anteontem; e assim por diante. Se selecionar 0, poderá obter tempos de sincronização muito demorados. Se selecionar um número baixo, como 1 ou 2, nem todas as mensagens serão sincronizadas. Recomenda-se a seleção de 5 dias.

Sincronizar somente emails não lidos Defina se você deseja sincronizar todos os emails entre o computador de mesa e o de mão ou apenas os emails não lidos. Por padrão, a caixa de seleção fica desmarcada, indicando que todos os emails serão sincronizados.

Fazer download de anexos durante o HotSync Defina se deseja fazer download de anexos durante a sincronização. Por padrão, a caixa de seleção fica marcada; se você desmarcá-la, somente o texto de qualquer mensagem contendo um anexo será transferido para o computador de mão durante a sincronização.

Enviar email da Caixa de saída Marque a caixa de seleção para enviar qualquer email na Caixa de saída do computador de mão na próxima vez em que você sincronizar.

Sincronizar todos os emails Marque a caixa de seleção para sincronizar os emails na Caixa de entrada do computador de mão com o cliente de email no computador de mesa durante a próxima sincronização. Se essa caixa de seleção estiver desmarcada, você só poderá sincronizar emails do computador de mesa com o computador de mão, e não o contrário.

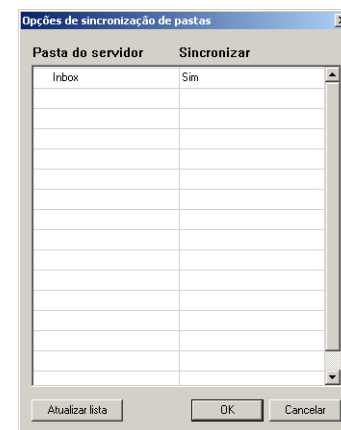
↘ **Continua**

3

[&] OPCIONAL Também é possível sincronizar pastas de email. Isso significa que qualquer alteração feita em uma pasta no computador de mão — por exemplo, se você mover ou excluir mensagens — será atualizada automaticamente no cliente de email no computador de mesa e vice-versa.

Opções de sincronização de pastas

Pasta do servidor	Sincronizar
Inbox	Sim

Atualizar lista | OK | Cancelar

a. Clique em Opções de sincronização de pasta.

b. Clique no nome da pasta desejada.

c. Clique na coluna Sincronizar à direita do nome da pasta.

d. Clique na seta para abrir a lista suspensa e, em seguida, clique em Sim.

e. Clique em OK.

4

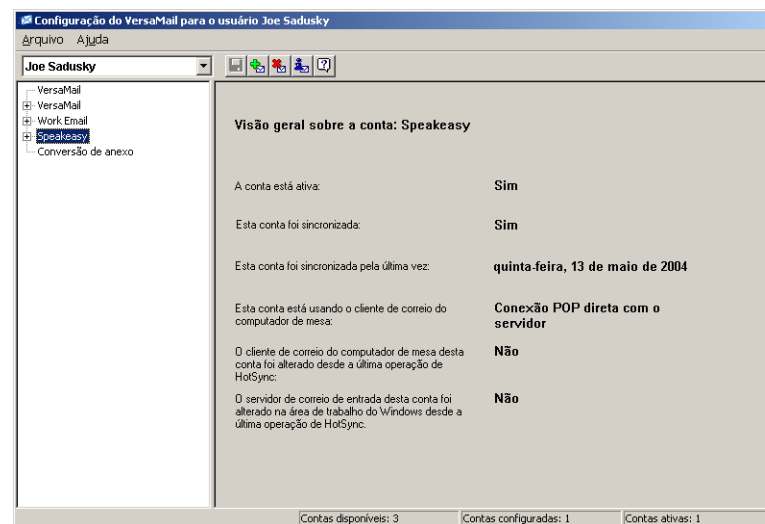
Clique em Salvar na barra de ferramentas para salvar as configurações dessa conta.

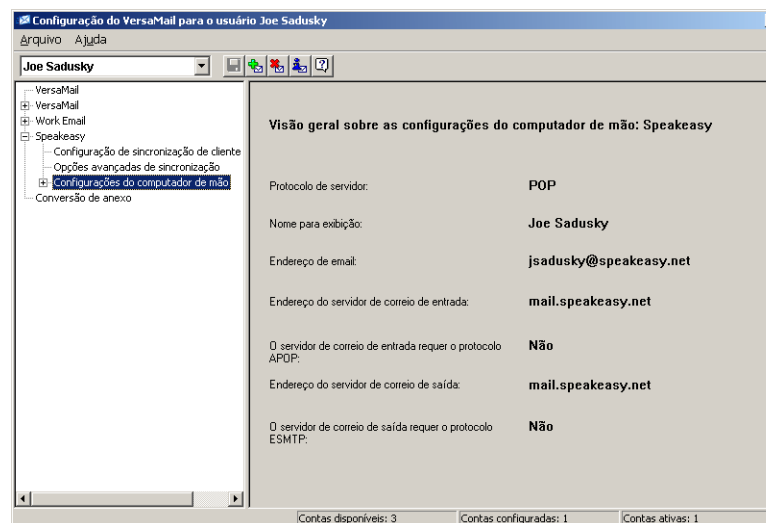
OK

Telas de informações de contas

Há duas telas no software de transferência VersaMail que apresentam informações resumidas sobre as contas:

Visão geral da conta A tela Visão geral da conta indica se a conta está ativa, se foi sincronizada e caso tenha sido, a data da última sincronização, além do cliente de email dessa conta e se esse cliente e/ou o servidor de email de entrada foram alterados desde a última sincronização.

Para exibir a tela Visão geral da conta, clique no nome da conta selecionada.

Visão geral sobre as configurações do computador de mão A tela Visão geral das configurações do computador de mão lista o protocolo do servidor, o nome para exibição, o endereço de email, os endereços dos Servidores de correio de entrada e de saída e se a autenticação APOP ou ESMTP é necessária.

Para exibir a tela Visão geral sobre as configurações do computador de mão sob o nome da conta selecionada, clique em Configurações do computador de mão.

Atalhos do software de transferência VersaMail

Você pode usar os ícones da barra de ferramentas para executar certas tarefas rapidamente, como salvar as configurações de uma conta.

Salva as configurações da conta. Salva qualquer alteração feita a uma conta.

Adiciona uma nova conta. Você será solicitado a inserir o nome da conta e o protocolo.

Exclui uma conta. Você será solicitado a selecionar a conta a ser excluída em uma lista suspensa.

Referência de conta rápida. Lista todas as contas e mostra se elas estão ativas e a data de sua última sincronização.

Ajuda. Exibe a janela Ajuda com a ajuda on-line completa.

Verificação das configurações de conta do computador de mão antes da sincronização de contas

Após configurar uma conta de email no computador de mão e especificar as opções de sincronização no software de transferência, você poderá usar as telas de configuração do computador de mão nesse software para certificar-se de que as configurações dessa conta estejam corretas no computador de mão. Se houver alguma configuração incorreta, será possível atualizá-las diretamente no software de transferência.

[!] **IMPORTANTE** **Se você alterar alguma informação nas telas de configuração do computador de mão, altere-as também no computador de mesa.**

1

No computador de mesa, abra a tela de configuração do VersaMail:

a. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas no canto inferior direito da tela do computador de mesa.

b. Selecione Personalizar.

c. Selecione VersaMail na lista e clique em Alterar.

2

Verifique as configurações do computador de mão:

a. Na tela Configuração para o usuário do VersaMail, clique no sinal de adição à esquerda da conta cujas configurações você deseja verificar.

b. Sob o nome da conta, clique no sinal de mais à esquerda das configurações do computador de mão e, em seguida, clique em Informações da conta.

c. Certifique-se de que as informações que aparecem na tela estejam corretas para essa conta. Edite as informações que não estiverem corretas.

↘ **Continua**

✱ **Dica**
Se você configurar uma conta no computador de mão como **apenas para sincronização**, não será necessário verificar as configurações de servidor dessa conta.

3

Verifique as configurações do servidor:

a. Se você estiver planejando enviar e receber emails sem fio pelo computador de mão, sob o nome da conta, clique em Configurações do servidor.

b. Certifique-se de que as informações que aparecem na tela estejam corretas para essa conta. Edite as informações que não estiverem corretas. Observe o seguinte:

- Se você quiser sincronizar emails para uma conta que exija a autenticação APOP, selecione a opção para usar APOP no computador de mão.
- Caso queira sincronizar emails para uma conta que exija autenticação ESMTP (por exemplo, as contas do Yahoo requerem esse tipo de autenticação), selecione a opção para usar ESMTP no computador de mão.

4

Clique em Salvar na barra de ferramentas para salvar as configurações dessa conta.

NOTA Os filtros de email criados para uma conta de email no computador de mão também se aplicam durante a sincronização. Por exemplo, se você definir filtros para aceitar apenas emails contendo as palavras “Projeto de software atual”, somente essas mensagens serão sincronizadas. Certifique-se de desativar os filtros de email se quiser sincronizar todas as mensagens no computador de mesa com as mensagens no computador de mão.

OK

Exclusão de uma ou mais contas durante a sincronização

Por padrão, o Gerenciador de HotSync está configurado para sincronizar todas as contas definidas no software de transferência sempre que você sincronizar. Você pode optar por excluir uma conta específica da sincronização ou excluir todas as contas de email.

Para excluir uma conta específica Desmarque a caixa de seleção Selecionar para sincronizar essa conta de email quando você executar uma operação de HotSync na tela de configuração do VersaMail.

Para excluir todas as contas de email da sincronização Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas no canto inferior direito da tela do computador, selecione Personalizar, escolha VersaMail e clique em Alterar. Selecione Não fazer nada

Sincronização de uma conta

Após definir as opções de sincronização **básicas** e **avançadas**, **verificar as informações de conta** no computador de mão e **excluir as contas** que desejar, você poderá **sincronizar o computador de mão com o computador de mesa.**

Sincronização de várias contas

✱ **Dica**
Selecione Definir seleção como padrão para aplicar as opções selecionadas a cada sincronização subseqüente. Caso contrário, as configurações serão aplicadas somente na próxima sincronização.

É possível incluir mais de uma conta na sincronização. O número máximo de contas que você pode sincronizar é o seguinte:

- Uma (1) conta MAPI simples (por exemplo, uma configuração de conta utilizando o Outlook Express ou o Eudora)
- Uma (1) conta MAPI estendido (por exemplo, uma configuração de conta utilizando o Outlook)
- Uma (1) conta do Lotus Notes
- Cinco (5) contas combinadas do POP direto ou IMAP direto

Se você tentar sincronizar mais contas do que o limite para um determinado tipo de conta, um alerta solicitará a desativação das contas acima desse limite permitido.

Uso de SSL com o software de transferência

Quando configura uma conta de email, você pode optar por usar uma conexão segura (**Secure Socket Layer** ou SSL) para o envio e o recebimento de emails. O software de transferência VersaMail somente suportará SSL durante a sincronização com uma conta de email se essa conta usar o Outlook, Outlook Express ou Eudora.

O software de transferência não suporta SSL para contas configuradas como POP ou IMAP direto ou contas do Microsoft Exchange ou do Lotus Notes.

Recursos avançados do aplicativo VersaMail

Você pode escolher entre os recursos a seguir para personalizar e otimizar sua experiência no uso do aplicativo VersaMail:

- Configuração de preferências para receber, enviar e excluir emails
- Atualização de um contato diretamente de um email
- Criação e uso de filtros para determinar os tipos de emails transferidos para o computador de mão
- Gerenciamento de configurações para emails de entrada e de saída
- Adição de APOP a uma conta
- Configuração de preferências avançadas de conta
- Alteração dos detalhes de cabeçalho de email
- Backup dos bancos de dados de email
- Sincronização de pastas de email IMAP sem fio
- Uso de pastas raiz
- Uso de Secure Socket Layer (SSL)

Configuração de preferências para receber, enviar e excluir emails

✱ **Dica**
Como as caixas postais no servidor geralmente têm restrições de tamanho, é aconselhável excluir mensagens do servidor regularmente.

1

Abra as Preferências do VersaMail:

a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, **abra os menus** .

b. Selecione Opções e Preferências.

2

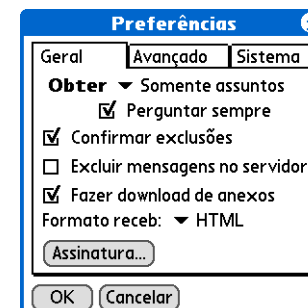
Selecione as preferências:

Obter Selecione se deseja receber assuntos de mensagens apenas ou as mensagens inteiras.

Perguntar sempre Exibe uma caixa de diálogo que permite escolher o recebimento dos assuntos apenas ou das mensagens inteiras sempre que você recuperar emails. Caso essa opção esteja desmarcada, as mensagens serão recuperadas de acordo com a opção selecionada na lista de seleção Obter.

Confirmar exclusões Exibe uma caixa de diálogo de confirmação antes da exclusão do email.

Excluir mensagens no servidor Se essa opção estiver selecionada, as mensagens excluídas no computador de mão serão excluídas automaticamente do servidor. Caso esteja desmarcada, cada vez que excluir mensagens no computador de mão, você deverá confirmar se deseja excluí-las também do servidor.

↘ **Continua**

Conti-nuação

Fazer download de anexos Faz com que os arquivos anexados ao email sejam transferidos automaticamente para o computador de mão. Não será possível fazer download dos anexos que ultrapassarem o tamanho máximo da mensagem.

Formato receb Permite a recuperação de mensagens no formato de HTML ou texto simples. Se você escolher HTML, as mensagens enviadas nesse formato serão exibidas com a formatação básica HTML intacta. Outras mensagens serão exibidas como texto simples. Se você escolher Texto simples, todas as mensagens serão exibidas nesse formato, independentemente do modo como foram enviadas. A configuração padrão é HTML.

Assinatura Permite **anexar uma assinatura padrão** a todas as mensagens de saída.

 OK

Adição ou atualização de um contato diretamente de uma mensagem

Você pode adicionar um endereço de email em Contatos diretamente do texto de um email recebido.

Dica
Também é possível atualizar um registro existente de Contatos com um novo endereço de email ou criar um segundo registro de Contatos para um nome que tenha um registro existente. O procedimento é o mesmo que para adicionar um novo registro de Contatos. Se selecionar Adicionar a contatos do texto de um email e já houver um registro para o nome do destinatário, você será solicitado a atualizar o endereço de email para o destinatário ou criar um novo registro para ele.

1

Abra a caixa de diálogo Adicionar contato:

a. Selecione a mensagem desejada.

b. Na tela de mensagens, **abra os menus**.

c. Selecione Opções e, em seguida, Adicionar a contatos.

2

[&] OPCIONAL Se um nome para exibição existir para esse registro de Contatos, a caixa de diálogo exibirá o nome nos campos Nome e Sobrenome.

Se os campos Nome e Sobrenome estiverem vazios, insira o nome e o sobrenome associados ao endereço de email "De".

3

Toque em OK para adicionar o endereço de email a Contatos e em OK novamente na caixa de diálogo de confirmação.

OK

Criação e uso de filtros

Os filtros constituem métodos eficientes para o gerenciamento da recuperação e do armazenamento de emails. Quando você toca em Obter email ou Obter/enviar, os filtros determinam quais emails serão transferidos para o computador de mão e em qual pasta essas mensagens serão armazenadas.

[!] **IMPORTANTE** **Se você criar um filtro, somente as mensagens que atenderem aos critérios desse filtro serão transferidas para o computador de mão. Você não verá nenhuma outra mensagem que lhe tenha sido enviada, nem mesmo na Caixa de entrada. Para evitar isso, é necessário configurar dois filtros. Por exemplo, vamos supor que você crie um filtro para que todas as mensagens que contenham "corretor on-line" no campo De sejam movidas para a sua pasta Finanças. Em seguida, é necessário criar um segundo filtro especificando que todos os emails que NÃO contiverem "corretor on-line" no campo De deverão ser movidos para a Caixa de entrada (ou outra pasta que você designar). Se você não criar o segundo filtro, somente as mensagens contendo "corretor on-line" no campo De serão transferidas para o computador de mão.**

✱ **Dica**
Crie um filtro, por exemplo, para que sempre que você receber emails sobre reuniões de vendas, essas mensagens sejam encaminhadas imediatamente para uma pasta chamada Vendas (criada por você). Ou crie um filtro para que as cotações de ações enviadas a você pelo serviço de corretagem on-line sejam encaminhadas para uma pasta chamada Finanças (também criada por você).

1 Vá para a tela inicial e selecione VersaMail .

2 Abra a caixa de diálogo Filtros:

a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, **abra os menus** .

b. Selecione Opções e, em seguida, Filtros.

c. Selecione Novo.

↘ **Continua**

Você sabia?
Os filtros que você criar no computador de mão também serão aplicados durante a sincronização de emails nesse computador com emails no computador de mesa.

3

Insira as informações de filtro:

a. Insira uma descrição breve para o filtro no campo Nome.

b. Especifique o critério de filtragem.

Lista de seleção Para Selecione o campo de cabeçalho da mensagem com as informações contidas na linha de edição: Para, De, Assunto, cc, Tamanho. Por exemplo, você pode selecionar De para fazer download apenas das mensagens de um determinado remetente.

Lista de seleção Contém Selecione uma ação de filtro: Contém, Inicia com, NÃO contém.

Linha de edição Insira o texto que deverá ser localizado no campo de cabeçalho. Por exemplo, se você quiser classificar emails com o assunto Vendas, digite "Vendas". Se quiser especificar mais de um critério, separe-os com vírgulas — por exemplo, Vendas, Nova York.

Lista de seleção obtenha o email e vá para: Selecione a pasta ou caixa postal para a qual os emails filtrados deverão ser movidos. Também é possível criar uma nova pasta para o armazenamento de emails de entrada. Toque em Editar pastas e crie uma nova pasta ou exclua ou renomeie as existentes.

c. Toque em OK. O filtro aparecerá na lista Filtros.

 OK

Ativação e desativação de filtros

Um filtro ativado aplica-se a todos os downloads de emails subseqüentes até ser desmarcado. É possível ter mais de um filtro ativo ao mesmo tempo. Antes de fazer download de emails, certifique-se de ativar os filtros desejados e de desativar os outros.

✱ **Dica**
Os filtros são ativados para execução na ordem em que aparecem na lista Filtros. Mova os filtros para cima e para baixo na lista para garantir que eles sejam executados na ordem correta tocando na lista de seleção à esquerda do nome do filtro.

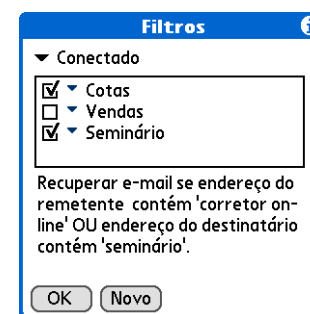
✱ **Dica**
Se você não quiser que um filtro seja aplicado a nenhum download, certifique-se de desmarcar o filtro em Conectado e em Sincronizar.

1

Abra a caixa de diálogo Filtros:

a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, **abra os menus** .

b. Selecione Opções e, em seguida, Filtros. A caixa de diálogo Filtros aparece com os filtros criados.

Continua

2

Ative ou desative os filtros:

a. Toque na lista de seleção no canto superior esquerdo e selecione um dos seguintes itens:

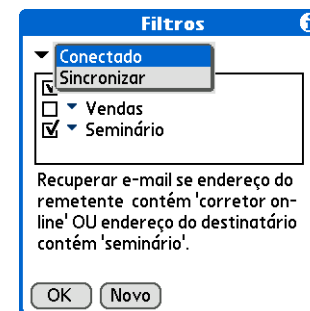
Conectado Aplica um filtro às mensagens transferidas para o computador de mão por meio de uma conexão de rede.

Sincronizar Aplica um filtro às mensagens transferidas para o computador de mão quando você realiza uma **sincronização**.

b. Marque ou desmarque as caixas de seleção de filtro para selecionar as opções que você deseja usar para as próximas transações de email.

c. Selecione OK.

 OK

Edição ou exclusão de um filtro

✱ **Dica**
Edite um filtro para alterar seu nome ou qualquer outro critério.

1

Selecione a pasta a ser editada ou excluída:

a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, **abra os menus** .

b. Selecione Opções e, em seguida, Filtros.

c. Selecione o nome do filtro.

2

Siga um destes procedimentos:

Editar Revise a entrada no campo Nome, as opções nas listas de seleção e/ou o texto na linha de edição. Selecione OK.

Excluir Selecione Excluir, selecione Sim para confirmar a exclusão e selecione OK.

3

Toque em OK.

OK

Gerenciamento de configurações para emails de entrada e de saída

Você pode definir as configurações avançadas de email, como as informações de servidor, as opções de servidor de email de entrada e saída e muito mais, para cada conta de email.

1

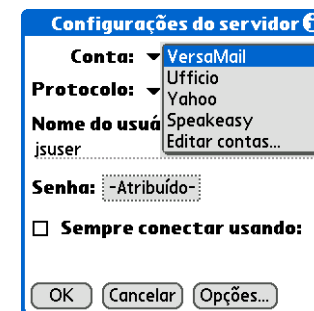
Selecione a conta cujas configurações você deseja gerenciar:

a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, **abra os menus**.

b. Selecione Opções e, em seguida, Configurações do servidor.

c. Toque na lista de seleção Conta e selecione Editar contas.

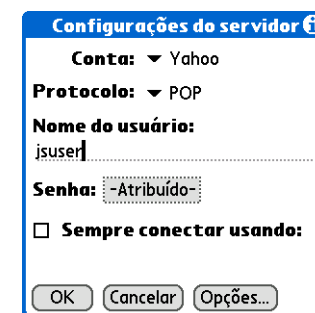
d. Selecione o nome da conta cujas configurações você deseja gerenciar e selecione OK.

Continua

Dica
O nome do usuário é, normalmente, a primeira parte do endereço de email, que aparece antes do símbolo @.

Você sabia?
O aplicativo VersaMail oferece criptografia de 128 bits AES para a senha.

Dica
Selecione um serviço para essa conta somente se desejar que ele seja diferente do padrão usado para conexão com uma rede para o computador de mão.

2

Na tela Configurações do servidor, siga um destes procedimentos:

Protocolo Toque na lista de seleção Protocolo e, em seguida, em POP ou IMAP.

Nome do usuário Digite um novo nome de usuário.

Senha Toque na caixa Senha e insira uma nova senha na caixa de diálogo Entrada de senha.

Configurações do servidor
Conta: Yahoo
Protocolo: POP
Nome do usuário:
jsuser
Senha: -Atribuído-
Sempre conectar usando:
OK Cancelar Opções...

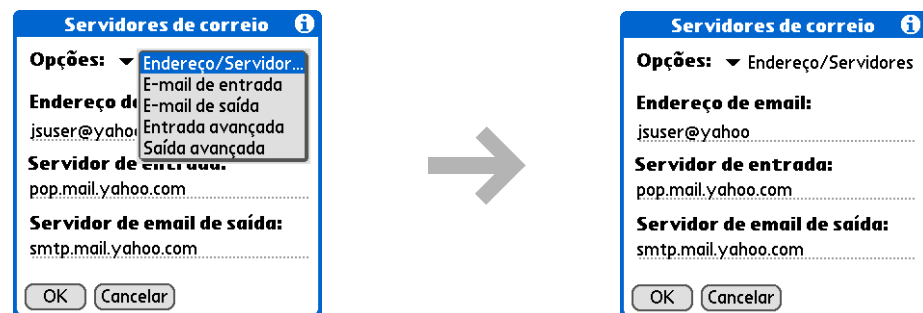
Serviço para essa conta Marque a caixa de seleção Sempre conectar usando, toque na lista de seleção Serviço e selecione o tipo de conexão desejada.

Continua

3

Gerencie as configurações de endereço e servidor:

a. Na tela Servidores de correio, toque em Detalhes.

b. Toque na lista de seleção Opções e selecione Endereços/servidores.

c. Siga um destes procedimentos:

Endereço de email Insira o endereço de email da conta que você está acessando, como nomedeexemplo@yahoo.com.

Servidor de entrada Insira o nome do servidor de emails de entrada (POP), como pop.mail.yahoo.com.

Servidor de email de saída Insira o nome do servidor de emails de saída (SMTP), como smtp.mail.yahoo.com.

d. Selecione OK.

Continua

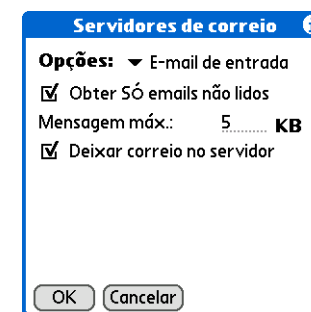
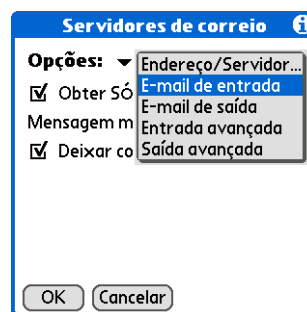
Você sabia?

O protocolo POP não suporta a recuperação de emails não lidos somente do servidor. Se você tiver uma conta de email POP, o aplicativo VersaMail fará o download de todas as mensagens do servidor, independentemente de terem sido lidas (por exemplo, no computador de mesa ou na Web) e quer a caixa de seleção tenha sido marcada ou não.

4

Gerencie as configurações de servidor de email de entrada:

a. Na tela Servidores de correio, toque em Detalhes.

b. Toque na lista de seleção Opções e, em seguida, selecione Email de entrada.

c. Siga um destes procedimentos:

Obter SÓ emails não lidos Para contas IMAP, recupera apenas os emails não lidos. Para receber todos os emails, desmarque essa caixa de seleção.

Mensagem máx Insira o tamanho máximo da mensagem que deseja receber.

Deixar correio no servidor (somente para contas POP) Deixa os emails que você recebe pelo computador de mão no servidor também.

d. Selecione OK.

Continua

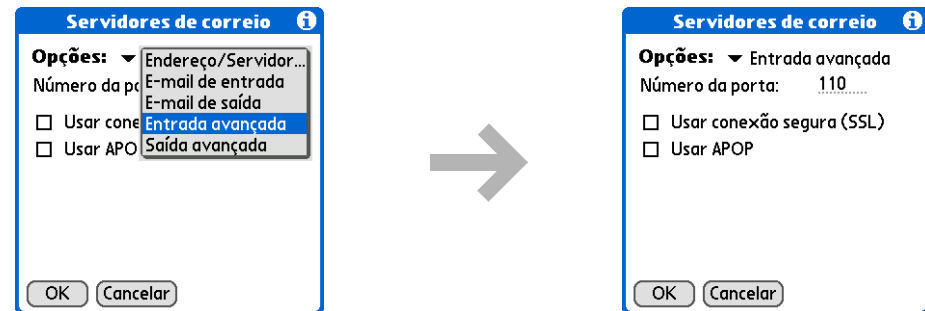
✱ **Dica**
As opções de email de entrada avançadas serão diferentes de acordo com o tipo de conexão selecionado e o protocolo do servidor — POP ou IMAP.

✱ **Dica**
Os campos Emails excluídos e Emails enviados fazem distinção entre letras maiúsculas e minúsculas e o nome da pasta deve ser escrito exatamente como estiver no servidor.

5

Gerencie as configurações avançadas do servidor de email de entrada:

a. Na tela Servidores de correio, toque em Detalhes.

b. Toque na lista de seleção Opções e, em seguida, selecione Entrada avançada.

c. Siga um destes procedimentos:

Número da porta Geralmente 110 para servidores POP e 143 para servidores IMAP. Se você não tiver certeza sobre o número de porta correto, consulte o administrador do servidor de emails.

Usar conexão segura Para recuperar emails de entrada em uma conexão segura (**Secure Socket Layer** ou SSL), marque a caixa de seleção Usar conexão segura.

Usar APOP (POP apenas) Criptografa o nome do usuário e a senha quando essas informações são transmitidas pela rede. Alguns serviços requerem o APOP para funcionar corretamente, enquanto outros não funcionam corretamente se esse recurso for usado. Se você não tiver certeza se o provedor de serviços de Internet ou o provedor de emails da Web suporta APOP, consulte esse provedor.

↘ **Continua**

✱ **Dica**
Se você estiver usando o **software de transferência VersaMail** e tiver uma conta IMAP, será necessário definir as configurações de email de saída para enviar emails.

Conti-nuação

Pastas raiz (IMAP apenas) Define a **pasta raiz** no servidor IMAP.

Emails excluídos (IMAP apenas) Armazena os emails excluídos na pasta especificada no servidor.

Emails enviados (IMAP apenas) Mostra o nome da pasta Emails enviados no servidor.

d. Selecione OK.

Continua

6

Gerencie as configurações de servidor de email de saída (SMTP):

a. Na tela Servidores de correio, toque em Detalhes.

b. Toque na lista de seleção Opções e, em seguida, selecione Email de saída.

Continua

Conti-nuação

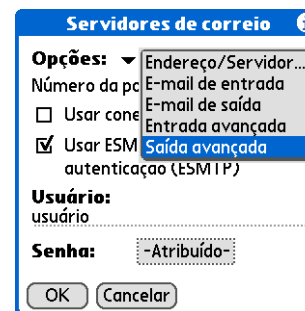
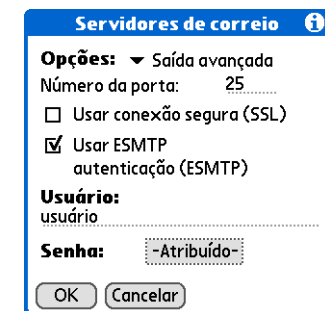
c. Siga um destes procedimentos:

Seu nome Digite o nome que deverá aparecer nas mensagens de saída, por exemplo, "João da Silva".

Endereço de resposta Insira o endereço de email que os destinatários deverão ver e o endereço de resposta nos emails, mas apenas se forem diferentes do endereço do qual você estiver enviando a mensagem. Por exemplo, se você estiver enviando uma mensagem de eu@yahoo.com, mas quiser que os destinatários respondam para eu@terra.com,, insira o endereço de resposta aqui. O endereço de resposta faz com que pareça que o email foi enviado do endereço inserido.

CCO Marque esta caixa de seleção para enviar uma cópia oculta de um email enviado para outro endereço de email. O endereço de email da cópia oculta não será visto pelos outros destinatários da mensagem. Por exemplo, se você quiser que uma cópia de todas as mensagens que enviar do computador de mão seja enviada para a conta de email do computador de mesa, insira esse endereço de email.

d. Selecione OK.

↘ **Continua**

✱ **Dica**
Ser for necessário inserir novas informações de autenticação, insira o nome do usuário, toque na caixa Senha, insira uma senha e selecione OK. Consulte o provedor de serviços de email para obter informações sobre a autenticação do nome do usuário e da senha.

7

Gerencie as saídas avançadas de servidor de email de saída (SMTP):

a. Na tela Servidores de correio, toque em Detalhes.

b. Toque na lista de seleção Opções e, em seguida, selecione Saída avançada.

c. Siga um destes procedimentos:

Número da porta O padrão é 25, o número de porta utilizado pela maioria dos servidores SMTP. Se você não tiver certeza sobre o número de porta correto, consulte o administrador do servidor de emails.

Usar conexão segura Para enviar emails de saída por uma conexão segura (**Secure Socket Layer** ou SSL), marque a caixa de seleção Usar conexão segura.

↘ **Continua**

Conti-nuação

Usar ESMTP autenticação (ESMTP) Marque a caixa de seleção se o servidor de saída (SMTP) exigir autenticação ESMTP. Consulte o administrador do sistema antes de selecionar essa opção. Se você selecioná-la, os campos de nome de usuário e senha aparecerão. Esses campos já estão preenchidos com base nas informações de conta inseridas anteriormente. Na maioria dos casos, as informações exibidas estarão corretas; entretanto, de vez em quando, o nome de usuário e a senha de autenticação serão diferentes do nome de usuário e senha da conta.

d. Selecione OK duas vezes.

OK

Adição de APOP a uma conta

Para criptografar o nome de usuário e a conta quando essas informações forem transmitidas pela rede, alguns serviços requerem o APOP para funcionar corretamente, enquanto outros não funcionam corretamente se esse recurso for usado. O APOP só funciona corretamente com contas que usam o protocolo POP.

Dica
Se você não tiver certeza se o provedor de serviços de Internet ou o provedor de emails da Web suporta APOP, consulte esse provedor.

1

Selecione a conta à qual deseja adicionar APOP:

a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, **abra os menus** .

b. Selecione Opções e, em seguida, Servidores de correio.

c. Toque na lista de seleção Conta e selecione Editar contas.

d. Selecione o nome da conta e selecione OK.

2

Adicione APOP:

a. Na tela Servidores de correio, selecione Detalhes.

b. Toque na lista de seleção Opções e, em seguida, selecione Entrada avançada.

c. Marque a caixa Usar APOP e selecione OK.

3

Selecione OK.

✱ Dica
As preferências avançadas definidas são específicas da conta; elas aplicam-se apenas à conta na qual você estiver no momento.

Configuração de preferências avançadas de conta

1

Abra a tela Preferências avançadas:

a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, **abra os menus** .

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione a guia Avançado.

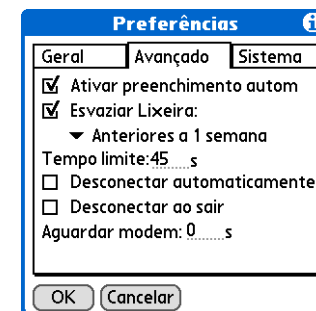
2

Selecione uma destas preferências:

Ativar preenchimento autom
Exibe uma lista dos endereços correspondentes às letras inseridas no campo Para. Você pode selecionar o endereço desejado na lista.

Esvaziar Lixeira
Determina a freqüência com que os emails na lixeira são excluídos automaticamente.

Tempo limite Define o número de segundos para tentar estabelecer uma conexão antes do fim do tempo limite. Para alterar essa opção, toque no campo Tempo limite e insira um novo valor.

↘ Continua

Dica

A configuração de tempo limite padrão é de 45 segundos. Pode ser qualquer número maior do que 0 segundos; entretanto, se você definir o número com um valor muito baixo, o tempo limite da tentativa de conexão poderá se esgotar antes de você estabelecer uma conexão com o provedor de serviços de email.

Conti-nuação

Desconectar automaticamente Desconecta automaticamente as conexões remotas depois de cada comando. Cada comando executado inicia uma nova chamada para o provedor de serviços de Internet. Essa configuração não será recomendável se você estiver planejando executar várias transações de email em um curto período de tempo.

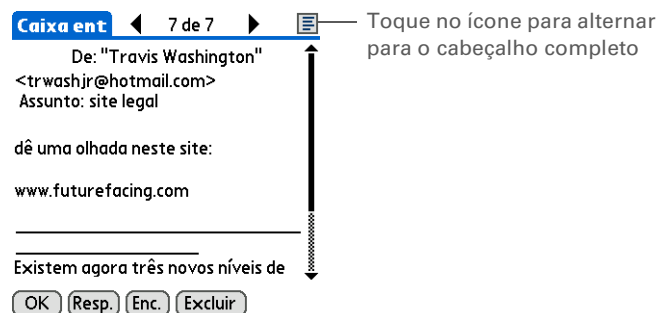
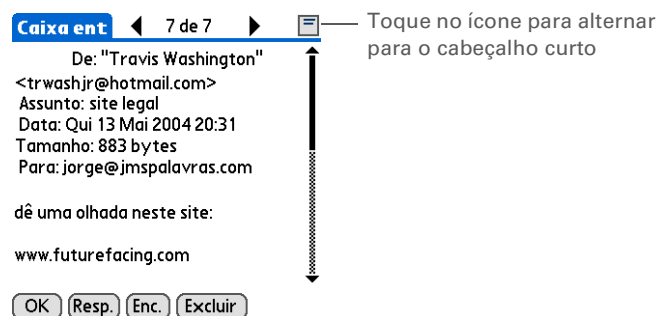
Desconectar ao sair Desconecta da rede somente depois que você encerra o aplicativo VersaMail. Esse recurso é uma alternativa para a opção Desconectar automaticamente. Ele mantém a conexão ativa durante a execução de várias transações no aplicativo VersaMail, mas desconecta automaticamente quando você vai para outro aplicativo no computador de mão. Se essa opção não estiver selecionada, você deverá se desconectar manualmente do provedor de serviços de Internet.

Aguardar modem Exibe o número de segundos que o modem leva para sua inicialização. Se você tiver um modem, toque e insira um número de segundos para a espera. A configuração comum para um modem sem fio é 3, e a configuração comum para os modems em geral é 0.

 OK

Alteração dos detalhes de cabeçalho de email

Ao exibir uma mensagem em qualquer pasta, você pode alterar a exibição do cabeçalho dessa mensagem. As opções de cabeçalho de email são as seguintes:

- Cabeçalho curto: mostra o nome ou o endereço do remetente (campo De) e a linha de assunto (campo Assunto).

- Cabeçalho completo: mostra os itens a seguir.
  - nome ou endereço de email do remetente (campo De)
  - linha de assunto (campo Assunto)
  - a data em que a mensagem foi escrita, enviada ou recebida (campo Data)
  - o tamanho da mensagem, incluindo os anexos (campo Tamanho)
  - o nome ou o endereço de email do destinatário (campo Para)

Também é possível alternar entre um cabeçalho curto e um cabeçalho completo em uma mensagem que você esteja escrevendo. O cabeçalho curto mostra apenas os campos Para e Assunto; o cabeçalho completo mostra os campos Para, cc:, cco: e Assunto.

Para alternar entre os cabeçalhos curto e completo em uma tela de pasta ou mensagem, toque no ícone de cabeçalho no canto superior direito dessa tela.

Backup dos bancos de dados de email

Se você quiser se certificar de que tem uma cópia backup de todos os emails, faça backup de todos os bancos de dados de email do computador de mão. Isso será útil se você fizer download de mensagens diretamente de um servidor de email para o computador. A cópia backup será armazenada na pasta Backup no computador de mesa.

✱ **Dica**
Na maioria dos casos, o email está no servidor, portanto, você não precisa fazer backup do banco de dados de email do computador de mão.

✱ **Dica**
Desmarque a caixa de seleção Backup de TODOS os bancos de dados para que a **sincronização** fique mais rápida.

Por padrão, o computador de mão está configurado para fazer backup dos bancos de dados de email.

1

Abra a tela Preferências do sistema:

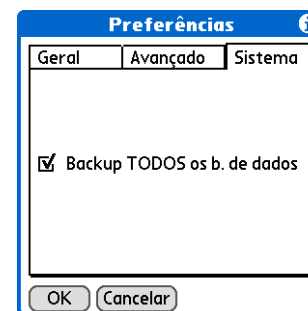
a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta, **abra os menus** .

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione a guia Sistema.

2

Marque a caixa Backup de TODOS os b. de dados selecione OK.

OK

+ Você sabia?
É possível sincronizar as pastas cujos nomes tenham até 16 caracteres. Você pode sincronizar até 11 pastas personalizadas que criar, além das pastas padrão: Caixa de entrada, Caixa de saída, Rascunhos, Enviados e Lixeira.

*** Dica**
Se houver uma pasta no computador de mão que corresponda a uma pasta no servidor de email, não será necessário agir antes da sincronização sem fio.

Sincronização de pastas de email IMAP sem fio

Se criar uma pasta IMAP em uma conta do computador de mão que corresponda a uma pasta no servidor de email, você poderá realizar sincronizações sem fio dos emails que mover para dentro e para fora da pasta IMAP, ou excluí-los da pasta.

Quando você sincroniza uma pasta, os emails contidos nela e no servidor de email são transferidos para a mesma pasta no computador de mão. As mensagens movidas para fora da pasta selecionada no computador de mão ou dele excluídas são movidas ou excluídas da pasta no servidor de email.

Pré-requisitos para a sincronização de pasta IMAP

Dependendo do modo como você configurou as pastas IMAP no computador de mão e/ou no servidor de email, talvez seja necessário seguir algumas etapas antes de poder realizar a sincronização sem fio dos emails entre o computador de mão e o servidor. Veja a seguir:

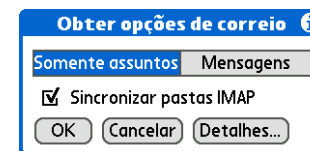
- Se for necessário criar uma pasta no computador de mão e no servidor, **crie-a** no computador de mão e marque a caixa de seleção Criar também no servidor.
- Se houver uma pasta no servidor de email e você precisar **criá-la no computador de mão**, não será necessário marcar essa caixa de seleção.

Você pode ativar ou desativar a sincronização de pastas durante uma operação Obter email, além de definir as opções de sincronização em um menu.

Ativação e desativação da sincronização de pastas IMAP

1 Em uma conta de uma conta de email IMAP, toque em Obter email.

2 Marque ou desmarque a caixa de seleção Sincronizar pastas IMAP e selecione OK.

OK

Sincronização de pastas IMAP do computador de mão/servidor com o menu Opções

1 Abra a tela Sincronizar pastas IMAP:

a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pasta de uma conta IMAP, **abra os menus** .

b. Selecione Opções e, em seguida, Sincronizar pastas IMAP.

2 Selecione as pastas que você deseja sincronizar na lista de seleção.

OK

Você sabia?
Após a seleção das pastas a serem sincronizadas, uma conexão será estabelecida com o provedor de serviço de email para atualizar o servidor com as alterações do computador de mão e vice-versa.

Uso de pastas raiz

Com relação a contas IMAP, se você quiser sincronizar emails no computador de mão com mensagens na pasta do servidor de email, será necessário **entrar na pasta raiz** da conta do computador de mão. Dependendo do provedor de email, a pasta raiz poderá ser uma única pasta ou uma subpasta da Caixa de entrada. Nesse caso, será necessário entrar em "caixa de entrada.<nome da pasta>", que será a pasta raiz.

Consulte o provedor de email para saber qual é a pasta raiz da sua conta IMAP.

Uso de Secure Socket Layer (SSL)

Secure Socket Layer (SSL) é um protocolo criado para assegurar que os dados enviados ou recebidos em uma rede ou na Internet sejam seguros e autênticos. O aplicativo VersaMail usa SSL para ajudar a garantir a transmissão segura dos emails enviados ou recebidos. Quando configura uma conta no aplicativo VersaMail, você recebe a opção de selecionar SSL para os emails de entrada e de saída.

[!] **IMPORTANTE** **Para a maioria dos provedores de email que suportam SSL, é necessário selecionar SSL para os emails de entrada e de saída. Se você selecionar apenas uma ou outra opção, as mensagens não serão enviadas ou recebidas corretamente.**

Considere o seguinte em relação ao SSL:

- Se configurar uma conta que use uma conexão SSL no Outlook, Outlook Express ou Eudora, o SSL será suportado no software de transporte VersaMail quando você **sincronizar** com essa conta também.

- Você não pode usar a **obtenção de email automática com notificação** ou a **repetição de envio agendada** de emails com contas que usem a conexão SSL.

Tópicos relacionados

Suporte
Em caso de problemas com o aplicativo VersaMail ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Solução de problemas	Uso do toque de comando Graffiti® 2 em emails
Inserção de informações	Recorte, cópia e colagem de texto de um email
Sincronização	Download de emails do computador de mesa para o de mão
Conexão	Configuração de uma conexão telefônica para o envio e recebimento de emails sem fio
Personalização	Definição de preferências para a conexão a uma rede
Perguntas freqüentes	Respostas para as perguntas freqüentes sobre o aplicativo VersaMail

Envio e recepção de mensagens de texto e multimídia

Neste capítulo

Se você precisar enviar rapidamente uma pequena mensagem a um amigo ou colaborador, envie uma mensagem de texto do computador de mão usando o telefone celular (requer telefone GSM, vendido separadamente) para o celular do destinatário. O sistema de mensagens é um modo conhecido para que as pessoas estejam conectadas usando recursos de mensagem de texto e de mídia do telefone celular. E, se precisar de mais do que simplesmente texto para expressar-se, use mensagens multimídia para dar à sua mensagem impacto multissensorial, com a adição de uma imagem, foto ou arquivo de som.

Vantagens do aplicativo Mensagens

- Aproveitar a comunicação rápida
- Usar mensagens de texto para bater papo com amigos
- Ser tão simples ou tão criativo quanto desejar

[!] **Antes de iniciar**
Você deverá **configurar uma conexão telefônica** no computador de mão para enviar e receber informações sem fio.

» **Termo-chave**
SMS Acrônimo para Short Message Service, sistema de mensagens curtas. Mais comumente conhecidas como mensagens de texto, as mensagens SMS podem ser recebidas pela maioria dos telefones celulares.

» **Termo-chave**
Símbolo Representação de uma expressão facial como, por exemplo, um sorriso :-) ou beicinho :-(, criada por uma seqüência de caracteres.

Criação e envio de mensagens

A opção Mensagens tem muitos dos recursos existentes em um aplicativo completo de email como, por exemplo, criação de mensagens de texto e multimídia. Você pode criar rapidamente uma mensagem inserindo texto, frases comuns, símbolos e imagens. A criação de mensagens no computador de mão é muito mais fácil e criativa do que por meio do telefone celular.

Criação e envio de uma mensagem de texto

[!] **IMPORTANTE** **Muitos provedores de serviços SMS cobram por mensagem de texto total ou parcial. Cada mensagem ou parte tem 160 caracteres. Se você criar uma mensagem de texto com menos de 161 caracteres, pagará uma mensagem. Se criar uma mensagem que tenha entre 161 e 320 caracteres, poderá pagar duas mensagens e assim por diante. Um contador é exibido na parte superior da página indicando o número de caracteres e de mensagens. Embora uma mensagem tenha mais de 160 caracteres, ela aparece como uma mensagem para o destinatário.**

1 Vá para a tela inicial e selecione Mensagens .

2 Abra uma mensagem de texto em branco:

a. Selecione Novo

b. Selecione Msg. texto.

Continua

✱ **Dica**

Ainda precisa acrescentar algo a uma mensagem? Salve-a na pasta de rascunhos e conclua mais tarde. **Abra os menus**, selecione Mensagem e Salvar como rascunho. Quando quiser retomá-la, selecione a lista de seleção de categorias no canto superior direito e selecione Rascunhos.

+ **Você sabia?**

Também é possível enviar rapidamente uma frase comum como mensagem de texto selecionando Frases e uma frase.

✱ **Dica**

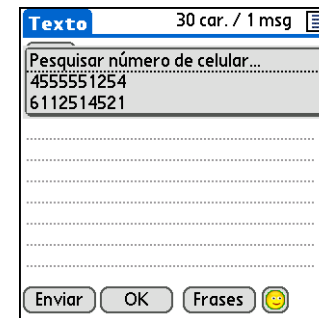
Você criou uma mensagem de texto, mas agora quer adicionar uma foto? É possível mudar rapidamente de uma mensagem de texto para multimídia sem perder nada do que foi escrito. **Abra os menus**, selecione Mensagem, Adicionar mídia e Converter.

3

Insira o endereço do destinatário usando um dos métodos a seguir:

Lista de números salvos
Selecione Para e o número do destinatário, caso apareça na lista.

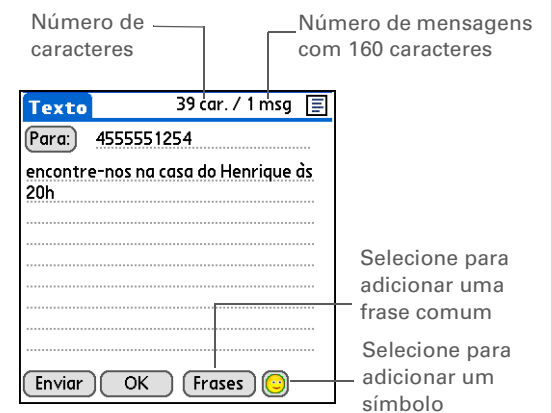
Pesquisa Se o número não aparecer na lista, selecione Pesquisar número de celular e escolha o nome, o número ou o endereço de email na tela.

Inserir diretamente Insira um número na linha Para.

4

Redija e envie a mensagem:

a. Na linha Assunto, insira o texto da mensagem.

b. Selecione Enviar.

OK

Criação e envio de uma mensagem multimídia

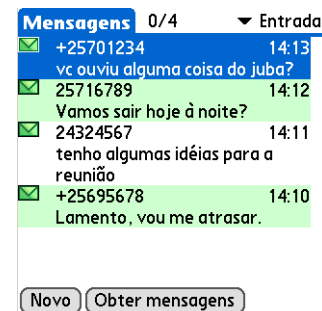
» **Termo-chave**
MMS Acrônimo para Multimedia Messaging Service. Um aplicativo para o envio de pequenas mensagens multimídia entre telefones celulares ou computadores de mão. O MMS é um novo formato, agora suportado pela maioria das operadoras de serviços sem fio.

1 Vá para a tela inicial e selecione Mensagens .

2 Abra uma nova mensagem multimídia:

a. Selecione Novo.

b. Selecione Msg. mídia.

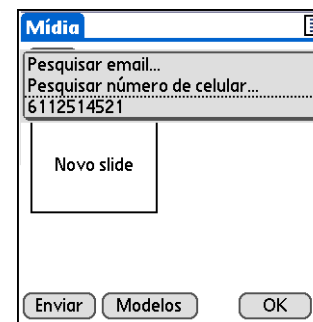
↘ **Continua**

+ Você sabia?
Você pode enviar sua mensagem multimídia a um endereço de email. A mensagem de email é exibida como uma mensagem de texto com anexos multimídia.

3

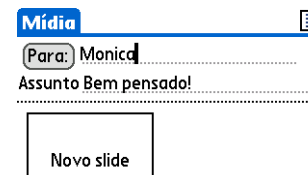
Insira o endereço do destinatário usando um dos métodos a seguir:

Lista de números salvos Selecione Para e o número do destinatário, caso apareça na lista.

Pesquisa Se o número não aparecer na lista, selecione uma das opções Pesquisar e escolha o nome, o número ou o endereço de email na tela.

Inserir diretamente Insira um número na linha Para.

4

Na linha Assunto, insira o assunto da mensagem.

Continua

✱ **Dica**
Criou uma mensagem incrível que gostaria de usar novamente? Salve-a como modelo. **Abra os menus**, selecione Mensagem e Salvar como modelo. Dê um nome ao seu modelo e selecione OK. É possível salvar a mensagem como modelo mesmo após seu envio.

5

[&] OPCIONAL Use um modelo que acompanha o computador de mão ou outro criado por você:

a. Selecione Modelos.

b. Selecione um modelo e OK.

↘ **Continua**

✱ **Dica**
Você também pode usar a ferramenta de lápis para desenhar sobre uma foto que anexada. Envie sua própria arte em graffiti! Exagerou na criatividade? Apague sua arte em graffiti sem afetar a foto.

6

[&] OPCIONAL Crie uma imagem:

a. Selecione Novo slide.

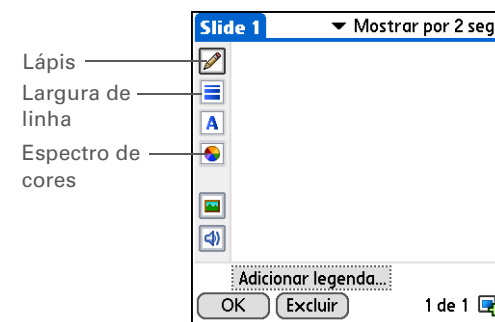
b. Use as ferramentas à esquerda da tela para criar sua imagem.

Lápis Desenhe a imagem desejada no slide em branco.

Ferramenta de linha Escolha o estilo de linha do lápis.

Espectro de cores Escolha a cor do lápis.

c. Selecione OK.

↘ **Continua**

✱ **Dica**
Ficou noivo ou casou-se? Conte a seus pais e amigos imediatamente. Tire uma foto usando a câmera do computador de mão, anexe-a à sua mensagem multimídia e envie. Todos os seus momentos especiais podem ser compartilhados.

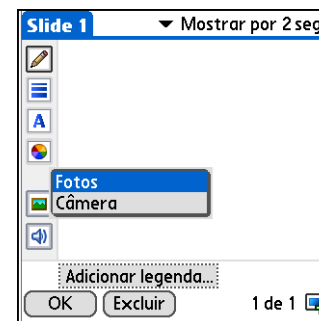
7

[&] OPCIONAL Adicione uma foto:

a. Na barra de ferramentas à esquerda da tela, escolha a ferramenta de fotos.

b. Adicione uma foto selecionando uma das opções a seguir:

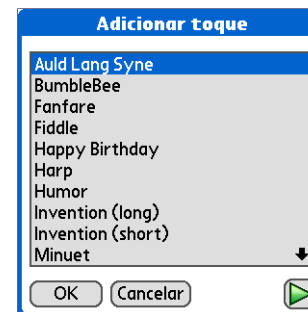
Fotos Selecione a foto desejada no aplicativo **palmOne™ Mídia**.

Câmera Tire a foto desejada usando a **câmera** interna.

c. Selecione OK.

8

[&] OPCIONAL Adicione um arquivo de som:

a. Na barra de ferramentas à esquerda da tela, escolha a ferramenta de áudio.

b. Selecione o arquivo desejado.

c. Selecione OK.

↘ **Continua**

✱ **Dica**

Ainda precisa acrescentar algo a uma mensagem? Salve-a na pasta de rascunhos e conclua mais tarde. **Abra os menus**, selecione Mensagem e Salvar como rascunho. Quando quiser retomá-la, selecione a lista de seleção de categorias no canto superior direito e selecione Rascunhos.

9

[&] OPCIONAL Adicione texto à mensagem:

a. Selecione Adicionar legenda.

b. Insira o texto e toque em OK duas vezes.

10

[&] OPCIONAL Adicione mais slides à mensagem:

a. Toque no ícone do sinal de adição.

b. Adicione texto, imagens ou outros recursos à mensagem.

c. Toque na lista de seleção Mostrar e selecione o tempo de exibição desejado para cada slide antes de passar ao próximo.

11

Selecione Enviar.

OK

+ Você sabia?
Quer saber se sua mensagem de texto foi recebida? A solicitação de um recibo assegura que a mensagem chegou ao destino.

Solicitação de recibo para mensagens de texto enviadas

1 Vá para a tela inicial e selecione Mensagens.

2 Abra a caixa de diálogo Configurações avançadas:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Configurações avançadas.

3 Configure a solicitação:

a. Selecione Texto.

b. Marque a caixa de seleção Recibo.

c. Toque em OK.

OK

Definição de opções de entrega para mensagens multimídia

✱ **Dica**
Deseja enviar uma mensagem em uma ocasião especial? É possível definir a opção Primeira entrega para enviar uma mensagem em uma data específica.

1 Vá para a tela inicial e selecione Mensagens .

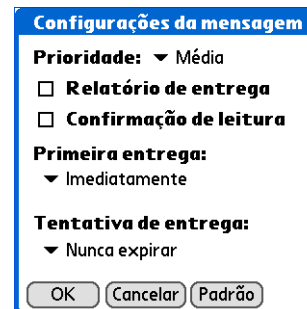
2 **Crie uma mensagem multimídia**.

3 Abra a caixa de diálogo Configurações da mensagem:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e Opções de mensagem.

↘ **Continua**

4

Defina as opções de entrega:

Prioridade Defina o sinalizador de mensagem como Baixa, Média ou Alta.

Relatório de entrega Decida se deseja que um relatório de entrega lhe seja enviado

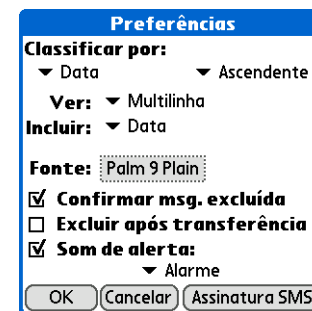
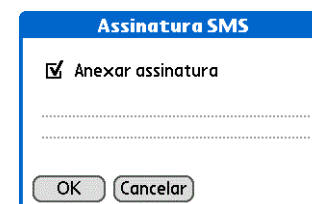
Primeira entrega: Decida se deseja que a mensagem seja enviada imediatamente ou em outra data.

Tentativa de entrega Decida se deseja continuar tentando a entrega ou definir uma data de término.

5

Selecione OK.

OK

✱ **Dica**
Você deseja que as pessoas saibam quem enviou a mensagem, mas não quer assinar cada uma delas. A anexação automática de uma assinatura facilita isso para você. Seja criativo.

Adição de assinatura a uma mensagem

Exibição de uma mensagem de texto

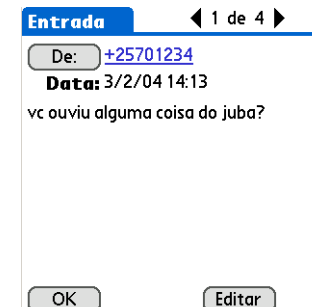
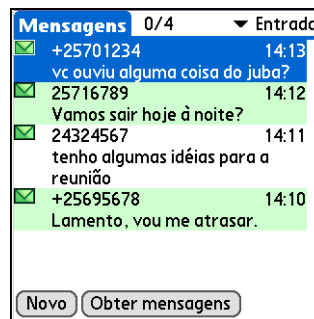
+ Você sabia?
Dependendo do provedor de serviços, seu telefone celular pode receber e enviar mensagens multimídia e texto. No computador de mão você pode criar e enviar mensagens de texto e multimídia, mas pode exibir apenas mensagens de texto.

✱ Dica
Você pode **responder** ou **encaminhar** uma mensagem após abri-la.

1 Vá para a tela inicial e selecione Mensagens.

2 Selecione Obter mensagens para recuperar mensagens de texto do celular.

3 Leia uma mensagem:

a. Selecione a mensagem para abri-la.

b. Leia-a e selecione OK.

OK

Resposta a uma mensagem de texto

É possível responder a mensagens normalmente, usando o encaminhamento ou salvando a mensagem.

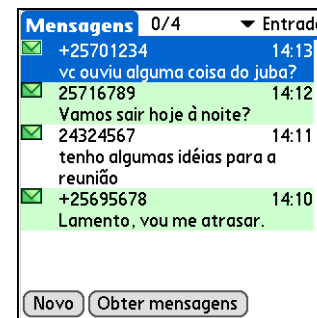
✱ **Dica**
Embora você possa receber apenas mensagens de texto, pode converter sua resposta em uma **mensagem multimídia**. **Abra os menus**, selecione Mensagem, Adicionar mídia e Converter.

✱ **Dica**
Se não for necessário ler a mensagem, você poderá tocar no ícone de letra à esquerda da mensagem na Caixa de entrada para abrir o menu popup de opções de resposta e selecionar na lista o tipo de mensagem de resposta desejado.

Resposta a uma mensagem de texto

1 Vá para a tela inicial e selecione Mensagens .

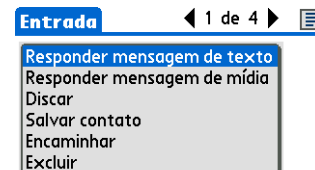
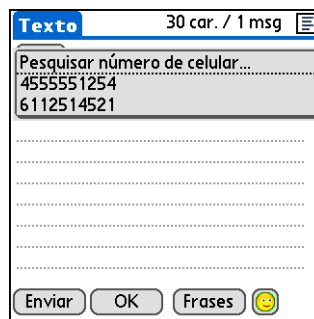
2 Selecione Obter mensagens para recuperar mensagens do celular.

3 Selecione a mensagem para abri-la.

↘ Continua

✱ **Dica**
Se você quiser responder com o mesmo tipo de mensagem, basta selecionar Responder na parte inferior da tela — por exemplo, se estiver respondendo a uma mensagem de texto com outra.

Dica
Embora você possa receber apenas mensagens de texto, pode converter sua mensagem encaminhada em uma **mensagem multimídia**. **Abra os menus**, selecione Mensagem, Adicionar mídia e Converter.

Encaminhamento de uma mensagem

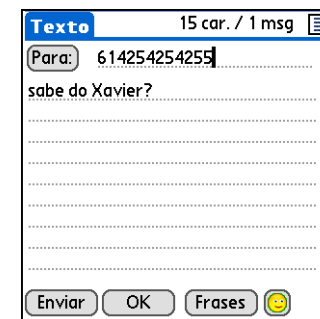
1. Vá para a tela inicial e selecione Mensagens .
2. Selecione Obter mensagens para recuperar mensagens do celular.
3. Selecione a mensagem para abri-la.
4. Toque em De e selecione Encaminhar.

Continua

5

Insira o endereço do destinatário usando um dos métodos a seguir:

Lista de números salvos Selecione Para e o número do destinatário, caso apareça na lista.

Pesquisa Se o número não aparecer na lista, selecione Pesquisar número de celular e escolha o nome, o número ou o endereço de email na tela.

Inserir diretamente Insira um número na linha Para.

6

Insira uma mensagem de texto ou **de mídia** e selecione Enviar.

OK

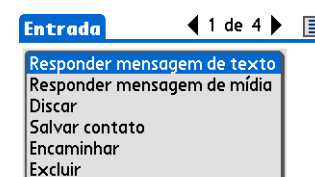
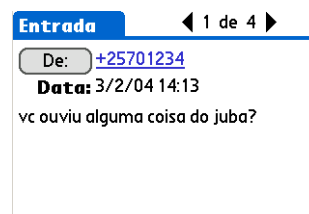
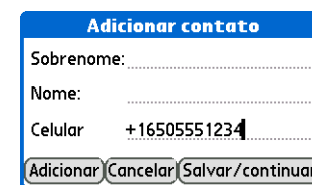
Salvar um número de telefone em Contatos

1 Vá para a tela inicial e selecione Mensagens .

2 Selecione Obter mensagens para recuperar mensagens do celular.

3 Selecione a mensagem para abri-la.

4 Abra a caixa de diálogo Adicionar contato:

a. Selecione De.

b. Selecione Salvar contato.

Continua

5

Crie o novo contato:

a. Insira as informações de contato.

b. Selecione uma das opções.

Adicionar Adiciona o contato à **lista Contatos** e o número aparece na lista de números de celular.

Salvar e continuar Adiciona o contato à sua **lista Contatos** e o número aparece na lista de números de celular. Esta seleção permite colocar o contato em uma categoria Contatos e abre essa opção no novo contato. É possível adicionar ou modificar as informações de contato.

Adicionar contato
Sobrenome:
Nome:
Celular +16505551234
Adicionar Cancelar Salvar/continuar

OK

Definição de opções para mensagens de texto e multimídia

Você pode definir como deseja que suas mensagens sejam exibidas e excluídas.

Alteração da forma de exibição da lista

1 Vá para a tela inicial e selecione Mensagens .

2 Abra a caixa de diálogo Preferências:

a. **Abra os menus** .

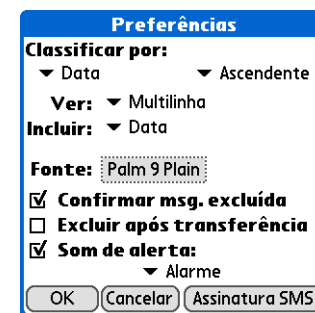
b. Selecione Opções e Preferências.

↘ **Continua**

3

Defina suas preferências de exibição da lista:

Classificar por Selecione como deseja que as mensagens sejam classificadas. As opções são: tipo de mensagem; ordem alfabética usando Para/de; ordem alfabética por mensagem; por data; por tamanho ou se a mensagem foi ou não lida. Também é possível selecionar se a lista aparecerá em ordem ascendente ou descendente

Preferências
Classificar por:
Data Ascendente
Ver: Multilinha
Incluir: Data
Fonte: Palm 9 Plain
Confirmar msg. excluída
Excluir após transferência
Som de alerta:
Alarme
OK Cancelar Assinatura SMS

Ver Escolha Uma linha para exibir cada mensagem em uma única linha. Isso limita o volume de informações mostrado, mas permite exibir mais mensagens na lista. Escolha Multilinha para ver as mensagens com mais informações.

Incluir Na lista, inclua a data, o tamanho da mensagem ou não inclua nenhum desses itens.

Fonte Selecione o tipo, o tamanho e o estilo da fonte como, por exemplo, simples ou negrito.

4

Selecione OK.

OK

Definição do modo de exclusão das mensagens

1

Vá para a tela inicial e selecione Mensagens.

2

Abra a caixa de diálogo Preferências:

a. **Abra os menus**.

a. Selecione Opções e Preferências.

3

Defina suas preferências de exclusão tocando na caixa de seleção:

Confirmar msg. excluída Escolha se haverá a exibição de uma mensagem de confirmação sempre que você excluir uma mensagem ou selecione a opção Esvaziar lixeira no menu Mensagens. Para exibir mensagens de confirmação, marque essa caixa de seleção.

Excluir após transferência Escolha se as mensagens de dados serão excluídas após a transferência dos dados para o aplicativo correto. Para manter mensagens de dados após sua transferência para o aplicativo, desmarque essa caixa de seleção.

4

Selecione OK.

OK

Definição do modo de recepção de mensagens de texto

1 Vá para a tela inicial e selecione Mensagens .

2 Abra a caixa de diálogo Configurações avançadas:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e Configurações avançadas.

3

Defina como você receberá as mensagens de texto:

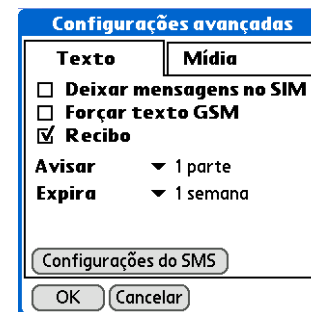
a. Toque em Texto (SMS).

b. Defina as seguintes opções:

Deixar mensagens no SIM
Normalmente as mensagens são excluídas do módulo de memória (SIM) do telefone celular após seu download no computador de mão. Para manter mensagens no SIM do seu telefone após essa transferência, marque essa caixa de seleção.

Forçar texto GSM Alguns provedores de serviços suportam apenas texto GSM. Altere essa definição somente sob orientação do provedor de serviços.

Avisar Determina se você recebe um aviso quando mensagens com várias partes excedem o número especificado de partes. Muitos provedores de serviços SMS cobram por cada parte com 160 caracteres. Selecione entre as seguintes opções: 1 parte, 3 partes, 5 partes, 10 partes, 50 partes e Nunca avisar.

Expira Determina por quanto tempo as mensagens não enviadas permanecem no centro de mensagens do provedor de serviços. Se as mensagens não forem entregues ao destinatário no limite de tempo, serão excluídas. Selecione entre as seguintes opções: 4 horas, 1 dia, 1 semana, 2 semanas, 1 mês e Tempo máximo.

4

Selecione OK.

 OK

[!] **Antes de iniciar**
Em circunstâncias normais, você não deve alterar essas configurações. Valores incorretos podem fazer com que o aplicativo Mensagens pare de funcionar com o telefone celular. Altere essa configuração apenas sob orientação do provedor de serviços. Elas alteram o endereço do centro de mensagens onde você recupera e envia mensagens.

Alteração das configurações de conta de serviço

1 Vá para a tela inicial e selecione Mensagens .

2 Abra a caixa de diálogo Configurações avançadas:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e Configurações avançadas.

3 Configure sua conta SMS:

a. Toque em Texto.

b. Toque em Configurações do SMS.

c. Faça suas configurações e selecione OK.

4 Selecione OK.

OK

Suporte
Em caso de problemas com o aplicativo Mensagens ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Categorias	Organização e classificação de mensagens por categorias
Privacidade	Manutenção da privacidade das mensagens com a ativação de opções de segurança
Compartilhamento	• Troca de mensagens com outros usuários do computador de mão palmOne™ via transferência • Envio de mensagens para outros dispositivos Bluetooth® com o uso da tecnologia Bluetooth no computador de mão
Conexão	Configuração de uma conexão telefônica com o uso da tecnologia Bluetooth do computador de mão para enviar e receber mensagens sem fio.

Navegação pela Web

Neste capítulo

Você usa a Web para tantas coisas: verificar email, encontrar endereços, saber as notícias, comprar presentes. Agora, pode levar a Web com você para qualquer lugar. Use o computador de mão para conectar-se à Internet pelo celular e o palmOne™ Web Pro abrirá as portas da Web para você.

Vantagens do Web Pro

- Leve a Web com você
- Exiba páginas da Web em formato amigável
- Armazene páginas para exibição off-line

[!] Antes de iniciar
Para navegar na Web, primeiro **configure uma conexão com a Internet** usando o computador de mão.

» **Termo-chave**
URL Significa “uniform resource locator” (localizador uniforme de recursos), o nome técnico de um endereço na Web. Por exemplo, o URL da palmOne é www.palmone.com.

✱ **Dica**
Você também pode usar o Web Pro para transferir fotos e vídeos tirados com a câmera do seu computador de mão para um site da sua escolha.

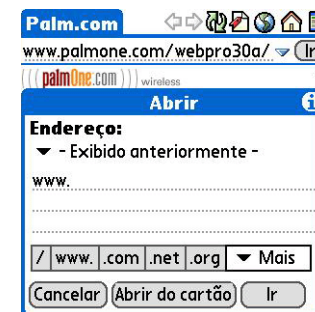
Acesso a uma página da Web

Pode abrir páginas da Web, navegar e fazer tudo o que faz com um navegador de computador de mesa.

Acesso a uma página da Web com o uso da barra de ações

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .

2 Vá para a página da Web que deseja exibir:

a. Selecione Abrir URL .

b. Insira o endereço da página da Web que deseja visitar. Use os botões da caixa de diálogo Abrir URL para a inserção rápida de caracteres comumente usados em endereços da Web. Se o Web Pro reconhecer o endereço que você está inserindo devido a uma entrada anterior, o completará automaticamente.

c. Selecione Ir.

OK

✱ **Dica**

Também é possível ocultar o campo de endereço para exibir uma maior parte da página da Web. **Abra os menus**, selecione Opções e Opções de exibição. Marque a caixa de seleção Ocultar campo de endereço.

Acesso a uma página da Web com o uso do campo de endereço

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro.

2 Vá para a página da Web que deseja exibir:

a. Insira o endereço da página da Web no campo de endereço.

b. Selecione Ir.

OK

Uso de senha para acessar uma página da Web

Alguns sites exigem o uso de senha para que se tenha acesso às informações.

Você sabia?
Quando a senha é inserida, cada letra aparece à medida que é digitada mas, tão logo você passa ao próximo caractere, o primeiro torna-se um asterisco. Isso garante a privacidade.

Dica
Alguns sites permitem que você marque uma caixa de seleção para ter seu nome de acesso automaticamente inserido cada vez que visitar uma página da Web específica.

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro.

2 **Vá para a página da Web** na qual você deve inserir a senha.

3 Insira sua senha para acessar a página da Web:

a. Insira seu nome de acesso no campo apropriado.

b. Toque na caixa de senha, insira a senha e toque em OK.

c. Toque no botão que permite a exibição da página (Sign In, Acessar, Enter, Entrar, Go, Ir, etc.).

OK

Localização de informações em uma página da Web

+ Você sabia?
A opção Localizar encontra qualquer texto, em letras ou números. A opção Localizar não faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.

✱ Dica
Devido ao espaço limitado na tela do computador de mão, às vezes o endereço atual na Web (URL) não é totalmente visível. Use a caixa de diálogo Informações sobre a página Web para exibir o URL completo. **Abra os menus**, selecione Página e Informações sobre a página.

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro.

2 Abra o campo Localizar:

a. **Vá para a página da Web** que deseja pesquisar:

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Página e Encontrar na página.

3 Pesquise a página da Web:

a. Digite o texto que deseja localizar.

b. Toque em Avançar repetidamente até localizar as informações desejadas.

OK

Passagem rápida para uma página

Os ícones da barra de ações permitem a movimentação rápida entre as páginas.

Acompanhamento de um link

Muitas páginas da Web contêm links sublinhados, que são textos ou imagens que, quando clicados, levam o usuário para outra página da Web ou para outra parte da mesma página.

Retorno para a página inicial ou para uma página recentemente visitada

Não importa onde você navegue na Internet; sempre é possível retornar rapidamente à página inicial ou a outra página recentemente visitada.

Alteração do modo de exibição da página

É possível alterar o modo de exibição das páginas da Web selecionando diferentes modos de exibição e arrastando a tela para exibir diferentes partes.

✱ **Dica**
É possível **alterar o tamanho da fonte** para facilitar a exibição.

4

Selecione entre os seguintes modos:

Exibição de computador de mão Exibe uma versão modificada da página da Web, otimizada para exibição no computador de mão.

Exibição normal Exibe a página da Web normalmente, como em um navegador da Web de computador de mesa.

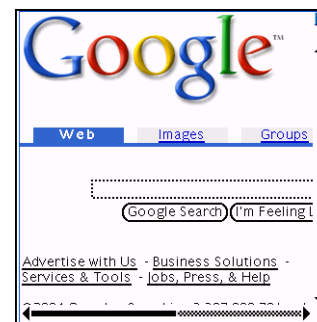
Miniexibição Reduz a página da Web para que apareça inteira na tela do computador de mão, mantendo a mesma proporção de aparência do modo de exibição Normal.

5

[&] OPCIONAL Use o modo de tela inteira para exibir uma página sem a barra de ações e a linha de endereços:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e Tela inteira.

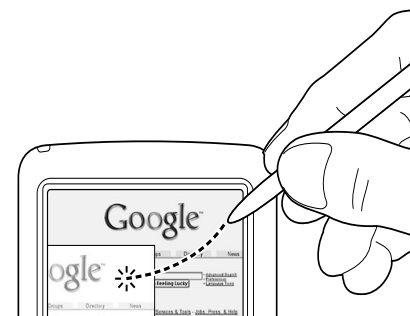
NOTA Toque no ícone do quadrado no canto superior direito para sair do modo de exibição de tela inteira.

Toque para sair do modo de exibição Tela inteira

Continua

6

[&] OPCIONAL Se a página da Web for maior do que a tela, é possível tocar e arrastar o stylus para mover a página da Web em qualquer direção a fim de exibir diferentes partes da página da Web.

Esse recurso é desativado quando você ativa **Preferências da Área para escrita** e usa a tela inteira para a escrita Graffiti 2.

OK

» **Termo-chave**
Marcador Um ponteiro para uma página da Web. A página real não é armazenada, mas apenas o URL. Também chamado de Favorito em alguns navegadores.

✱ **Dica**
Você pode definir sua lista de marcadores como a **página inicial**.

Criação de marcadores para páginas favoritas

A criação de marcadores para páginas da Web favoritas lhe permite voltar rapidamente a elas.

Adição de um marcador

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .

2 **Vá para a página da Web** que deseja marcar:

3 Abra a caixa de diálogo Adicionar marcador para página:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Página e Adicionar marcador.

4 **[&] OPCIONAL** Altere o nome do marcador, o URL ou a categoria.

5 Selecione Salvar.

OK

✱ **Dica**

Você também pode exibir a lista de marcadores selecionando Exibir marcadores no menu Página.

Exibição de uma página marcada

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .

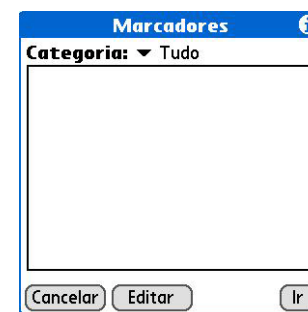
2 Toque no ícone Marcador .

3 Exiba a página:

a. Selecione o nome da página marcada que deseja visitar.

b. Selecione Ir.

OK

Edição de informações sobre um marcador

✱ **Dica**
Pode limpar a lista de marcadores excluindo aqueles que você não usa mais. Selecione o marcador, Editar e Excluir.

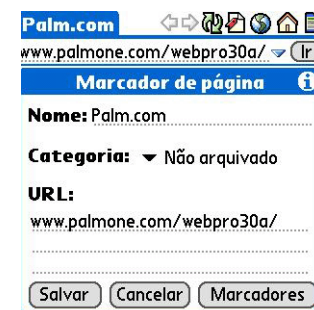
1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .

2 Toque no ícone Marcador .

3 Edite um marcador:

a. Selecione o nome da página marcada que deseja editar.

b. Selecione Editar e Detalhes.

c. Altere o nome do marcador, da categoria ou o endereço (URL) selecionando a opção apropriada.

4 Selecione Salvar.

OK

Desconexão e conexão com a Internet

Enquanto está trabalhando com informações armazenadas no Web Pro como, por exemplo, páginas salvas, versões armazenadas de páginas, etc., você pode desconectar-se da Internet para reduzir as tarifas de uso. Quando precisar de acesso, poderá conectar-se novamente.

Desconexão da Internet

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .

2 Desconecte-se da Internet:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Página e Desconectar.

OK

+ Você sabia?

Geralmente, se você estiver usando o serviço GPRS, serão cobrados apenas os dados enviados. No caso do serviço GSM, será cobrado o tempo de conexão.

✱ Dica

Se estiver em outro aplicativo, você poderá tocar em um URL e o Web Pro fará a conexão com a Internet e exibirá a página. O Web Pro também pode abrir-se quando você clicar em um tipo de arquivo suportado (GIF, JPG ou HTML) recebido como anexo de email.

✱ **Dica**

Se a conexão não for estabelecida, siga um destes procedimentos:

Toque em Cancelar para interromper o processo de conexão.

Toque em Alterar rede para selecionar outro serviço para conectar-se.

Conexão com a Internet

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .

2 Conecte-se à Internet:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Página e Conectar.

Como alternativa, é possível inserir um URL na linha de endereços e tocar em Ir.

OK

Download de arquivos e de páginas

É possível fazer o download de arquivos ou salvá-los para serem exibidos quando você não estiver conectado à Internet.

+ Você sabia?
É possível fazer download de qualquer tipo de arquivo em um cartão de expansão, independentemente de o aplicativo que abre esse tipo de arquivo existir no computador de mão. Você pode, então, copiar esse arquivo para que seja lido no computador de mesa.

*** Dica**
Se decidir que o processo de download está demorando muito, pode interrompê-lo. Para interromper o download de uma página da Web, selecione o ícone Parar na barra de ações do Web Pro. Para interromper o download de um arquivo, selecione Cancelar na caixa de diálogo Download.

Download de um arquivo

O Web Pro pode fazer download de um arquivo se o computador de mão tiver um aplicativo capaz de abrir o arquivo no seu formato original. Por exemplo, o computador de mão contém o Documents To Go, que permite abrir documentos do Microsoft Word sem precisar convertê-los — assim, é possível fazer download de arquivos do Microsoft Word com o Web Pro.

1	Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .
2	**Vá para a página da Web** que deseja exibir.
3	Selecione o link do arquivo do qual deseja fazer o download.
4	**[&] OPCIONAL** Para fazer download de um arquivo em um cartão de expansão, marque a caixa de seleção.
5	Selecione Salvar e OK. **OK**

Salvar uma página da Web

Se você quiser salvar uma página da Web (por exemplo, um roteiro de viagem ou um recibo de compra pela Internet) indefinidamente, é possível criar uma página salva. A cópia ficará armazenada no computador de mão até que você a exclua.

+ Você sabia?
O Web Pro também funciona como visualizador, permitindo exibir rapidamente determinados arquivos durante o trabalho em outros aplicativos. Por exemplo, se você ler um email que tenha um arquivo anexado em formato HTML, toque no arquivo e o Web Pro será aberto para o arquivo possa ser exibido.

✱ Dica
Salvar uma página da Web no computador de mão permite exibir uma página da Web sem estar on-line.

6 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro.

1 **Vá para a página da Web** que deseja salvar:

2 Vá para a caixa de diálogo Salvar página:

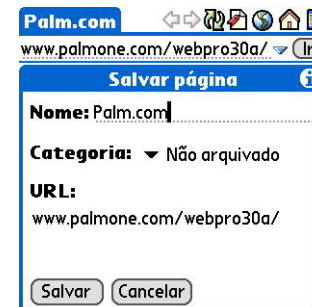
a. **Abra os menus**.

b. Selecione Página e Salvar página.

3 Salve a página da Web:

a. Altere o nome ou a categoria da página, se desejar.

b. Selecione Salvar.

OK

Exibição de uma página salva

+ **Você sabia?**
Quando exibir página salvas, lembre-se de que está exibindo uma *cópia* da página. Não é necessário estar on-line para exibir uma página salva.

✱ **Dica**
É possível editar informações sobre uma página salva usando a caixa de diálogo Páginas salvas. Selecione o nome de uma página salva e Editar.

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .

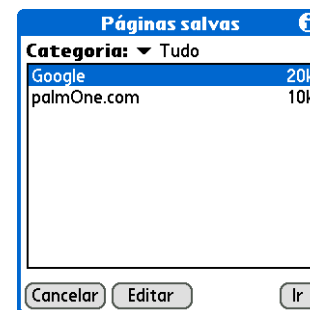
2 Abra a caixa de diálogo Salvar páginas:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Página e Exibir páginas salvas.

3 Abra uma página salva:

a. Selecione o nome da página salva que deseja abrir.

b. Selecione Ir.

OK

Exibição de um arquivo salvo em um cartão de expansão

É possível usar o Web Pro para exibir páginas da Web ou arquivos de imagem que se encontrem em um cartão de expansão. Os tipos de arquivo que podem ser exibidos incluem HTML, HTM, GIF e JPG.

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .

2 Abra a caixa de diálogo Escolher arquivo:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Página e Abrir do cartão.

NOTA A opção Abrir do cartão aparece apenas quando um cartão de expansão está colocado no slot correspondente do computador de mão.

3 Exiba um arquivo em um cartão de expansão:

a. Toque na pasta que contém o arquivo e selecione-o.

b. Toque em Abrir.

OK

Dica
Você tem um arquivo HTML no computador de mesa que deseja levar consigo. Faça download do arquivo no cartão de expansão e use o Web Pro para exibir a página no computador de mão.

Comunicação com outros usuários

É possível comunicar-se com outras pessoas via email ou transferência.

Envio de email usando o VersaMail

Algumas páginas da Web incluem links “mailto” que permitem o contato rápido com alguém para obter informações ou para inclusão em sua lista de contatos.

[!] Antes de iniciar
Instale o software VersaMail™. Insira o CD e siga as instruções da tela para instalar softwares extras.

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro.

2 **Vá para a página da Web** da qual você deseja enviar um email.

3 Selecione um link "mailto" na página da Web.

4 Crie a mensagem no aplicativo VersaMail.

5 Envie ou salve o email. Você será levado de volta ao Web Pro e à página da Web que estava exibindo.

OK

✱ **Dica**
Também é possível **transferir** um endereço da Web para outro usuário do Web Pro.

Envio de um endereço na Web via VersaMail

Quando você encontrar um site que queira compartilhar, poderá enviar o endereço da Web em um email aos seus amigos.

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro.

2 **Vá até a página da Web** que você deseja compartilhar.

3 Abra a caixa de diálogo Enviar com:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Página e Enviar.

4 Selecione Email e OK para abrir o aplicativo VersaMail.

5 Crie a mensagem no aplicativo VersaMail.

6 Envie ou salve o email. Você será levado de volta ao Web Pro e à página da Web que estava exibindo.

OK

Envio de email via conta de email na Internet

É possível usar suar conta de email na Internet para enviar um email e anexos.

✱ **Dica**
Você tem um álbum de fotografias na Internet? Para transferir fotos, forneça o site do seu álbum e use o recurso de transferência do site para navegar até as fotos armazenadas no computador de mão ou no cartão SD.

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .

2 Faça logon em sua conta de email na Internet:

a. **Vá para a página da Web** que permite o logon em sua conta de email.

b. Insira seu nome do usuário e senha.

3 Crie seu email.

4 **[&] OPCIONAL** É possível adicionar um anexo à mensagem selecionando o recurso de anexo de email e navegando até o aplicativo, arquivo de banco de dados ou arquivo de mídia armazenado no computador de mão ou no cartão SD.

5 Envie ou salve o email.

OK

Retorno a uma página da Web visitada recentemente

» **Termo-chave**
Cache Um armazenamento temporário da maioria das páginas da Web recentemente visitadas.

✱ **Dica**
É possível excluir todas as páginas salvas na lista Histórico selecionando Limpar. As páginas recentemente visitadas ainda estão disponíveis no cache e é possível visitá-las usando os ícones Voltar e Avançar.

✱ **Dica**
Crie um **marcador** para salvar a localização de uma **página salva**, para salvar o conteúdo de uma página da Web indefinidamente.

Usar os **ícones Voltar e Avançar** para navegar pelas páginas recentemente visitadas, uma página por vez, pode ser tedioso. Em vez disso, abra a lista Histórico para ir para uma página visitada recentemente. A lista Histórico contém um registro das últimas 50 páginas da Web visitadas e é salva mesmo quando você fecha o Web Pro.

As páginas da Web recentemente visitadas podem ser páginas armazenadas em cache ou URLs armazenados. As páginas armazenadas em cache são armazenadas na memória cache e têm o ícone Armazenado em cache ao lado do seu nome na lista. Elas podem ser exibidas off-line. Como as páginas no cache ficam armazenadas, suas informações podem não estar atualizadas. Quando é selecionada a exibição de uma página armazenada em cache, é perguntado se você deseja exibir a página armazenada ou a página atual usando o URL.

Apenas o URL é armazenado para as páginas que não têm um ícone Armazenado em cache; assim, você vai diretamente para a página atual.

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .

2 Abra a caixa de diálogo Histórico:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e Histórico.

↘ Continua

Dica
Também é possível acessar as páginas da Web armazenadas em cache usando os ícones Voltar e Avançar.

Dica
É possível **alterar o tamanho e o conteúdo do cache**.

3

Vá para a página da Web visitada recentemente:

a. Se você tiver selecionado uma página ao lado do ícone Armazenado em cache, selecione Ir e vá para a etapa 4.

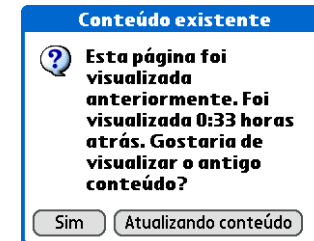
b. Se tiver selecionado uma página que não tenha um ícone Armazenado em cache, selecione Ir. Pronto.

4

Selecione o conteúdo que deseja exibir:

a. Selecione Sim para exibir a versão armazenada da página.

b. Selecione Atualizando conteúdo para recuperar a página da Web atual.

OK

Alteração do modo de início e da página inicial

É possível alterar a página para a qual o **ícone Casa** vai ou alterar o modo de início do Web Pro quando ele é aberto pela primeira vez.

Alteração da página inicial

É possível escolher uma página inicial em qualquer endereço na Web.

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .

2 Abra a caixa de diálogo Preferências padrão:

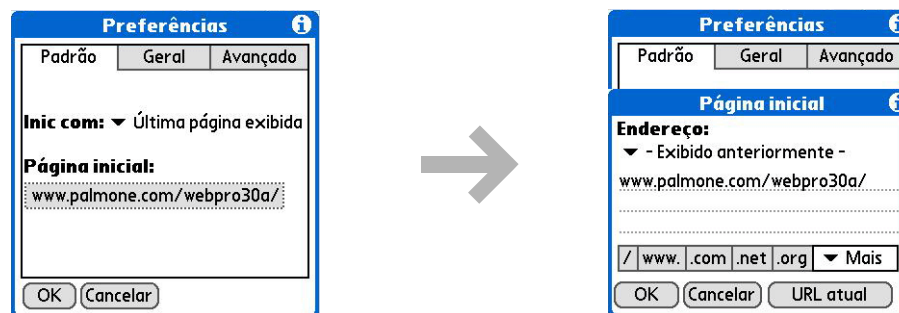
a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Toque em Padrão.

Continua

3

Toque na caixa Página inicial.

4

Insira o URL desejado como a página inicial executando um destes procedimentos:

- Para tornar a página atualmente exibida a página inicial, toque em URL atual.
- Para selecionar uma das últimas cinco páginas iniciais usadas como a página inicial, toque na lista de seleção Exibidos anteriormente e selecione um URL.
- Insira um URL na linha Endereço.

5

Selecione OK.

OK

Alteração do modo de início

É possível selecionar o modo de início desejado para a abertura do computador de mão quando você abrir o Web Pro pela primeira vez.

1

Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .

2

Abra a caixa de diálogo Preferências padrão:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Toque em Padrão.

3

Toque na lista de seleção Começar com e selecione a página desejada como início quando você abrir o WebPro pela primeira vez:

Página inicial A página definida como sua página inicial.

Última página exibida A última página exibida antes que você saísse do Web Pro.

Página em branco Abre-se com uma página em branco. O Web Pro não estabelece uma conexão com a Internet.

Marcadores Abre a caixa de diálogo Marcadores. O Web Pro não estabelece uma conexão com a Internet.

Continua

4
Selecione OK.
OK

Configuração de opções avançadas do navegador

É possível alterar opções no computador de mão para aumentar a velocidade, a facilidade de uso e a segurança da sua navegação.

Alteração do modo de download de imagens

[!] Antes de iniciar
Se você não estiver usando um servidor proxy, poderá apenas marcar ou desmarcar uma opção para exibir imagens. Quando imagens são exibidas, elas aparecem com sua melhor qualidade.

As imagens nas páginas da Web podem ser muito grandes. Se você estiver acessando a Internet com o uso de um servidor proxy, poderá definir opções para tornar mais rápido o download de páginas da Web reduzindo a qualidade de imagem ou removendo totalmente as imagens. Pode também optar pelo download de imagens para que elas apareçam com sua mais alta qualidade.

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .

2 Abra a caixa de diálogo Opções de exibição:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e, em seguida, Opções de exibição.

↘ **Continua**

3

Toque na lista de seleção Imagens e selecione a qualidade desejada para as imagens transferidas:

Nenhuma imagem Todas as páginas da Web são transferidas sem imagens. Entretanto, se uma imagem já estiver no cache do Web Pro, aparecerá na página.

Baixa qualidade As imagens são compactadas e sua resolução é muito baixa. Isso acelera o download mas resulta em qualidade de imagem reduzida.

Qualidade normal A qualidade de imagem é média. Esta é a melhor composição entre velocidade e qualidade de imagem.

Alta qualidade A qualidade de imagem é superior à média. Esta é a configuração padrão.

Qualidade ideal As imagens são transferidas com sua mais alta qualidade. Isso pode resultar em maiores tempos de download.

3

Selecione OK.

 OK

✱ **Dica**

O preenchimento de um formulário de pedido ou de uma inscrição na Web normalmente requer a inserção de várias informações: seu nome, endereço, número de telefone, etc. Quando o preenchimento automático está ativado, o computador de mão armazena as informações inseridas nesses campos. Na próxima vez que você usar esse formulário e digitar as primeiras letras em um campo, o computador de mão se lembrará do último item inserido nesse campo iniciado com essas letras e preencherá o campo.

Definição do preenchimento automático de endereços na Web e de campos de formulários

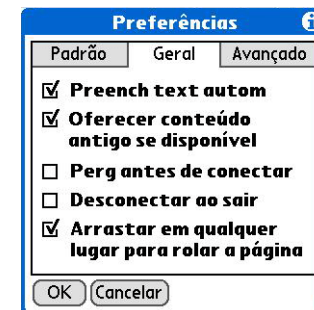
O computador de mão pode armazenar informações como, por exemplo, endereços na Web e campos de formulários. Se o preenchimento automático estiver ativado, quando você inserir as cinco primeiras letras de um URL já inserido no campo Entrada URL, o computador de mão completará esse URL. Além disso, ao preencher formulários e inscrições, o computador de mão pode completar as informações para você.

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .

2 Abra a caixa de diálogo Preferências > Geral:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Toque em Geral.

3 Marque ou desmarque a caixa de seleção Preench text autom para ativar ou desativar esse recurso.

4 Selecione OK.

OK

Alteração de cores dos links

É possível alterar as cores usadas para exibir links visitados e não visitados nas páginas da Web exibidas. A alteração das cores dos links afeta apenas os sites que usam cores de links padrão.

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro.

2 Abra a caixa de diálogo Opções de exibição:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e, em seguida, Opções de exibição.

3 Altere as cores dos links:

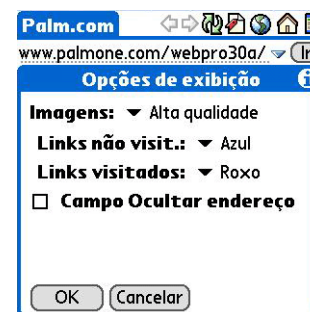
a. Toque na lista de seleção Links não visit. e selecione a cor desejada para os links não visitados.

b. Toque na lista de seleção Links visitados e selecione a cor desejada para os links visitados.

4 Selecione OK.

OK

Permissão para que os sites memorizem informações pessoais

Por padrão, o computador de mão salva os cookies recebidos. Se você quiser mais privacidade, poderá solicitar que o computador de mão não aceite cookies.

» **Termo-chave**
Cookie Alguns sites armazenam informações em um pequeno arquivo de texto, chamado de *cookie*, salvo no computador de mão. Um cookie normalmente armazena informações sobre você e suas preferências para esse site. Um site pode usar essas informações para personalizar as páginas vistas por você na sua próxima visita. A permissão para que um site crie um cookie não dá acesso ao restante do computador de mão. Um cookie armazena apenas as informações fornecidas por você durante a visita ao site.

1	Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .
2	Abra a caixa de diálogo Preferências avançadas: a. **Abra os menus** . b. Selecione Opções e Preferências. c. Toque em Avançado.
3	Marque ou desmarque a caixa de seleção Aceitar cookies.
4	Selecione OK. **OK**

Definição de preferências para o armazenamento de páginas da Web

O computador de mão armazena páginas da Web automaticamente em cache.

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .

2 Abra a caixa de diálogo Preferências avançadas:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Toque em Avançado.

Continua

Termo-chave

Cache O cache no computador de mão é um bloco de memória que armazena páginas da Web para que você possa exibi-las novamente sem acessar a Internet. As páginas da Web armazenadas em cache são salvas, salvando assim o conteúdo exibido mesmo quando você fecha o WebPro.

Dica

Lembre-se de que o computador de mão tem memória limitada. Escolha um tamanho de cache que permita o armazenamento de, no mínimo, algumas páginas, mas deixe espaço no computador de mão para outros dados e aplicativos. Recomenda-se um valor mínimo de 1.024 KB.

3

Altere o tamanho e o conteúdo do cache usando as seguintes opções:

Limpar Cache Toque para limpar o cache imediatamente.

Limpar cache ao sair Marque a caixa de seleção para limpar o cache todas as vezes que você fecha o Web Pro. Demarque a caixa de seleção para manter o cache de uma sessão para a outra.

Tam máx cache Toque para alterar o tamanho máximo de cache usado para armazenar páginas da Web. O tamanho padrão do cache é 1.024 KB e o tamanho máximo é 9.999 KB.

Preferências

Padrão | Geral | Avançado

☑ Usar servidor de proxy: webpro.palm.com:8827

☑ Aceitar cookies

☐ Limpar cache ao sair

Tam máx cache: 1024 k

Cache usado:

OK | Cancelar | Limpar cache

4

Toque em OK.

OK

Definição de preferências para a conexão com a Internet

[!] Antes de iniciar
Por padrão, essas opções são desativadas. Se você tiver uma conexão com a Internet mais rápida ou permanente como, por exemplo, um anexo Ethernet sem fio, as configurações padrão deverão trabalhar em seu benefício.

+ Você sabia?
Como alguns provedores de serviços de Internet sem fio cobram pelo volume de dados transferidos, o computador de mão é cauteloso ao limitar sua freqüência de acesso à Internet. Se você tiver uma conexão com a Internet mais lenta ou mais cara, pode definir as preferências de conexão com a Internet para ajudá-lo a reduzir os custos de acesso.

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro.

2 Abra a caixa de diálogo Preferências gerais:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Toque em Geral.

↘ **Continua**

3

Defina uma destas opções de preferência de conexão com a Internet:

Oferecer conteúdo antigo se disponível São exibidas as páginas antigas existentes no cache em vez das novas, recuperadas da Internet, mesmo que estejam desatualizadas. É exibida uma caixa de diálogo informando-o quando você estiver exibindo uma página antiga.

Perg antes de conectar Você é notificado sempre que acessa a Internet.

Desconectar ao sair O computador de mão desconecta-se da Internet quando você fecha o Web Pro.

Preferências
Padrão | Geral | Avançado
☑ Preench text autom
☑ Oferecer conteúdo antigo se disponível
☐ Perg antes de conectar
☐ Desconectar ao sair
☑ Arrastar em qualquer lugar para rolar a página
OK | Cancelar

4

Selecione OK.

OK

Definição de preferências para o uso de um servidor proxy

O computador de mão vem com o servidor proxy ativado. É possível desativá-lo ou configurar outro.

1 Vá para a tela inicial e selecione Web Pro .

2 Abra a caixa de diálogo Preferências avançadas:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Toque em Avançado.

Continua

Termo-chave
Servidor proxy Um servidor que fornece acesso a arquivos de outros servidores recuperando-os do cache local ou do servidor remoto.

Dica
Use um servidor proxy para ajudá-lo a fazer download de páginas da Web mais rapidamente.

3

Defina suas preferências de servidor proxy:

a. Marque ou desmarque a caixa de seleção Usar servidor de proxy para usar ou não um servidor proxy.

b. Se você quiser usar um servidor de proxy diferente do padrão hospedado no palmOne, toque na caixa Usar servidor de proxy e insira o endereço e o número de porta apropriado para esse servidor.

c. Selecione OK duas vezes.

4

OK

Suporte
Em caso de problemas com o Web Pro ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Tópicos relacionados

Clique em um dos links abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Compartilhamento	• Troca de páginas da Web com outros usuários do computador de mão palmOne™ via transferência • Envio de páginas da Web para outros dispositivos Bluetooth® com o uso da tecnologia Bluetooth no computador de mão
Conexão	Configuração de uma conexão telefônica com o uso da tecnologia Bluetooth no computador de mão para navegar sem fio
Email	Uso do email com o navegador

Discagem de números de telefone pelo computador de mão

Neste capítulo

Você usou a **Conexão rápida** em Contatos para configurar reuniões com clientes e agora está com fome. Você pode discar rapidamente para a pizzaria local, mesmo que seu número não esteja na lista Contatos. Toque no número no teclado de discagem, toque em Discar e o celular começará a discar. O histórico de chamadas permanecerá no computador de mão para que possa ser facilmente acessado depois.

Vantagens do Discador

- Dispor de um teclado fácil de utilizar, localizado na tela do computador de mão, para discar números que não estejam no aplicativo Contatos
- Manter seu histórico de chamadas no computador de mão
- Discar automaticamente utilizando a discagem rápida

Discagem de um número

[!] Antes de iniciar
Você deverá **configurar uma conexão telefônica** no computador de mão para poder discar um número.

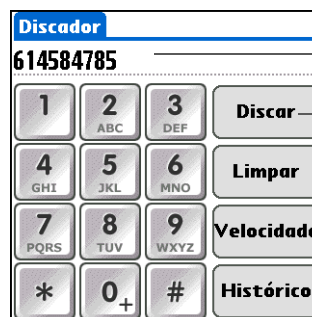
Às vezes, tocar em um número no computador de mão é mais fácil do que usar o celular.

Inserção de um número

Rediscagem do número usado mais recentemente

1 Vá para a tela inicial e selecione Discador.

2 Disque o número usado mais recentemente:

a. Toque em Discar para exibir o número usado mais recentemente.

b. Toque em Discar outra vez para discar o número.

OK

Discagem de um número da lista Histórico de chamadas

1 Vá para a tela inicial e selecione Discador.

2 Disque o número da lista:

a. Toque em Histórico.

b. Toque em uma entrada da lista Histórico.

c. Toque em Discar.

OK

Você sabia?
O Discador mantém uma lista dos últimos 11 números discados.

Você sabia?
Se o número for uma entrada de discagem rápida, o nome dessa entrada aparecerá na lista Histórico de chamadas.

Uso da discagem rápida

A discagem rápida permite o armazenamento dos dez números mais usados e a discagem de um deles por meio de um único toque.

Adição de uma entrada de discagem rápida

1 Vá para a tela inicial e selecione Discador.

2 Adicione uma entrada de discagem rápida:

a. Toque em Velocidade.

b. Toque em um botão de discagem rápida vazio.

c. Insira um nome e um número de telefone.

d. Toque em OK.

OK

Discagem de um número com a discagem rápida

1 Vá para a tela inicial e selecione Discador.

2 Disque o número:

a. Toque em Velocidade.

b. Toque em um dos botões de discagem rápida indicados.

OK

Edição de uma entrada de discagem rápida

✱ **Dica**
Você pode ir diretamente para a caixa de diálogo Editar entrada tocando em um botão de discagem rápida e mantendo-o pressionado.

1 Vá para a tela inicial e selecione Discador.

2 Edite uma entrada:

a. Toque em Velocidade.

b. Toque em Editar.

c. Toque em uma entrada.

d. Edite a entrada.

e. Selecione OK duas vezes.

OK

Suporte
Em caso de problemas com o Discador ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Movimentação	Abertura de aplicativos
Conexão	Conexão do computador de mão com um celular.
Contatos	Uso da Conexão rápida e da Discagem por toque em Contatos para discar.

Compartilhamento de informações

Neste capítulo

Você precisa enviar este memo ao chefe *agora.* Ou as fotos dos netos fantasiados no Carnaval à sua mãe. Após usar o computador de mão para criar ou capturar essas importantes informações comerciais e pessoais, chegou o momento de compartilhá-las.

O computador de mão vem equipado com diversas opções de compartilhamento de informações para que você escolha o modo mais rápido e cômodo para enviá-las.

Vantagens do compartilhamento

- Manter as outras pessoas atualizadas quanto a informações comerciais e pessoais importantes
- Escolher o método de compartilhamento mais conveniente entre as diversas opções
- Criar uma cópia backup informal de informações importantes

Uso do comando Enviar

Você sabia?
Você também pode enviar informações facilmente usando o componente de computador de mesa de muitos aplicativos. Por exemplo, é possível enviar fotos facilmente, usando o aplicativo palmOne Mídia. Consulte a ajuda on-line na área de trabalho para obter informações.

Dica
Se você não conseguir enviar informações a outro dispositivo, tente aproximar-se dele.

É possível usar o comando Enviar em muitos aplicativos para enviar informações sem fio usando um dos seguintes métodos:

- Uso da **tecnologia Bluetooth®** integrada ao computador de mão
- Como anexo de um **email**
- Como parte de uma **mensagem de texto ou multimídia**

Você pode enviar informações de um aplicativo como, por exemplo, fotos, vídeos, contatos e compromissos, a outros usuários do computador de mão Palm OS®. Também é possível enviar uma categoria de informações como, por exemplo, um álbum de fotos, ou mesmo um aplicativo inteiro.

NOTA Você deverá **configurar uma conexão telefônica** no computador de mão para enviar informações sem fio por email, mensagens de texto e multimídia. Deverá também **instalar esses aplicativos** usando o CD, caso não tenha feito isso durante a instalação inicial.

Envio de informações de um aplicativo com o uso da tecnologia Bluetooth

É possível usar a tecnologia Bluetooth integrada ao computador de mão para o envio direto a outro dispositivo que inclua tecnologia Bluetooth. Você deverá estar dentro do alcance do dispositivo receptor para enviar informações com o uso da tecnologia Bluetooth. O alcance máximo é de aproximadamente 8 a 10 metros); entretanto, quanto menor a distância, maior será a rapidez e a precisão no envio das informações.

+ Você sabia?
Na maioria dos aplicativos, o menu mais à esquerda é chamado de Registro.

1

Selecione as informações que deseja enviar:

a. **Abra um aplicativo**.

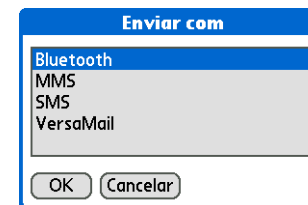
b. Selecione a entrada desejada.

2

Selecione um método de envio:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione o item de menu Enviar no menu mais à esquerda.

c. Selecione Bluetooth e selecione OK.

3

Selecione o dispositivo receptor na tela Resultados da detecção e, em seguida, OK. As informações serão enviadas ao dispositivo receptor.

OK

Envio de uma categoria

✱ **Dica**
Crie uma categoria de eventos de Calendário como, por exemplo, o calendário de futebol do seu filho, e envie-a inteira para o computador de mão do seu cônjuge.

✱ **Dica**
Quando você envia uma categoria, suas entradas individuais (contatos, memos, fotos, etc.) aparecem como itens não arquivados no dispositivo receptor.

1

Selecione a categoria que deseja enviar.

a. **Abra um aplicativo**.

b. Na lista exibida, toque na lista de seleção no canto superior direito e selecione a categoria desejada. Isso o levará para a exibição da lista na categoria selecionada.

2

Envie a categoria:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione o item de menu Enviar categoria no menu mais à esquerda.

c. Selecione Bluetooth e OK.

3

Selecione o dispositivo receptor na tela Resultados da detecção e, em seguida, OK. As informações serão enviadas ao dispositivo receptor.

OK

Envio de um aplicativo

✱ **Dica**
Toque na lista de seleção Enviar de para transferir um aplicativo de um cartão de expansão inserido no slot de expansão.

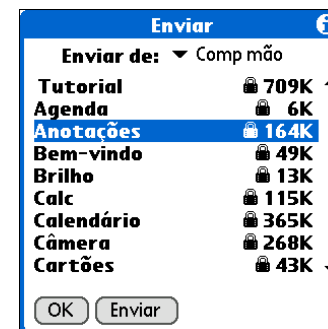
1

Selecione o aplicativo que deseja enviar.

a. Vá para a tela inicial .

b. **Abra os menus** .

c. Selecione Enviar no menu Aplicativo.

d. Selecione o aplicativo que deseja enviar.

NOTA Não é possível enviar um aplicativo que tenha um ícone de bloqueio ao lado das informações de tamanho.

2

Envie o aplicativo:

a. Selecione Enviar.

b. Selecione Bluetooth e OK.

3

Selecione o dispositivo receptor na tela Resultados da detecção e, em seguida, OK. As informações serão enviadas ao dispositivo receptor.

 OK

Uso do comando Enviar com o aplicativo VersaMail™

É possível enviar informações como anexos de email usando o comando Enviar. Siga os procedimentos para o envio de **informações**, **categorias** ou **aplicativos**. Selecione VersaMail™ na caixa de diálogo Enviar com. O aplicativo VersaMail abre-se exibindo uma mensagem em branco com as informações que você deseja enviar como anexo. **Enderece a mensagem**, insira uma linha de assunto e selecione Enviar ou Obter/enviar.

Uso do comando Enviar com o aplicativo Mensagens

NOTA Não é possível enviar uma categoria ou aplicativo com o Mensagens.

É possível enviar informações como parte de uma mensagem de texto ou multimídia usando o comando Enviar. Siga o procedimento para o envio de **informações**. Selecione Mensagens na caixa de diálogo Enviar com. O aplicativo Mensagens abre-se exibindo uma nova mensagem de texto com as informações que você deseja enviar como texto da mensagem. **Enderece-a** e selecione Enviar. Também é possível **converter a mensagem em mensagem multimídia** antes do envio.

Transferência

✱ **Dica**
Para obter os melhores resultados na transferência, os computadores de mão devem manter uma distância de 10 centímetros a 1 metro entre si, e o espaço entre os dois deve estar livre de obstáculos.

Usando a **porta de infravermelho** no computador de mão, você pode transferir informações de um aplicativo como, por exemplo, uma foto ou vídeo, um contato, um compromisso ou uma tarefa, para outros usuários do computador de mão Palm OS®. Também é possível transferir uma categoria de informações como, por exemplo, um álbum de fotos, ou mesmo um aplicativo inteiro.

NOTA O computador receptor deverá estar ligado. Dependendo do modelo do computador de mão receptor, talvez nem todas as informações sejam enviadas corretamente.

Transferência de informações de um aplicativo

1

Selecione as informações que deseja transferir:

a. **Abra um aplicativo**.

b. Selecione a entrada desejada.

↘ **Continua**

Dica
O menu mais à esquerda na maioria dos aplicativos é chamado de Registro.

Dica
Em Contatos, você pode criar um contato com suas próprias informações e selecioná-lo como cartão de visitas abrindo o menu Registro e selecionando Transferir cartão de visitas. Transfira seu cartão de visitas para outros computadores de mão mantendo pressionado o botão do aplicativo Contatos até que a caixa de diálogo Transferir seja exibida.

2

Transfira as informações:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione o item de menu Transferir no menu mais à esquerda.

c. Quando a caixa de diálogo Transferir for exibida, aponte a porta de infravermelho do computador de mão diretamente para a porta equivalente do outro computador de mão.

3

Aguarde até que a caixa de diálogo Transferir indique que a transferência foi concluída.

OK

Transferência de uma categoria

✱ **Dica**
Crie uma categoria de eventos de Calendário como, por exemplo, o calendário de futebol do seu filho, e transfira-a inteira para o computador de mão do seu cônjuge.

✱ **Dica**
Quando você transfere uma categoria, suas entradas individuais (contatos, memorandos, fotos, etc.) aparecem como tens não arquivados no dispositivo receptor.

1

Selecione a categoria que deseja transferir:

a. **Abra um aplicativo**.

b. Na lista exibida, toque na lista de seleção no canto superior direito e selecione a categoria desejada. Isso o levará para a exibição da lista na categoria selecionada.

2

Transfira a categoria:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione o item de menu Transferir categoria no menu mais à esquerda.

c. Quando a caixa de diálogo Transferir for exibida, aponte a porta de infravermelho do computador de mão diretamente para a porta equivalente do outro computador de mão.

3

Aguarde até que a caixa de diálogo Transferir indique que a transferência foi concluída.

OK

Transferência de um aplicativo

✱ **Dica**
Toque na lista de seleção Transferir de para transferir um aplicativo de um cartão de expansão inserido no slot de expansão.

1

Selecione o aplicativo que deseja transferir:

a. Vá para a tela inicial .

b. **Abra os menus** .

c. Selecione Transferir no menu Aplicativo.

d. Selecione o aplicativo que deseja transferir.

NOTA Não é possível transferir um aplicativo que tenha um ícone de bloqueio ao lado das informações de tamanho.

Continua

2

Transfira o aplicativo

a. Toque em Transferir.

b. Quando a caixa de diálogo Transferir for exibida, aponte a porta de infravermelho do computador de mão diretamente para a porta equivalente do outro computador de mão.

3

Aguarde até que a caixa de diálogo Transferir indique que a transferência foi concluída.

 OK

Outros modos para compartilhar informações

Veja aqui outros modos para compartilhar informações:

- Copiar informações de um aplicativo em um **cartão de expansão** inserido no slot de expansão e exibi-las inserindo esse cartão no slot de outro computador de mão Palm OS®.
- Copiar informações como, por exemplo, uma foto ou um vídeo do computador de mão para o computador ou vice-versa, por meio de **sincronização**.

Tópicos relacionados

Clique em um dos links abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Sincronização	Compartilhamento de informações via sincronização do computador de mão com o de mesa
Expansão	Compartilhamento de informações salvando-as em um cartão de expansão que pode ser exibido em outro computador de mão
Conexão	Configuração de uma conexão com um telefone para compartilhar informações sem fio
Email	Envio de informações como anexo de um email
Mensagens	Envio de informações como parte de uma mensagem de texto ou multimídia
Perguntas freqüentes	Respostas para perguntas freqüentes sobre o compartilhamento de informações

Suporte
Em caso de problemas com o compartilhamento de informações ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Manutenção da privacidade das informações

Neste capítulo

Provavelmente, você não deixaria a porta da sua casa aberta à noite. Por que deveria ser diferente com o computador de mão? Ao pensar no volume de informações pessoais e particulares armazenadas aqui, você definitivamente desejará protegê-las.

Vantagens da privacidade

- Proteger informações se o computador de mão ficar onde não deve
- Ocultar informações particulares
- Desbloquear o computador de mão com uma das mãos

Escolha de um nível de segurança

Há vários níveis de segurança disponíveis para o computador de mão. Escolha aquele que fornece o melhor conjunto de segurança e conveniência.

Ativação de recursos de segurança Todas as entradas são acessíveis a qualquer pessoa que possua o computador de mão. Isso inclui entradas marcadas como **particulares**, mas que não estão encobertas ou ocultas.

Encobrir entradas particulares sem criar uma senha As entradas encobertas são exibidas quando selecionadas. Isso proporciona um certo grau de privacidade para entradas particulares, mas qualquer pessoa pode exibir as informações simplesmente selecionando-as.

Ocultar entradas particulares e criar uma senha As entradas particulares são exibidas quando a senha é inserida. Este é o nível de segurança básico.

Criptografia de entradas (requer a atribuição de uma senha) As entradas são embaralhadas sempre que o computador de mão é travado e são exibidas apenas quando a senha é inserida. Opte por criptografar todas as informações ou apenas as entradas particulares. Esse recurso proporciona mais segurança do que a ocultação das entradas particulares e a atribuição de uma senha.

Limitação do número de tentativas de inserção de senha As informações selecionadas são excluídas após um número especificado de tentativas incorretas. Use esse recurso com a criptografia para obter o mais alto nível de segurança.

Marcação de informações como particulares

Marcar uma entrada como particular é o primeiro passo para proteger suas informações.

1 **Abra um aplicativo**.

2 Crie uma nova entrada ou selecione aquela que você deseja tornar particular.

3 Marque-a como particular:

a. Para os Contatos existentes, toque em Editar.

b. Toque em Detalhes.

c. Toque na caixa de seleção Particular.

d. Selecione OK.

e. Em Contatos e Memos, selecione OK.

OK

Definição do nível de privacidade

Aumente a proteção das suas entradas particulares definindo o nível de privacidade (oculto/encoberto).

Ocultar ou encobrir entradas particulares

1

Abra Segurança:

a. Vá para a tela inicial .

b. Selecione Pref .

c. Selecione Segurança.

2

Selecione a opção de exibição para as entradas particulares:

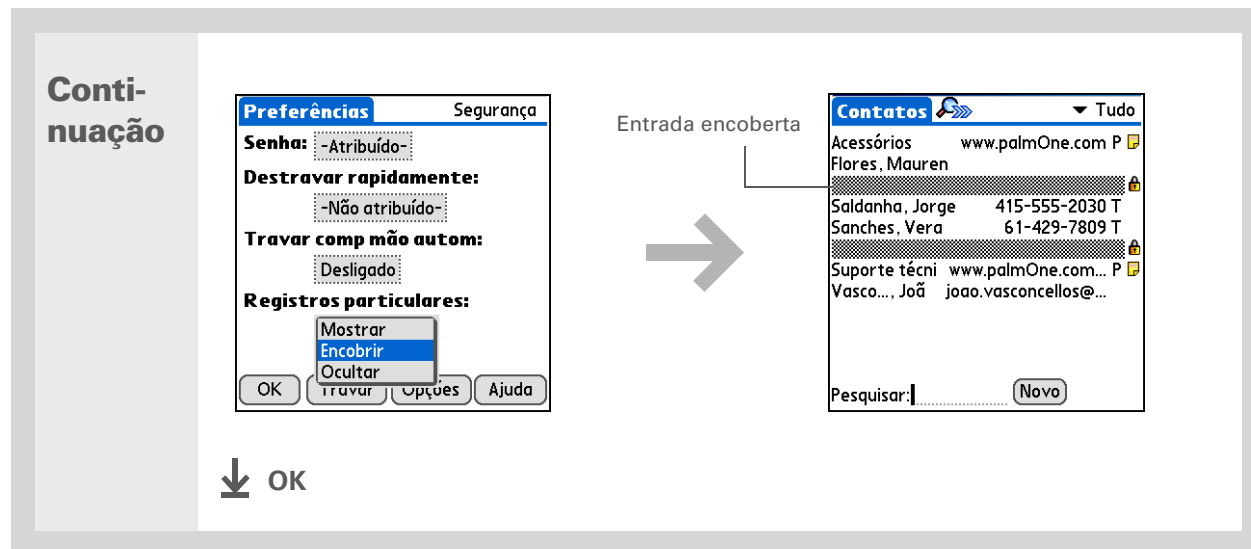
a. Toque na lista de seleção Registros particulares.

b. Selecione uma destas opções e OK.

Mostrar Exibir entradas particulares.

Encobrir Bloquear entradas com uma barra cinza. É possível ver a barra na tela, mas não o conteúdo das entradas.

Ocultar Tornar entradas particulares invisíveis.

Continua

Exibição de uma entrada encoberta

Para abrir uma entrada encoberta, selecione-a. Se você tiver uma **senha**, insira-a na caixa de diálogo Mostrar registros particulares e selecione OK. Quando a entrada encoberta for fechada, permanecerá nessa condição.

Uso de senha

Proteja ainda mais suas entradas ocultas ou encobertas criando uma senha, necessária para exibir o conteúdo de entradas ocultas/encobertas.

Dica
Use senha para proteger trabalhos confidenciais ou informações particulares. Se o computador de mão for perdido ou roubado, essas informações estarão seguras.

✱ **Dica**
As melhores senhas e **combinações de Destravamento rápido** consistem em uma mistura de letras, caracteres e números. Senhas mais longas são melhores. Qualquer senha criada por você faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.

✱ **Dica**
Insira a senha usando a escrita Graffiti® 2, o teclado numérico existente na caixa de diálogo Criar senha ou o teclado na tela.

Criação de uma senha

3

Confirme a senha e insira uma dica:

a. Insira novamente a senha e selecione OK.

b. Insira uma dica para ajudá-lo a lembrar a senha, caso necessário, e selecione OK.

4

Selecione OK novamente.

OK

Alteração de uma senha

É possível alterar a senha a qualquer momento. Selecione uma senha atual antes de alterá-la.

Dica

No software Palm® Desktop, é possível solicitar a inserção de senha para a exibição de informações particulares. Abra o menu Ferramentas, selecione Opções e Segurança.

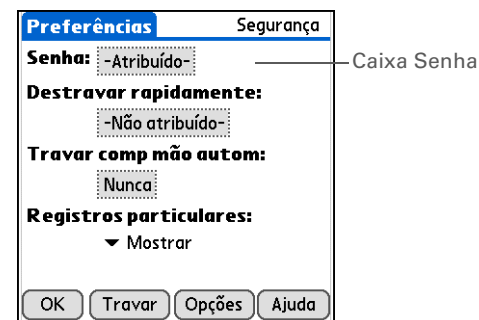
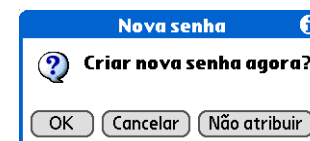
1

Abra Segurança:

a. Vá para a tela inicial.

b. Selecione Pref.

c. Selecione Segurança.

Continua

2

Insira a senha atual:

a. Toque na caixa Senha.

b. Insira a senha atual e selecione OK.

3

Altere a senha:

a. Selecione OK.

b. Insira uma nova uma senha e selecione OK.

4

Confirme a senha e insira uma dica:

a. Insira novamente a senha e selecione OK.

b. Insira uma dica para ajudá-lo a lembrar a senha, caso necessário, e selecione OK.

↘ **Continua**

5

Selecione OK.

OK

Exclusão de uma senha

É possível excluir sua senha a qualquer momento. É preciso inserir a senha atual antes de excluí-la.

1

Insira a senha:

a. Toque na caixa Senha.

b. Insira a senha atual e selecione OK.

2

Exclua a senha:

a. Toque em Não atribuir.

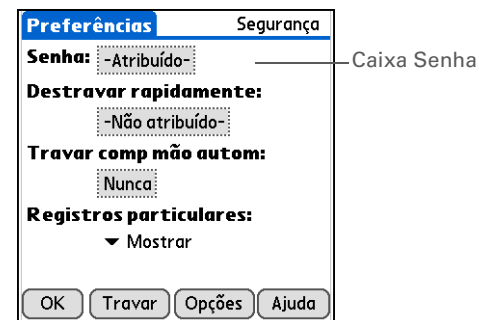
b. Selecione OK.

OK

Exclusão de uma senha esquecida

Se você esquecer a senha, o computador de mão exibirá a dica da senha (se houver) para ajudá-lo a se lembrar. Se, mesmo assim, você não conseguir se lembrar, poderá excluí-la do computador de mão. A exclusão de uma senha esquecida exclui também todas as entradas marcadas como particulares.

[!] **IMPORTANTE** **Lembre-se de sincronizar o computador de mão antes e após esse procedimento para poder restaurar quaisquer entradas particulares excluídas com a senha.**

2

Abra a caixa de diálogo Senha incorreta:

a. Toque na caixa Senha.

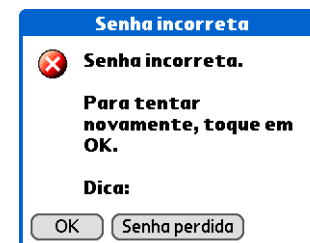
b. Toque em qualquer número do teclado e selecione OK.

Continua

3

Exclua a senha esquecida:

a. Toque em Senha perdida.

b. Selecione Excluir senha.

4

Sincronize os computadores de mão e de mesa para restaurar as entradas particulares excluídas.

5

[&] OPCIONAL Crie uma nova senha.

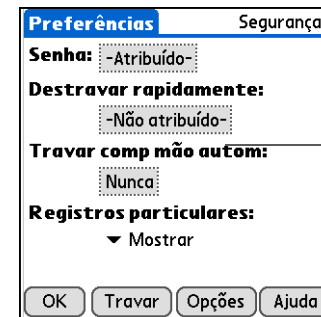
OK

Bloqueio do computador de mão

Proteja todo o conteúdo do computador de mão, marcado como particular ou não, usando sua senha para travar o computador de mão. Você pode configurar o computador de mão para bloqueio automático ou bloqueá-lo manualmente.

[!] Antes de iniciar
Para usar o recurso de bloqueio, você deverá primeiramente **criar uma senha** para o computador de mão.

[!] IMPORTANTE Se você bloquear o computador de mão, deverá inserir a senha exata para desbloqueá-lo. Caso esqueça a senha, o computador de mão exibirá a dica inserida por você para ajudá-lo a se lembrar. Se, mesmo assim, você não conseguir se lembrar, execute uma reinicialização a frio para retomar o uso do computador de mão. A reinicialização a frio exclui todas as informações existentes no computador de mão, inclusive a senha, mas é possível restaurá-las sincronizando os computadores de mão e de mesa.

✱ **Dica**
Para iniciar o computador de mão quando estiver bloqueado, ligue-o. Insira a senha e selecione OK.

Bloqueio automático do computador de mão

2

Abra a caixa de diálogo Travar computador de mão:

a. Toque na caixa Travar .

b. Se necessário, insira a senha e selecione OK.

3

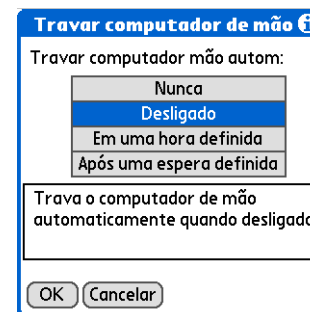
Selecione uma destas opções de bloqueio:

Nunca Deixa o computador de mão sempre desbloqueado.

Desligado Bloqueia automaticamente o computador de mão sempre que ele for desligado.

Em uma hora definida Defina uma hora na qual o computador de mão será automaticamente bloqueado.

Após uma espera definida Defina um período de inatividade após o qual o computador de mão será automaticamente bloqueado.

✱ **Dica**
O número de tentativas de inserção de senha deve estar entre 5 e 99.

4
Selecione OK duas vezes.
OK

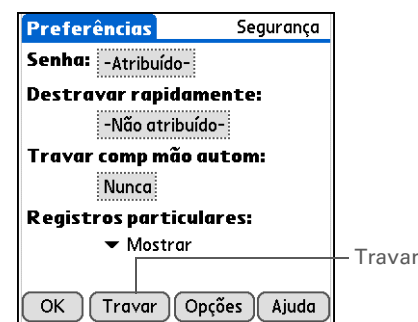
Bloqueio manual do computador de mão

1

Abra Segurança:

a. Vá para a tela inicial.

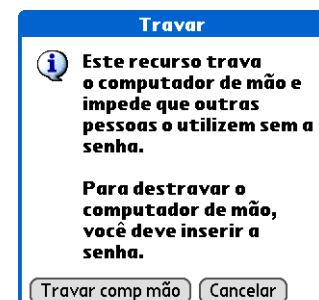
b. Selecione Pref.

c. Selecione Segurança.

2

Selecione Travar.

3

Selecione Travar comp mão.

OK

[!] Antes de iniciar

Para usar o Destravamento rápido, você deverá primeiramente **criar uma senha** para o computador de mão.

✱ Dica

É possível alterar uma combinação de Destravamento rápido a qualquer momento. Siga as mesmas etapas usadas para criar a combinação.

Uso do Destravamento rápido

É possível desbloquear o computador de mão criando uma seqüência de combinações especiais com o navegador — semelhante à combinação usada para abrir um cadeado. Use esta seqüência no lugar da senha para desbloquear rapidamente o computador de mão. O Destravamento rápido funciona apenas nas primeiras três tentativas de desbloqueio do computador de mão. Após três tentativas, deverá ser usada a senha para desbloquear o computador de mão.

Criação de uma combinação de Destravamento rápido

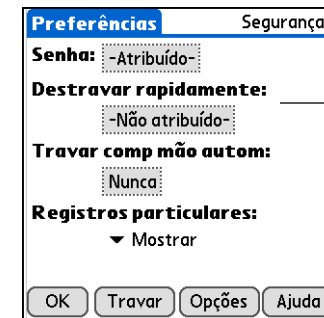
1

Abra Segurança:

a. Vá para a tela inicial.

b. Selecione Pref.

c. Selecione Segurança.

2

Abra a caixa de diálogo Destravar rapidamente:

a. Toque na caixa Destravar rapidamente.

b. Se necessário, insira a senha e selecione OK.

↘ **Continua**

3

Crie uma combinação de seqüências de Destravamento rápido:

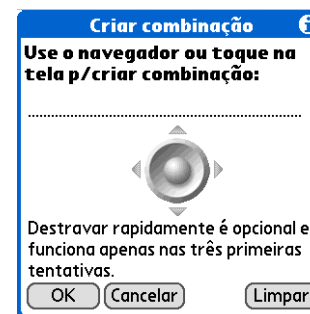
a. Use o navegador ou toque no navegador na tela para criar uma combinação.
   Por exemplo, você pode escolher a combinação Esquerda-direita-esquerda.

b. Selecione OK.

Criar combinação

Use o navegador ou toque na tela p/criar combinação:

Destravar rapidamente é opcional e funciona apenas nas três primeiras tentativas.

OK Cancelar Limpar

4

Selecione OK.

OK **Quando o computador de mão estiver bloqueado, será possível desbloqueá-lo usando a combinação de Destravamento rápido ou inserindo a senha.**

Exclusão da combinação de Destravamento rápido

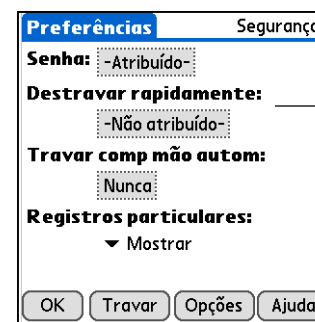
1

Abra Segurança:

a. Vá para a tela inicial .

b. Selecione Pref .

c. Selecione Segurança.

2

Abra a caixa de diálogo Destravar rapidamente:

a. Toque na caixa Destravar rapidamente.

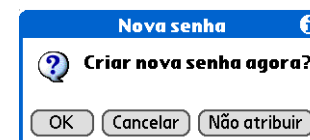
b. Se necessário, insira a senha e selecione OK.

3

Exclua a combinação de Destravamento rápido:

a. Toque em Não atribuir.

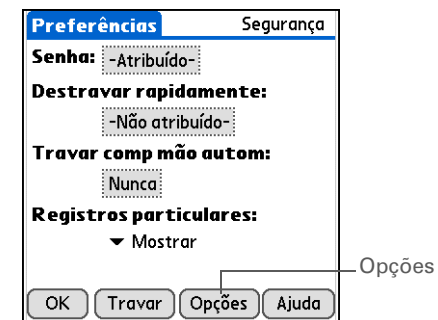
b. Selecione OK.

OK

Criptografia das informações

É possível criptografar informações selecionadas sempre que o computador de mão for bloqueado. Isso significa que elas são embaralhadas para que não possam ser lidas. Quando você desbloquear o computador de mão e inserir sua senha ou combinação de Destravamento rápido, as informações criptografadas serão desembaralhadas.

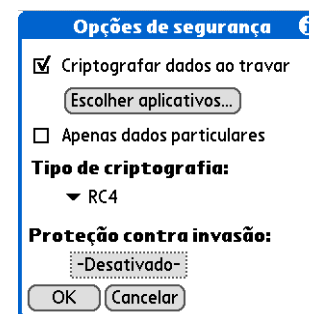
[!] **Antes de iniciar**
Para usar a opção de criptografia, você deverá primeiramente **criar uma senha** para o computador de mão.

Quanto mais informações forem selecionadas para criptografia, mais tempo o computador de mão levará para embaralhá-las (e desembaralhá-las). Além disso, aplicativos que usam arquivos grandes como, por exemplo, o palmOne Mídia, levam muito tempo para executar a criptografia. Nesses casos, leve em conta a relação entre segurança e conveniência.

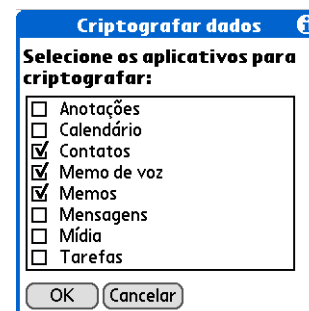
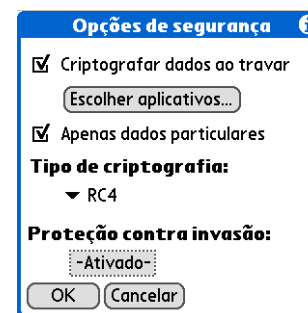
2

Abra a caixa de diálogo Criptografar dados:

a. Toque em Opções.

b. Toque na caixa de seleção Criptografar dados ao travar.

c. Toque em Escolher aplicativos.

3

Selecione os aplicativo que deseja criptografar e, em seguida, OK.

↘ **Continua**

4 [&] **OPCIONAL** Para criptografar apenas as **entradas particulares** dos aplicativos selecionados, toque na caixa de seleção Apenas dados particulares.

5 Selecione OK duas vezes.

OK

Dica

Sincronize os computadores de mão e de mesa freqüentemente para impedir a perda de informações se a proteção contra invasão for disparada.

Você sabia?

As tentativas incorretas de **Destravamento rápido** não são incluídas no contador da proteção contra invasão.

Limitação do número de tentativas de inserção de senha

É possível definir o número de tentativas incorretas de inserção de senha permitidas antes que as informações selecionadas sejam excluídas do computador de mão. Esse recurso, chamado de proteção contra invasão, protege informações sensíveis contra algum invasor que use um meio automático para tentar todas as combinações possíveis até encontrar a senha. Use a proteção contra invasão se você mantiver informações altamente confidenciais no computador de mão.

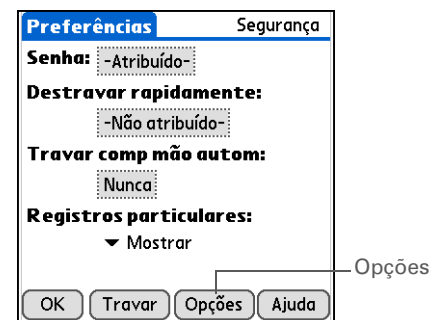
[!] **IMPORTANTE** **Se você limitar o número de tentativas de inserção de senha, certifique-se de usar o Cadeado para impedir tentativas acidentais quando o computador de mão estiver na bolsa ou no bolso.**

1

Abra Segurança:

a. Vá para a tela inicial.

b. Selecione Pref.

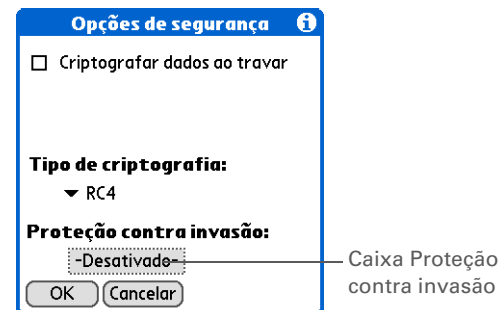
c. Selecione Segurança.

2

Defina o número de tentativas de inserção de senha:

a. Toque em Opções.

b. Se necessário, insira a senha e selecione OK.

c. Toque na caixa Proteção contra invasão.

d. Insira o número de tentativas de inserção de senha permitidas antes que as informações selecionadas sejam excluídas do computador de mão.

↘ **Continua**

3

Selecione as informações a serem excluídas após um número especificado de tentativas incorretas:

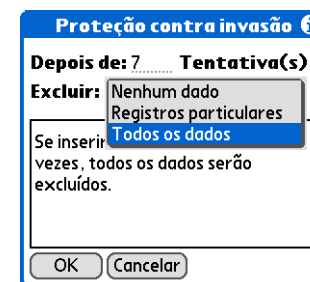
a. Na lista de seleção Excluir, selecione uma destas opções:

Nenhum dado Nenhuma informação será excluída após o número de tentativas incorretas.

Registros particulares Todas as entradas **marcadas como particulares** são excluídas após o número de tentativas incorretas.

Todos os dados Todas as informações inseridas e todos os aplicativos instalados no computador de mão são excluídos após o número definido de tentativas incorretas.

b. Selecione OK.

Proteção contra invasão
Depois de: 7 Tentativa(s)
Excluir: Nenhum dado
Registros particulares
Todos os dados
Se inserir ... vezes, todos os dados serão excluídos.
OK Cancelar

4

Selecione OK mais três vezes.

OK

Tópicos relacionados

Clique no link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Sincronização	Criação de um backup das informações
Personalização	Inserção das informações sobre o proprietário para o caso de perda ou roubo do computador de mão
Manutenção	Execução de reinicialização a frio
Perguntas freqüentes	Respostas para perguntas freqüentes sobre privacidade

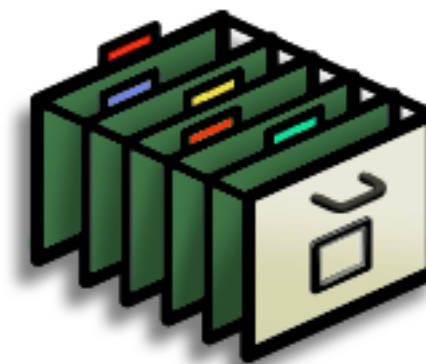
Suporte

Em caso de problemas com entradas particulares ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Uso de categorias para a organização de informações

Neste capítulo

Se você é como a maioria das pessoas, provavelmente usa o computador de mão para gerenciar trabalho e vida pessoal. Entretanto, essas duas áreas podem conter detalhes variados, como as atividades extracurriculares de seus filhos, a programação da sua conferência, a lista de compras da semana e atividades de entretenimento.

Por isso, as categorias o ajudam a organizar os diferentes aspectos da sua vida, independentemente do modo como você as agrupar.

Vantagens das categorias

- Organizar melhor as informações
- Recuperar facilmente as informações necessárias

+ Você sabia?
Você pode ter até 15 categorias em um aplicativo.

✱ Dica
As cores **facilitam** a localização das informações de que você precisa no Calendário.

✱ Dica
Adicione uma categoria em Contatos para que contenha todos os telefones de seus médicos para acesso rápido.

Outras categorias úteis em Contatos são Emergência, para bombeiros, policiais e ambulância; Filhos, para a escola e os amigos de seus filhos; e Diversão, para os restaurantes ou cinemas aos quais você vai com freqüência.

Adição de uma categoria

Você pode adicionar categorias em vários aplicativos: Contatos, Despesas, Memos, Anotações, Tarefas e palmOne™ Mídia. (No palmOne Mídia, as categorias são chamadas de **álbuns**.) Coloque entradas individuais nessas categorias para acessar facilmente um grupo de itens relacionados.

Além de colocar entradas individuais em uma categoria, também é possível colocar aplicativos inteiros em categorias. Por exemplo, talvez você ache conveniente colocar os aplicativos Despesas e Calculadora em uma categoria chamada Dinheiro.

1

- Para adicionar uma categoria para entradas individuais em um dos aplicativos acima, **abra esse aplicativo**.
- Para adicionar uma categoria para aplicativos, vá para a tela inicial.

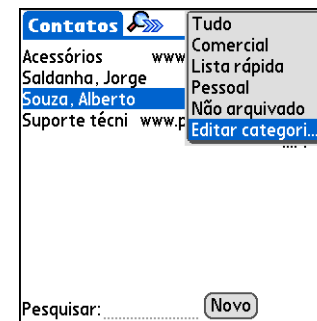
2

Adicione uma nova categoria:

a. Toque na lista de seleção no canto superior direito da tela e selecione Editar categorias.

b. Toque em Novo e insira o nome da nova categoria.

c. Selecione OK duas vezes.

OK

Renomeação de uma categoria

✱ **Dica**
Se você quiser combinar itens em categorias diferentes, renomeie uma categoria com o nome de outra.

+ **Você sabia?**
Algumas categorias, como Tudo e Não arquivado, são fornecidas com o computador de mão e não é possível alterá-las.

1

- Para renomear uma categoria em um aplicativo, **abra esse aplicativo**.
- Para renomear uma categoria para aplicativos, vá para a tela inicial .

2

Renomeie a categoria:

a. Toque na lista de seleção no canto superior direito da tela e selecione Editar categorias.

b. Selecione o nome da categoria a ser alterado e toque em Renomear.

c. Insira um novo nome para a categoria e selecione OK.

d. Selecione OK novamente.

 OK

Exclusão de uma categoria

Se você excluir uma categoria, os itens nela contidos serão movidos para a categoria Não arquivado.

✱ **Dica**
Em Despesas, você pode excluir uma categoria, e todo o seu conteúdo, com o comando **Limpar**.

1

- Para excluir uma categoria em um aplicativo, **abra esse aplicativo**.
- Para excluir uma categoria para vários aplicativos, vá para a tela inicial .

2

Exclua a categoria:

a. Em Calendário, selecione um evento e selecione Detalhes.

b. Abra a lista de categorias:

Calendário Toque na lista de seleção Categoria.

Todos os outros aplicativos Toque na lista de seleção no canto superior direito da tela e selecione Editar categorias.

c. Selecione o nome da categoria a ser excluída e selecione Excluir.

d. Selecione OK.

 OK

✱ **Dica**
Também é possível inserir novas informações em uma categoria abrindo o aplicativo e selecionando a categoria no canto superior direito da tela. Toque em Novo e insira as informações.

Inclusão de informações em uma categoria

Você pode colocar entradas individuais em categorias dentro de um aplicativo. Por exemplo, talvez você queira colocar alguns de seus contatos em uma categoria chamada Médicos.

Provavelmente você vai achar conveniente exibir os aplicativos em grupos. É possível que você queira todos os jogos em uma categoria ou todos os aplicativos multimídia em outra. Assim, você poderá ir diretamente para o grupo de aplicativos de que precisar.

NOTA Não é possível colocar uma entrada ou aplicativo em mais de uma categoria.

Inclusão de uma entrada em uma categoria

1 **Abra um aplicativo** que contenha uma opção de categoria. No aplicativo Calendário, vá para a tela de dia.

2 Abra uma entrada.

3 No aplicativo Anotações somente: vá para a etapa 5.

4 Abra a caixa de diálogo Detalhes:

Contatos Toque em Editar e em Detalhes.

Todos os outros aplicativos Toque em Detalhes.

↘ **Continua**

✱ **Dica**

Para colocar uma entrada em uma categoria diferente, basta selecionar outra categoria na lista de seleção Categoria.

5

Coloque a entrada em uma categoria:

a. Selecione uma categoria na lista de seleção Categoria.

b. Se necessário, selecione OK

c. Se necessário, selecione OK novamente.

OK

Inclusão de um aplicativo em uma categoria

1 Vá para a tela inicial.

2 Abra a caixa de diálogo Categoria:

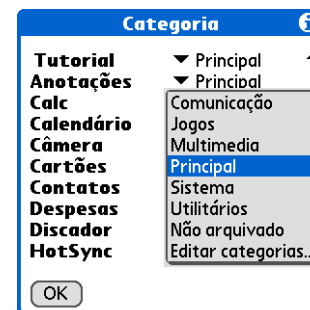
a. **Abra os menus**.

b. Selecione Categoria no menu Aplicativo.

3 Coloque o aplicativo em uma categoria:

a. Toque na lista de seleção ao lado do aplicativo a ser colocado em uma categoria.

b. Selecione uma categoria e selecione OK.

OK

Exibição de informações por categoria

1

- Para exibir as entradas por categoria, **abra um aplicativo** que contenha categorias.
- Para exibir os aplicativos por categoria, vá para a tela inicial.

2

Mostre a categoria a ser exibida:

Calendário Selecione **Mostrar lista das categorias** e, em seguida, selecione a categoria a ser exibida na lista de seleção.

Todos os outros aplicativos Selecione a categoria a ser exibida na lista de seleção no canto superior direito.

OK

✱ **Dica**
Na tela inicial, percorra as categorias tocando repetidamente em seu ícone ou pressionando o navegador à direita ou à esquerda. Para exibir todos os aplicativos do computador de mão, selecione a categoria Tudo.

✱ **Dica**
Percorra as categorias no aplicativo Contatos pressionando repetidamente o botão Contatos.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Calendário	Codificação por cor dos eventos no Calendário
Fotos e vídeos	Organização de fotos ou vídeos em álbuns
Compartilhamento	Transferência de uma categoria para outro computador de mão Palm OS®

Suporte

Em caso de problemas com categorias ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Instalação e remoção de aplicativos

Neste capítulo

Já imaginou poder usar o computador de mão para gerenciar sua dieta? Que tal utilizá-lo para controlar os detalhes de uma partida de golfe?

Há milhares de aplicativos disponíveis para os computadores de mão Palm OS®. Adicione os que ajudarão você a obter o melhor desempenho do computador de mão, independentemente do objetivo de uso.

Vantagens da instalação de aplicativos

- Adicionar mais aplicativos ao computador de mão
- Adicionar fotos ao computador de mão
- Adicionar arquivos de vídeo e MP3 ao cartão de expansão
- Instalar arquivos do Microsoft Office

Verificação de espaço disponível e das versões

Antes de instalar um arquivo ou um aplicativo, é importante certificar-se de que tenha espaço suficiente para isso. Você também pode consultar a versão dos aplicativos já instalados no computador de mão ou no cartão de expansão se desejar atualizá-los.

1

Abra a caixa de diálogo Informações:

a. Vá para a tela inicial.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Informações no menu Aplicativo.

2

Exiba as informações de espaço e versão:

a. Toque na lista de seleção Dispositivo e selecione uma destas opções:

Comp mão Obtenha informações sobre aplicativos armazenados no computador de mão.

Cartão de exp Obtenha informações sobre aplicativos armazenados no cartão de expansão.

Continua

Conti-nuação

b. Toque em uma das seguintes opções e, em seguida, selecione OK:

Versão Exibe as versões de todos os aplicativos.

Tamanho Mostra a quantidade de espaço que cada aplicativo ocupa. A barra na parte superior mostra o espaço total que está atualmente em uso no computador de mão ou no cartão de expansão.

Registros Mostra o número de registros em um aplicativo.

OK

Instalação de softwares adicionais usando o CD

O computador de mão é fornecido com vários aplicativos pré-instalados e prontos para o uso. O CD que acompanha o computador de mão inclui vários outros aplicativos para torná-lo ainda mais útil e divertido. Você pode instalar esses aplicativos a qualquer momento.

WINDOWS SOMENTE

1	Insira o CD no computador.
2	Na tela Descubra seu computador de mão, clique em Adicione software a seu computador de mão.
3	Siga as instruções na tela para instalar os aplicativos desejados.
4	**Sincronize o computador de mão com o de mesa.** **OK**

MAC SOMENTE

1	Insira o CD no computador.
2	Clique duas vezes na pasta Essential Software (Software essencial).
3	Instale os aplicativos desejados.
4	**Sincronize o computador de mão com o de mesa.** **OK**

Instalação de outros arquivos e aplicativos

Você sabia?
A maioria dos arquivos dos aplicativos do computador de mão têm extensão PRC ou PDB.

Você também pode instalar no computador de mão arquivos e aplicativos que não estejam no CD. Para cada arquivo instalado no computador de mão, deve haver um aplicativo que possa reconhecê-lo. Por exemplo, você pode exibir fotos apenas se houver um aplicativo como o palmOne™ Mídia no computador de mão.

Veja aqui os tipos de arquivos que podem ser instalados no computador de mão:

- Aplicativos desenvolvidos para computadores de mão Palm OS®, inclusive PRC e PDB
- Arquivos de imagem, inclusive BMP, JPEG, TIF (descompactado) e GIF para usar com o palmOne Mídia
- Arquivos de **vídeo**, inclusive MPEG-1 e ASF (MPEG-4) para usar com o palmOne Mídia
- Arquivos de áudio **MP3** e **RealAudio** (esses arquivos são instalados somente no **cartão de expansão**) para uso com o RealOne Mobile Player
- Arquivos do Microsoft Office, como documentos do Word e Excel, para uso com o Documents To Go

Instalação de arquivos e aplicativos em um computador com Windows

Quando o software Palm® Desktop é instalado, o Palm® Quick Install é instalado automaticamente no computador de mesa com Windows. Esta ferramenta facilita a instalação de arquivos e aplicativos durante a sincronização.

É possível instalar arquivos e aplicativos arrastando-os e soltando-os no ícone Palm Quick Install ou utilizando comandos na janela Palm Quick Install.

✱ **Dica**
Você também pode instalar arquivos no computador de mão clicando nos arquivos com o botão direito do mouse do computador de mesa. Selecione Enviar para Palm Quick Install para que os arquivos sejam colocados no computador de mão durante a próxima sincronização.

✱ **Dica**
Se ainda houver arquivos na lista após a sincronização, eles não foram instalados. Abra o aplicativo associado ao arquivo e, em seguida, execute a sincronização novamente.

Uso do ícone Palm Quick Install

WINDOWS SOMENTE

1 Copie ou faça download de aplicativo(s) ou arquivo(s) que você deseja instalar no computador.

2 Arraste e solte arquivos no ícone do Palm Quick Install:

a. Em Meu Computador ou no Windows Explorer, selecione o(s) arquivo(s) ou a pasta que deseja instalar.

b. Arraste e solte o(s) arquivo(s) ou a pasta sobre o ícone Palm Quick Install da área de trabalho.

c. Selecione o nome de usuário e clique em OK.

3 **Sincronize o computador de mão com o de mesa.**

⤓ **OK**

Uso da janela Palm Quick Install

WINDOWS SOMENTE

✱ **Dica**
Para instalar uma pasta no computador de mão, abra o menu Arquivo no Palm Quick Install e selecione Adicionar pasta.

✱ **Dica**
Para mover aplicativos entre o computador de mão e o cartão de expansão, arraste os arquivos para cima ou para baixo.

✱ **Dica**
Se você não vir o arquivo que deseja instalar, vá até a pasta na qual o arquivo foi copiado.

1 Copie ou faça download do(s) arquivo(s) que deseja instalar no computador.

2 Clique duas vezes no ícone Palm Quick Install da área de trabalho.

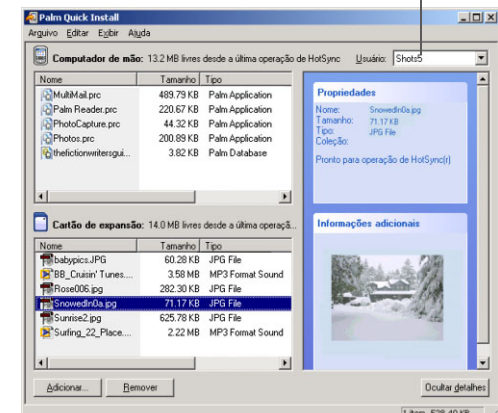
3 Selecione os arquivos para a instalação:

a. Na lista suspensa Usuário, selecione o nome para o computador de mão.

b. Clique em Adicionar.

c. Selecione os arquivos que deseja instalar:

d. Clique em Abrir.

Lista suspensa Usuário

4 **Sincronize o computador de mão com o de mesa.**

OK

✱ **Dica**

No Mac OS X, você pode tornar a lista suspensa Enviar ao computador de mão parte permanente da sua área de trabalho, arrastando-o para a barra de tarefas. Em seguida, basta arrastar músicas e outros arquivos a serem transferidos para o computador de mão até a lista suspensa da barra de tarefas.

Instalação de arquivos e aplicativos em um computador com Mac

Pode-se instalar arquivos e aplicativos em um computador com Mac, arrastando-os e soltando-os no ícone Enviar ao computador de mão ou utilizando os comandos no menu HotSync®.

Uso da lista suspensa Enviar ao computador de mão

MAC SOMENTE

1 Copie ou faça download de aplicativo(s) ou arquivo(s) que você deseja instalar no computador.

2 Arraste e solte os arquivos na lista suspensa Send to Handheld (Enviar ao computador de mão):

a. Arraste e solte os arquivos ou a pasta na lista suspensa Send to Handheld na pasta Palm.

b. Na caixa de diálogo Send to Handheld, selecione seu nome do usuário e clique em OK.

3 **Sincronize o computador de mão com o de mesa.**

OK

Uso de comandos no menu HotSync

MAC SOMENTE

✱ **Dica**
Para mover aplicativos entre o computador de mão e o cartão de expansão, clique em Alterar destino. Use as setas para mover os arquivos e clique em OK.

✱ **Dica**
Se você não vir o aplicativo ou arquivo na pasta, vá até a pasta que contém o aplicativo que deseja instalar.

1 Copie ou faça download do aplicativo a ser instalado no computador.

2 Selecione os arquivos para instalação no computador de mão:

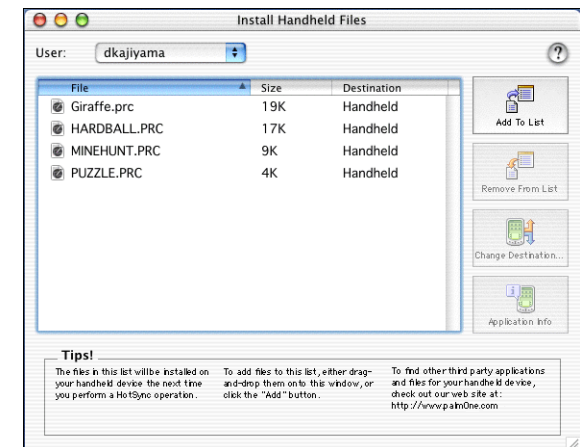
a. Na pasta Palm, clique duas vezes no HotSync Manager (Gerenciador de HotSync).

b. Selecione o menu HotSync e, em seguida, escolha Install Handheld Files (Instalar arquivos do computador de mão).

c. No menu suspenso User (Usuário), selecione o nome que corresponde ao computador de mão.

d. Clique em Add to List (Adicionar à lista).

e. Selecione os arquivos que deseja instalar:

↘ Continua

3

Instale os arquivos no computador de mão:

a. Clique em Add File (Adicionar arquivo).

b. Feche a janela Install Handheld Files (Instalar arquivos do computador de mão).

c. **Sincronize o computador de mão com o de mesa**.

 OK

Remoção de um aplicativo do computador de mão

Se estiver sem memória ou decidir não utilizar mais alguns aplicativos instalados, é possível removê-los do computador de mão ou do cartão de expansão.

NOTA Você pode remover somente aplicativos adicionais, correções e extensões instaladas. Não pode remover aplicativos que fazem parte do sistema operacional do computador de mão.

1 Vá para a tela inicial.

2 Abra a caixa de diálogo Excluir:

a. **Abra os menus**.

b. No menu Aplicativo, selecione Excluir.

3 Exclua o aplicativo:

a. Toque na lista de seleção Excluir de e selecione Computador de mão ou Cartão de expansão.

b. Selecione o aplicativo que deseja remover e toque em Excluir.

c. Selecione Sim e, em seguida, OK.

OK

Remoção do software Palm Desktop do computador de mesa

Se você não deseja mais usar o software Palm Desktop, poderá removê-lo do computador. Este processo remove apenas os arquivos do aplicativo. Os dados na pasta Usuários não são perdidos.

[!] **IMPORTANTE** **Se você remover o software Palm Desktop, removerá também o software de sincronização e não poderá mais sincronizar as informações. Mesmo se desejar sincronizar com outro gerenciador de informações pessoais, como o Microsoft Outlook, você deverá manter o software Palm Desktop instalado no computador.**

WINDOWS SOMENTE

NOTA Pode ser necessário modificar estas etapas conforme o sistema operacional do computador.

1

Abra Adicionar ou Remover Programas:

a. No menu Iniciar, selecione Configurações e, em seguida, selecione Painel de Controle.

b. Clique duas vezes no ícone Adicionar ou Remover Programas.

Continua

2

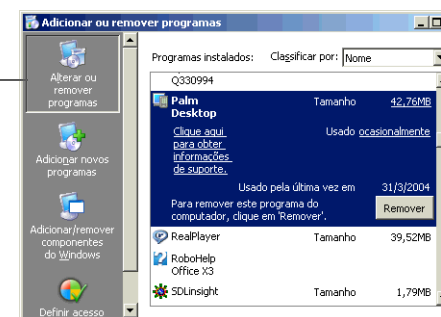
Remova o software Palm Desktop:

a. Clique em Alterar/Remover Programas.

b. Selecione o software Palm Desktop e clique em Remover.

c. Clique em Sim na caixa de confirmação de remoção do arquivo.

d. Clique em OK e, em seguida, clique em Fechar.

OK

MAC SOMENTE

1

Insira o CD fornecido no computador.

2

Clique duas vezes no ícone do CD na área de trabalho e, em seguida, clique duas vezes no ícone Palm Desktop Installer.

Continua

3 Na tela Easy Install (Instalação fácil), selecione Uninstall (Desinstalar) no menu popup.

4 Selecione o software que deseja remover e, em seguida, clique em Uninstall (Desinstalar).

5 Selecione a pasta que contém os arquivos do software Palm Desktop.

6 Clique em Remove (Remover) e reinicie o computador.

OK

Suporte
Em caso de problemas com a instalação de aplicativos ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Tópicos relacionados

Clique no link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Configuração	Troca entre o software Palm Desktop e o Microsoft Outlook
Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
RealOne Player	• Transferência de arquivos de um CD para um cartão de expansão • Ouvir arquivos de áudio no computador de mão

Gerenciamento das configurações do relógio

Neste capítulo

Esqueceu o relógio? Ou, simplesmente, esqueceu-se de acertá-lo ao aterrissar em Toronto? Não importa, desde que você tenha o computador de mão. Você não só pode usá-lo para corrigir a hora, mas até mesmo para definir um alarme a fim de não perder o primeiro vôo de volta para casa.

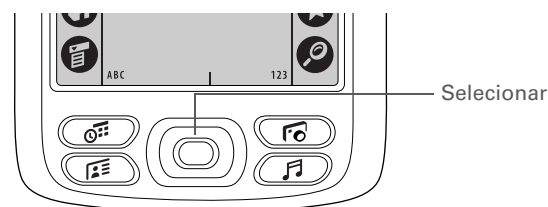
Vantagens do Relógio

- Ter sempre a hora certa, não importando onde você esteja
- Não é preciso ter um despertador

Verificação de data e hora atuais

Há vários modos para verificar facilmente a data e a hora:

- Quando o computador de mão estiver ativado:
  - Toque no ícone Casa e selecione o ícone Relógio .
  - Toque no ícone Relógio no canto superior esquerdo da área de entrada. O computador de mão exibe a hora durante dois segundos e retorna ao aplicativo anterior.

- Quando o computador de mão estiver desativado, pressione Selecionar no centro do **navegador**. O computador de mão é ativado, exibe a hora e é desativado após alguns segundos.

Definição do local principal

» **Termo-chave**
Local principal Normalmente, uma cidade no fuso horário no qual você reside.

No Relógio, você pode definir o local, a data e a hora de um local principal. As configurações para esse local principal são usadas por todos os aplicativos no computador de mão.

1 Vá para a tela inicial e selecione Relógio.

2 Selecione o local principal:

a. Toque na lista de seleção de local principal.

b. Selecione a opção desejada para o local principal.

Se precisar de mais opções, **modifique a lista de locais**.

OK

Definição de data e hora para o local principal

É possível **definir a data e a hora em Preferências**, como você fez na configuração inicial do computador de mão, ou no Relógio. Quando você altera a data e a hora em um aplicativo, esses itens são automaticamente alterados no outro.

+ Você sabia?
Quando as configurações de horário de verão estiverem ativas, a hora mudará de acordo com a regra para o local principal. Por exemplo, na América do Norte a hora muda às 2:00 da manhã; na Europa, à 1:00 da manhã.

1 Vá para a tela inicial e selecione Relógio.

2 Toque em Acertar hora e data.

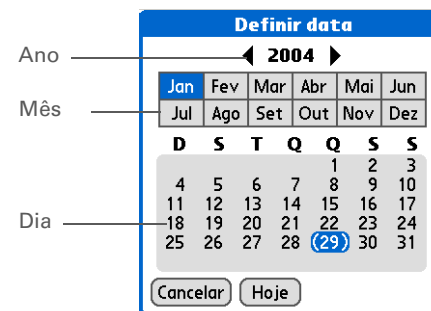
3 Defina a data:

a. Toque na caixa Definir data.

b. Toque nas setas para selecionar o ano atual.

c. Toque no mês atual.

d. Toque na data de hoje.

Continua

4

Defina a hora:

a. Toque na caixa Acertar hora.

b. Toque nas caixas de hora e de minuto e, em seguida, nas setas para alterá-las.

5

Selecione OK.

OK

Escolha de locais secundários para outros fusos horários

Defina o Relógio para que exiba a data e a hora para dois outros locais.

✱ **Dica**

Se você tiver amigos ou colegas de trabalho em outro fuso horário, selecione uma cidade no fuso horário dessas pessoas como local secundário. Quando precisar entrar em contato com eles, você poderá facilmente verificar o horário no local onde se encontram.

Modificação da lista de locais

É possível editar a lista de locais para que aqueles usados com mais freqüência sejam facilmente encontrados.

Dica
Se você souber o que procura em uma longa lista de seleção, use a **escrita Graffiti®** para localizá-lo mais rapidamente. Insira a primeira letra da palavra e localize o item.

Adição de novos locais

1 Vá para a tela inicial e selecione Relógio.

2 Abra a caixa de diálogo Editar lista:

a. Toque na lista de seleção Local.

b. Selecione Editar lista.

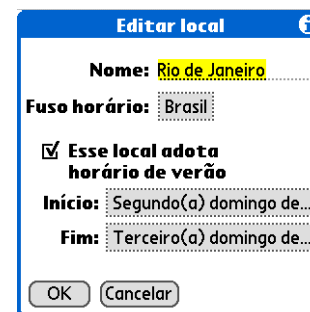
3 Adicione o novo local:

a. Toque em Adic.

b. Role pela lista para selecionar um local no mesmo fuso horário da cidade que você quer adicionar.

c. Selecione OK.

Continua

4

[&] OPCIONAL Toque na definição que deseja alterar.

Nome Insira o nome do local.

Fuso horário Selecione o fuso horário para o local.

Esse local adota horário de verão Toque para que o computador de mão ajuste automaticamente a data e a hora para o Horário de verão nesse local.

Início e Fim Toque nas caixas para alterar as datas de início e de término do horário de verão, se necessário.

5

Selecione OK duas vezes.

OK

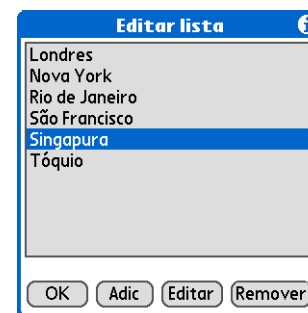
Exclusão de um local

1 Vá para a tela inicial e selecione Relógio.

2 Selecione o local desejado.

a. Toque na lista de seleção Local.

b. Selecione Editar lista.

c. Selecione um local e toque em Remover.

3 Selecione OK duas vezes.

OK

Definição do despertador

+ Você sabia?
Use o Relógio para definir um alarme para as próximas 24 horas. **Defina alarmes fora desse período** no Calendário.

+ Você sabia?
Lembre-se de colocar o computador de mão no horário local. Se você viajar de São Francisco para Londres, torne Londres o local principal para que seus alarmes soem na hora certa, e não oito horas mais tarde.

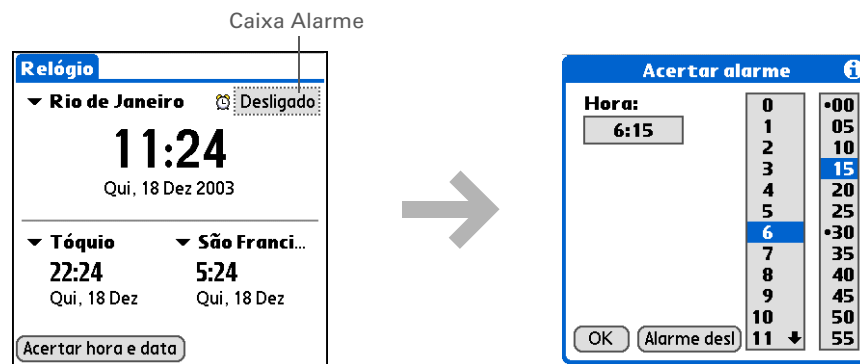
✱ Dica
Enquanto você trabalha, defina um alarme para lembrar-lhe quando deve sair para chegar ao seu compromisso na hora certa.

1 Vá para a tela inicial e selecione Relógio.

2 Defina o alarme:

a. Toque na caixa Alarme.

b. Toque nas colunas de hora para definir a hora e os minutos e selecione OK.

NOTA Os alarmes definidos em Relógio usam a definição de hora do local principal.

Continua

✱ **Dica**
Para desativar um alarme antes que ele soe, toque na caixa Alarme e em Alarme desl.

3

[&] OPCIONAL Selecione o som e o volume do alarme:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e Preferências de alarme.

c. Toque na listas de seleção para selecionar o som e o volume do alarme.

NOTA **Essa definição de volume não afeta os outros sons do computador de mão, inclusive os alarmes definidos no Calendário. É possível alterar o volume desses outros sons em Preferências.**

d. Selecione OK.

OK

Resposta ao despertador

Quando o alarme do Relógio soar, selecione uma destas três opções:

OK Cancela a mensagem de lembrete e retorna à tela atual.

Adiar Fecha a mensagem de lembrete e retorna à tela atual. A mensagem reaparecerá dentro de cinco minutos. Enquanto isso, um indicador pisca no canto superior esquerdo da tela para lembrar-lhe que o alarme está prestes a soar.

Ir para Cancela a mensagem de lembrete e abre o Relógio.

Alteração da tela do relógio

1

Vá para a tela inicial e selecione Relógio.

2

Abra a caixa de diálogo Opções de exibição:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e, em seguida, Opções de exibição.

3

Selecione uma destas opções e OK:

Mostrar vários locais Exibe os locais secundários. Desmarque-a para exibir apenas o local principal.

Mostrar data Exibe a data no Relógio.

OK

Suporte
Em caso de problemas com Relógio ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Tópicos relacionados

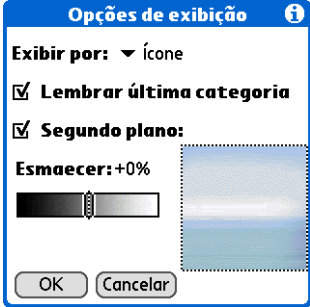
Clique em um dos links abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Calendário	Definição de um alarme além das próximas 24 horas
Personalização	Alteração do volume de outros sons do sistema

Personalização do computador de mão

Neste capítulo

Embora a personalização do computador de mão seja opcional, é como alterar a memória das estações de rádio do seu carro. Como você provavelmente não continua ouvindo as estações memorizadas pelo revendedor do carro, por que não personalizar também o computador de mão?

Você pode personalizar facilmente os níveis de som, as fontes e cores da tela usando a opção Pref e os menus. E as definições de preferências podem ajudar a estender a vida útil da bateria do computador de mão.

Vantagens da personalização

- Acessar aplicativos rapidamente
- Economizar energia
- Aproveitar mais o computador de mão
- Facilitar a leitura da sua tela

Personalização da tela inicial

Você pode usar sua foto favorita como fundo para a tela Inicial. Ou então, pode exibir os ícones de aplicativos no formato de lista com ícones pequenos, para que possa ver um número maior de aplicativos sem rolar a tela.

1 Vá para a tela inicial .

2 Abra a caixa de diálogo Opções de exibição:

a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e, em seguida, Opções de exibição.

3 Toque na lista de seleção Exibir por e selecione Lista ou Ícone como o formato de exibição.

4 Se desejar que a última categoria exibida apareça na próxima vez que você visitar a tela inicial, marque a caixa de seleção Lembrar última categoria.

Continua

5

Selecione uma foto para o fundo:

a. Marque a caixa de seleção Segundo plano.

b. Toque na miniatura e selecione uma foto.

c. Ajuste a definição de esmaecimento para que o texto seja de fácil leitura contra a foto.

d. Selecione OK.

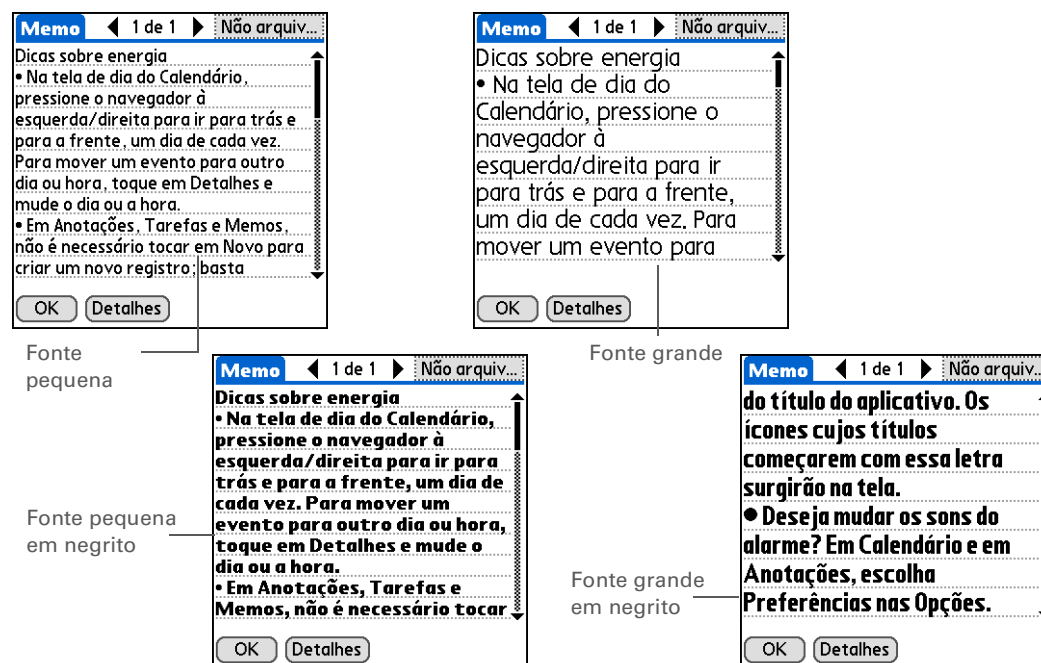
OK

Simplificação da leitura da tela

Em vários aplicativos, pode-se alterar o estilo da fonte para tornar o texto mais legível. Há quatro estilos de fonte disponíveis.

Em certas condições de iluminação, pode ser necessário ajustar o brilho e o contraste para ler as informações na tela.

Alteração das fontes de tela

1

Abra um aplicativo.

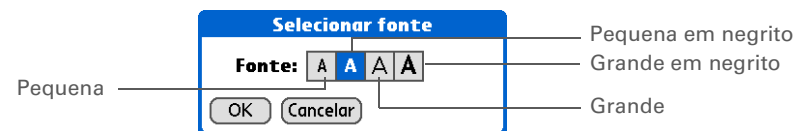
2

Abra a caixa de diálogo Selecionar fonte:

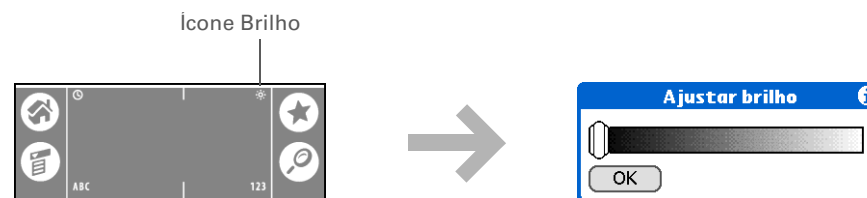
a. **Abra os menus** .

b. Selecione Opções e, em seguida, Fonte.

3

Toque no estilo de fonte desejado e selecione OK.

OK

Ajuste do brilho na tela

1 Toque no ícone Brilho para abrir a caixa de diálogo Ajustar brilho.

2 Arraste o controle deslizante para ajustar o nível de contraste e, em seguida, clique em OK.

OK

Alteração das cores da tela

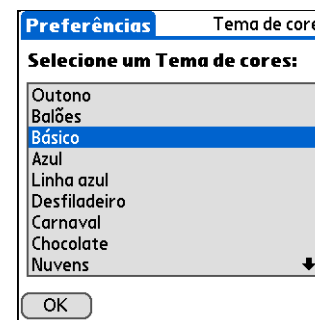
Escolha um novo conjunto de cores de texto e de fundo para todos os aplicativos.

1

Abra Preferências e Tema de cores:

a. Vá para a tela inicial.

b. Selecione Pref.

c. Selecione Tema de cores.

2

Selecione um tema e selecione OK.

OK

Atribuição de um botão ou ícone aos aplicativos favoritos

Está cansado de voltar à tela inicial para abrir um aplicativo usado com freqüência? Use a tela Preferências de botões para reatribuir os aplicativos associados aos botões na frente do computador de mão e o ícone HotSync®.

Por exemplo, se você usa o aplicativo Memos com freqüência, é possível atribuí-lo a um botão ou ao ícone HotSync para que não seja preciso rolar pela tela inicial cada vez que desejar usar o aplicativo.

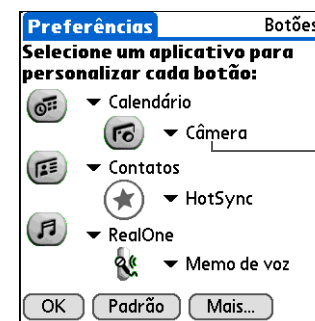
✱ **Dica**
Para restaurar todos os botões com as configurações originais da palmOne, toque em Padrão.

1

Abra Preferências de Botões:

a. Vá para a tela inicial .

b. Selecione Pref .

c. Selecione Botões.

2

Toque na lista de seleção próxima ao botão (ou ícone) que deseja reatribuir e selecione o aplicativo a ser atribuído a esse botão.

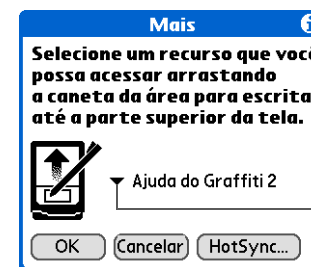
↘ **Continua**

» **Termo-chave**
Toque de caneta de tela inteira Um toque que vai da parte inferior da área de entrada até a parte superior da tela. Você pode usar esse toque como uma maneira rápida de executar uma tarefa selecionada, como abrir a tela de ajuda do Graffiti® 2.

3 Atribua o toque de caneta de tela inteira:

a. Toque em Mais.

b. Toque na lista de seleção e selecione a ação que deseja atribuir ao toque de caneta de tela inteira.

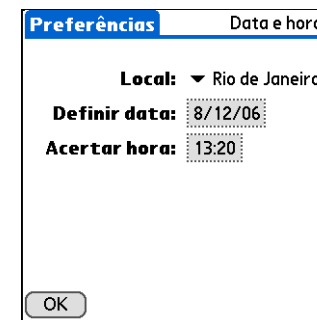
c. Selecione OK.

4 Toque em OK.

OK

Definição de data e hora

Você pode definir a data, a hora e o local para todos os aplicativos do computador de mão que requerem esta informação. Também pode selecionar o formato no qual a data, a hora e os números serão exibidos.

Seleção de um local

Você pode definir data e hora atuais com base na sua localidade. Quando viajar para um novo fuso horário, altere a definição de Local para redefinir rapidamente a data e a hora. Seus compromissos permanecem no horário em que você os inseriu — sem ajustes relativos a fusos horários. Assim, insira sempre sua agenda com base no fuso horário em que você se encontrará no dia do evento.

+ Você sabia?
O local selecionado também aparece como o local principal em **Relógio**.

✱ **Dica**
Você pode renomear o local para o nome da cidade onde mora. Toque no campo Nome e modifique o nome do local.

2

Selecione o local:

a. Toque na lista de seleção Local e selecione uma cidade no seu fuso horário. Se encontrar uma cidade na lista, vá para a etapa 3.

Nenhuma cidade próxima? Selecione Editar lista e execute as etapas b–e.

b. Toque em Adicionar.

c. Selecione uma cidade no seu fuso horário e, em seguida, OK.

d. Selecione OK mais duas vezes.

e. Toque na lista de seleção Local e selecione a cidade adicionada.

3

Selecione OK.

OK

Redefinição de data e hora

Na maioria dos casos, não será necessário redefinir a data e a hora. No entanto, pode ser preciso fazê-lo se você executar uma reinicialização a frio no computador de mão.

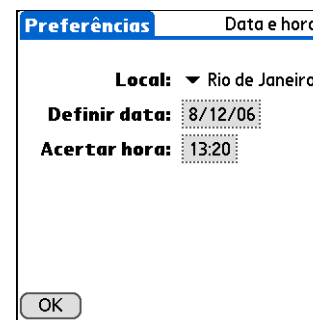
1

Abra Preferências e Data e hora:

a. Vá para a tela inicial.

b. Selecione Pref.

c. Selecione Data e hora.

2

Selecione o local.

Continua

3

Defina a data:

a. Toque na caixa Definir data.

b. Toque nas setas para selecionar o ano atual.

c. Toque no mês atual.

d. Toque na data de hoje.

4

Defina a hora:

a. Toque na caixa Acertar hora.

b. Toque nas caixas de hora e de minuto e, em seguida, nas setas para alterá-las.

c. Toque em AM ou em PM e selecione OK.

NOTA Se estiver usando um relógio no padrão 24 horas, as opções AM e PM não estarão disponíveis.

Continua

5

Selecione OK.

OK

Seleção de formatos de datas, horas e números

Você prefere ver a hora exibida no formato de 24 horas ou as datas iniciadas com o mês ou o ano? Use a tela Preferências de formatos para alterar estas configurações e aplicá-las a todos os aplicativos do computador de mão.

Você pode escolher com rapidez os formatos predefinidos com base em regiões onde provavelmente usará o computador de mão. Por exemplo, no Reino Unido, a hora é freqüentemente expressa no formato de 24 horas. Nos Estados Unidos, a hora é expressa usando-se o formato de 12 horas com o sufixo AM ou PM. Você pode usar os formatos predefinidos originalmente ou alterá-los com base em suas preferências pessoais.

1

Abra Preferências de Formatos:

a. Vá para a tela inicial.

b. Selecione Pref.

c. Selecione Formatos.

Continua

✱ **Dica**

A configuração regional altera apenas a maneira como a data e a hora serão exibidas. Não altera a hora configurada no computador de mão para a hora dessa região específica. Para fazer isso, vá até **Preferências de Data e hora** ou de **Relógio**.

2

Selecione um país:

a. Toque na caixa Definir como para abrir a caixa Definir país.

b. Selecione um país:

c. Selecione OK.

3

[&] OPCIONAL Personalize qualquer um dos formatos predefinidos a seguir:

Hora Controla se a hora será exibida no formato de 12 horas ou 24 horas e o símbolo que separará os números.

Data Controla a seqüência na qual o dia, o mês e o ano aparecerão e o símbolo que separará os segmentos.

Início da semana Controla se os aplicativos adotam o domingo ou a segunda-feira como o primeiro dia da semana.

Números Controla os símbolos separadores de decimais e de milhares.

4

Selecione OK.

OK

Personalização do modo de inserção de informações

O computador de mão deixa você escolher como deseja inserir informações. Você pode escolher a área para escrita e os toques Graffiti 2, bem como criar atalhos para agilizar a inserção de informações.

Escolha da área de entrada

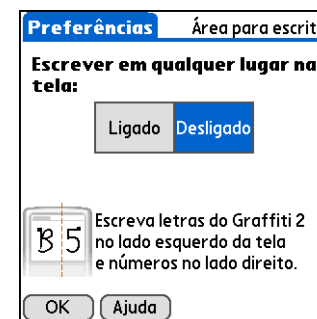
Você pode escrever caracteres Graffiti 2 na **área de entrada** ou pode ativar a primeira opção de Preferências da área para escrita e usar toda a tela para a escrita Graffiti 2; não é necessário escrever na área de entrada.

1

Abra Preferências da área para escrita:

a. Vá para a tela inicial.

b. Selecione Pref.

c. Selecione Área para escrita.

2

Toque em uma das seguintes opções e, em seguida, selecione OK.

Ligado Ativa a área para escrita em toda a tela. Ao selecionar esta opção, você verá exibida uma caixa de seleção para que escolha se deseja ver os toques enquanto escreve.

Desligado Desativa a área para escrita em toda a tela. Ao selecionar esta opção, você deverá usar a área de entrada para a escrita Graffiti 2.

[!] Antes de iniciar

Ligue a primeira opção da tela Preferências da área para escrita, conforme descrito na seção anterior.

✱ **Dica**

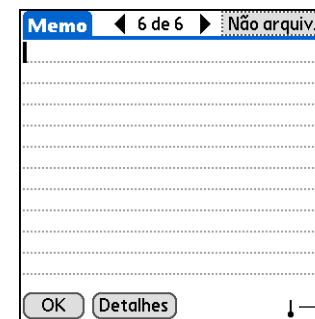
Assim que você escrever um caractere, o computador de mão interpretará um toque rápido na tela como um caractere de ponto. Se desejar tocar em um botão, aguarde alguns segundos ou desative a escrita em toda a tela temporariamente, tocando na caixa sombreada no canto inferior direito. Quando a opção Escrever em qualquer lugar na tela está desligada, a caixa sombreada se transforma em um contorno de caixa.

Uso da área para escrita em toda a tela

1

Abra a entrada no local onde deseja inserir as informações:

a. **Abra um aplicativo**.

b. Selecione um registro ou toque em Novo.

2

Posicione o cursor onde deseja que os caracteres apareçam e adote um dos seguintes procedimentos:

- Escreva letras Graffiti 2 minúsculas em qualquer lugar do lado esquerdo da tela.
- Escreva números em qualquer local do lado direito da tela.
- Escreva letras maiúsculas no meio da tela.
- Faça o toque do modo de pontuação antes de escrever símbolos e outros caracteres especiais.
- Use os botões e outros controles que aparecem na tela tocando e segurando o botão ou o controle até que ele seja ativado.

OK

Personalização de toques Graffiti 2

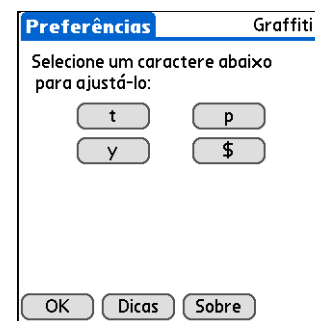
Há mais de uma maneira de escrever certos caracteres Graffiti 2. Use a tela Preferências de Graffiti 2 para selecionar uma forma de toque alternativa para estes caracteres.

1

Abra Preferências de Graffiti 2:

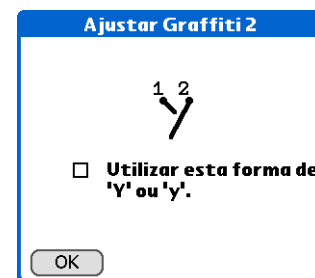
a. Vá para a tela inicial.

b. Selecione Pref.

c. Selecione Graffiti 2.

2

Selecione toques alternativos:

a. Toque em um caractere para ver seu toque alternativo.

b. Marque a caixa de seleção para usar o toque alternativo e selecione OK.

3

Repita a etapa 2 para cada toque que desejar reatribuir e selecione OK.

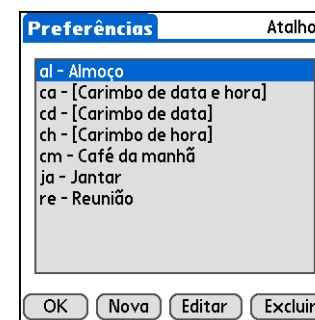
OK

Configuração de atalhos

Está procurando uma maneira mais rápida de inserir informações no computador de mão? Use atalhos para definir abreviações para palavras, letras ou números que você insere com freqüência. Os atalhos podem ser usados em qualquer local onde as informações forem inseridas com a escrita Graffiti 2.

Dica
Talvez você deseje adicionar um caractere de espaço após a última palavra no texto de atalho. Dessa forma, um espaço será adicionado de forma automática após o texto de atalho.

Dica
Para aprender a usar atalhos ao inserir informações, consulte **Escrita de atalhos do Graffiti 2**.

Você sabia?
Um backup dos atalhos é feito no computador durante a sincronização.

✱ **Dica**
O texto do atalho pode conter até 45 caracteres. Esse tamanho é o suficiente para um nome cuja grafia você sempre esquece ou para um endereço de email complexo.

2

Crie um atalho:

a. Toque em Nova.

b. Na linha Nome do atalho, insira a abreviação.

c. Nas linhas de Texto do atalho, insira o texto que será exibido quando a abreviação for escrita.

d. Selecione OK duas vezes.

OK

Alteração de atalhos

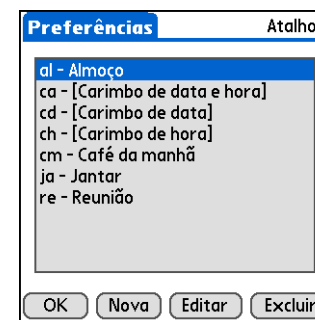
Após a criação do atalho, você pode modificá-lo a qualquer momento.

Dica
Para excluir um atalho, abra Preferências de atalho e selecione o atalho. Toque em Excluir e, em seguida, em Sim e OK.

1 Abra Preferências de atalhos:

a. Vá para a tela inicial.

b. Selecione Pref.

c. Selecione Atalhos.

2 Edite o atalho:

a. Selecione o atalho que deseja alterar.

b. Toque em Editar.

c. Faça as alterações.

d. Selecione OK duas vezes.

OK

» **Termo-chave**
Digitalizador Outro nome usado para a tela do computador de mão e o circuito interno que permite que ele responda corretamente aos toques.

✱ **Dica**
Se a tela não estiver respondendo aos toques, use o navegador para abrir Preferências de digitalizador.

» **Termo-chave**
Calibragem Processo de alinhamento da tela sensível ao toque do computador de mão para que, quando você tocar em um elemento da tela, ela detecte exatamente o que deseja que seja feito.

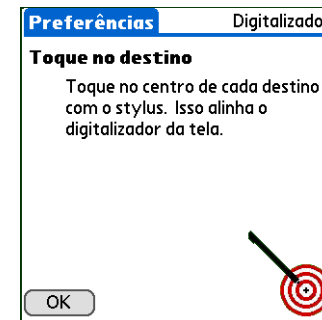
Correção de problemas com toques

A tela não está respondendo aos toques? Os resultados dos toques não são os que você esperava? Por exemplo, quando você toca no ícone do teclado numérico, abre-se a caixa de diálogo Localizar em seu lugar? Se isso ocorrer, está na hora de alinhar a tela.

1 Abra Preferências de digitalizador:

a. Vá para a tela inicial .

b. Selecione Pref .

c. Selecione Digitalizador.

2 Toque da forma mais precisa possível nas opções desejadas e selecione OK.

NOTA Você precisa tocar em pelo menos três opções — talvez mais, se não o fizer cuidadosamente.

OK

Seleção de configurações do som

✱ **Dica**
Você pode escolher diferentes tipos de sons para os aplicativos Calendário, Tarefas e Relógio. Vá para o aplicativo, **abra o menu Opções** e selecione Preferências.

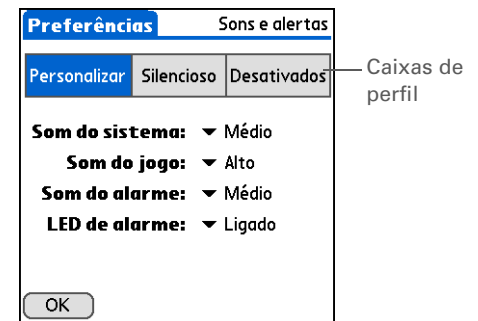
+ **Você sabia?**
Quando um fone de ouvido é conectado ao computador de mão, o alto-falante externo é automaticamente silenciado, as configurações de sons e alertas são mantidas e todos os níveis de volume são ajustados automaticamente para uso com o fone de ouvido.

Os sons estão muito baixos ou muito altos? Defina os níveis de volume para os tons do sistema, de jogos e de alarme, ou desative todos os sons com o perfil Silencioso.

1 Abra Preferências de sons e alertas:

a. Vá para a tela inicial.

b. Selecione Pref.

c. Selecione Sons e alertas.

2 Selecione Personalizar, Silencioso ou Desativados.

3 Se você tiver selecionado Silencioso ou Desativados na etapa 2, selecione OK.

Se tiver selecionado Personalizar na etapa 2, toque nas listas de seleção Som do sistema, Som do jogo, Som do alarme e LED de alarme e selecione o nível de volume para cada som; em seguida, selecione OK.

OK

Inserção das informações do proprietário

✱ **Dica**
Além de inserir as informações do proprietário, você pode **atribuir um nome ao computador de mão para as comunicações Bluetooth**.

✚ **Você sabia?**
Se você usar Preferências de segurança para desligar e travar o computador de mão com uma senha, as informações sobre o proprietário aparecerão na próxima vez em que você ligar o computador de mão. Consulte **Manutenção da privacidade das informações** para obter mais informações.

✱ **Dica**
Se você tiver atribuído uma senha em Preferências de segurança, precisará tocar em Destravar e inserir a senha para alterar as informações sobre o proprietário.

Recomenda-se inserir informações que possam ajudar alguém a entrar em contato com você em caso de perda do computador de mão (se houver bateria suficiente para ligá-lo). Por padrão, a tela Preferências do proprietário contém as informações que você inseriu quando instalou o CD e configurou o computador de mão; no entanto, é possível atualizar ou adicionar dados a essas informações.

1 Abra Preferências do proprietário:

a. Vá para a tela inicial.

b. Selecione Pref.

c. Selecione Proprietário.

2 Modifique ou insira o texto e, em seguida, selecione OK.

OK

Conservação da vida útil da bateria

Você pode economizar bateria evitando que o computador de mão seja ligado acidentalmente; para isso, é preciso ajustar as configurações de Preferências de energia.

Prevenção contra a ligação acidental do computador de bolso

O computador de bolso liga-se acidentalmente na sua pasta, no bolso ou na bolsa? Você pode travar os botões da parte da frente para impedir que isso ocorra e desperdice a bateria.

Dica
Quando a opção Travar botões está ativada, o computador de mão não responde quando você pressiona os botões de aplicativo. Para usar o computador de mão novamente, pressione o botão de energia e toque em Desativar travamento de botões.

1

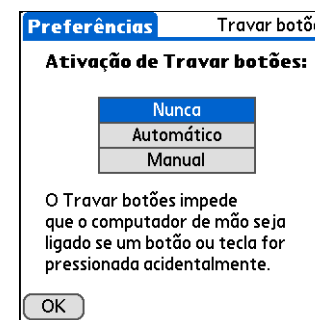
Abra Preferências e Travar botões:

a. Vá para a tela inicial.

b. Selecione Pref.

c. Selecione Travar botões.

Continua

2

Selecione uma destas configurações e OK.

Nunca A opção Travar botões permanece sempre desativada.

Automático A opção Travar botões é ativada automaticamente quando você desliga o computador de mão ou quando ele entra no modo de repouso.

Manual A opção Travar botões é ativada quando você mantém pressionado o botão de energia até que o som emitido pelo sistema confirme sua ativação.

OK

Seleção de configurações de economia de energia

A tela Preferências de energia permite configurar as opções de consumo de energia.

1

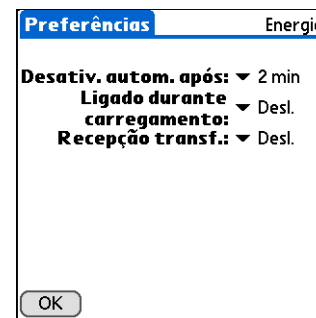
Abra Preferências de energia:

a. Vá para a tela inicial .

b. Selecione Pref .

c. Selecione Energia.

Continua

2

Toque nas listas de seleção para alterar qualquer uma destas configurações e selecione OK.

Desativ. autom. após Selecione a rapidez com que o computador de mão automaticamente se desligará após um período de inatividade: 30 segundos, 1 minuto, 2 minutos ou 3 minutos.

Ligado durante carregamento Selecione se deseja que o computador de mão permaneça ligado continuamente quando estiver ligado ao adaptador de energia. Quando esta opção está desligada, você ainda pode ligar o computador de mão para consultar informações enquanto ele está sendo carregado, mas ele se desliga automaticamente após um período de inatividade.

Recepção transf. Selecione se deseja receber informações transferidas no computador de mão. Ligue esta configuração para receber informações transferidas ou desligue-a para não receber esse tipo de informação.

 OK

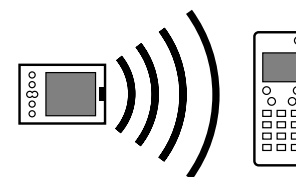
Conexão do computador de mão a outros dispositivos

A tela Preferências de conexão permite que você conecte o computador de mão a outros dispositivos. Você pode usar as configurações de conexão predefinidas, modificar as configurações predefinidas ou criar, do início, suas próprias configurações de conexão. A lista de conexões predefinidas varia dependendo dos aplicativos que você adicionou ao computador de mão.

Dica
É possível **usar a tecnologia Bluetooth interna do computador de mão** para se conectar a outros dispositivos sem usar as Preferências de conexão.

Termo-chave
Provedor Provedor de serviços de Internet. É o serviço que você usa para se conectar à Internet, como AOL, yahoo ou Terra.

Você sabia?
Não se pode renomear ou excluir as configurações de conexão predefinidas.

Por exemplo, é possível criar uma conexão entre a porta de infravermelho do computador de mão e um modem para poder discar para um provedor ou rede corporativa. O modem pode ser conectado (ou estar internamente acoplado) a um celular ou a outro dispositivo que contenha uma porta de infravermelho. Repare que alguns telefones com função de infravermelho podem agir como modems. Para configurar uma conexão telefônica, é preciso ter um celular GSM ou GPRS habilitado para serviços de dados e um driver para o seu telefone. Consulte em **www.palmOne.com/support/intl** se há drivers disponíveis para o telefone ou entre em contato com o fabricante do telefone.

Alteração das configurações de conexão predefinidas

Estas etapas mostram como ajustar a velocidade de comunicação na configuração de conexão IR para PC/Comp.mão. Você pode editar de forma semelhante outras conexões ou configurações.

1

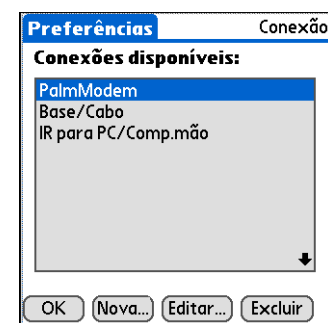
Abra Preferências de conexão:

a. Vá para a tela inicial.

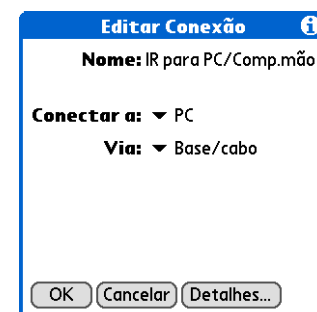
b. Selecione Pref.

c. Selecione Conexão.

Continua

2

Abra a caixa de diálogo Editar conexão:

a. Selecione a conexão IR para PC/Comp.mão.

b. Toque em Editar.

3

Altere a configuração de velocidade:

a. Toque em Detalhes.

b. Toque na lista de seleção Velocidade e selecione a velocidade apropriada.

c. Selecione OK.

d. Selecione OK mais duas vezes.

OK

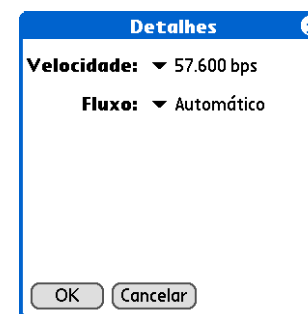
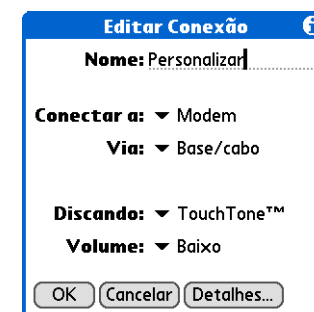
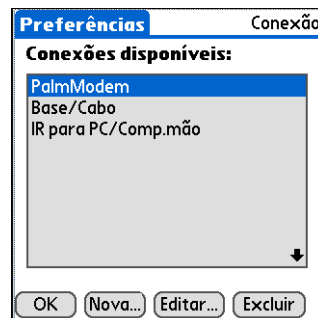
Detalhes

Velocidade: ▾ 57.600 bps

Fluxo: ▾ Automático

OK Cancelar

Criação de suas próprias configurações de conexão

Você poderá criar uma nova conexão caso nenhuma das configurações de conexão predefinidas atenda à sua necessidade ou se já estiver usando todas as conexões como estão.

✱ **Dica**
Para excluir uma conexão criada por você, selecione-a na tela Preferências de conexão e toque em Excluir.

✱ **Dica**
Para saber mais sobre a personalização das configurações da conexão Bluetooth, consulte **Conexão sem fio a outros dispositivos.**

2

Insira as configurações básicas:

Nome Insira um nome para as configurações de conexão. Este nome aparecerá na tela Preferências de conexão de modo que você possa selecionar a conexão posteriormente.

Conectar a Selecione o tipo de dispositivo ao qual deseja conectar-se: PC, Modem ou Rede local.

Via Selecione o método a ser usado para a conexão ao dispositivo escolhido: Bluetooth — o rádio Bluetooth® do computador de mão; Base/cabo — o cabo para HotSync que veio com o computador de mão; Infravermelho — a porta de infravermelho do computador de mão.

NOTA As configurações Discando e Volume não aparecerão, a menos que você selecione Modem como a configuração de Conectar-se a.

Discando Selecione se deseja que o modem use a discagem TouchTone™ ou Pulso.

Volume Selecione o nível de volume do alto-falante do modem: Desligado, Baixo, Médio ou Alto.

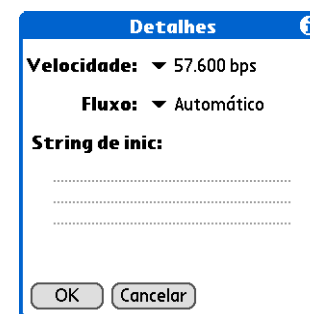
Continua

3

Insira os detalhes das configurações:

a. Toque em Detalhes.

b. Toque na lista de seleção Velocidade e selecione a velocidade apropriada.

c. Toque na lista de seleção Fluxo e selecione se deseja que a conexão use o controle de fluxo:

Automático O computador de mão determina quando usar o controle de fluxo.

Ligado O controle de fluxo fica sempre ligado.

Desligado O controle de fluxo fica sempre desligado.

d. Para uma conexão de modem, insira a string de inicialização.

e. Selecione OK.

Detalhes
Velocidade: 57.600 bps
Fluxo: Automático
String de inic:
OK Cancelar

4

Selecione OK duas vezes.

OK

✱ **Dica**
Se o seu telefone não aparecer na lista, você precisará **instalar as configurações de telefone apropriadas** no computador de mão.

Conexão do computador de mão com um celular

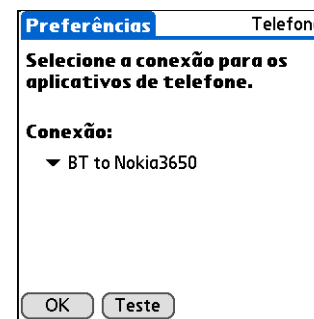
A tela Preferências de telefone permite que você configure o computador de mão para trocar mensagens e discar números de telefone quando ele estiver conectado a um celular GSM (vendido separadamente). A conta do celular GSM também precisa estar habilitada para serviços de dados.

1

Abra Preferências de telefone:

a. Vá para a tela inicial.

b. Selecione Pref.

c. Selecione Telefone.

2

Selecione a conexão:

a. Toque na lista de seleção Conexão e selecione o seu celular.

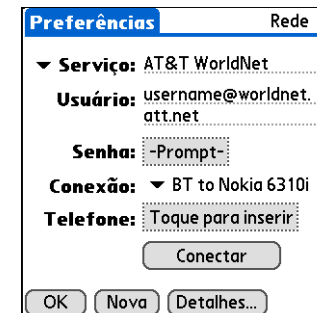
b. Toque em Teste para certificar-se de que as configurações funcionem com seu celular.

c. Toque em OK.

OK

Personalização das configurações de rede

[!] Antes de iniciar

Você precisará do seguinte:

- Um celular com rádio Bluetooth ou uma porta de infravermelho (vendidos separadamente)
- Uma conta de provedor de serviços sem fio que inclua serviços de dados de alta velocidade ou que use conexões de discagem (podem aplicar-se taxas adicionais)
- Uma conta de provedor de serviços de Internet ou uma conta de acesso remoto corporativo (podem aplicar-se taxas adicionais)
- Configurações de Preferências de conexão para o seu celular ativadas com infravermelho ou tecnologia Bluetooth

O computador de mão contém um software que permite a você conectá-lo a um provedor de serviços de Internet ou a um servidor de discagem (acesso remoto) usando um celular. Após definir as configurações de rede, você pode estabelecer uma conexão usando os menus da tela Preferências de rede ou um aplicativo de outro fabricante.

Configuração de um perfil de serviços

Os perfis de serviços armazenam as configurações de rede do provedor ou servidor de discagem. É possível criar, salvar e utilizar novamente os perfis de serviços. Você pode criar do início perfis de serviços adicionais ou duplicar um perfil existente e editar as informações.

✱ **Dica**
Em vez de criar um novo perfil, você pode copiar um já existente e alterar as configurações. Selecione o perfil a ser copiado, **abra o menu Serviço** e selecione Duplicar.

+ **Você sabia?**
A maioria dos servidores de discagem não aceita o uso de espaços no nome do usuário.

✱ **Dica**
Caso tema pela segurança dos dados, não insira uma senha. Deixe a palavra "Prompt" na caixa Senha e o computador de mão solicitará a inserção de uma senha toda vez que for efetuado o login.

2

Insira as configurações básicas:

Serviço Toque na lista de seleção Serviço e selecione o provedor ou o tipo de servidor de discagem. Se o provedor ou o tipo de servidor não estiverem na lista, toque em Novo e insira um nome para o perfil de serviços.

Usuário Insira o nome do usuário. É a parte do endereço de email que vem antes do sinal @, o nome que você usa quando efetua login no provedor ou no servidor de discagem. Esse campo pode conter várias linhas de texto, mas apenas duas linhas aparecerão na tela.

Senha Insira a senha usada para efetuar login no provedor ou no servidor de discagem e, em seguida, toque em OK. A palavra "Atribuído" aparece na caixa e você não precisará inserir a senha quando efetuar login.

Conexão Toque na lista de seleção Conexão e selecione o método desejado para conectar-se ao provedor ou a um servidor de discagem. Consulte **Conexão do computador de mão a outros dispositivos** para obter informações sobre a criação e a definição das configurações de conexão.

3

Caso esteja usando uma conexão telefônica ou por modem, insira as configurações do telefone:

a. Toque na caixa Telefone.

↘ **Continua**

Dica
Recomenda-se adicionar pelo menos três vírgulas antes do número do cartão de chamada para permitir a espera indicada. Cada vírgula insere uma espera de dois segundos na transmissão do número do cartão de chamada.

Conti-nuaçao

b. Insira qualquer uma das seguintes configurações e toque em OK:

Telefone Insira o número de telefone do provedor ou servidor de discagem.

Prefixo de discagem Marque a caixa de seleção Prefixo de discagem e insira o número que você disca antes do número de telefone para poder acessar a linha externa. Por exemplo, em muitos escritórios é preciso discar 0 para discar um número de fora do prédio da empresa.

Desat cham em espera Se o seu telefone possui chamada em espera, marque a caixa de seleção Desat cham em espera e insira o código para desativar a chamada em espera. A função de chamada em espera pode fazer com que a sua sessão termine caso receba uma chamada enquanto está conectado. Entre em contato com a companhia telefônica local para obter o código apropriado para você.

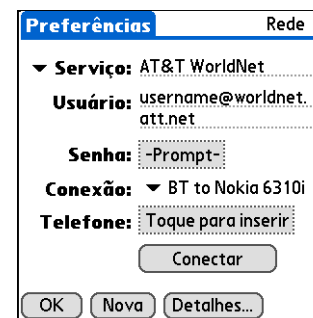
Usar cartão de chamada Se você deseja usar o cartão de chamada ao discar para o provedor ou servidor de discagem, toque na caixa de seleção Usar cartão de chamada para marcar a função. Insira o número do cartão de chamada na linha Usar cartão de chamada.

4

Toque em OK.

 OK

Conexão ao serviço

Após configurar as Preferências de conexão e rede, estabelecer uma conexão com o provedor ou a rede (servidor de discagem) de sua empresa é simples.

✱ **Dica**

Para ver as mensagens de andamento da conexão ao servidor expandidas, pressione abaixo no navegador. Para ver mais informações, **abra o menu Opções** e selecione Exibir log.

1

Abra Preferências de rede:

a. Vá para a tela inicial.

b. Selecione Pref.

c. Selecione Rede.

2

Faça a conexão:

a. Certifique-se de que o perfil de serviços desejado apareça no campo Serviço. Se não aparecer, selecione-o.

b. Toque em Conectar.

3

Termine a conexão quando terminar de usá-la:

a. Toque em Desconectar.

b. Selecione OK.

OK

Adição de detalhes a um perfil de serviços

Caso esteja usando um dos perfis de serviços predefinidos, você provavelmente precisará inserir apenas o nome de usuário, a senha e o número de telefone. Se estiver criando um novo perfil de serviços, talvez precise usar a caixa de diálogo Detalhes para adicionar mais informações ao perfil de serviços.

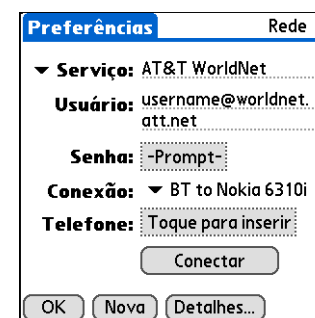
1

Abra Preferências de rede:

a. Vá para a tela inicial.

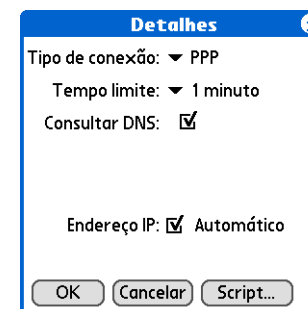
b. Selecione Pref.

c. Selecione Rede.

2

Abra a caixa de diálogo Detalhes:

a. Toque na lista de seleção Serviço e selecione o serviço ao qual deseja adicionar detalhes.

b. Toque em Detalhes.

Continua

» **Termo-chave**
DNS Sistema de nomes de domínio. A Internet usa esse sistema para converter os nomes de computadores host em endereços IP. O número DNS identifica o servidor que faz a conversão.

Cada endereço IP possui quatro números (de 0 a 255), separados por pontos.

» **Termo-chave**
IP Protocolo da Internet. Todas as pessoas que efetuam login na Internet precisam de um identificador exclusivo (um endereço IP). Algumas redes atribuem de forma dinâmica um endereço IP temporário no momento do login, mas outras atribuem endereços IP permanentes.

3 Ajuste qualquer uma das seguintes configurações:

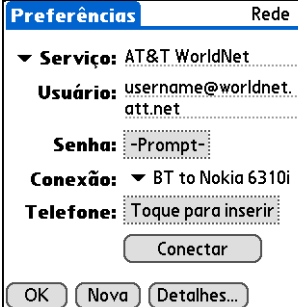
NOTA Pergunte ao provedor ou ao administrador do sistema se você precisará das informações de alguma destas configurações.

Tipo de conexão Toque na lista de seleção e escolha o protocolo de comunicação para este serviço: PPP, SLIP ou CSLIP. A maioria dos aplicativos de email usa o protocolo PPP ou o SLIP.

Tempo limite Toque na lista de seleção e escolha quanto tempo o computador de mão esperará até terminar a conexão com o provedor ou o servidor de discagem quando você sair de um aplicativo que requeira conexão: 1 minuto, 2 minutos, 3 minutos ou Nunca.

Consultar DNS Marque a caixa de seleção Consultar DNS se não tiver certeza de que precisa inserir endereços DNS. Muitos sistemas não exigem a inserção de endereços DNS. Caso precise mesmo de endereços DNS, desmarque a caixa de seleção DNS, toque no espaço à esquerda de cada ponto dos campos DNS primário e DNS secundário e insira as seções apropriadas de cada endereço.

Endereço IP Marque a caixa de seleção Endereço IP para usar um endereço IP temporário. Desmarque a caixa de seleção Endereço IP para inserir um endereço atribuído de forma permanente.

4 Selecione OK duas vezes.

Exclusão de um perfil de serviços

1

Abra Preferências de rede:

a. Vá para a tela inicial.

b. Selecione Pref.

c. Selecione Rede.

2

Exclua o serviço desejado.

a. Toque na lista de seleção Serviço e selecione o serviço que deseja excluir.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Excluir no menu Serviço.

d. Toque em OK duas vezes.

OK

✱ **Dica**

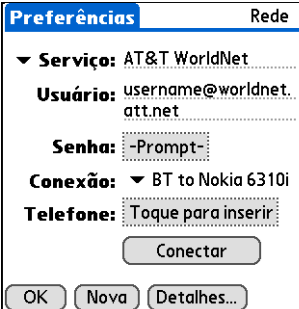
Windows Também é possível criar scripts de login com um editor de textos do computador de mesa. Crie um arquivo com extensão PNC e instale-o no computador de mão usando o palmOne™ Quick Install.

✚ **Você sabia?**

Os seus scripts de login também podem usar caracteres literais e diferentes de ASCII.

Criação de scripts de login

Um script de login é uma série de comandos que automatizam o login em um servidor de rede — por exemplo, a rede de sua empresa ou o provedor que você usa. O script de login é associado a um perfil de serviços específico, criado em Preferências de rede.

O script de login é algo que você provavelmente receberá do administrador do sistema se for efetuar login nos servidores corporativos pelo computador de mão usando uma conexão telefônica/via modem ou de rede. O script em geral é preparado pelo administrador do sistema e distribuído aos usuários que precisam usá-lo. Ele automatiza os eventos que precisam ocorrer para que se estabeleça uma conexão entre o computador de mão e os servidores corporativos.

Você pode criar scripts de login com a escolha de comandos na lista de seleção Comando na caixa de diálogo Script de login. Alguns comandos, como Enviar, exigem que você forneça informações adicionais. Se o comando exigir mais informações, aparecerá um campo à direita dele para que os dados sejam inseridos.

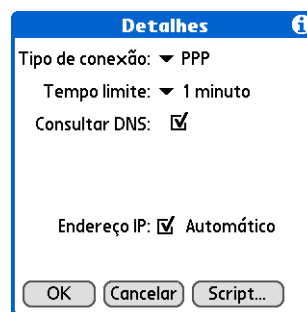
2

Abra a caixa de diálogo Script de login:

a. Toque na lista de seleção Serviço e selecione o serviço ao qual deseja adicionar um script.

b. Toque em Detalhes.

c. Toque em Script.

3

Toque na lista de seleção Fim e escolha um destes comandos:

Aguardar Informa ao computador de mão que ele deve aguardar caracteres específicos do servidor antes de executar o próximo comando.

Aguardar prompt Detecta um prompt de contestação proveniente do servidor e exibe o valor de contestação gerado de forma dinâmica. Você deve então inserir o valor de contestação no cartão token que, por sua vez, gera um valor de resposta para ser inserido no computador de mão. Esse comando possui duas partes e é separado por uma barra vertical (|) na linha de entrada.

↘ **Continua**

Conti-nuaçao

Enviar Transmite caracteres específicos ao servidor ao qual você está se conectando.

Enviar CR Transmite um caractere de retorno de carro ou alimentação de linha (LF) ao servidor.

Enviar ID de usuário Transmite o campo Nome do usuário de Preferências de rede.

Enviar senha Transmite o campo Senha de Preferências de rede. Se você não inserir a senha, o comando solicitará uma. O comando Senha em geral é seguido do comando Enviar CR.

Espera Informa ao computador de mão que ele deve aguardar um período específico em segundos antes de seguir para o próximo comando do script de login.

Obter IP Lê um endereço IP e o usa como o endereço IP do computador de mão. Esse comando é usado com conexões SLIP.

Prompt Abre uma caixa de diálogo e solicita a inserção de determinado texto (por exemplo, uma senha ou um código de segurança).

GPRS Configura as conexões GPRS em várias redes sem fio. Você não deve ter que usar esses comandos.

Fim Identifica a última linha do script de login.

↘ **Continua**

Conclua o script:

a. Repita a etapa 3 até que o script de login esteja completo.

b. Selecione OK três vezes.

Adição de plugins

É possível criar plugins com comandos de script que ampliem as funções dos comandos de script internos. O plugin é um aplicativo PRC padrão que você instala no computador de mão como qualquer outro programa. Após instalar o plugin, você pode usar os novos comandos de script em um script de login.

Por exemplo, você pode precisar usar um plugin nas seguintes situações:

- Você precisa do script de login para responder de forma correta aos diferentes ambientes de conexão definidos pelo servidor de autenticação.
- Você deseja realizar testes condicionais e ramificações como parte do processo de login.

Dica
Para obter mais informações sobre a criação de aplicativos plug-in, entre em contato com o Suporte ao desenvolvedor na PalmSource.

Os plugins são:

- Escritos em linguagem C
- Compilados em um executável de dispositivo
- Chamados apropriadamente de um script de login
- Capazes de retornar um controle a um script de login depois que ele terminar
- Criados com o uso de ambientes de desenvolvimento compatíveis com o software Palm OS®; por exemplo, as ferramentas Metrowerks CodeWarrior.

Suporte

Em caso de problemas com personalização ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/ support/intl**.

Tópicos relacionados

Clique no link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados.

Exploração	Localização da área de entrada e outros controles no computador de mão
Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Inserção de informações	• Uso da escrita Graffiti 2 para inserir informações • Uso de atalhos para inserir rapidamente frases de texto
Fotos	Cópia de fotos para o computador de mão ou um cartão de expansão
Bluetooth	Personalização das configurações de comunicação Bluetooth
Privacidade	Manutenção da privacidade das informações com o bloqueio do computador de mão por meio de senha
Categorias	Criação de categorias para você organizar os aplicativos e as informações
Relógio	Exibição de data e hora em outras cidades

Manutenção do computador de mão

O computador de mão foi desenvolvido para ser resistente e confiável e oferecer anos de serviço sem problemas. Cuide do computador de mão para mantê-lo funcionando corretamente e assegurar que esteja disponível sempre que você precisar dele.

Recomendações do computador de mão

Para proteger o computador de mão contra danos e garantir o desempenho confiável, siga estas diretrizes:

Recomendado

- Use o estojo que acompanha o computador de mão. Ele fornece proteção em caso de queda acidental.
- Use apenas o stylus para tocar na tela — não use canetas, lápis, clipes de papel ou outros objetos pontiagudos.
- Use apenas o adaptador de energia fornecido para carregar o computador de mão.
- **Mantenha a bateria carregada**.
- Mantenha a tela limpa, sem poeira (ou qualquer outro agente que possa sujá-la).
- Para a limpeza geral, use um pano macio e úmido. Se a tela se sujar, use um pano macio umedecido com uma solução limpadora de janelas diluída.

- Use apenas fones de ouvido estéreo de 3,5 mm no conector de fone de ouvido do computador de mão.
- Certifique-se de **eliminar qualquer acúmulo de eletricidade estática** antes de conectar o computador de mão a qualquer cabo ou acessório.

NÃO recomendado

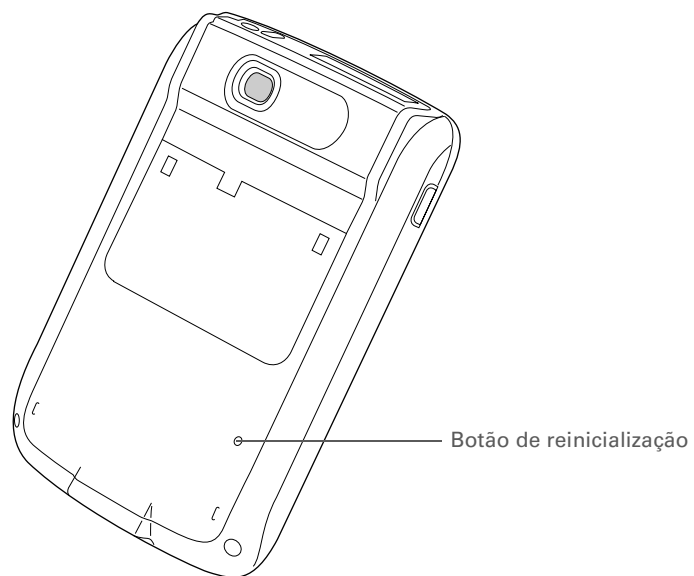
- Não derrube, não bata nem cause nenhum tipo de impacto forte no computador de mão.
- Não o transporte no bolso de trás da calça; você poderá, inadvertidamente, sentar-se sobre ele.
- Não deixe que o computador se molhe, não o deixe nem mesmo em locais úmidos.
- Não exponha-o a temperaturas muito altas ou muito baixas, inclusive colocando-o próximo a aquecedores, deixando-o no carro ou próximo a janelas, sob luz solar direta.

Reinicialização do computador de mão

Em raras ocasiões, o computador poderá não responder quando você pressionar um botão ou tocar na tela. Nesse caso, será preciso reinicializá-lo.

Execução de reinicialização a quente

A reinicialização a quente interrompe a tarefa atual e o reinicializa. Nenhuma informação será perdida. Após uma reinicialização a quente, uma tela aparece para que você possa redefinir a data e a hora, se necessário.

Para executar uma reinicialização a quente, use a ponta do stylus (ou objeto semelhante *não* pontiagudo) para pressionar cuidadosamente o botão de reinicialização no orifício localizado no painel posterior do computador de mão.

Se uma reinicialização a quente não descongelá-lo, será preciso executar uma reinicialização a frio.

Execução de reinicialização a frio

Execute a reinicialização a frio somente se a reinicialização a quente não resolver o problema ou se você desejar limpar todas as informações do computador de mão.

[!] **IMPORTANTE** **A reinicialização a frio exclui todos os registros e as entradas armazenadas no computador de mão, incluindo o nome de usuário que o identifica. Antes de executar uma reinicialização a frio, certifique-se de efetuar uma sincronização.**

1	Pressione e mantenha pressionado o botão de energia.
2	Enquanto mantém o botão de energia pressionado, use a ponta do stylus (ou objeto semelhante *não* pontiagudo) para pressionar cuidadosamente o botão de reinicialização no orifício localizado na parte posterior do computador de mão.
3	Aguarde até que o logotipo Palm Powered™ apareça e, em seguida, libere o botão de energia.

Quando aparecer a mensagem de alerta sobre o apagamento de todas as informações do computador de mão, siga um destes procedimentos:

- Pressione acima no navegador para concluir a reinicialização e exibir a tela Digitalizador.
- Pressione qualquer outro botão para executar a reinicialização a quente.

Restauração de informações após a reinicialização a frio

Se você realizou uma sincronização antes de executar uma inicialização a frio, pode agora inserir essas informações de volta no computador de mão. No entanto, talvez seja necessário que você insira novamente algumas **configurações pessoais**, assim como as **categorias codificadas por cor** no Calendário.

WINDOWS SOMENTE

1	Abra o menu Personalizar no aplicativo HotSync®: a. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas do canto inferior direito da tela. b. Clique em Personalizar.
2	Na lista da parte superior da caixa, selecione o nome de usuário correto. ↘ **Continua**

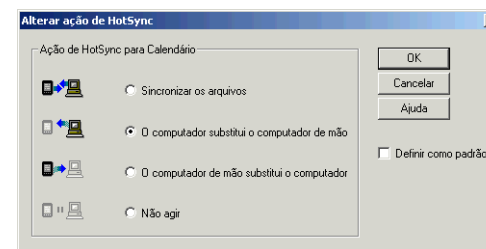
3

Configure as opções de transferência:

a. Selecione um aplicativo na lista Software de transferência e, em seguida, clique em Alterar.

b. Selecione O computador de mesa prevalece em relação ao computador de mão.

NOTA Esta alteração se aplica somente à próxima sincronização.

c. Clique em OK.

4

Repita a etapa 3 para os outros aplicativos da lista a serem restaurados e, em seguida, clique em OK.

5

Sincronize o computador de mão com o de mesa.

OK

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Sincronização	Criação de um backup das informações
Personalização	Personalização do computador de mão após uma reinicialização a frio

Suporte

Em caso de problemas com reinicializações ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, vá para **www.palmOne.com/support/intl**.

Perguntas freqüentes

Embora não possamos antecipar todas as suas dúvidas, este capítulo apresenta respostas para algumas das perguntas mais comuns.

Configuração

Nada acontece quando insiro o CD.

WINDOWS SOMENTE

1. Clique em Iniciar no seu computador e, em seguida, selecione Executar.
2. Clique em Procurar e vá para a unidade de CD-ROM.
3. Selecione Execução Automática, clique em Abrir e, em seguida, em OK.

Não consigo instalar o software Palm Desktop.

WINDOWS SOMENTE

- Desative qualquer software antivírus do seu computador.
- Feche todos os aplicativos abertos.
- Certifique-se de que o computador tenha pelo menos 60 MB de espaço disponível no disco.
- Exclua todos os arquivos temporários.

- Execute o ScanDisk (ou outra ferramenta de verificação de disco) no computador.
- Instale as atualizações mais recentes do software Windows no computador.
- Se você estiver atualizando um computador de mão Palm OS® mais antigo, remova todas as versões anteriores do software Palm® Desktop. Para isso, clique em Iniciar, selecione Configurações e clique no Painel de Controle. Clique em Adicionar ou Remover Programas.
- Desinstale e, em seguida, reinstale a versão atual do software Palm Desktop.

MAC SOMENTE

- Desative qualquer software antivírus do seu computador.
- Feche todos os aplicativos abertos.
- Certifique-se de que o computador tenha pelo menos 60 MB de espaço disponível no disco.
- Instale as atualizações mais recentes do software Mac no computador.
- Se você estiver atualizando um computador de mão Palm OS® mais antigo, remova todas as versões anteriores do software Palm Desktop.
- Desinstale e, em seguida, reinstale a versão atual do software Palm Desktop.

Computador de mão

[!] **IMPORTANTE** **Não abra o computador de mão; não há peças no interior do equipamento que possam ser reparadas pelo usuário. A abertura do computador de mão anula a garantia e não é recomendável sob nenhuma circunstância.**

Quero saber o quanto ainda resta de bateria.

Um medidor de baterias é exibido na parte superior da tela inicial. Verifique-o periodicamente para ver se o computador de mão precisa ser recarregado. Se a bateria ficar fraca, será exibida uma mensagem na tela alertando-o para recarregá-la.

Não sei quando preciso recarregar o computador de mão.

Recomenda-se recarregá-lo durante pelo menos meia hora, diariamente. O ideal será conectá-lo a uma fonte de alimentação todas as noites para recarregá-lo enquanto você dorme.

A bateria está descarregada.

Se a bateria descarregar a ponto de não ser possível ligar o computador de mão, suas informações estarão armazenadas em segurança por aproximadamente cinco dias. Nesse caso, a energia residual da bateria será suficiente para manter as informações armazenadas, mas não para ligar o computador de mão. Se o computador de mão não ligar quando o botão de energia for pressionado, recarregue a unidade imediatamente durante algumas horas.

A bateria descarrega muito rapidamente.

A vida útil da bateria poderá ser conservada se os seguintes procedimentos forem adotados:

- Reduza o **brilho** da tela.
- Reduza o valor do intervalo em **Desativ. autom. após**.
- Vá para Preferências e selecione Travar botões para **impedir que o computador de mão seja ligado acidentalmente**.

- Diminua o uso do slot do cartão de expansão.
- **Desative o recurso Bluetooth®** quando não o estiver usando ou **desative a configuração Detectável**.

Quando conecto o computador de mão ao adaptador de energia, ele não é carregado.

- Verifique se o computador de mão está conectado firmemente ao adaptador de energia.
- Verifique se o adaptador de energia está conectado a uma tomada CA com energia.

Um pequeno raio acima do ícone da bateria indica que o computador de mão está sendo carregado.

- Se você não tiver usado o computador de mão por um período prolongado, como durante suas férias, a bateria poderá não conter carga suficiente para acender a luz indicadora. Após o recarregamento do computador de mão, a luz indicadora funcionará normalmente.

Dica
Após uma reinicialização a quente, a tela Preferências aparece com a opção Data e hora realçada para que esses itens possam ser redefinidos, se necessário.

Dica
Quando você limpa ou exclui itens, pode optar por salvar uma cópia de arquivo no computador na próxima vez que fizer uma **sincronização**.

A tela do computador de mão está congelada.

Em raras ocasiões, o computador de mão poderá não responder quando você pressionar um botão ou tocar na tela. Nesse caso, será preciso reinicializá-lo. A **reinicialização a quente** interrompe a tarefa atual e o reinicializa. Isso não afeta nenhuma informação ou aplicativo do computador de mão.

NOTA Se você tinha uma conexão de rede que foi interrompida, a tela do computador de mão poderá parecer congelada por até 30 segundos. Aguarde 30 segundos antes de fazer uma reinicialização a quente.

Se uma reinicialização a quente não descongelá-lo, será preciso **executar uma reinicialização a frio**.

Se o computador de mão continuar a congelar após a reinicialização, verifique os aplicativos de outros fabricantes para identificar **aplicativos incompatíveis**.

Não vejo nada na tela do meu computador de mão.

- Pressione o botão de um aplicativo para ter certeza de que o computador de mão está ligado.
- Se o computador de mão tiver sido exposto a temperaturas baixas, certifique-se de que agora esteja à temperatura ambiente.
- Carregue o computador de mão.
- **Execute uma reinicialização a quente**. Se ainda assim o computador não ligar, **execute uma reinicialização a frio**.

Recebo uma mensagem de aviso informando que a memória do meu computador de mão está cheia.

- Se você tiver instalado outros aplicativos no computador de mão, **remova-os** para recuperar memória.
- **Limpe itens dos** aplicativos Calendário e Tarefas. Isso excluirá da memória do computador de mão itens do aplicativo Tarefas e eventos passados do Calendário.
- **Exclua memorandos, fotos e outros itens não utilizados** ou salve-os em um **cartão de expansão**.

O computador de mão continua se desligando automaticamente.

O computador de mão foi projetado para se desligar automaticamente após um período de inatividade. Esse período pode ser ajustado para 30 segundos ou para um, dois ou três minutos. Verifique a configuração Desativ. autom. após na tela **Preferências de energia**.

O computador de mão não está emitindo nenhum som.

Verifique as configurações **Som do sistema, Som do alarme e Som do jogo**.

O indicador luminoso do computador de mão não pisca quando o alarme soa.

Verifique a configuração de **LED de alarme**.

A data e hora atuais estão incorretas.

A data e hora atuais estão vinculadas à configuração de Local. Se você **alterar a data e a hora** sem **alterar a configuração de Local**, a data e hora atuais poderão ficar incorretas.

Movimentação

Não consigo encontrar o ícone desejado na tela inicial.

- Toque na lista de seleção no canto superior direito da tela inicial e selecione Tudo. Poderá ser necessário rolar um pouco para baixo, mas agora você deverá ver um ícone para cada aplicativo no computador de mão.

- Alguns dos aplicativos fornecidos não são pré-instalados. Será preciso **instalar esses aplicativos extras usando o CD**.

- Se houver um **cartão de expansão** inserido no respectivo slot do computador de mão, pode ser que o aplicativo desejado esteja instalado no cartão, e não no computador de mão. Para ver todos os aplicativos instalados no cartão, toque na lista de seleção no canto superior direito da tela inicial e selecione o nome do cartão de expansão na lista.

Inserção de informações

O computador de mão não responde corretamente aos toques.

Se o computador não estiver respondendo corretamente aos toques, será preciso **alinhar a tela**.

Quando toco no ícone Menu, nada acontece.

- **Alinhe a tela** e experimente tocar no ícone Menu novamente.
- Se nada acontecer, talvez você esteja em um aplicativo ou tela que não use menus. Passe para outro aplicativo e experimente tocar no ícone Menu. Se funcionar, isso significa que o primeiro aplicativo realmente não usa menus.
- Se o ícone Menu não responder aos toques no segundo aplicativo, experimente alinhar a tela novamente.

O computador de mão não reconhece minha caligrafia.

Para que o computador reconheça sua caligrafia com o stylus, é preciso usar a **escrita Graffiti® 2**. Consulte a Ajuda do Graffiti 2 para aprender a desenhar os caracteres.

NOTA O computador de mão só reconhece sua própria caligrafia no aplicativo Anotações.

- Escreva os caracteres do Graffiti 2 na área de entrada do Graffiti 2, e não na parte de exibição da tela. Se desejar escrever na parte de exibição da tela, **ative a escrita na tela inteira**.
- Escreva os caracteres do Graffiti 2 em minúsculas no lado esquerdo, os caracteres maiúsculos no meio e os numéricos no lado direito da área para escrita do Graffiti 2.
- Certifique-se de que o Graffiti 2 não esteja no modo de letras maiúsculas.
- Certifique-se de que o Graffiti 2 não esteja no modo de pontuação.

As informações que insiro não aparecem em um aplicativo.

- Consulte a lista de seleção Categorias no canto superior direito da tela do aplicativo. Selecione Tudo para exibir todos os registros do aplicativo.
- Você configurou os registros particulares para que ficassem ocultos? Consulte as **Preferências de segurança** para verificar se a opção Registros particulares está definida como Mostrar registros particulares.
- Abra o menu Opções e selecione Preferências. Certifique-se de que a opção Mostrar itens concluídos esteja selecionada.

Não sei como salvar as informações inseridas em um aplicativo.

Cada vez que você conclui uma entrada como, por exemplo, um contato, memorando ou nota, o computador de mão salva automaticamente as informações inseridas. Não é necessário fazer nada especial para salvar suas informações. Para proteger e criar um backup das informações, recomenda-se que você **sincronize freqüentemente o computador de mão com o de mesa**.

Sincronização

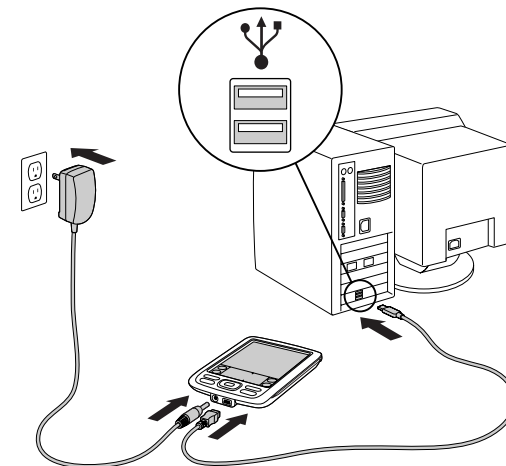
Dica

Precisa de mais ajuda com a sincronização do computador de mão? Abra o software Palm Desktop, vá para o menu Ajuda e selecione o Guia on-line de solução de problemas do HotSync.

Não consigo sincronizar o computador de mão com o de mesa.

- Certifique-se de que o cabo para HotSync® esteja firmemente conectado.
- Certifique-se de que a data do computador de mesa seja a mesma do computador de mão.
- Leia o **Log de HotSync** da conta do usuário cuja sincronização está sendo feita.

WINDOWS SOMENTE

Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas do Windows, no canto inferior direito da tela. Certifique-se de que a opção USB local esteja marcada. Caso não esteja, marque-a.

NOTA Se você não vir o ícone Gerenciador de HotSync, clique em Iniciar na barra de tarefas do Windows e selecione Programas. Vá até o grupo de programas do Palm Desktop e selecione Gerenciador de HotSync.

MAC SOMENTE

- Certifique-se de que o Gerenciador de HotSync esteja ativado. Para isso, abra a pasta palmOne e clique duas vezes no ícone HotSync Manager (Gerenciador de HotSync). Na guia HotSync Controls (Controles de HotSync), certifique-se de que a opção Enabled (Ativado) esteja selecionada. Caso não esteja, selecione-a.

- Desconecte o cabo para HotSync do computador de mesa, reconecte-o e reinicie o computador de mesa.

Quando toco para sincronizar, nada acontece no software Palm Desktop e o tempo limite do computador de mão se esgota.

- **Execute uma reinicialização a quente**.
- Certifique-se de que o **Gerenciador de HotSync esteja sendo executado** no computador de mesa.
- Faça uma cópia da pasta que contém suas informações. Essa pasta é denominada com seu nome de usuário completo ou uma versão abreviada do seu nome. Desinstale e reinstale o software Palm Desktop.
- Ligue o computador de mão e vá para a tela inicial . Selecione HotSync e toque em Local.

Não consigo sincronizar o computador de mão com o Microsoft Outlook.

WINDOWS SOMENTE

NOTA Se fizer isso, as informações de Contatos, Calendário, Tarefas e Memos serão sincronizadas com o Outlook. Outras informações, como fotos, vídeos, memos de voz e notas são sincronizados com o software Palm Desktop.

- Clique no ícone Gerenciador de HotSync e selecione Personalizar. Siga este procedimento:
  - Certifique-se de que o nome de usuário correto esteja selecionado na lista suspensa.
  - Certifique-se de que os aplicativos desejados estejam configurados para sincronizar os arquivos. Caso não estejam, selecione cada aplicativo, clique em Alterar e escolha Sincronizar os arquivos.

- Certifique-se de que o nome do aplicativo correto esteja selecionado. Por exemplo, a versão anterior do aplicativo Calendário chamava-se Agenda. Se você tiver feito a atualização de um computador de mão antigo, certifique-se de que o aplicativo Calendário esteja configurado como Sincronizar os arquivos e de que o aplicativo Agenda esteja configurado como Não fazer nada.
- Se você sincronizar o computador de mão com mais de um computador de mesa, clique em Configurações e selecione Ativar sincronização para vários PCs para cada aplicativo que deseja sincronizar. Isso ajudará a evitar a duplicação da mesma informação em um único computador.

NOTA Marque a caixa de seleção Definir como padrão para usar essa configuração sempre que você fizer a sincronização. Se não marcá-la, essa configuração será aplicada apenas à próxima sincronização.

- Certifique-se de que o aplicativo desejado esteja instalado. Reinstale o Gerenciador de HotSync e certifique-se de que o aplicativo esteja selecionado.

- Reinstale o software Palm Desktop e selecione a opção para sincronizar com o Microsoft Outlook.

Não consigo sincronizar sem fio usando a tecnologia Bluetooth® do computador de mão.

Certifique-se de que a comunicação Bluetooth esteja ativada no computador de mão e no de mesa.

Quando você sincroniza sem fio, o computador de mão tenta se conectar a uma porta serial virtual Bluetooth no computador de mesa. Primeiro procure uma porta HotSync serial Bluetooth. Se a porta não for encontrada, procure uma porta serial Bluetooth genérica. No entanto, algumas portas seriais Bluetooth genéricas não oferecem suporte à sincronização.

Talvez o computador de mão não seja capaz de reconhecer a porta serial virtual do computador de mesa com o Windows. Experimente validar a porta serial virtual que você está usando ou crie uma outra porta virtual e altere as configurações do Gerenciador de HotSync para usar a nova porta virtual. Consulte a documentação fornecida com o sistema operacional do computador para obter instruções sobre como criar/alterar a porta virtual da comunicação serial.

Alguns computadores possuem um número de porta serial virtual dedicado, como COM5, e outros permitem a escolha de um número de porta, como COM8 ou COM12. Consulte a documentação fornecida com o computador para obter instruções sobre as diferenças entre as portas virtuais dedicadas e as flexíveis.

Se a porta virtual desejada for usada por outros aplicativos, feche-os antes de configurar o computador de mesa para sincronização sem fio.

Um ou mais dos aplicativos não são sincronizados.

Se você tiver sincronizado com sucesso, mas não conseguir localizar as informações do computador de mão no de mesa, verifique se o nome de usuário correto está selecionado para a exibição dos dados.

NOTA Se tiver atualizado de um computador de mão mais antigo, visite o site **www.palmOne.com/support/intl**, selecione seu país, selecione o computador de mão Zire™ 72 na página principal e clique no link Atualizar.

WINDOWS SOMENTE

Clique no ícone Gerenciador de HotSync , no canto inferior direito da tela, e selecione Personalizar. Verifique se o aplicativo está configurado para sincronizar os arquivos. Caso não esteja, selecione cada aplicativo, clique em Alterar e escolha Sincronizar os arquivos. Marque a caixa de seleção Definir como padrão para usar essa configuração sempre que você fizer a sincronização. Se não marcá-la, essa configuração será aplicada apenas à próxima sincronização.

MAC SOMENTE

Clique duas vezes no ícone HotSync Manager (Gerenciador de HotSync) na pasta palmOne. No menu HotSync, selecione Conduit Settings (Configurações do software de transferência). Selecione seu nome de usuário no menu suspenso User (Usuário) e certifique-se de que o aplicativo esteja configurado para sincronizar.

Não consigo abrir o Gerenciador de HotSync.

Faça uma cópia backup dos dados do Palm Desktop. Para isso, abra a pasta palmOne (Windows) ou Palm (Mac) do computador de mesa, selecione a pasta com seu nome de usuário, copie a pasta para outro local e a renomeie. Reinstale o software Palm Desktop.

Quando sincronizo, recebo a mensagem de erro 8009: Um aplicativo não respondeu a uma notificação do HotSync.

WINDOWS SOMENTE

O erro 8009 indica que o Registro do Windows está danificado. É preciso recriar as entradas do Registro do Gerenciador de HotSync. Para obter mais informações sobre as entradas do Registro, visite o site **www.palmOne.com/support/intl** e procure na palmOne Knowledge Library (Biblioteca de conhecimento) o erro 8009.

Os arquivos não foram instalados durante a sincronização.

- Se os arquivos não forem instalados depois da sincronização é porque o tipo de arquivo não foi reconhecido. No computador de mão, abra o aplicativo associado a esses arquivos. Faça a sincronização novamente. Se os arquivos continuarem na lista palmOne™ Quick Install é porque não estão associados a nenhum aplicativo do computador de mão e não podem ser instalados.

- Se você estiver tentando instalar os arquivos em um cartão de expansão, certifique-se de que o cartão esteja inserido no slot de expansão do computador de mão antes da sincronização.

Não consigo adicionar mais arquivos à lista palmOne™ Quick Install.

Certifique-se de que a caixa de diálogo que confirma onde os arquivos serão instalados esteja fechada. Não é possível adicionar mais arquivos à lista quando a caixa de confirmação está aberta.

Quando adiciono um arquivo compactado (com ZIP) à lista Quick Install, nenhum arquivo aparece nessa lista.

Descompacte o arquivo com um utilitário de compactação de arquivos, como o WinZip, e adicione os arquivos descompactados à lista Quick Install.

Não consigo sincronizar usando a porta de infravermelho.

- No computador de mão, certifique-se de que o aplicativo HotSync esteja configurado como Local, com a opção IR para PC/Comp. mão.
- Certifique-se de que a porta de infravermelho do computador de mão esteja alinhada na direção oposta ao dispositivo de infravermelho do computador de mesa, a alguns centímetros dele.
- A sincronização pela porta de infravermelho não funciona depois que você recebe um aviso de bateria fraca. Recarregue o computador de mão.
- Configure alguns aplicativos como Não fazer nada para acelerar a sincronização. A velocidade da sincronização pela porta de infravermelho pode ser baixa. A sincronização com arquivos de fotos, MP3 ou vídeo pode levar até uma hora ou mais.

WINDOWS SOMENTE

- Em um computador com o Windows 98, certifique-se de que o Gerenciador de HotSync esteja sendo executado, de que a opção **Infravermelho esteja selecionada** no menu Gerenciador de HotSync e de que a opção Porta serial para operações locais esteja configurada para a porta simulada para comunicação por infravermelho.
- Em um computador com o Windows 2000/ME/XP, **selecione Infravermelho** no Gerenciador de HotSync.

MAC SOMENTE

Certifique-se de que as extensões de comunicações de infravermelho tenham sido instaladas na pasta Extensions (Extensões), dentro da pasta System (Sistema). Em seguida, abra a janela HotSync Software Setup (Configuração do software HotSync) e certifique-se de que o **Gerenciador de HotSync esteja ativado e de que a** **porta de configuração local esteja configurada como porta de infravermelho**.

Não vejo uma opção de infravermelho quando abro o Gerenciador de HotSync.

Primeiro consulte a documentação do computador de mesa para verificar se oferece suporte à comunicação por infravermelho. Caso negativo, não será possível sincronizar o computador de mão com o de mesa utilizando a porta de infravermelho.

Se o computador de mesa não oferecer suporte à comunicação por infravermelho, siga estas etapas:

1. Clique no ícone HotSync Manager (Gerenciador de HotSync) na barra de tarefas no canto inferior direito da tela.
2. Certifique-se de que a opção Local Serial (Serial local) esteja selecionada.
3. Selecione Setup (Configuração).
4. Clique na guia Local.
5. Na caixa suspensa Serial Port (Porta serial), selecione a porta usada pelo computador para comunicação por infravermelho. Consulte a documentação do sistema operacional para obter instruções sobre como localizar essa porta. Essa informação geralmente pode ser encontrada no Control Panel (Painel de Controle).
6. Clique em OK.

Meu computador de mão exibe a mensagem “Aguardando remetente” quando está perto da porta de infravermelho do computador de mesa.

- A porta de infravermelho do computador de mesa pode ser configurada para identificar automaticamente a presença de outros dispositivos de infravermelho. Consulte a documentação do sistema operacional para obter informações sobre como desativar esta opção.
- Na maioria dos casos, basta distanciar o computador de mão da porta de infravermelho do computador de mesa para solucionar o problema.

O computador de mão parece congelar quando o coloco perto do computador de mesa.

Distancie o computador de mão da porta de infravermelho do computador de mesa.

Recebo um erro de autenticação quando tento sincronizar sem fio utilizando um ponto de acesso à LAN.

Certifique-se de ter inserido o nome de usuário e a senha corretos para o perfil de serviço de rede selecionado na tela **Preferências de rede**.

Quando tento sincronizar sem fio por meio de um ponto de acesso à LAN, consigo estabelecer uma conexão, mas nada acontece.

- Certifique-se de que a opção Rede esteja selecionada no menu Gerenciador de HotSync do computador de mesa.
- Entre em contato com o administrador do sistema para certificar-se de que o computador da rede esteja configurado corretamente.

Desejo sincronizar o computador de mesa com mais de um computador de mão.

Se o computador que está executando o software Palm Desktop for sincronizado com mais de um computador de mão, cada computador de mão deverá ter um nome exclusivo. A sincronização de mais de um computador de mão com o mesmo nome de usuário causa resultados imprevisíveis e possíveis perdas de informações pessoais. Atribua um nome de usuário ao computador de mão na primeira vez que sincronizar.

Se estiver sincronizando com o Outlook, certifique-se de que o perfil correto esteja selecionado para os aplicativos a serem sincronizados no Gerenciador de HotSync. Na tela inicial do Palm Desktop, clique no Gerenciador de HotSync e selecione Personalizar.

Calendário

Quando toco no botão Hoje, a data correta não aparece.

Certifique-se de que a caixa Definir data na tela **Preferências de data e hora** exiba a data atual.

Criei um evento, mas ele não aparece na tela de semana.

- Se setas de rolagem aparecerem à direita da tela, role para baixo para verificar se o evento aparece mais embaixo na tela.
- Caso tenha dois ou mais eventos com a mesma hora de início, o primeiro evento criado aparecerá como uma barra cinza e os eventos conflitantes posteriores aparecerão como uma única barra vermelha. Para ver os eventos sobrepostos, selecione a tela de dia. Para obter mais informações, consulte **Identificação de conflitos de eventos**.
- Se você tiver marcado o evento como particular, consulte as **Preferências de segurança** para verificar se a opção Registros particulares está configurada como Mostrar registros particulares.

Memos

Tenho problemas ao listar os memorandos do modo como desejo exibi-los.

Se você não conseguir organizar manualmente a ordem dos memos na tela de lista, abra o menu Opções e selecione Preferências. Certifique-se de que a opção Classificar por esteja configurada como Manual.

Se optar por exibir os memos alfabeticamente no software Palm Desktop e, em seguida, fizer a sincronização, os memos do computador de mão ainda aparecerão na ordem definida em Preferências. Em outras palavras, as configurações de classificação usadas com o software Palm Desktop não são transferidas para o computador de mão.

Anotações

Tenho problemas ao listar as anotações no modo como desejo exibi-las.

Se você não conseguir organizar manualmente a ordem das anotações na tela de lista, selecione Preferências no menu Opções e certifique-se de que a opção Classificar por esteja configurada como Manual.

Se optar por exibir as anotações alfabeticamente no software Palm Desktop e, em seguida, fizer a sincronização, as anotações do computador de mão ainda aparecerão na ordem definida em Preferências. Em outras palavras, as configurações de classificação usadas com o software Palm Desktop não são transferidas para o computador de mão.

RealOne

Gostaria de obter um som de melhor qualidade durante a reprodução.

É possível salvar arquivos de música no formato MP3 ou RMJ. RMJ é um formato patenteado usado pela área de trabalho do RealOne. Em ambos os casos, o salvamento feito com uma taxa de bits menor criará um arquivo menor, mas também gerará uma qualidade de reprodução inferior. Aumentar a taxa de bits melhorará a qualidade de som da reprodução, mas lembre-se de que o tamanho do arquivo será maior.

Quando salvo músicas de um CD, não vejo o título da música nem o nome do artista.

Ao capturar músicas de um CD, você deve criar uma conexão ativa com a Internet para obter o título da música e informações sobre o artista. Essas informações são fornecidas pelo servidor GraceNote na Web.

Tarefas

As informações que insiro não aparecem em um aplicativo.

- Abra o menu Opções e selecione Preferências. Se a opção Mostrar tarefas concluídas estiver marcada, desmarque-a para exibir as tarefas ausentes.
- Se você tiver marcado a tarefa como particular, consulte as **Preferências de segurança** para verificar se a opção Registros particulares está configurada como Mostrar registros particulares.

Memo de voz

Tenho problemas ao listar os memos de voz no modo como desejo exibi-los.

Se você não conseguir organizar manualmente a ordem dos memos de voz na tela de lista, selecione Preferências no menu Opções e certifique-se de que a opção Classificar por esteja configurada como Manual.

Se optar por exibir os memos de voz alfabeticamente no software Palm Desktop e, em seguida, fizer a sincronização, os memos de voz do computador de mão ainda aparecerão na ordem definida em Preferências. Em outras palavras, as configurações de classificação usadas com o software Palm Desktop não são transferidas para o computador de mão.

Conexão sem fio

A chave de acesso é rejeitada quando tento formar um par confiável com o telefone celular.

Alguns telefones celulares exigem que você insira a chave de acesso dentro de um período de tempo específico. Escolha uma chave de acesso fácil de lembrar e insira-a imediatamente quando solicitado.

Se a chave de acesso for rejeitada, pode ser que seu telefone tenha uma chave de acesso pré-atribuída. Consulte a documentação fornecida com o telefone para obter mais informações. A documentação pode se referir a uma conexão Bluetooth como um par Bluetooth, um vínculo Bluetooth ou um par vinculado.

Se precisar de mais informações sobre como conectar o telefone ao computador de mão, consulte o Phone Pairing Handbook (Manual de conexão do telefone) em **www.palmOne.com/support/intl**.

Não consigo conectar o computador de mão ao telefone celular.

Use as seguintes etapas para testar a conexão:

1. Desenhe o toque de comando da escrita Graffiti® 2 e selecione o indicador Bluetooth para abrir a tela de configuração do Bluetooth. É possível selecionar o indicador mesmo se estiver esmaecido.

2. Certifique-se de que a opção Ligado esteja selecionada.

3. Toque na lista de seleção Serviço e **selecione o serviço** a ser usado para conectar o telefone.

4. Toque em Conectar.

Se a conexão for bem-sucedida, abra o aplicativo que exige a conexão e conclua a tarefa desejada.

Se a conexão não for bem-sucedida, tente seguir estas etapas:

- Certifique-se de que o telefone esteja equipado com a tecnologia Bluetooth, de que o Bluetooth esteja ativado e de que o telefone esteja ligado.
- Talvez seja preciso **estabelecer uma conexão com o seu telefone**. Consulte a documentação fornecida com o telefone para obter informações sobre como concluir o processo de configuração da conexão. Se precisar de mais informações sobre como conectar o telefone, consulte o Phone Pairing Handbook (Manual de conexão do telefone) em **www.palmOne.com/support/intl**.

A conexão do telefone é interrompida antes de eu começar a usá-la.

É preciso aumentar o valor da configuração de tempo limite na tela **Detalhes de Preferências de rede)**.

Recebo uma mensagem de erro quando tento discar um número de telefone usando o computador de mão.

- Certifique-se de que o **driver de telefone apropriado esteja instalado** no computador de mão.
- Talvez seja preciso **estabelecer uma conexão com o seu telefone**. Consulte a documentação fornecida com o telefone para obter informações sobre como concluir o processo de configuração da conexão. Se precisar de mais informações sobre como conectar o telefone, consulte o Phone Pairing Handbook (Manual de conexão do telefone) em **www.palmOne.com/support/intl**.
- Consulte a tela **Preferências de telefone** e certifique-se de que a conexão de telefone correta esteja selecionada.

VersaMail

Tenho problemas ao acessar minha conta.

De vez em quando você pode ter problemas para usar sua conta de email depois de configurá-la. Se você seguiu o **procedimento de configuração de conta** e estiver tendo problemas ao usar a conta, verifique se ela atende aos requisitos do seu provedor de email seguindo estas etapas:

- Verifique a senha e o nome de usuário de sua conta de email.
- Se estiver se conectando com um telefone celular utilizando a tecnologia Bluetooth integrada ao computador de mão, um cabo ou a porta de infravermelho do computador de mão, verifique com seu provedor de serviços sem fio se você possui uma conta GSM habilitada para dados ou GPRS de alta velocidade.
- Alguns provedores de serviços sem fio exigem que você esteja na rede deles para que possa usar sua conta de email. Se esse for o caso, use a rede do seu provedor como o tipo de conexão para a conta.
- Alguns provedores de serviços sem fio possuem outros requisitos específicos ao seu serviço. Por exemplo, o Yahoo! exige que você configure o encaminhamento de mensagens POP na sua conta Yahoo! para poder fazer o download de mensagens para o computador de mão. Consulte seu provedor de serviços para verificar se existem alguns requisitos específicos.
- As configurações dos provedores de serviços são alteradas com freqüência. Se a sua conta de email estava funcionando, mas você estiver com problemas no momento, consulte o provedor de serviços para verificar se houve mudanças nas configurações da conta.

Tenho problemas ao enviar e receber emails

A indisponibilidade dos serviços de email por períodos de tempo curtos é comum devido a problemas do servidor ou cobertura sem fio fraca. Se você tiver problemas ao enviar ou receber emails por um longo período de tempo, consulte seu provedor de acesso à Internet ou o provedor de serviços de email para verificar se o serviço está funcionando corretamente.

A função Obter email automaticamente não está funcionando.

- Se a obtenção automática estiver ocorrendo normalmente e você desligar o computador de mão ou a conexão com o provedor de serviços de email for interrompida, a obtenção automática falhará.

- Caso esteja tentando uma obtenção automática utilizando uma rede, é preciso estar em uma faixa de alcance de um ponto de acesso à rede para que a obtenção automática funcione.

Recebo emails sem problemas, mas não consigo enviá-los

Se você consegue receber emails mas não enviá-los, siga cada etapa abaixo isoladamente:

- Certifique-se de que o provedor de acesso à Internet ou provedor de emails permita o acesso a emails em um computador de mão sem fio. Vários provedores, como o Hotmail, não oferecem esta opção; outros provedores exigem uma atualização para permitir o acesso a emails em um computador de mão sem fio.

- **Ligar ESMTP**. Muitos serviços exigem acesso autenticado para permitir o uso de seus servidores SMTP ou ESMTP.

- **Digite o nome de outro servidor de emails de saída** para enviar emails. Muitos provedores de acesso à Internet, como empresas de televisão a cabo, exigem que você tenha uma conexão com a rede deles via Internet para que possa enviar emails utilizando os servidores deles. Neste caso, você quase sempre pode receber emails dessas contas, mas, se desejar enviar emails, deverá enviá-los utilizando outro servidor.

Estou tendo dificuldade para enviar e receber emails usando uma conta de sincronização somente.

Certifique-se de ter escolhido as mesmas configurações para as contas do computador de mão e do de mesa. Por exemplo, se a conta estiver configurada no computador de mão para usar o protocolo POP, consulte o Gerenciador de HotSync do computador de mesa para certificar-se de que a opção POP esteja selecionada como o protocolo dessa conta.

Meu anexo de vCard ou vCal não está encaminhando corretamente.

WINDOWS SOMENTE

O software Palm Desktop fornece vários recursos que funcionam com o software cliente de email em um computador com o Windows. Para que esses recursos funcionem bem, o software cliente de email deve ser configurado corretamente. Siga estas etapas para verificar as configurações:

1. Clique em Iniciar no seu computador e, em seguida, selecione Configurações.

2. Selecione o Painel de Controle.

3. Selecione Opções da Internet e clique na guia Programas.

4. Certifique-se de que o campo Email esteja configurado com o software cliente de email correto.

5. Clique em OK.

6. Inicie o software cliente de email e certifique-se de que esteja configurado como o cliente MAPI padrão. Consulte a documentação do aplicativo de email do computador de mesa para obter mais informações.

Privacidade

Esqueci a senha e o computador de mão não está bloqueado.

Primeiro, use a dica de senha para tentar se lembrar da senha. Se isso não ajudar ou você não tiver uma dica de senha, use a opção **Preferências de segurança** para excluir a senha. Saiba, no entanto, que o computador de mão excluirá todas as entradas marcadas como particulares. No entanto, se você sincronizar antes de excluir a senha, o processo de sincronização fará backup de todas as entradas, independentemente de estarem ou não marcadas como particulares. Depois você poderá seguir estas etapas para restaurar suas entradas particulares:

1. Toque em Senha perdida, em Preferências de segurança, e toque na caixa de senha para remover a senha e excluir todos os registros particulares.
2. Sincronize o computador de mão com o de mesa novamente.

Esqueci a senha e o computador de mão está bloqueado.

Primeiro, use a dica de senha para tentar se lembrar da senha. Se isso não ajudar ou se você não tiver uma dica de senha, **execute uma reinicialização a frio** para continuar a usar o computador de mão.

Compartilhamento

Não consigo transmitir informações para outro computador de mão ou dispositivo.

NOTA Dependendo do modelo do computador de mão receptor, talvez nem todas as informações sejam enviadas corretamente.

- Se você estiver transmitindo para outro computador de mão Palm OS®, verifique se ambos estão a cerca de 10 centímetros a um metro de distância um do outro e que o caminho entre os dois não tenha nenhum obstáculo. As distâncias de transmissão para outros dispositivos com uma porta de infravermelho podem ser diferentes.
- Mova o computador de mão para mais perto do dispositivo receptor.
- Certifique-se de que, no dispositivo receptor, a **recepção de transferência esteja ativada**.
- **Execute uma reinicialização a quente** no computador de mão e no dispositivo receptor.

Quando alguém transfere informações para o meu computador de mão, não recebo nada.

- Se você estiver recebendo informações de outro computador de mão Palm OS®, verifique se ambos estão a cerca de 10 centímetros a um metro de distância um do outro e que o caminho entre os dois não tenha nenhum obstáculo. As distâncias de transmissão para outros dispositivos com uma porta de infravermelho podem ser diferentes.
- Mova o computador de mão para mais perto do dispositivo de envio.
- Certifique-se de que, no computador de mão, a **recepção de transferência esteja ativada**.
- **Execute uma reinicialização a quente** no computador de mão e no dispositivo receptor.

Quando alguém transfere dados para o meu computador de mão, recebo uma mensagem informando que a memória é insuficiente.

- O computador de mão requer pelo menos o dobro da memória disponível necessária para os dados que você está recebendo. Por exemplo, se estiver recebendo um aplicativo de 30 KB, será preciso ter pelo menos 60 KB disponível.
- **Limpe eventos antigos do Calendário** e **exclua aplicativos não utilizados ou desnecessários**.

Não consigo enviar dados para outro dispositivo Bluetooth.

- Certifique-se de que a comunicação Bluetooth esteja ativada em ambos os dispositivos.
- Certifique-se de que o dispositivo receptor tenha um aplicativo Bluetooth compatível instalado.
- O dispositivo receptor deve estar na faixa de alcance do computador de mão, cerca de 8 a 10 metros.

Problemas com aplicativos incompatíveis

A palmOne, Inc. trabalha com outros desenvolvedores de aplicativos adicionais para garantir a compatibilidade desses aplicativos com seu computador de mão. Alguns aplicativos de outros fabricantes, no entanto, podem não ter sido atualizados para continuarem compatíveis com seu computador de mão.

Alguns dos possíveis sintomas de aplicativos incompatíveis são:

- Erros fatais que precisam de reinicializações
- Computador de mão congelado requerendo uma reinicialização
- Desempenho lento
- Exibição de tela anormal ou qualidade de som instável
- Problemas durante a utilização de Bluetooth ou outros recursos
- Problemas na abertura de um aplicativo
- Problemas de sincronização

Você pode saber se um aplicativo incompatível está causando problemas **excluindo o aplicativo** e, em seguida, usando o computador de mão.

Depois de excluir o aplicativo, tente repetir a operação que gerou o erro. Se a remoção do aplicativo solucionar o problema, entre em contato com o desenvolvedor do mesmo para obter uma solução.

Como localizar um aplicativo de outro fabricante que está causando um problema

Se você tiver vários aplicativos de outros fabricantes instalados no computador de mão ou tiver feito uma atualização de um modelo anterior de um computador de mão Palm OS®, siga o procedimento abaixo para remover do computador de mão todos os aplicativos de outros fabricantes. Depois da remoção de todos os aplicativos de outros fabricantes, você poderá instalar um aplicativo de cada vez para identificar aquele que está causando o problema.

Os seguintes procedimentos apagam todos os dados do computador de mão. Antes de remover os aplicativos, **sincronize** para fazer backup dos dados.

1. Abra a pasta palmOne no computador de mesa.
2. Abra a pasta do usuário do computador de mão. Nomes de pasta do usuário geralmente são abreviados da seguinte forma: sobrenome, inicial do nome.
3. Selecione e arraste a pasta Backup para a área de trabalho do Windows. Certifique-se de que a pasta Backup esteja na área de trabalho do Windows.
4. Feche a pasta palmOne.
5. **Execute uma reinicialização a frio** e sincronize o computador de mão com o de mesa.
6. Use o computador de mão normalmente e tente repetir as operações que causaram o problema.

7. Siga um destes procedimentos:

- Se o computador de mão ainda apresentar problemas, releia esta seção Perguntas freqüentes para obter soluções para o problema. Corrija o problema antes de reinstalar os aplicativos de outros fabricantes.
- Se o computador de mão não apresentar mais problemas, instale os aplicativos de outros fabricantes, um de cada vez, usando o seguinte procedimento:

  a. Abra a pasta Backup que você moveu para a área de trabalho do Windows na etapa 3.

  b. Clique duas vezes em um arquivo PRC. A janela palmOne™ Quick Install aparece com o arquivo PRC listado.

  c. Clique em OK.

  d. Sincronize o computador de mão com o de mesa.

  e. Use o computador de mão normalmente e tente repetir as operações que causaram o problema.

  f. Siga um destes procedimentos:

    - Se a instalação do aplicativo gerar o problema novamente, remova-o e entre em contato com o desenvolvedor do aplicativo para obter uma solução. Continue a reinstalar os aplicativos, um por um, para certificar-se de que outro aplicativo não esteja gerando o problema.

    - Se a instalação do aplicativo não causar nenhum problema, vá para a etapa "a" e reinstale outro aplicativo.

Obtenção de ajuda

Este manual foi criado para informar-lhe tudo o que você precisa saber para configurar, personalizar e usar o computador de mão. Entretanto, é possível que, ocasionalmente, haja alguma dúvida não esclarecida neste manual. Veja aqui alguns recursos para ajudá-lo, caso isso ocorra.

Recursos da auto-ajuda

Em caso de problemas com o computador de mão, certifique-se de verificar primeiramente estes recursos:

- Respostas para **perguntas freqüentes** sobre o computador de mão e seus recursos
- A Ajuda on-line do Palm Desktop
- O *Palm Desktop Software for the Macintosh User's Guide* (Guia do Usuário do Software Palm Desktop para Macintosh) localizado na pasta Documentation do CD de instalação
- A palmOne™ Knowledge Library (Biblioteca de conhecimento), acessível em **www.palmOne.com/support/intl**
- As mais recentes informações de ajuda do computador de mão palmOne Zire™ 72 no site da sua região

Suporte técnico

Se, mesmo após consultar os recursos da auto-ajuda, você não conseguir solucionar o problema, vá para **www.palmOne.com/support/intl** ou envie um email para nosso departamento regional de suporte técnico.

Antes de solicitar suporte técnico, tente reproduzir e isolar o problema. Ao entrar em contato com o suporte técnico, forneça as seguintes informações:

- O nome e a versão do sistema operacional do computador que você está usando
- A mensagem de erro ou estado em questão
- As etapas adotadas para reproduzir o problema
- A versão do software do computador de mão que você está usando e a memória disponível

Para localizar a versão e a memória disponível, siga estas etapas:

1. Vá para a tela inicial .
2. **Abra os menus** .
3. Selecione Informações no menu Aplicativo.
4. Selecione Versão para obter informações sobre a versão e Tamanho para obter informações sobre a memória.

Informações sobre regulamentação do produto

Declaração da FCC

Este dispositivo está de acordo com a Parte 15 das normas da FCC. Sua operação está sujeita às duas condições a seguir: (1) Este dispositivo não pode provocar interferência prejudicial e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, inclusive interferência que possa provocar operação indesejada.

Este equipamento foi testado e está dentro dos limites para um dispositivo digital de Classe B, de acordo com a Parte 15 das normas da FCC. Esses limites têm o objetivo de fornecer uma proteção adequada contra interferência prejudicial em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofreqüência e, se não for instalado e usado de acordo com as instruções, poderá provocar interferência prejudicial a comunicações via rádio. No entanto, não há garantia de que tal interferência não venha a ocorrer em determinadas instalações. Se este equipamento provocar interferência prejudicial a receptores de rádio ou televisão, o que pode ser determinado desligando-se e ligando-se o equipamento, o usuário deverá tentar corrigir a interferência por meio de uma ou mais das seguintes medidas:

- Redirecionar ou reposicionar a antena receptora.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conectar o equipamento a outra tomada, ligada a uma fase diferente da que alimenta o receptor.
- Consultar o fornecedor ou um técnico experiente em rádio/TV para obter ajuda.

Use somente cabos de E/S blindados ao conectar este equipamento a qualquer periférico opcional ou dispositivo servidor. A não observância dessa exigência pode significar violação das normas da FCC.

[!] IMPORTANTE As alterações e modificações não descritas neste manual devem ser aprovadas por escrito pelo departamento de engenharia responsável pela regulamentação de normas técnicas do fabricante. As alterações ou modificações executadas sem aprovação prévia por escrito podem anular a autoridade por parte do usuário para operação deste equipamento.

Responsável:

palmOne, Inc.
400 N. McCarthy Blvd.
Milpitas, Califórnia 95035
Estados Unidos
(408) 503-7500

Declaração ICES-003 do Canadá

Este equipamento digital da Classe B atende a todos os requisitos das Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Réglement sur le matériel brouilleur du Canada.

CE

Declaração de conformidade da CE

Este produto foi testado pela palmOne, Inc. e atende a todos os requisitos da norma relativa a EMC - Electromagnetic Compatibility, compatibilidade eletromagnética - 89/336/EEC, conforme emenda.

Declaração de conformidade

A palmOne, Inc., declara que o produto:computador de mão PDA e cabo para HotSync®

Nome/número do modelo: Zire 72

Nome do fabricante: palmOne

Endereço do fabricante: 400 N. McCarthy Blvd.
Milpitas, 95035-5112

Atende às seguintes especificações:

- EN 55024: 1998 (Emissões e imunidade)
- EN55022:1998, CISPR 22 1997, Emissões com radiação e condução, da Classe B
- IEC 61000-4-2, A1 1998-01, Imunidade a ESD (Electrostatic Discharge, descarga eletrostática), 4kV contato e 8kV descarga aérea
- IEC 61000-4-3: 1995 Imunidade a RF, 80-1000MHz, 3V/M, 1kHz, 80% A.M.
- ENV 50204:1996, Imunidade a RF, 895-905MHz, 3V/m, 200Hz, 50% AM
- IEC 61000-4-4: 1995 Imunidade a EFT, 1kV na porta de CA, 5/50nSeg, 5kHs Rep. Freq.
- IEC 61000-4-5: 1995 Imunidade a sobretensão, 1,2/50uSeg, 2kV(pico), Modo comum, 1kV(pico) Modo diferenciado

• EN61000-4-6:1996, Imunidade conduzida, 150kHz-80MHz, 3V RMS, 1kHz, 80% AM

• IEC 61000-4-11: 1994, 100% Variação de tensão 0,5 período, 30% Variação 25 períodos e >100% Variação 250 períodos

Representante autorizado palmOne:	David Woo Gerente, palmOne, Inc., World Wide Compliance
Data:	4 de novembro de 2003

Aviso sobre baterias

Não destrua, perfure nem descarte baterias no fogo. As baterias podem estourar ou explodir, liberando produtos químicos perigosos. Descarte as baterias usadas de acordo com as instruções do fabricante e as leis locais.

Aviso – Perigo de explosão

• A substituição dos componentes pode comprometer a adequação de produtos para a classe I, divisão 2;

• Quando estiver em um local perigoso, desligue a energia antes de substituir ou fazer a fiação dos módulos e

• Não desconecte o equipamento a menos que a energia seja desligada ou que a área seja reconhecida como não prejudicial.

Varning

Eksplosionsfara vid felaktigt batteribyte. Använd samma batterityp eller en ekvivalent typ som rekommenderas av apparattillverkaren. Kassera använt batteri enligt fabrikantens instruktion.

Advarsel!

Lithiumbatteri—Eksplosionsfare ved fejlagtig håndtering. Udskiftning må kun ske med batteri af samme fabrikat og type. Levér det brugte batteri tilbage tilleverandøren.

Varoitus

Paristo voi räjähtää, jos se on virheellisesti asennettu. Vaihda paristo ainoastaan valmistajan suosittelemaan tyyppiin. Hävitä käytetty paristo valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Advarsel

Eksplosjonsfare ved feilaktig skifte av batteri. Benytt samme batteritype eller en tilsvarende type anbefait av apparatfabrikanten. Brukte batterier kasseres i henhold til fabrikantens instruksjoner.

Waarschuwing!

Bij dit produkt zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.

Uwaga

Nie kroić lub przekluwać baterii, ani nie wrzucać ich do ognia. Mogą się rozerwać lub wybuchnąć wydzielając trujące środki chemiczne. Zużytych baterii należy pozbywać sie w sposób opisany przez producenta i zgodnie z miejscowymi przepisami.

אזהרה
יש סכנת התפוצצות אם מחליפים את הסוללה בצורה לא נכונה.
יש להחליף את הסוללה בסוללה זהה או דומה, בהתאם להמלצת היצרן.
יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן

Eletricidade estática (ESD) e o computador de mão palmOne™

A descarga eletrostática (ESD) pode causar danos a dispositivos eletrônicos, caso ocorra no interior do dispositivo; portanto, você deverá tomar providências para evitar que isso ocorra.

Descrição de ESD

A **e**letricidade estática é uma carga elétrica causada pelo acúmulo de elétrons na superfície de um material. Para a maioria das pessoas, eletricidade estática e ESD são simples fatos incômodos. Por exemplo, após andar por um carpete arrastando os pés, acumulando elétrons no corpo, você poderá levar um choque -- o episódio da descarga -- ao tocar em uma maçaneta. Esse pequeno choque descarrega a eletricidade estática acumulada.

Equipamento suscetível de ESD

Mesmo um pequeno volume de ESD pode danificar os circuitos; portanto, ao trabalhar com dispositivos eletrônicos, tome providências para ajudar a protegê-los, inclusive seu computador de mão palmOne™, dos danos causados por ESD. Embora a palmOne tenha proteções internas contra ESD em seus produtos, a ESD é um fato e, a menos que seja neutralizada, poderá elevar-se e alcançar níveis que poderão danificar seu equipamento. Qualquer dispositivo eletrônico que contenha um ponto de entrada externo para conexão a qualquer dispositivo, desde cabos a conjuntos de dispositivos eletrônicos, é suscetível de entrada de ESD. Os dispositivos que você transporta consigo como, por exemplo, seu computador de mão, acumulam ESD de uma única forma, pois a eletricidade estática que pode ter se acumulado no seu corpo passa automaticamente ao dispositivo. Assim, quando o dispositivo estiver conectado a outro como, por exemplo, um conjunto de dispositivos eletrônicos, poderá ocorrer um episódio de descarga.

Precauções contra ESD

Certifique-se de descarregar qualquer acúmulo de eletricidade estática do seu corpo e dos seus dispositivos eletrônicos *antes* de tocar em um dispositivo eletrônico ou de conectar um dispositivo a outro. A recomendação da palmOne é que você tenha essa precaução antes de conectar o computador de mão ao computador de mesa, colocá-lo em uma base ou conectá-lo a qualquer outro dispositivo. Você pode fazer isso de vários modos, inclusive os seguintes:

- Conecte-se a um ponto de aterramento ao segurar o telefone celular, tocando ao mesmo tempo em uma superfície metálica aterrada.
- Por exemplo, se o seu computador tiver gabinete de metal e for conectado a uma tomada padrão de três pinos aterrada, o ato de tocar no gabinete deverá descarregar a ESD do seu corpo.
- Aumente a umidade relativa do seu ambiente.
- Instale itens específicos de prevenção de ESD como, por exemplo, telas de aterramento.

Condições que aumentam as ocorrências de ESD

Condições que podem contribuir com o acúmulo de eletricidade estática no ambiente incluem:

- Baixa umidade relativa.
- Tipo de material (O tipo de material que acumule a carga. Por exemplo, materiais sintéticos são mais propensos a acúmulos estáticos do que fibras naturais como, por exemplo, o algodão)
- A rapidez com que você toca, conecta ou desconecta dispositivos eletrônicos.

Embora se deva sempre tomar as devidas precauções para descarregar a eletricidade estática, se você estiver em um ambiente onde perceba episódios de ESD, talvez seja conveniente tomar precauções extras para proteger o seu equipamento eletrônico contra ESD.

SÍMBOLOS

NUMERAIS

A

B

C

E

F

G

J

L

M

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Z